



ГРАД КИКИНДА
GRAD KIKINDA

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ГОД. IV

КИКИНДА, 1. ЈУЛ 2019. ГОДИНЕ

БРОЈ: 18/2019

СКУПШТИНА ГРАДА

66.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. Статута Града Кикинде („Службени лист Града Кикинде“ број 4/2019), а на предлог извршног органа града, Скупштина Града Кикинде је, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела

ОДЛУКУ О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета Града Кикинде у 2018. години износе у хиљадама динара и то:

I	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	2.692.881
II	Укупно извршени текући расходи и издаци	2.558.907
III	Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II)	133.974

Члан 2.

У Билансу стања (консолидовани завршни рачун буџета града Кикинде) на дан 31. децембра 2018. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 7.745.610 хиљада динара и укупна пасива у износу од 7.745.610 хиљада динара.

у 000 динара

Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
			Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
2	3	4	5	6	7
	АКТИВА				
000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	2.814.288	9.450.774	2.691.172	6.759.602
010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	2.813.407	9.399.157	2.641.002	6.758.155
011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	1.508.093	7.465.167	1.975.537	5.489.630

011100	Зграде и грађевински објекти	1.194.333	6.619.935	1.520.727	5.099.208
011200	Опрема	112.723	514.182	369.409	144.773
011300	Остале некретнине и опрема	201.037	331.050	85.401	245.649
012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)	11.928	18.396	16.802	1.594
012100	Култивисана имовина	11.928	18.396	16.802	1.594
013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
013100	Драгоцености				
014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	518.702	565.798	138	565.660
014100	Земљиште	497.797	536.186	138	536.048
014200	Подземна блага				
014300	Шуме и воде	20.905	29.612		29.612
015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	730.621	1.246.752	588.567	658.185
015100	Нефинансијска имовина у припреми	715.235	1.205.492	565.652	639.840
015200	Аванси за нефинансијску имовину	15.386	41.260	22.915	18.345
016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	44.063	103.044	59.958	43.086
016100	Нематеријална имовина	44.063	103.044	59.958	43.086
020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	881	51.617	50.170	1.447
021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	578	875	186	689
021100	Робне резерве	0			
021200	Залихе производње	0			
021300	Роба за даљу продају	578	875	186	689
022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	303	50.742	49.984	758
022100	Залихе ситног инвентара	173	23.702	23.530	172
022200	Залихе потрошног материјала	130	27.040	26.454	586
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	1.792.305	3.054.660	2.068.652	986.008
110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	1.141.042	187.324	332	186.992
111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	1.141.042	187.324	332	186.992
111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
111200	Кредити осталим нивоима власти				
111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
111400	Кредити домаћим пословним банкама				
111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	3.269	3.373	332	3.041
111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
111900	Домаће акције и остали капитал	1.137.773	183.951		183.951
112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
112200	Кредити страним владама				
112300	Кредити међународним организацијама				
112400	Кредити страним пословним банкама				
112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
112600	Кредити страним невладиним организацијама				
112700	Стране акције и остали капитал				
112800	Страни финансијски деривати				
120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	489.382	723.680	70.483	653.197
121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	148.392	134.096		134.096

121100	Жиро и текући рачуни	147.757	133.979		133.979
121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	11	11		11
121300	Благајна	46	35		35
121400	Девизни рачун	578	71		71
121500	Девизни акредитиви				
121600	Девизна благајна				
121700	Остала новчана средства				
121800	Племенити метали				
121900	Хартије од вредности				
122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	332.333	472.374	64.002	408.372
122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	332.333	472.374	64.002	408.372
123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	8.657	117.210	6.481	110.729
123100	Краткорочни кредити		40.978	0	40.978
123200	Дати аванси, депозити и кауције	7.368	11.583	4.558	7.025
123300	Хартије од вредности намењене продаји		0	0	
123900	Остали краткорочни пласмани	1.289	64.649	1.923	62.726
130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	161.881	2.143.656	1.997.837	145.819
131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	161.881	2.143.656	1.997.837	145.819
131100	Разграничени расходи до једне године	136.286	29.527	11.182	18.345
131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	24.913	2.091.739	1.984.454	107.285
131300	Остала активна временска разграничења	682	22.390	2.201	20.189
	УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	4.606.593	12.505.434	4.759.824	7.745.610
351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		29.202	29.202	
Број конта	Опис	Износ			
		Претходна година	Текућа година		
2	3	4	5		
	ПАСИВА				
200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		512.412		663.569
210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		1.587		4.529
211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		1.587		4.529
211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција				
211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти				
211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција				
211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака				
211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора				
211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи				
211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата				
211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница				
211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		1.587		4.529
212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)				
212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција				
212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада				
212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција				
212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака				
212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора				
212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата				
213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)				
213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција				
214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)				
214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг				
215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)				

215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	3.884	21.443
231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		14.940
231100	Обавезе за нето плате и додатке		11.031
231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		882
231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		2.131
231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		782
231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		114
232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	234	174
232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	222	156
232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	12	8
232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		7
232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		3
232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		156
233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		145
233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		11
233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		2.643
234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		1.852
234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		791
234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		25
235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		25
235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	50	97

236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	31	60
236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	3	6
236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	11	22
236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	4	8
236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	1	1
237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	3.600	3.408
237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		9
237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	2.209	1.948
237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	575	441
237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	747	716
237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	69	279
237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		15
238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)	19.981	20.843
241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		581
243100	Обавезе по основу донација страним владама		
243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		581
243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)	2.440	2.910
244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	2.440	2.910
245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	17.541	17.352
245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате	17.541	17.352
245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	139.354	91.409

251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)	200	292
251100	Примљени аванси	200	292
251200	Примљени депозити		
251300	Примљене кауције		
252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	133.370	79.836
252100	Добављачи у земљи	133.370	79.836
252200	Добављачи у иностранству		
253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	5.784	11.281
254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	5.784	10.283
254200	Остале обавезе буџета		
254900	Остале обавезе из пословања		998
290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	347.606	525.345
291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	347.606	525.345
291100	Разграничени приходи и примања		0
291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	22.735	26.283
291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	43.292	43.849
291900	Остала пасивна временска разграничења	281.579	455.213
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	4.094.181	7.082.041
310000	КАПИТАЛ (1220)	3.951.834	6.953.397
311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	3.951.834	6.953.397
311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.801.675	6.757.261
311200	Нефинансијска имовина у залихама	880	1.443
311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		0
311400	Финансијска имовина	1.141.034	186.984
311500	Извори новчаних средстава	8.161	7.654
311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		0
311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	74	45
311900	Остали сопствени извори	10	10
321121	Вишак прихода и примања – суфицит	149.791	125.893
321122	Мањак прихода и примања – дефицит		0
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		8.094
321312	Дефицит из ранијих година	7.444	5.343
	ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ		0
	ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
	НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
	УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	4.606.593	7.745.610
352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода (консолидовани завршни рачун буџета града Кикинде) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 2) утврђени су:

у 000 динара

Озна ка ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	2.185.718	2.587.900
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	2.129.802	2.552.511
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)	1.330.893	1.431.670
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)	819.814	914.061
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	819.814	914.061
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)		1
2009	712100	Порез на фонд зарада		1
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)	408.082	400.122
2011	713100	Периодични порези на непокретности	311.365	348.697
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	4.875	6.826
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	91.842	44.599
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)	71.913	84.571
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге	478	639
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	71.435	83.932
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		

2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)	31.084	32.915
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	31.084	32.915
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	717000	АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акциза на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		
2040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)		
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)		
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси послодаваца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	322.145	528.820
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)	20.597	32.904
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	7.771	18.711
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација	12.826	14.193
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	301.548	495.916
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	243.989	303.817
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	57.559	192.099
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	476.110	592.021
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)	263.815	337.268
2071	741100	Камате	2.376	1.923
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса		

		осигурања		
2075	741500	Закуп непроизведене имовине	261.439	335.345
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	116.110	131.723
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	101.075	125.796
2079	742200	Таксе и накнаде	4.579	4.800
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	10.456	1.127
2081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)	9.276	10.848
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	9.095	10.649
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	181	199
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)	22.878	10.445
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	6.249	445
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	16.629	10.000
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	64.031	101.737
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	64.031	101.737
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)		
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)		
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)		
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	10	
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)	10	
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	10	
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	644	
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	644	
2105	791100	Приходи из буџета	644	
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	55.916	35.389
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)	51.787	35.389
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)	51.787	30.219
2109	811100	Примања од продаје непокретности	51.787	30.219
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)		5.170
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		5.170
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	4.129	
2115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)		

2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)	237	
2118	822100	Примања од продаје залиха производње	237	
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)	3.892	
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	3.892	
2121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)		
2122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)		
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)		
2125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	2.078.314	2.558.907
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	1.796.737	2.007.405
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	448.453	476.456
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	352.612	357.793
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	352.612	357.793
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	63.513	64.221
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	42.597	43.080
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	18.257	18.442
2139	412300	Допринос за незапосленост	2.659	2.699
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	2.707	1.520
2141	413100	Накнаде у натури	2.707	1.520
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	9.570	10.045
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3.596	234
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених	0	0
2145	414300	Отпремнине и помоћи	4.310	7.224
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.664	2.587
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	4.564	10.236
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.564	10.236
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	15.487	32.641
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	15.487	32.641
2151	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	839.733	907.355
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	144.713	147.633
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.810	3.950
2158	421200	Енергетске услуге	107.889	106.220
2159	421300	Комуналне услуге	15.068	18.441
2160	421400	Услуге комуникација	10.851	11.824
2161	421500	Трошкови осигурања	1.594	1.941

2162	421600	Закуп имовине и опреме	5.453	5.183
2163	421900	Остали трошкови	48	74
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	53.197	49.560
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2.135	2.433
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.304	407
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	420	423
2168	422400	Трошкови путовања ученика	49.088	45.969
2169	422900	Остали трошкови транспорта	250	328
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	200.412	226.024
2171	423100	Административне услуге	243	406
2172	423200	Компјутерске услуге	4.280	4.192
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.248	1.606
2174	423400	Услуге информисања	13.342	18.349
2175	423500	Стручне услуге	92.448	113.506
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.419	8.494
2177	423700	Репрезентација	8.934	8.461
2178	423900	Остале опште услуге	68.498	71.010
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	258.481	283.948
2180	424100	Пољопривредне услуге	277	599
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	9.154	12.933
2182	424300	Медицинске услуге	2.800	2.931
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева	28.647	37.259
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	3.711	692
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	159.884	157.662
2186	424900	Остале специјализоване услуге	54.008	71.872
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	125.066	133.503
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	113.323	121.787
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	11.743	11.716
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	57.864	66.687
2191	426100	Административни материјал	7.984	8.104
2192	426200	Материјали за пољопривреду	133	143
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	843	884
2194	426400	Материјали за саобраћај	9.969	11.611
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	3.428	10.734
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	42	138
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	24.035	25.436
2199	426900	Материјали за посебне намене	11.430	9.637
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)	2.642	
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
2205	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)		
2206	432100	Амортизација култивисане опреме		
2207	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)	2.642	
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		

2212	434300	Употреба шума и вода	2.642	
2213	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	442	83
2216	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2117 до 2225)	438	81
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	397	
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	41	81
2226	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	4	2
2236	444100	Негативне курсне разлике		
2237	444200	Казне за кашњење	4	2
2238	444300	Остали пратећи трошкови задужења		
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)	57.165	110.890
2240	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)	48.133	96.007
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.002	36.247
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	44.131	59.760
2243	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)		
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
2246	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)	9.032	14.883
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.657	5.559
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	5.375	9.324
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	236.696	270.458
2253	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)		

2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)	176.168	190.906
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	174.550	170.380
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.618	20.526
2262	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)	5.778	21.617
2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	4.824	19.617
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	954	2.000
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)	54.750	57.935
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	54.750	57.935
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		0
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	88.860	90.118
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)	88.860	90.118
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	27.264	22.331
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	41.034	31.344
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	10.563	28.256
2282	472900	Остале накнаде из буџета	9.999	8.187
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	122.746	152.045
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)	107.795	139.859
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	13.248	13.323
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	94.547	126.536
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	1.825	7.369
2288	482100	Остали порези	673	5.422
2289	482200	Обавезне таксе	1.146	1.947
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате	6	
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)	13.126	684
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	13.126	684
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)		
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)		4.133
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		4.133
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА		

		ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	281.577	551.502
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	277.528	548.186
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	243.575	500.836
2303	511100	Куповина зграда и објеката	81.820	83.804
2304	511200	Изградња зграда и објеката	56.422	201.514
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	77.924	158.089
2306	511400	Пројектно планирање	27.409	57.429
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	31.062	45.492
2308	512100	Опрема за саобраћај	4.770	8.762
2309	512200	Административна опрема	18.520	16.591
2310	512300	Опрема за пољопривреду	456	
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине	200	1.472
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	0	0
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.951	2.194
2314	512700	Опрема за војску	0	0
2315	512800	Опрема за јавну безбедност	4.256	15.424
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	909	1.049
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)	522	70
2318	513100	Остале некретнине и опрема	522	70
2319	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	2.369	1.788
2322	515100	Нематеријална имовина	2.369	1.788
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)	2.275	1.755
2324	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)		
2325	521100	Робне резерве		
2326	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)	2.275	1.755
2331	523100	Залихе робе за даљу продају	2.275	1.755
2332	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)		
2333	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)		
2334	531100	Драгоцености		
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)	1.774	1.561
2336	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2337)		
2337	541100	Земљиште		
2338	542000	РУДНА БОГАТСТВА (2339)		
2339	542100	Копови		
2340	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)	1.774	1.561
2341	543100	Шуме	1.774	1.561
2342	543200	Воде		
2343	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)		
2344	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за		

		реализацију националног инвестиционог плана		
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	107.404	28.993
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)		
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	84.412	142.959
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	83.195	142.476
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	1.217	483
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)	42.025	46.059
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	41.195	
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	830	46.059
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0	149.791	125.893
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2347 - 2348 + 2354) > 0		
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	149.791	125.890
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	13.260	
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	136.531	125.890

Члан 4.

Буџетски суфицит-дефицит, примарни суфицит-дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

ОПИС	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	2.572.706	120.175	2.692.881
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	2.478.773	109.610	2.588.383
1.ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	2.442.901	109.610	2.552.511
<i>од којих су 1.1.камате</i>	7411	1.923		1.923
2.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	35.389		35.389
3.ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	483		483
3.1.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	483		483
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	93.933	10.565	104.498
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	2.523.283	35.624	2.558.907
4.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.971.782	35.624	2.007.406
<i>од којих су 4.1. отплате камата</i>	44	83		83
5.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	551.501		551.501
6.ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0		0
6.1.НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0		0
V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)- (4+5+6)	49.423	84.551	133.974
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ-ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-44.993	73.986	28.993
VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI-(1.-4.1))	(7-7411+8)-(4-44+5)	-46.833	73.986	27.153
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI+(3.1-6.1))	(7+8)-(4+5)+(92-62)	-44.510	73.986	29.476

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 28.993 хиљада динара.

Примарни односно буџетски суфицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од 27.153 хиљада динара.

Укупан фискални резултат је буџетски суфицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен у износу од 29.476 хиљада динара.

Члан 5.

У извештају о капиталним издацима и финансирању (консолидовани завршни рачун буџета Града Кикинде) у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 35.872 хиљада динара и укупни издаци у износу од 551.502 хиљада динара.

у 000 динара

Ознака ОП	Кonto	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	56.662	35.872
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	55.916	35.389
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	51.787	35.389
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)	51.787	30.219
3005	811100	Примања од продаје непокретности	51.787	30.219
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)		5.170
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		5.170
3008	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)		
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	4.129	
3011	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		
3013	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)		
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)	4.129	
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	4.129	
3017	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)		
3018	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3019)		
3019	831100	Примања од продаје драгоцености		
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)		
3021	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)		
3022	841100	Примања од продаје земљишта		
3023	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (3024)		
3024	842100	Примања од продаје подземних блага		
3025	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (3026)		
3026	843100	Примања од продаје шума и вода		
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)	746	483
3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)	746	
3029	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)	746	
3030	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
3032	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
3034	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
3035	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи	704	
3036	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
3037	911800	Примања од домаћих меница		
3038	911900	Исправка унутрашњег дуга	42	
3039	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 3040 до 3046)		
3040	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
3041	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
3042	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
3043	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
3044	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
3045	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
3046	912900	Исправка спољног дуга		
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)		483
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)		483
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		

3050	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
3051	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
3052	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		483
3055	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
3056	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
3058	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3059 до 3066)		
3059	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
3060	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
3061	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
3062	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
3063	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
3064	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
3066	922800	Примања од продаје стране валуте		
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	322.772	551.502
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	281.577	551.502
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	277.528	548.186
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	243.575	500.835
3071	511100	Куповина зграда и објеката	81.820	83.804
3072	511200	Изградња зграда и објеката	56.422	201.515
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	77.924	158.087
3074	511400	Пројектно планирање	27.409	57.429
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	31.062	45.493
3076	512100	Опрема за саобраћај	4.809	8.762
3077	512200	Административна опрема	18.481	16.592
3078	512300	Опрема за пољопривреду	456	
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине	200	1.472
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	0	
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	1.951	2.194
3082	512700	Опрема за војску	0	
3083	512800	Опрема за јавну безбедност	4.256	15.424
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	909	1.049
3085	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)	522	70
3086	513100	Остале некретнине и опрема	522	70
3087	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)		
3088	514100	Култивисана имовина		
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	2.369	1.788
3090	515100	Нематеријална имовина	2.369	1.788
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	2.275	1.755
3092	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)		
3093	521100	Робне резерве		
3094	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)		
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		
3097	522300	Залихе готових производа		
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)	2.275	1.755
3099	523100	Залихе робе за даљу продају	2.275	1.755
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)		
3101	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)		
3102	531100	Драгоцености		
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)	1.774	1.561
3104	541000	ЗЕМЉИШТЕ (3105)		
3105	541100	Земљиште		
3106	542000	РУДНА БОГАТСТВА (3107)		
3107	542100	Копови		
3108	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (3109 + 3110)	1.774	1.561
3109	543100	Шуме	1.774	1.561
3110	543200	Воде		
3111	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)		

3112	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3113)		
3113	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)	41.195	
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)	41.195	
3116	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)	17.859	
3117	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3119	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	17.859	
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
3122	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
3123	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
3124	611800	Отплата домаћих меница		
3125	611900	Исправка унутрашњег дуга		
3126	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 3127 до 3133)	23.336	
3127	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
3128	612200	Отплата главнице страним владама		
3129	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
3130	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
3131	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
3132	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
3133	612900	Исправка спољног дуга	23.336	
3134	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (3135)		
3135	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
3136	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (3137)		
3137	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
3138	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (3139)		
3139	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)		
3141	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)		
3142	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3143	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3144	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
3145	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
3146	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
3147	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3148	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
3149	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
3151	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3152 до 3159)		
3152	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
3153	622200	Кредити страним владама		
3154	622300	Кредити међународним организацијама		
3155	622400	Кредити страним пословним банкама		
3156	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
3157	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
3158	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
3159	622800	Куповина стране валуте		
3160	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3161)		
3161	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067) > 0		
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	266.110	515.630

Члан 6.

У извештају о новчаним токовима (консолидованог завршног рачуна буџета Града Кикинде) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у

износу од 2.588.383 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 2.558.907 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 134.088 хиљада динара.

Ознака ОП	Конто	Опис	у 000 динара	
			Износ	
			Претходна година	Текућа година
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	2.186.464	2.588.383
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	2.129.802	2.552.511
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	1.330.894	1.431.670
4004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)	819.814	914.061
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	819.814	914.061
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
4008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)		1
4009	712100	Порез на фонд зарада		1
4010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)	408.083	400.122
4011	713100	Периодични порези на непокретности	311.365	348.697
4012	713200	Периодични порези на нето имовину		
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	4.875	6.826
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	91.843	44.599
4015	713500	Други једнократни порези на имовину		
4016	713600	Други периодични порези на имовину		
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)	71.913	84.571
4018	714100	Општи порези на добра и услуге		
4019	714300	Добит фискалних монопола		
4020	714400	Порези на појединачне услуге	478	639
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	71.435	83.932
4022	714600	Други порези на добра и услуге		
4023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)		
4024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
4025	715200	Порези на извоз		
4026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
4028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
4029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
4030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)	31.084	32.915
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	31.084	32.915
4032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
4033	717000	АКЦИЗЕ (од 4034 до 4039)		
4034	717100	Акцизе на деривате нафте		
4035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
4036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
4037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
4038	717500	Акцизе на кафу		
4039	717600	Друге акцизе		
4040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4041 до 4046)		
4041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
4042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
4043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		

4044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
4045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
4046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)		
4048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)		
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
4053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4054 до 4056)		
4054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
4055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца		
4056	722300	Импутирани социјални доприноси		
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	322.145	528.820
4058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)		
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)	20.597	32.904
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	7.771	18.711
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација	12.826	14.193
4064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
4065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	301.548	495.916
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	243.989	303.817
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	57.559	192.099
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	476.109	592.021
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)	263.815	337.268
4071	741100	Камате	2.376	1.923
4072	741200	Дивиденде		
4073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
4075	741500	Закуп непроизведене имовине	261.439	335.345
4076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	116.109	131.723
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	101.074	125.796
4079	742200	Таксе и накнаде	4.579	4.800
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	9.469	1.127
4081	742400	Импутиране продаје добара и услуга	987	
4082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4083 до 4088)	9.276	10.848
4083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
4084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	9.095	10.649
4086	743400	Приходи од пенала		
4087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
4088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	181	199
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)	22.878	10.445
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	6.249	445
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	16.629	10.000
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	64.031	101.737
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	64.031	101.737

4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)		
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)		
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)		
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)	10	
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)	10	
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	10	
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	644	
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	644	
4105	791100	Приходи из буџета	644	
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	55.916	35.389
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)	51.787	35.389
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)	51.787	30.219
4109	811100	Примања од продаје непокретности	51.787	30.219
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)		5.170
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине		5.170
4112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)		
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	4.129	
4115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4116)		
4116	821100	Примања од продаје робних резерви		
4117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)		
4118	822100	Примања од продаје залиха производње		
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)	4.129	
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	4.129	
4121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4122)		
4122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4123)		
4123	831100	Примања од продаје драгоцености		
4124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125 + 4127 + 4129)		
4125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4126)		
4126	841100	Примања од продаје земљишта		
4127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4128)		
4128	842100	Примања од продаје подземних блага		
4129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4130)		
4130	843100	Примања од продаје шума и вода		
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)	746	483
4132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4133 + 4143)		
4133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4134 до 4142)		
4134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
4136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
4137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
4138	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
4139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
4140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
4141	911800	Примања од домаћих меница		
4142	911900	Исправка унутрашњег дуга		
4143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4144 до 4150)		

4144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
4145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
4146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
4147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
4148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
4149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
4150	912900	Исправка спољног дуга		
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)	746	483
4152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)	746	483
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
4155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
4156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	704	483
4159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
4160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	42	
4162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4163 до 4170)		
4163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
4164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
4165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
4166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
4167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
4168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
4169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
4170	922800	Примања од продаје стране валуте		
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	2.119.509	2.558.907
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	1.796.737	2.007.405
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	448.453	476.456
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	352.612	357.793
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	352.612	357.793
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	63.513	64.221
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	42.597	43.080
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	18.257	18.442
4179	412300	Допринос за незапосленост	2.659	2.699
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	2.707	1.520
4181	413100	Накнаде у натури	2.707	1.520
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	9.570	10.045
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3.596	234
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		
4185	414300	Отпремнине и помоћи	4.310	7.224
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.664	2.587
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	4.564	10.236
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.564	10.236
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	15.487	32.641
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	15.487	32.641
4191	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4192)		
4192	417100	Посланички додатак		

4193	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (4194)		
4194	418100	Судијски додатак		
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	839.733	907.355
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	144.713	147.633
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.810	3.950
4198	421200	Енергетске услуге	107.889	106.220
4199	421300	Комуналне услуге	15.068	18.441
4200	421400	Услуге комуникација	10.851	11.824
4201	421500	Трошкови осигурања	1.594	1.941
4202	421600	Закуп имовине и опреме	5.453	5.183
4203	421900	Остали трошкови	48	74
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	50.927	49.560
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2.135	2.433
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.304	407
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	394	423
4208	422400	Трошкови путовања ученика	46.844	45.969
4209	422900	Остали трошкови транспорта	250	328
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	202.686	226.024
4211	423100	Административне услуге	265	406
4212	423200	Компјутерске услуге	4.258	4.146
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.274	1.606
4214	423400	Услуге информисања	15.586	18.395
4215	423500	Стручне услуге	92.448	113.506
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.419	8.493
4217	423700	Репрезентација	8.934	8.461
4218	423900	Остале опште услуге	68.502	71.011
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	258.481	283.948
4220	424100	Пољопривредне услуге	277	599
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	9.154	12.933
4222	424300	Медицинске услуге	2.800	2.931
4223	424400	Услуге одржавања аутопутева	28.647	37.259
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	3.711	692
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	159.884	157.662
4226	424900	Остале специјализоване услуге	54.008	71.872
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	125.066	133.503
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	113.323	121.787
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	11.743	11.716
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	57.860	66.687
4231	426100	Административни материјал	7.984	8.104
4232	426200	Материјали за пољопривреду	133	143
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	843	884
4234	426400	Материјали за саобраћај	9.969	11.611
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	3.428	10.734
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	42	138
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	24.035	25.436
4239	426900	Материјали за посебне намене	11.426	9.637
4240	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)	2.642	
4241	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)		
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
4243	431200	Амортизација опреме		

4244	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
4245	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (4246)		
4246	432100	Амортизација култивисане имовине		
4247	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (4248)		
4248	433100	Употреба драгоцености		
4249	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4250 до 4252)	2.642	
4250	434100	Употреба земљишта		
4251	434200	Употреба подземног блага		
4252	434300	Употреба шума и вода	2.642	
4253	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (4254)		
4254	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)	442	83
4256	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)	438	81
4257	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
4258	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
4259	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
4260	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	397	
4261	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
4263	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
4264	441800	Отплата камата на домаће менице		
4265	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	41	81
4266	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4267 до 4272)		
4267	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4268	442200	Отплата камата страним владама		
4269	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
4270	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
4271	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
4272	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
4273	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (4274)		
4274	443100	Отплата камата по гаранцијама		
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)	4	2
4276	444100	Негативне курсне разлике		
4277	444200	Казне за кашњење	4	2
4278	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
4279	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4280 + 4283 + 4286 + 4289)	72.437	110.890
4280	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4281 + 4282)	15.272	96.007
4281	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12.086	36.247
4282	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.186	59.760
4283	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4284 + 4285)	48.133	
4284	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама	4.002	
4285	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама	44.131	
4286	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4287 + 4288)		
4287	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
4288	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
4289	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (4290 + 4291)	9.032	14.883
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.657	5.559
4291	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	5.375	9.324
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)	224.660	270.458
4293	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4294 + 4295)		

4294	461100	Текуће донације страним владама		
4295	461200	Капиталне донације страним владама		
4296	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4297 + 4298)		
4297	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
4298	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
4299	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)	176.168	190.906
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	174.550	170.380
4301	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.618	20.526
4302	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4303 + 4304)	5.778	21.617
4303	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	4.824	19.617
4304	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	954	2.000
4305	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)	42.714	57.935
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	42.714	57.935
4307	465200	Остале капиталне дотације и трансфери	0	
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)	88.860	90.118
4309	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)		
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
4313	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)	88.860	90.118
4314	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
4315	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство		
4316	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	27.264	22.331
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
4318	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
4319	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	41.034	31.344
4321	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	10.563	28.256
4322	472900	Остале накнаде из буџета	9.999	8.187
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	119.510	152.045
4324	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)	104.559	139.859
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	13.198	13.323
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	91.361	126.536
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	1.825	7.369
4328	482100	Остали порези	673	5.422
4329	482200	Обавезне таксе	1.146	1.947
4330	482300	Новчане казне, пенали и камате	6	0
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)	13.126	684
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	13.126	684
4333	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4334 + 4335)		
4334	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
4335	484200	Накнада штете од дивљачи		
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)		4.133
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		4.133
4338	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4339)		
4339	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	281.577	551.502
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	277.528	548.186
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	243.575	500.836

4343	511100	Куповина зграда и објеката	81.820	83.804
4344	511200	Изградња зграда и објеката	56.422	201.514
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	77.924	158.089
4346	511400	Пројектно планирање	27.409	57.429
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	31.062	45.492
4348	512100	Опрема за саобраћај	4.809	8.762
4349	512200	Административна опрема	18.481	16.591
4350	512300	Опрема за пољопривреду	456	
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине	200	1.472
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.951	2.194
4354	512700	Опрема за војску		
4355	512800	Опрема за јавну безбедност	4.256	15.424
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	909	1.049
4357	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)	522	70
4358	513100	Остале некретнине и опрема	522	70
4359	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (4360)		
4360	514100	Култивисана имовина		
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	2.369	1.788
4362	515100	Нематеријална имовина	2.369	1.788
4363	520000	ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)	2.275	1.755
4364	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4365)		
4365	521100	Робне резерве		
4366	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)		
4367	522100	Залихе материјала		
4368	522200	Залихе недовршене производње		
4369	522300	Залихе готових производа		
4370	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)	2.275	1.755
4371	523100	Залихе робе за даљу продају	2.275	1.755
4372	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4373)		
4373	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4374)		
4374	531100	Драгоцености		
4375	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4376 + 4378 + 4380)	1.774	1.561
4376	541000	ЗЕМЉИШТЕ (4377)		
4377	541100	Земљиште		
4378	542000	РУДНА БОГАТСТВА (4379)		
4379	542100	Копови		
4380	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (4381 + 4382)	1.774	1.561
4381	543100	Шуме	1.774	1.561
4382	543200	Воде		
4383	55000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4384)		
4384	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4385)		
4385	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)	41.195	
4387	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4388 + 4398 + 4406 + 4408 + 4410)	41.195	
4388	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4389 до 4397)	17.859	
4389	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
4390	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
4391	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
4392	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	17.859	

4393	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
4394	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
4395	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
4396	611800	Отплата домаћих меница		
4397	611900	Исправка унутрашњег дуга		
4398	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4399 до 4405)	23.336	
4399	612100	Отплата главнице на хартији од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4400	612200	Отплата главнице страним владама		
4401	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
4402	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
4403	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
4404	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
4405	612900	Исправка спољног дуга	23.336	
4406	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4407)		
4407	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
4408	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (4409)		
4409	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
4410	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (4411)		
4411	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413 + 4423 + 4432)		
4413	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4414 до 4422)		
4414	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4415	621200	Кредити осталим нивоима власти		
4416	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
4417	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
4418	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
4419	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4420	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
4421	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
4423	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4424 до 4431)		
4424	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
4425	622200	Кредити страним владама		
4426	622300	Кредити међународним организацијама		
4427	622400	Кредити страним пословним банкама		
4428	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
4429	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
4430	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
4431	622800	Куповина стране валуте		
4432	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4433)		
4433	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	66.955	29.476
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0		
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	84.429	143.197
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	2.187.078	2.588.383
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	614	
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	2.123.115	2.597.492
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају	3.606	38.585

		преко класе 400000, 500000 и 600000		
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	148.392	134.088

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета (консолидовани завршни рачун буџета Града Кикинде) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 29.476 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 2.588.383 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 2.558.907 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, Града – општине, донација и осталих извора.

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	2.846.843	2.587.900	100.375	395.541	1.975.885		32.934	83.165
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.571.819	2.552.511	100.375	395.541	1.940.496		32.934	83.165
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	1.471.243	1.431.670			1.431.670			
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	891.065	914.061			914.061			
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	891.065	914.061			914.061			
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	3	1			1			
5009	712100	Порез на фонд зарада	3	1			1			
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	461.761	400.122			400.122			
5011	713100	Периодични порези на непокретности	360.000	348.697			348.697			
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	5.500	6.826			6.826			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	96.261	44.599			44.599			
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	81.414	84.571			84.571			
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге	750	639			639			
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	80.664	83.932			83.932			
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)								

5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)	37.000	32.915			32.915			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	37.000	32.915			32.915			
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)								
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)								
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								

5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	510.420	528.820	100.375	395.541			32.904	
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЃУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	37.244	32.904					32.904	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	22.477	18.711					18.711	
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација	14.767	14.193					14.193	
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	473.176	495.916	100.375	395.541				
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	260.227	303.817	72.668	231.149				
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	212.949	192.099	27.707	164.392				
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	590.156	592.021			508.826		30	83.165
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)	364.985	337.268			337.268			
5071	741100	Камате	3.000	1.923			1.923			
5072	741200	Дивиденде								
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине	361.985	335.345			335.345			
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	130.346	131.723			130.697			1.026
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	125.136	125.796			125.796			
5079	742200	Таксе и накнаде	5.010	4.800			4.800			
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	200	1.127			101			1.026
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)	11.700	10.848			10.848			
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	11.500	10.649			10.649			
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								

5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	200	199			199			
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	17.756	10.445			10.415		30	
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	12.756	445			415		30	
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000	10.000			10.000			
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	65.369	101.737			19.598			82.139
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	65.369	101.737			19.598			82.139
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)								
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)								
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода								
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)								
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)								
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)								
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу								
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)								
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)								
5105	791100	Приходи из буџета								
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	275.024	35.389			35.389			
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	275.024	35.389			35.389			
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	272.974	30.219			30.219			
5109	811100	Примања од продаје непокретности	272.974	30.219			30.219			
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)	2.050	5.170			5.170			
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине	2.050	5.170			5.170			
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)								
5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)								

5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)								
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)								
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	842	483			483			
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)								
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)								
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)	842	483			483			
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)	842	483			483			
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								

5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	800	483			483			
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	42							
5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.847.685	2.588.383	100.375	395.541	1.976.368		32.934	83.165
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.937.891	2.558.907	101.804	119.259	2.205.086		37.692	95.066
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.164.904	2.007.405	8.295	58.449	1.857.266		32.641	50.754
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	492.988	476.456		662	473.978		1.766	50
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	362.191	357.793		433	355.551		1.766	43
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	362.191	357.793		433	355.551		1.766	43
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	65.463	64.221		77	64.137			7
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	43.812	43.080		52	43.023			5
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	18.842	18.442		22	18.418			2
5180	412300	Допринос за незапосленост	2.809	2.699		3	2.696			
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	2.203	1.520			1.520			
5182	413100	Накнаде у натури	2.203	1.520			1.520			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	17.834	10.045			10.045			
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	4.791	234			234			
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								

5186	414300	Отпремнине и помоћи	9.134	7.224			7.224			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.909	2.587			2.587			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	11.301	10.236			10.236			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	11.301	10.236			10.236			
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	33.996	32.641		152	32.489			
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	33.996	32.641		152	32.489			
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	998.225	907.355	8.295	55.430	790.994		4.897	47.739
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	159.590	147.633	73	8.532	133.299		3	5.726
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4.627	3.950	73	41	3.708		3	125
5199	421200	Енергетске услуге	112.616	106.220		4.423	99.326			2.471
5200	421300	Комуналне услуге	20.100	18.441		2.595	12.716			3.130
5201	421400	Услуге комуникација	13.810	11.824		193	11.631			
5202	421500	Трошкови осигурања	2.393	1.941			1.941			
5203	421600	Закуп имовине и опреме	5.844	5.183		1.280	3.903			
5204	421900	Остали трошкови	200	74			74			
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	53.296	49.560	603	8.466	40.376		115	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3.191	2.433	453	107	1.758		115	
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.874	407	150		257			
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	529	423			423			
5209	422400	Трошкови путовања ученика	47.210	45.969		8.359	37.610			
5210	422900	Остали трошкови транспорта	492	328			328			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	259.684	226.024	7.332	8.298	206.059		3.296	1.039
5212	423100	Административне услуге	587	406			406			
5213	423200	Компјутерске услуге	4.417	4.146		40	4.106			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.820	1.606			1.606			
5215	423400	Услуге информисања	22.598	18.395	130	284	17.394		561	26
5216	423500	Стручне услуге	125.650	113.506	6.132	7.974	99.360		40	-
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.910	8.494	199		7.624		671	
5218	423700	Репрезентација	9.715	8.461			8.461			
5219	423900	Остале опште услуге	82.987	71.010	871		67.102		2.024	1.013

5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	311.526	283.948	130	10.193	272.281		1.134	210
5221	424100	Пољопривредне услуге	814	599			599			
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	16.068	12.933	70	800	12.063			
5223	424300	Медицинске услуге	3.733	2.931		33	2.888			10
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева	37.385	37.259		3.885	33.374			
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	692	692			692			
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	170.535	157.662			157.662			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	82.299	71.872	60	5.475	65.003		1.134	200
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	139.495	133.503	14	15.188	83.025			35.276
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	125.811	121.787		15.188	71.323			35.276
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	13.684	11.716	14		11.702			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	74.634	66.687	143	4.753	55.954		349	5.488
5232	426100	Административни материјал	10.301	8.104	46	130	7.920			8
5233	426200	Материјали за пољопривреду	162	143		3	140			
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.056	884			884			
5235	426400	Материјали за саобраћај	12.310	11.611		94	11.517			
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	11.073	10.734		3.332	2.406		20	4.976
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	173	138		38	100			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	27.002	25.436		450	24.256		264	466
5240	426900	Материјали за посебне намене	12.557	9.637	97	706	8.731		65	38
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)								
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)								
5247	432100	Амортизација култивисане опреме								
5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)								
5249	433100	Употреба драгоцености								
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)								

5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	275	83			83			
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)	250	81			81			
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	250	81			81			
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	25	2			2			
5277	444100	Негативне курсне разлике								
5278	444200	Казне за кашњење	25	2			2			
5279	444300	Остали пратећи трошкови задужевања								
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	126.550	110.890			110.890			
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	103.750	96.007			96.007			
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	39.750	36.247			36.247			
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	64.000	59.760			59.760			
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								

5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)	22.800	14.883			14.883			
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	8.579	5.559			5.559			
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	14.221	9.324			9.324			
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	285.180	270.458		1.742	265.751			2.965
5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)								
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	203.524	190.906		1.689	186.257			2.960
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	182.638	170.380		1.689	168.253			438
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	20.886	20.526			18.004			2.522
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)	21.799	21.617			21.617			
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	19.799	19.617			19.617			
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2.000	2.000			2.000			
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	59.857	57.935		53	57.877			5
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	59.857	57.935		53	57.877			5
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	102.339	90.118		615	63.525		25.978	
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	102.339	90.118		615	63.525		25.978	
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породично одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	22.670	22.331			22.331			

5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	60							
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	32.050	31.344		600	30.744			
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	37.893	28.256		15	2.263		25.978	
5323	472900	Остале накнаде из буџета	9.666	8.187			8.187			
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	159.347	152.045			152.045			
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	142.781	139.859			139.859			
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	13.740	13.323			13.323			
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	129.041	126.536			126.536			
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	11.042	7.369			7.369			
5329	482100	Остали порези	8.027	5.422			5.422			
5330	482200	Обавезне таксе	3.015	1.947			1.947			
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате								
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	764	684			684			
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	764	684			684			
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)								
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	4.760	4.133			4.133			
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.760	4.133			4.133			
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	772.987	551.502	93.509	60.810	347.820		5.051	44.312
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	756.986	548.186	93.509	60.810	344.504		5.051	44.312
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	697.936	500.836	93.378	57.129	302.462		5.000	42.867
5344	511100	Куповина зграда и објеката	87.492	83.804			83.804			
5345	511200	Изградња зграда и објеката	299.899	201.514	93.378	17.526	83.547		5.000	2.063
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	195.830	158.089		35.372	84.943			37.774
5347	511400	Пројектно планирање	114.715	57.429		4.231	50.168			3.030
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	56.237	45.492	131	3.656	40.209		51	1.445
5349	512100	Опрема за саобраћај	9.060	8.762		2.715	6.047			
5350	512200	Административна опрема	18.809	16.591	86	624	15.148		25	708
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.500	1.472			1.472			

5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	10							
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	6.806	2.194	45	317	1.069		26	737
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	18.987	15.424			15.424			
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.065	1.049			1.049			
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	100	70			70			
5359	513100	Остале некретнине и опрема	100	70			70			
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	2.713	1.788		25	1.763			
5363	515100	Нематеријална имовина	2.713	1.788		25	1.763			
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)	2.620	1.755			1.755			
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)								
5366	521100	Робне резерве								
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	2.620	1.755			1.755			
5372	523100	Залихе робе за даљу продају	2.620	1.755			1.755			
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)								
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)								
5375	531100	Драгоцености								
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)	13.381	1.561			1.561			
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)	5.000							
5378	541100	Земљиште	5.000							
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)								
5380	542100	Копови								
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)	8.381	1.561			1.561			
5382	543100	Шуме	8.381	1.561			1.561			
5383	543200	Воде								
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)								
5385	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								

5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)								
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)								
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)								
5390	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)								
5400	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)								
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)								
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								

5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.937.891	2.558.907	101.804	119.259	2.205.086		37.692	95.066
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.846.843	2.587.900	100.375	395.541	1.975.885		32.934	83.165
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.937.891	2.558.907	101.804	119.259	2.205.086		37.692	95.066
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		28.993		276.282				
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	91.048		1.429		229.201		4.758	11.901
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	842	483			483			
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	842	483			483			
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		29.476		276.282				
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	90.206		1.429		228.718		4.758	11.901

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања консолидованог завршног рачуна буџета Града Кикинде према економској класификацији износе у динарима:

	Кonto	ПРИХОДИ	План прихода за 2018. годину	Реализација за период 01.01.- 31.12.2018.год.	% извршења
1	2	3	4	5	6
		Почетно стање	102.112	104.498	100%
711		Порези на доходак, добит и капиталне добитке			-
	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	891.065	914.061	103%
	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица	-	-	-
	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица	-	-	-
		УКУПНО 711	891.065	914.061	103%
712		Порез на фонд зарада			
	712100	Порез на фонд зарада	3	1	33%
		УКУПНО 712	3	1	33%
713		Порез на имовину			
	713100	Периодични порези на непокретности	360.000	348.697	97%
	713200	Периодични порези на нето имовину	-	-	-
	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	5.500	6.826	124%
	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	96.261	44.599	46%
	713500	Други једнократни порези на имовину	-	-	-
	713600	Други периодични порези на имовину	-	-	-
		УКУПНО 713	461.761	400.122	87%
714		Порез на добра и услуге			
	714100	Општи порези на добра и услуге	-	-	-
	714300	Добит фискалних монопола	-	-	-
	714400	Порези на појединачне услуге	750	639	85%
	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	80.664	83.932	104%
	714600	Други порези на добра и услуге	-	-	-
		УКУПНО 714	81.414	84.571	104%
716		Други порези			
	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	37.000	32.915	89%
		УКУПНО 716	37.000	32.915	89%
717		Акцизе			
	717100	Акцизе на деривате нафте	-	-	-
		УКУПНО 717	-	-	-

732		Капиталне донације од међународних организација			
	732100	Текуће донације од међународних организација	22.477	18.711	83%
	732200	Капиталне донације од међународних организација	14.767	14.193	96%
		УКУПНО 732	37.244	32.904	88%
733		Трансфери од других нивоа власти			
	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	260.197	303.817	117%
	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	212.949	192.099	90%
		УКУПНО 733	473.146	495.916	105%
741		Приход од имовине			
	741100	Камате	3.000	1.923	64%
	741200	Дивиденде	-	-	-
	741300	Повлачење прихода од квази корпорација	-	-	-
	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	-	-	-
	741500	Закуп произведене имовине	361.985	335.345	93%
	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима	-	-	-
		УКУПНО 741	364.985	337.268	92%
742		Приходи од продаје добара и услуга			
	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	125.136	126.822	101%
	742200	Таксе и накнаде	5.010	4.800	96%
	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	200	101	51%
	742400	Импутирани приходи од добара и услуга	-	-	-
		УКУПНО 742	130.346	131.723	101%
743		Новчане казне и одузета имовинска корист			
	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела	-	-	-
	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе	-	-	-
	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	11.500	10.649	93%
	743400	Приходи од пенала	-	-	-
	743500	Приходи од одузете имовинске користи	-	-	-
	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	200	199	100%
		УКУПНО 743	11.700	10.848	93%
744		Добровољни трансфери од физичких правних лица			
	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	12.786	445	3%
	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000	10.000	200%
		УКУПНО 744	17.786	10.445	59%
745		Мешовити и неодређени приходи			
	745100	Мешовити и неодређени приходи	65.369	101.737	156%
		УКУПНО 745	65.369	101.737	156%
771		Меморандумске ставке за рефундацију расхода			
	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-	-	-
		УКУПНО 771	-	-	

781		Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу			
	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	-	-	-
	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	-	-	-
		УКУПНО 781	-	-	
791					
	791100	Приходи из буџета	-	-	-
		УКУПНО 791	-	-	-
811		Примања од продаје непокретности			
	811100	Примања од продаје непокретности	272.974	30.219	11%
		УКУПНО 811	272.974	30.219	11%
812		Примања од продаје покретне имовине			
	812100	Примања од продаје покретне имовине	2.050	5.170	252%
		УКУПНО 812	2.050	5.170	252%
823		Примања од продаје робе за даљу продају			
	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	-	-	-
		УКУПНО 823	-	-	-
921		Примања од продаје домаће финансијске имовине			
	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	800	483	60%
	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи	-	-	-
	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи	-	-	-
	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	42	-	-
		УКУПНО 921	842	483	57%
		УКУПНО ПРИХОДИ БУЏЕТА	2.949.797	2.692.881	91%

Члан 9.

Издаци консолидованог завршног рачуна буџета Града Кикинде за 2018. годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Код	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета (2018)	Средства из осталих извора (2018)	Укупна јавна средства (2018)	Извршено из буџета (2018)	Извршено из осталих извора (2018)	Укупно извршено (2018)	За остварење плана - буџет (2018)	Проценат извршења - буџет (2018)	За остварење плана - остали (2018)	Проценат извршења - остали (2018)	За остварење плана - укупно (2018)	Проценат извршењ а - укупно (2018)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.140.862.640	35.948.371	2.176.811.011	1.971.782.211	35.624.364	2.007.406.575	169.080.429	92,10%	324.007	99,10%	169.404.436	92,22%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	492.784.678	202.419	492.987.097	476.254.560	202.318	476.456.878	16.530.118	96,65%	101	99,95%	16.530.219	96,65%
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	362.148.359	42.764	362.191.123	357.751.735	42.764	357.794.499	4.396.624	98,79%	-	100,0%	4.396.624	98,79%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	65.455.177	7.655	65.462.832	64.211.929	7.655	64.219.584	1.243.248	98,10%	-	100,0%	1.243.248	98,10%
413	Накнаде у натури	2.202.600	-	2.202.600	1.520.928	-	1.520.928	681.672	69,05%	-	-	681.672	69,05%
414	Социјална давања запосленима	17.833.545	-	17.833.545	10.044.636	-	10.044.636	7.788.909	56,32%	-	-	7.788.909	56,32%
415	Накнаде трошкова за запослене	11.301.400	-	11.301.400	10.237.169	-	10.237.169	1.064.231	90,58%	-	-	1.064.231	90,58%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	33.843.597	152.000	33.995.597	32.488.163	151.899	32.640.062	1.355.434	96,0%	101	99,93%	1.355.535	96,01%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	980.449.164	17.776.789	998.225.953	889.905.647	17.452.884	907.358.531	90.543.517	90,77%	323.905	98,18%	90.867.422	90,90%
421	Стални трошкови	157.793.000	1.796.934	159.589.934	145.992.867	1.640.698	147.633.565	11.800.133	92,52%	156.236	91,31%	11.956.369	92,51%
422	Трошкови путовања	53.295.601	-	53.295.601	49.559.936	-	49.559.936	3.735.665	92,99%	-	-	3.735.665	92,99%
423	Услуге по уговору	250.808.911	8.874.286	259.683.197	217.250.911	8.774.302	226.025.213	33.558.000	86,62%	99.984	98,87%	33.657.984	87,04%
424	Специјализоване услуге	311.493.042	33.000	311.526.042	283.918.687	30.000	283.948.687	27.574.355	91,15%	3.000	90,91%	27.577.355	91,15%
425	Текуће поправке и одржавање	138.395.461	1.100.000	139.495.461	132.405.138	1.099.563	133.504.701	5.990.323	95,67%	437	99,96%	5.990.760	95,71%
426	Материјал	68.663.149	5.972.569	74.635.718	60.778.108	5.908.321	66.686.429	7.885.041	88,52%	64.248	98,92%	7.949.289	89,35%
430	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
434	Употреба природне имовине	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	275.000	-	275.000	82.919	-	82.919	192.081	30,15%	-	-	192.081	30,15%
441	Отплата домаћих камата	250.000	-	250.000	80.844	-	80.844	169.156	32,34%	-	-	169.156	32,34%
444	Пратећи трошкови задуживања	25.000	-	25.000	2.075	-	2.075	22.925	8,30%	-	-	22.925	8,30%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	126.550.000	-	126.550.000	110.889.542	-	110.889.542	15.660.458	87,63%	-	-	15.660.458	87,63%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	103.750.000	-	103.750.000	96.006.188	-	96.006.188	7.743.812	92,54%	-	-	7.743.812	92,54%
454	Субвенције приватним предузећима	22.800.000	-	22.800.000	14.883.354	-	14.883.354	7.916.646	65,28%	-	-	7.916.646	65,28%
460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	285.170.873	9.294	285.180.167	270.449.255	9.294	270.458.549	14.721.618	94,84%	-	100,0%	14.721.618	94,84%
463	Трансфери осталим нивоима власти	203.520.036	4.000	203.524.036	190.900.222	4.000	190.904.222	12.619.814	93,80%	-	100,0%	12.619.814	93,80%
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	21.799.133	-	21.799.133	21.617.460	-	21.617.460	181.673	99,17%	-	-	181.673	99,17%
465	Остале дотације и трансфери	59.851.704	5.294	59.856.998	57.931.573	5.294	57.936.867	1.920.131	96,79%	-	100,0%	1.920.131	96,79%
470	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	84.379.575	17.959.869	102.339.444	72.157.898	17.959.868	90.117.766	12.221.677	85,52%	1	100,0%	12.221.678	88,06%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	84.379.575	17.959.869	102.339.444	72.157.898	17.959.868	90.117.766	12.221.677	85,52%	1	100,0%	12.221.678	88,06%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	159.347.120	-	159.347.120	152.042.390	-	152.042.390	7.304.730	95,42%	-	-	7.304.730	95,42%
481	Дотације невладиним организацијама	142.780.557	-	142.780.557	139.856.271	-	139.856.271	2.924.286	97,95%	-	-	2.924.286	97,95%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	11.042.263	-	11.042.263	7.368.639	-	7.368.639	3.673.624	66,73%	-	-	3.673.624	66,73%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	764.300	-	764.300	684.470	-	684.470	79.830	89,56%	-	-	79.830	89,56%

485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.760.000	-	4.760.000	4.133.010	-	4.133.010	626.990	86,83%	-	-	626.990	86,83%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.906.230	-	11.906.230	-	-	-	11.906.230	-	-	-	11.906.230	-
494	Текући расходи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
499	Средства резерве	11.906.230	-	11.906.230	-	-	-	11.906.230	-	-	-	11.906.230	-
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	772.823.988	162.480	772.986.468	551.500.641	-	551.500.641	221.323.347	71,36%	162.480	-	221.485.827	71,35%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	756.823.374	162.480	756.985.854	548.184.109	-	548.184.109	208.639.265	72,43%	162.480	-	208.801.745	72,42%
511	Зграде и грађевински објекти	697.936.662	-	697.936.662	500.834.496	-	500.834.496	197.102.166	71,76%	-	-	197.102.166	71,76%
512	Машине и опрема	56.074.131	162.480	56.236.611	45.492.775	-	45.492.775	10.581.356	81,13%	162.480	-	10.743.836	80,90%
513	Остале некретнине и опрема	100.000	-	100.000	69.588	-	69.588	30.412	69,59%	-	-	30.412	69,59%
515	Нематеријална имовина	2.712.581	-	2.712.581	1.787.250	-	1.787.250	925.331	65,89%	-	-	925.331	65,89%
520	ЗАЛИХЕ	2.620.000	-	2.620.000	1.755.182	-	1.755.182	864.818	66,99%	-	-	864.818	66,99%
523	Залихе робе за даљу продају	2.620.000	-	2.620.000	1.755.182	-	1.755.182	864.818	66,99%	-	-	864.818	66,99%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	13.380.614	-	13.380.614	1.561.350	-	1.561.350	11.819.264	11,67%	-	-	11.819.264	11,67%
541	Земљиште	5.000.000	-	5.000.000	-	-	-	5.000.000	-	-	-	5.000.000	-
543	Шуме и воде	8.380.614	-	8.380.614	1.561.350	-	1.561.350	6.819.264	18,63%	-	-	6.819.264	18,63%
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
620	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Свега	2.913.686.628	36.110.851	2.949.797.479	2.523.282.852	35.624.364	2.558.907.216	390.403.776	86,60%	486.487	98,65%	390.890.263	86,75%

Члан 10.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета Града Кикинде у 2018. години према корисницима износе у динарима:

Раздео	Глава	Програм	Функција	Позиција	Конто	Опис	Средства из буџета (2018)	Средства из осталих извора (2018)	Укупна јавна средства (2018)	Извршено из буџета (2018)	Извршено из осталих извора (2018)	Укупно извршено (2018)	За остварење плана - буџет (2018)	Проценат извршења - буџет (2018)	За остварење плана - остали (2018)	Проценат извршења - остали (2018)	За остварење плана - укупно (2018)	Проценат извршења - укупно (2018)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	-					СКУПШТИНА ГРАДА												
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе												
		2101-0001				2101-0001 Функционисање скупштине												
			110			110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови												
				4	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2.654.176	-	2.654.176	2.623.993	-	2.623.993	30.183	98,86%	-	-	30.183	98,86%
				5	412	Социјални доприноси на терет послодавца	478.310	-	478.310	475.414	-	475.414	2.896	99,39%	-	-	2.896	99,39%
				5/1	415	Накнаде трошкова за запослене	25.000	-	25.000	18.380	-	18.380	6.620	73,52%	-	-	6.620	73,52%
				6	421	Стални трошкови	100.000	-	100.000	11.570	-	11.570	88.430	11,57%	-	-	88.430	11,57%
				7	422	Трошкови путовања	80.000	-	80.000	-	-	-	80.000	-	-	-	80.000	-
				8	423	Услуге по уговору	250.000	-	250.000	-	-	-	250.000	-	-	-	250.000	-
				9	481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000	-	1.500.000	1.500.000	-	1.500.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 110:												
					1	Приходи из буџета	5.087.486	-	5.087.486	4.629.357	-	4.629.357	458.129	90,99%	-	-	458.129	90,99%
						Функција 110:	5.087.486	-	5.087.486	4.629.357	-	4.629.357	458.129	90,99%	-	-	458.129	90,99%
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:												
					1	Приходи из буџета	5.087.486	-	5.087.486	4.629.357	-	4.629.357	458.129	90,99%	-	-	458.129	90,99%
						Свега за програмску активност 2101-0001:	5.087.486	-	5.087.486	4.629.357	-	4.629.357	458.129	90,99%	-	-	458.129	90,99%
		2101-0003				2101-0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине												
			110			110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови												
				10/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000	-	50.000	10.782	-	10.782	39.218	21,56%	-	-	39.218	21,56%
				11	423	Услуге по уговору	22.450.000	-	22.450.000	21.968.988	-	21.968.988	481.012	97,86%	-	-	481.012	97,86%
						Извори финансирања за функцију 110:												
					1	Приходи из буџета	22.500.000	-	22.500.000	21.979.770	-	21.979.770	520.230	97,69%	-	-	520.230	97,69%
						Функција 110:	22.500.000	-	22.500.000	21.979.770	-	21.979.770	520.230	97,69%	-	-	520.230	97,69%
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:												
					1	Приходи из буџета	22.500.000	-	22.500.000	21.979.770	-	21.979.770	520.230	97,69%	-	-	520.230	97,69%
						Свега за програмску активност 2101-0003:	22.500.000	-	22.500.000	21.979.770	-	21.979.770	520.230	97,69%	-	-	520.230	97,69%
						Извори финансирања за програм Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе:												
					1	Приходи из буџета	27.587.486	-	27.587.486	26.609.127	-	26.609.127	978.359	96,45%	-	-	978.359	96,45%
						Свега за Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе	27.587.486	-	27.587.486	26.609.127	-	26.609.127	978.359	96,45%	-	-	978.359	96,45%
						Извори финансирања за главу - :												
					1	Приходи из буџета	27.587.486	-	27.587.486	26.609.127	-	26.609.127	978.359	96,45%	-	-	978.359	96,45%
						Свега за главу - - -	27.587.486	-	27.587.486	26.609.127	-	26.609.127	978.359	96,45%	-	-	978.359	96,45%
						Извори финансирања за раздео СКУПШТИНА ГРАДА:												
					1	Приходи из буџета	27.587.486	-	27.587.486	26.609.127	-	26.609.127	978.359	96,45%	-	-	978.359	96,45%
						Свега за раздео 1 - СКУПШТИНА ГРАДА	27.587.486	-	27.587.486	26.609.127	-	26.609.127	978.359	96,45%	-	-	978.359	96,45%
2	-					ГРАДОНАЧЕЛНИК												
		0101				Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој												
		0101-0001				0101-0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници												

			421			421 - Пољопривреда												
				12/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.897.196	-	4.897.196	4.897.196	-	4.897.196	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				12/2	423	Услуге по уговору	2.448.035	-	2.448.035	2.448.034	-	2.448.034	1	100,0%	-	-	1	100,0%
						Извори финансирања за функцију 421:												
					1	Приходи из буџета	7.345.231	-	7.345.231	7.345.230	-	7.345.230	1	100,0%	-	-	1	100,0%
						Функција 421:	7.345.231	-	7.345.231	7.345.230	-	7.345.230	1	100,0%	-	-	1	100,0%
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:												
					1	Приходи из буџета	7.345.231	-	7.345.231	7.345.230	-	7.345.230	1	100,0%	-	-	1	100,0%
						Свега за програмску активност 0101-0001:	7.345.231	-	7.345.231	7.345.230	-	7.345.230	1	100,0%	-	-	1	100,0%
						Извори финансирања за програм Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој:												
					1	Приходи из буџета	7.345.231	-	7.345.231	7.345.230	-	7.345.230	1	100,0%	-	-	1	100,0%
						Свега за Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој	7.345.231	-	7.345.231	7.345.230	-	7.345.230	1	100,0%	-	-	1	100,0%
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе												
		2101-0002				2101-0002 Функционисање извршних органа												
			110			110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови												
				13	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.144.617	-	5.144.617	5.142.330	-	5.142.330	2.287	99,96%	-	-	2.287	99,96%
				14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	913.702	-	913.702	913.330	-	913.330	372	99,96%	-	-	372	99,96%
				14/2	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	-	100.000	79.531	-	79.531	20.469	79,53%	-	-	20.469	79,53%
				14/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	20.230.401	-	20.230.401	20.230.262	-	20.230.262	139	100,0%	-	-	139	100,0%
				15	422	Трошкови путовања	756.000	-	756.000	79.504	-	79.504	676.496	10,52%	-	-	676.496	10,52%
				16	423	Услуге по уговору	23.643.000	-	23.643.000	22.336.389	-	22.336.389	1.306.611	94,47%	-	-	1.306.611	94,47%
				17	424	Специјализоване услуге	220.000	-	220.000	-	-	-	220.000	-	-	-	220.000	-
				17/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	670.000	-	670.000	666.150	-	666.150	3.850	99,43%	-	-	3.850	99,43%
						Извори финансирања за функцију 110:												
					1	Приходи из буџета	51.677.720	-	51.677.720	49.447.496	-	49.447.496	2.230.224	95,68%	-	-	2.230.224	95,68%
						Функција 110:	51.677.720	-	51.677.720	49.447.496	-	49.447.496	2.230.224	95,68%	-	-	2.230.224	95,68%
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:												
					1	Приходи из буџета	51.677.720	-	51.677.720	49.447.496	-	49.447.496	2.230.224	95,68%	-	-	2.230.224	95,68%
						Свега за програмску активност 2101-0002:	51.677.720	-	51.677.720	49.447.496	-	49.447.496	2.230.224	95,68%	-	-	2.230.224	95,68%
						Извори финансирања за програм Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе:												
					1	Приходи из буџета	51.677.720	-	51.677.720	49.447.496	-	49.447.496	2.230.224	95,68%	-	-	2.230.224	95,68%
						Свега за Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе	51.677.720	-	51.677.720	49.447.496	-	49.447.496	2.230.224	95,68%	-	-	2.230.224	95,68%
		0501				Програм 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије												
		0501-0001				0501-0001 Енергетски менаџмент												
			110			110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови												
				18/1	423	Услуге по уговору	1.200.000	-	1.200.000	627.729	-	627.729	572.271	52,31%	-	-	572.271	52,31%
						Извори финансирања за функцију 110:												
					1	Приходи из буџета	1.200.000	-	1.200.000	627.729	-	627.729	572.271	52,31%	-	-	572.271	52,31%
						Функција 110:	1.200.000	-	1.200.000	627.729	-	627.729	572.271	52,31%	-	-	572.271	52,31%
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:												
					1	Приходи из буџета	1.200.000	-	1.200.000	627.729	-	627.729	572.271	52,31%	-	-	572.271	52,31%
						Свега за програмску активност 0501-0001:	1.200.000	-	1.200.000	627.729	-	627.729	572.271	52,31%	-	-	572.271	52,31%
						Извори финансирања за програм Програм 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије:												
					1	Приходи из буџета	1.200.000	-	1.200.000	627.729	-	627.729	572.271	52,31%	-	-	572.271	52,31%
						Свега за Програм 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1.200.000	-	1.200.000	627.729	-	627.729	572.271	52,31%	-	-	572.271	52,31%
						Извори финансирања за главу - :												
					1	Приходи из буџета	60.222.951	-	60.222.951	57.420.455	-	57.420.455	2.802.496	95,35%	-	-	2.802.496	95,35%
						Свега за главу - - -	60.222.951	-	60.222.951	57.420.455	-	57.420.455	2.802.496	95,35%	-	-	2.802.496	95,35%

						Извори финансирања за раздео ГРАДОНАЧЕЛНИК:												
					1	Приходи из буџета	60.222.951	-	60.222.951	57.420.455	-	57.420.455	2.802.496	95,35%	-	-	2.802.496	95,35%
						Свега за раздео 2 - ГРАДОНАЧЕЛНИК	60.222.951	-	60.222.951	57.420.455	-	57.420.455	2.802.496	95,35%	-	-	2.802.496	95,35%
2.1	-					ГРАДСКО ВЕЋЕ												
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе												
		2101-0002				2101-0002 Функционисање извршних органа												
			110			110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови												
				19	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.681.405	-	7.681.405	7.066.758	-	7.066.758	614.647	92,0%	-	-	614.647	92,0%
				20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.414.451	-	1.414.451	1.266.697	-	1.266.697	147.754	89,55%	-	-	147.754	89,55%
				20/2	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000	-	200.000	163.637	-	163.637	36.363	81,82%	-	-	36.363	81,82%
				20/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000	-	200.000	189.872	-	189.872	10.128	94,94%	-	-	10.128	94,94%
				21	423	Услуге по уговору	1.650.000	-	1.650.000	1.448.667	-	1.448.667	201.333	87,80%	-	-	201.333	87,80%
						Извори финансирања за функцију 110:												
					1	Приходи из буџета	11.145.856	-	11.145.856	10.135.631	-	10.135.631	1.010.225	90,94%	-	-	1.010.225	90,94%
						Функција 110:	11.145.856	-	11.145.856	10.135.631	-	10.135.631	1.010.225	90,94%	-	-	1.010.225	90,94%
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:												
					1	Приходи из буџета	11.145.856	-	11.145.856	10.135.631	-	10.135.631	1.010.225	90,94%	-	-	1.010.225	90,94%
						Свега за програмску активност 2101-0002:	11.145.856	-	11.145.856	10.135.631	-	10.135.631	1.010.225	90,94%	-	-	1.010.225	90,94%
						Извори финансирања за програм Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе:												
					1	Приходи из буџета	11.145.856	-	11.145.856	10.135.631	-	10.135.631	1.010.225	90,94%	-	-	1.010.225	90,94%
						Свега за Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе	11.145.856	-	11.145.856	10.135.631	-	10.135.631	1.010.225	90,94%	-	-	1.010.225	90,94%
						Извори финансирања за главу - :												
					1	Приходи из буџета	11.145.856	-	11.145.856	10.135.631	-	10.135.631	1.010.225	90,94%	-	-	1.010.225	90,94%
						Свега за главу - - -	11.145.856	-	11.145.856	10.135.631	-	10.135.631	1.010.225	90,94%	-	-	1.010.225	90,94%
						Извори финансирања за раздео ГРАДСКО ВЕЋЕ:												
					1	Приходи из буџета	11.145.856	-	11.145.856	10.135.631	-	10.135.631	1.010.225	90,94%	-	-	1.010.225	90,94%
						Свега за раздео 2.1 - ГРАДСКО ВЕЋЕ	11.145.856	-	11.145.856	10.135.631	-	10.135.631	1.010.225	90,94%	-	-	1.010.225	90,94%
3	-					ГРАДСКА УПРАВА												
		1101				Програм 1 - Становање урбанизам и просторно планирање												
		1101-0001				1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање												
			620			620 - Развој заједнице												
				23	423	Услуге по уговору	1.700.000	-	1.700.000	1.698.768	-	1.698.768	1.232	99,93%	-	-	1.232	99,93%
				24	424	Специјализоване услуге	1.700.000	-	1.700.000	1.435.833	-	1.435.833	264.167	84,46%	-	-	264.167	84,46%
				24/1	425	Текуће поправке и одржавање	1.800.000	-	1.800.000	1.449.428	-	1.449.428	350.572	80,52%	-	-	350.572	80,52%
				25	511	Зграде и грађевински објекти	25.843.600	-	25.843.600	15.302.812	-	15.302.812	10.540.788	59,21%	-	-	10.540.788	59,21%
						Извори финансирања за функцију 620:												
					1	Приходи из буџета	25.043.600	-	25.043.600	15.655.641	-	15.655.641	9.387.959	62,51%	-	-	9.387.959	62,51%
					7	Трансфери од других нивоа власти	6.000.000	-	6.000.000	4.231.200	-	4.231.200	1.768.800	70,52%	-	-	1.768.800	70,52%
						Функција 620:	31.043.600	-	31.043.600	19.886.841	-	19.886.841	11.156.759	64,06%	-	-	11.156.759	64,06%
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:												
					1	Приходи из буџета	25.043.600	-	25.043.600	15.655.641	-	15.655.641	9.387.959	62,51%	-	-	9.387.959	62,51%
					7	Трансфери од других нивоа власти	6.000.000	-	6.000.000	4.231.200	-	4.231.200	1.768.800	70,52%	-	-	1.768.800	70,52%
						Свега за програмску активност 1101-0001:	31.043.600	-	31.043.600	19.886.841	-	19.886.841	11.156.759	64,06%	-	-	11.156.759	64,06%
		1101-0002				1101-0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова												
			620			620 - Развој заједнице												
				26	423	Услуге по уговору	8.320.000	-	8.320.000	1.094.094	-	1.094.094	7.225.906	13,15%	-	-	7.225.906	13,15%
				27	424	Специјализоване услуге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				27/1	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Извори финансирања за функцију 620:												
					1	Приходи из буџета	8.320.000	-	8.320.000	1.094.094	-	1.094.094	7.225.906	13,15%	-	-	7.225.906	13,15%
						Функција 620:	8.320.000	-	8.320.000	1.094.094	-	1.094.094	7.225.906	13,15%	-	-	7.225.906	13,15%
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:												

					1	Приходи из буџета	8.320.000	-	8.320.000	1.094.094	-	1.094.094	7.225.906	13,15%	-	-	7.225.906	13,15%
						Свега за програмску активност 1101-0002:	8.320.000	-	8.320.000	1.094.094	-	1.094.094	7.225.906	13,15%	-	-	7.225.906	13,15%
		1101-0003				1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем												
			620			<i>620 - Развој заједнице</i>												
				27/2	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Извори финансирања за функцију 620:												
						Функција 620:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:												
						Свега за програмску активност 1101-0003:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1101-0004				1101-0004 Стамбена подршка												
			610			<i>610 - Стамбени развој</i>												
				28	511	Зграде и грађевински објекти	12.676.166	-	12.676.166	8.692.999	-	8.692.999	3.983.167	68,58%	-	-	3.983.167	68,58%
						Извори финансирања за функцију 610:												
					1	Приходи из буџета	12.676.166	-	12.676.166	8.692.999	-	8.692.999	3.983.167	68,58%	-	-	3.983.167	68,58%
						Функција 610:	12.676.166	-	12.676.166	8.692.999	-	8.692.999	3.983.167	68,58%	-	-	3.983.167	68,58%
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:												
					1	Приходи из буџета	12.676.166	-	12.676.166	8.692.999	-	8.692.999	3.983.167	68,58%	-	-	3.983.167	68,58%
						Свега за програмску активност 1101-0004:	12.676.166	-	12.676.166	8.692.999	-	8.692.999	3.983.167	68,58%	-	-	3.983.167	68,58%
		1101-0005				1101-0005 Остваривање јавног интереса												
			620			<i>620 - Развој заједнице</i>												
				28/1	425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				28/2	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Извори финансирања за функцију 620:												
						Функција 620:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:												
						Свега за програмску активност 1101-0005:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Извори финансирања за програм Програм 1 - Становање урбанизам и просторно планирање:												
					1	Приходи из буџета	46.039.766	-	46.039.766	25.442.734	-	25.442.734	20.597.032	55,26%	-	-	20.597.032	55,26%
					7	Трансфери од других нивоа власти	6.000.000	-	6.000.000	4.231.200	-	4.231.200	1.768.800	70,52%	-	-	1.768.800	70,52%
						Свега за Програм 1 - Становање урбанизам и просторно планирање	52.039.766	-	52.039.766	29.673.934	-	29.673.934	22.365.832	57,02%	-	-	22.365.832	57,02%
		1102				Програм 2 - Комуналне делатности												
		1102-0001				1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем												
			640			<i>640 - Улична расвета</i>												
				42	421	Стални трошкови	40.150.000	-	40.150.000	40.148.468	-	40.148.468	1.532	100,0%	-	-	1.532	100,0%
				43	424	Специјализоване услуге	2.600.000	-	2.600.000	2.472.902	-	2.472.902	127.098	95,11%	-	-	127.098	95,11%
				44	425	Текуће поправке и одржавање	10.294.000	-	10.294.000	10.093.250	-	10.093.250	200.750	98,05%	-	-	200.750	98,05%
				46	511	Зграде и грађевински објекти	11.400.000	-	11.400.000	6.254.166	-	6.254.166	5.145.834	54,86%	-	-	5.145.834	54,86%
						Извори финансирања за функцију 640:												
					1	Приходи из буџета	64.444.000	-	64.444.000	58.968.786	-	58.968.786	5.475.214	91,50%	-	-	5.475.214	91,50%
						Функција 640:	64.444.000	-	64.444.000	58.968.786	-	58.968.786	5.475.214	91,50%	-	-	5.475.214	91,50%
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:												
					1	Приходи из буџета	64.444.000	-	64.444.000	58.968.786	-	58.968.786	5.475.214	91,50%	-	-	5.475.214	91,50%
						Свега за програмску активност 1102-0001:	64.444.000	-	64.444.000	58.968.786	-	58.968.786	5.475.214	91,50%	-	-	5.475.214	91,50%
		1102-0002				1102-0002 Одржавање јавних зелених површина												
			540			<i>540 - Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>												
				47	424	Специјализоване услуге	32.870.000	-	32.870.000	32.221.288	-	32.221.288	648.712	98,03%	-	-	648.712	98,03%
						Извори финансирања за функцију 540:												
					1	Приходи из буџета	32.870.000	-	32.870.000	32.221.288	-	32.221.288	648.712	98,03%	-	-	648.712	98,03%
						Функција 540:	32.870.000	-	32.870.000	32.221.288	-	32.221.288	648.712	98,03%	-	-	648.712	98,03%
		1102-0002				1102-0002 Одржавање јавних зелених површина												
			560			<i>560 - Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>												
				47/1	423	Услуге по уговору	-	370.000	370.000	-	369.168	369.168	-	-	832	99,78%	832	99,77%

						Извори финансирања за функцију 560:												
					1	Приходи из буџета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	370.000	370.000	-	369.168	369.168	-	-	832	99,78%	832	99,77%
						Функција 560:	-	370.000	370.000	-	369.168	369.168	-	-	832	99,78%	832	99,77%
		1102-0002				1102-0002 Одржавање јавних зелених површина												
			560			560 - Заштита животне средине неklasификована на другом месту												
				46/1	424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000	-	-	-	1.000.000	-	-	-	1.000.000	-
						Извори финансирања за функцију 560:												
					1	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000	-	-	-	1.000.000	-	-	-	1.000.000	-
						Функција 560:	1.000.000	-	1.000.000	-	-	-	1.000.000	-	-	-	1.000.000	-
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:												
					1	Приходи из буџета	33.870.000	-	33.870.000	32.221.288	-	32.221.288	1.648.712	95,13%	-	-	1.648.712	95,13%
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	370.000	370.000	-	369.168	369.168	-	-	832	99,78%	832	99,77%
						Свега за програмску активност 1102-0002:	33.870.000	370.000	34.240.000	32.221.288	369.168	32.590.456	1.648.712	95,13%	832	99,78%	1.649.544	95,18%
		1102-0003				1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене												
			510			510 - Управљање отпадом												
				48	424	Специјализоване услуге	21.110.000	-	21.110.000	21.109.049	-	21.109.049	951	100,0%	-	-	951	100,0%
				49	426	Материјал	300.000	-	300.000	205.500	-	205.500	94.500	68,50%	-	-	94.500	68,50%
				50/1	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	-	1.000.000	879.164	-	879.164	120.836	87,92%	-	-	120.836	87,92%
						Извори финансирања за функцију 510:												
					1	Приходи из буџета	22.410.000	-	22.410.000	22.193.713	-	22.193.713	216.287	99,03%	-	-	216.287	99,03%
						Функција 510:	22.410.000	-	22.410.000	22.193.713	-	22.193.713	216.287	99,03%	-	-	216.287	99,03%
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:												
					1	Приходи из буџета	22.410.000	-	22.410.000	22.193.713	-	22.193.713	216.287	99,03%	-	-	216.287	99,03%
						Свега за програмску активност 1102-0003:	22.410.000	-	22.410.000	22.193.713	-	22.193.713	216.287	99,03%	-	-	216.287	99,03%
		1102-0004				1102-0004 Зоохигијена												
			560			560 - Заштита животне средине неklasификована на другом месту												
				51	424	Специјализоване услуге	4.650.000	-	4.650.000	4.584.684	-	4.584.684	65.316	98,60%	-	-	65.316	98,60%
						Извори финансирања за функцију 560:												
					1	Приходи из буџета	4.650.000	-	4.650.000	4.584.684	-	4.584.684	65.316	98,60%	-	-	65.316	98,60%
						Функција 560:	4.650.000	-	4.650.000	4.584.684	-	4.584.684	65.316	98,60%	-	-	65.316	98,60%
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:												
					1	Приходи из буџета	4.650.000	-	4.650.000	4.584.684	-	4.584.684	65.316	98,60%	-	-	65.316	98,60%
						Свега за програмску активност 1102-0004:	4.650.000	-	4.650.000	4.584.684	-	4.584.684	65.316	98,60%	-	-	65.316	98,60%
		1102-0005				1102-0005 Уређивање, одржавање и коришћење пијаца												
			471			471 - Трговина, смештај и складиштење												
				52/1	423	Услуге по уговору	600.000	-	600.000	-	-	-	600.000	-	-	-	600.000	-
				52/3	424	Специјализоване услуге	900.000	-	900.000	466.000	-	466.000	434.000	51,78%	-	-	434.000	51,78%
				52/2	425	Текуће поправке и одржавање	400.000	-	400.000	-	-	-	400.000	-	-	-	400.000	-
				53	511	Зграде и грађевински објекти	49.180.482	-	49.180.482	37.339.827	-	37.339.827	11.840.655	75,92%	-	-	11.840.655	75,92%
						Извори финансирања за функцију 471:												
					1	Приходи из буџета	15.694.292	-	15.694.292	12.102.501	-	12.102.501	3.591.791	77,11%	-	-	3.591.791	77,11%
					7	Трансфери од других нивоа власти	35.386.190	-	35.386.190	25.703.326	-	25.703.326	9.682.864	72,64%	-	-	9.682.864	72,64%
						Функција 471:	51.080.482	-	51.080.482	37.805.827	-	37.805.827	13.274.655	74,01%	-	-	13.274.655	74,01%
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:												
					1	Приходи из буџета	15.694.292	-	15.694.292	12.102.501	-	12.102.501	3.591.791	77,11%	-	-	3.591.791	77,11%
					7	Трансфери од других нивоа власти	35.386.190	-	35.386.190	25.703.326	-	25.703.326	9.682.864	72,64%	-	-	9.682.864	72,64%
						Свега за програмску активност 1102-0005:	51.080.482	-	51.080.482	37.805.827	-	37.805.827	13.274.655	74,01%	-	-	13.274.655	74,01%
		1102-0006				1102-0006 Одржавање гробаља и погребне услуге												
			840			840 - Верске и остале услуге заједнице												
				54	423	Услуге по уговору	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				55	511	Зграде и грађевински објекти	11.224.000	-	11.224.000	10.974.333	-	10.974.333	249.667	97,78%	-	-	249.667	97,78%
						Извори финансирања за функцију 840:												

					1	Приходи из буџета	11.224.000	-	11.224.000	10.974.333	-	10.974.333	249.667	97,78%	-	-	249.667	97,78%
						Функција 840:	11.224.000	-	11.224.000	10.974.333	-	10.974.333	249.667	97,78%	-	-	249.667	97,78%
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:												
					1	Приходи из буџета	11.224.000	-	11.224.000	10.974.333	-	10.974.333	249.667	97,78%	-	-	249.667	97,78%
						Свега за програмску активност 1102-0006:	11.224.000	-	11.224.000	10.974.333	-	10.974.333	249.667	97,78%	-	-	249.667	97,78%
		1102-0007				1102-0007 Прозводња и дистрибуције топлотне енергије												
			436			<i>436 - Остала енергија</i>												
				55/1	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	34.000.000	-	34.000.000	32.138.396	-	32.138.396	1.861.604	94,52%	-	-	1.861.604	94,52%
						Извори финансирања за функцију 436:												
					1	Приходи из буџета	34.000.000	-	34.000.000	32.138.396	-	32.138.396	1.861.604	94,52%	-	-	1.861.604	94,52%
						Функција 436:	34.000.000	-	34.000.000	32.138.396	-	32.138.396	1.861.604	94,52%	-	-	1.861.604	94,52%
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:												
					1	Приходи из буџета	34.000.000	-	34.000.000	32.138.396	-	32.138.396	1.861.604	94,52%	-	-	1.861.604	94,52%
						Свега за програмску активност 1102-0007:	34.000.000	-	34.000.000	32.138.396	-	32.138.396	1.861.604	94,52%	-	-	1.861.604	94,52%
		1102-0008				1102-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће												
			630			<i>630 - Водоснабдевање</i>												
				57	421	Стални трошкови	200.000	-	200.000	192.894	-	192.894	7.106	96,45%	-	-	7.106	96,45%
				58	425	Текуће поправке и одржавање	2.740.000	-	2.740.000	2.543.890	-	2.543.890	196.110	92,84%	-	-	196.110	92,84%
				59	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	37.000.000	-	37.000.000	36.991.408	-	36.991.408	8.592	99,98%	-	-	8.592	99,98%
				60	511	Зграде и грађевински објекти	119.052.991	-	119.052.991	73.632.034	-	73.632.034	45.420.957	61,85%	-	-	45.420.957	61,85%
						Извори финансирања за функцију 630:												
					1	Приходи из буџета	48.540.000	-	48.540.000	46.453.328	-	46.453.328	2.086.672	95,70%	-	-	2.086.672	95,70%
					7	Трансфери од других нивоа власти	98.017.591	-	98.017.591	66.906.898	-	66.906.898	31.110.693	68,26%	-	-	31.110.693	68,26%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	12.435.400	-	12.435.400	-	-	-	12.435.400	-	-	-	12.435.400	-
						Функција 630:	158.992.991	-	158.992.991	113.360.226	-	113.360.226	45.632.765	71,30%	-	-	45.632.765	71,30%
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:												
					1	Приходи из буџета	48.540.000	-	48.540.000	46.453.328	-	46.453.328	2.086.672	95,70%	-	-	2.086.672	95,70%
					7	Трансфери од других нивоа власти	98.017.591	-	98.017.591	66.906.898	-	66.906.898	31.110.693	68,26%	-	-	31.110.693	68,26%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	12.435.400	-	12.435.400	-	-	-	12.435.400	-	-	-	12.435.400	-
						Свега за програмску активност 1102-0008:	158.992.991	-	158.992.991	113.360.226	-	113.360.226	45.632.765	71,30%	-	-	45.632.765	71,30%
						Извори финансирања за програм Програм 2 - Комуналне делатности:												
					1	Приходи из буџета	234.832.292	-	234.832.292	219.637.029	-	219.637.029	15.195.263	93,53%	-	-	15.195.263	93,53%
					7	Трансфери од других нивоа власти	133.403.781	370.000	133.773.781	92.610.224	369.168	92.979.392	40.793.557	69,42%	832	99,78%	40.794.389	69,50%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	12.435.400	-	12.435.400	-	-	-	12.435.400	-	-	-	12.435.400	-
						Свега за Програм 2 - Комуналне делатности	380.671.473	370.000	381.041.473	312.247.253	369.168	312.616.421	68.424.220	82,03%	832	99,78%	68.425.052	82,04%
		1501				Програм 3 - Локални економски развој												
		1501-0001				1501-0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента												
			451			<i>451 - Друмски саобраћај</i>												
				69	511	Зграде и грађевински објекти	3.600.000	-	3.600.000	3.585.600	-	3.585.600	14.400	99,60%	-	-	14.400	99,60%
						Извори финансирања за функцију 451:												
					1	Приходи из буџета	3.600.000	-	3.600.000	3.585.600	-	3.585.600	14.400	99,60%	-	-	14.400	99,60%
						Функција 451:	3.600.000	-	3.600.000	3.585.600	-	3.585.600	14.400	99,60%	-	-	14.400	99,60%
		1501-0001				1501-0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента												
			474			<i>474 - Вишенаменски развојни пројекти</i>												
				70/1	421	Стални трошкови	12.000	-	12.000	2.300	-	2.300	9.700	19,17%	-	-	9.700	19,17%
				71	423	Услуге по уговору	2.564.000	-	2.564.000	1.062.729	-	1.062.729	1.501.271	41,45%	-	-	1.501.271	41,45%
				72	424	Специјализоване услуге	460.000	-	460.000	394.414	-	394.414	65.586	85,74%	-	-	65.586	85,74%
				73	454	Субвенције приватним предузећима	2.000.000	-	2.000.000	2.000.000	-	2.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				73/1	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.230.000	-	1.230.000	1.227.640	-	1.227.640	2.360	99,81%	-	-	2.360	99,81%
				75	511	Зграде и грађевински објекти	9.839.459	-	9.839.459	9.801.977	-	9.801.977	37.482	99,62%	-	-	37.482	99,62%
						Извори финансирања за функцију 474:												
					1	Приходи из буџета	12.942.000	-	12.942.000	11.325.601	-	11.325.601	1.616.399	87,51%	-	-	1.616.399	87,51%

					7	Трансфери од других нивоа власти	3.163.459	-	3.163.459	3.163.459	-	3.163.459	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 474:	16.105.459	-	16.105.459	14.489.060	-	14.489.060	1.616.399	89,96%	-	-	1.616.399	89,96%
		1501-0001				1501-0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента												
			620			<i>620 - Развој заједнице</i>												
				77	423	Услуге по уговору	1.200.000	-	1.200.000	944.625	-	944.625	255.375	78,72%	-	-	255.375	78,72%
				78	424	Специјализоване услуге	250.000	-	250.000	228.000	-	228.000	22.000	91,20%	-	-	22.000	91,20%
				80	511	Зграде и грађевински објекти	85.043.000	-	85.043.000	69.354.297	-	69.354.297	15.688.703	81,55%	-	-	15.688.703	81,55%
						Извори финансирања за функцију 620:												
					1	Приходи из буџета	76.071.448	-	76.071.448	65.468.025	-	65.468.025	10.603.423	86,06%	-	-	10.603.423	86,06%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.421.552	-	10.421.552	5.058.897	-	5.058.897	5.362.655	48,54%	-	-	5.362.655	48,54%
						Функција 620:	86.493.000	-	86.493.000	70.526.922	-	70.526.922	15.966.078	81,54%	-	-	15.966.078	81,54%
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:												
					1	Приходи из буџета	92.613.448	-	92.613.448	80.379.226	-	80.379.226	12.234.222	86,79%	-	-	12.234.222	86,79%
					7	Трансфери од других нивоа власти	3.163.459	-	3.163.459	3.163.459	-	3.163.459	-	100,0%	-	-	-	100,0%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.421.552	-	10.421.552	5.058.897	-	5.058.897	5.362.655	48,54%	-	-	5.362.655	48,54%
						Свега за програмску активност 1501-0001:	106.198.459	-	106.198.459	88.601.582	-	88.601.582	17.596.877	83,43%	-	-	17.596.877	83,43%
		1501-0002				1501-0002 Мере активне политике запошљавања												
			412			<i>412 - Општи послови по питању рада</i>												
				81	454	Субвенције приватним предузећима	800.000	-	800.000	-	-	-	800.000	-	-	-	800.000	-
				81/1	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000	-	3.000.000	3.000.000	-	3.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 412:												
					1	Приходи из буџета	3.800.000	-	3.800.000	3.000.000	-	3.000.000	800.000	78,95%	-	-	800.000	78,95%
						Функција 412:	3.800.000	-	3.800.000	3.000.000	-	3.000.000	800.000	78,95%	-	-	800.000	78,95%
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:												
					1	Приходи из буџета	3.800.000	-	3.800.000	3.000.000	-	3.000.000	800.000	78,95%	-	-	800.000	78,95%
						Свега за програмску активност 1501-0002:	3.800.000	-	3.800.000	3.000.000	-	3.000.000	800.000	78,95%	-	-	800.000	78,95%
		1501-0003				1501-0003 Подршка економском развоју и промоцији предузетништва												
			474			<i>474 - Вишенаменски развојни пројекти</i>												
				81/2	424	Специјализоване услуге	4.545.000	-	4.545.000	4.545.000	-	4.545.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 474:												
					7	Трансфери од других нивоа власти	4.545.000	-	4.545.000	4.545.000	-	4.545.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 474:	4.545.000	-	4.545.000	4.545.000	-	4.545.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:												
					7	Трансфери од других нивоа власти	4.545.000	-	4.545.000	4.545.000	-	4.545.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за програмску активност 1501-0003:	4.545.000	-	4.545.000	4.545.000	-	4.545.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
		1501-П2				П2-Обука незапослених за рад												
			412			<i>412 - Општи послови по питању рада</i>												
				86/1	421	Стални трошкови	500	-	500	449	-	449	51	89,80%	-	-	51	89,62%
				87	423	Услуге по уговору	19.960	-	19.960	-	-	-	19.960	-	-	-	19.960	-
						Извори финансирања за функцију 412:												
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.460	-	20.460	449	-	449	20.011	2,19%	-	-	20.011	2,19%
						Функција 412:	20.460	-	20.460	449	-	449	20.011	2,19%	-	-	20.011	2,19%
						Извори финансирања за пројекат 1501-П2:												
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.460	-	20.460	449	-	449	20.011	2,19%	-	-	20.011	2,19%
						Свега за пројекат 1501-П2:	20.460	-	20.460	449	-	449	20.011	2,19%	-	-	20.011	2,19%
		1501-П3				П3-Гранични прелаз Наково												
			451			<i>451 - Друмски саобраћај</i>												
				90	423	Услуге по уговору	1.056.351	2.000	1.058.351	252.167	1.601	253.768	804.184	23,87%	399	80,05%	804.583	23,98%
				90/1	424	Специјализоване услуге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				90/2	425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				91	426	Материјал	100.000	-	100.000	-	-	-	100.000	-	-	-	100.000	-
				91/1	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.600.000	-	2.600.000	2.521.567	-	2.521.567	78.433	96,98%	-	-	78.433	96,98%
				92	511	Зграде и грађевински објекти	4.500.000	-	4.500.000	4.500.000	-	4.500.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				93	512	Машине и опрема	496.000	162.480	658.480	188.260	-	188.260	307.740	37,96%	162.480	-	470.220	28,59%
						Извори финансирања за функцију 451:												
					1	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000	4.749.960	-	4.749.960	250.040	95,0%	-	-	250.040	95,0%

					6	Донације од међународних организација	-	164.480	164.480	-	1.601	1.601	-	-	162.879	,97%	162.879	,97%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.752.351	-	3.752.351	2.712.034	-	2.712.034	1.040.317	72,28%	-	-	1.040.317	72,28%
						Функција 451:	8.752.351	164.480	8.916.831	7.461.994	1.601	7.463.595	1.290.357	85,26%	162.879	,97%	1.453.236	83,70%
						Извори финансирања за пројекат 1501-ПЗ:												
					1	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000	4.749.960	-	4.749.960	250.040	95,0%	-	-	250.040	95,0%
					6	Донације од међународних организација	-	164.480	164.480	-	1.601	1.601	-	-	162.879	,97%	162.879	,97%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.752.351	-	3.752.351	2.712.034	-	2.712.034	1.040.317	72,28%	-	-	1.040.317	72,28%
						Свега за пројекат 1501-ПЗ:	8.752.351	164.480	8.916.831	7.461.994	1.601	7.463.595	1.290.357	85,26%	162.879	,97%	1.453.236	83,70%
						Извори финансирања за програм Програм 3 - Локални економски развој:												
					1	Приходи из буџета	101.413.448	-	101.413.448	88.129.186	-	88.129.186	13.284.262	86,90%	-	-	13.284.262	86,90%
					6	Донације од међународних организација	-	164.480	164.480	-	1.601	1.601	-	-	162.879	,97%	162.879	,97%
					7	Трансфери од других нивоа власти	7.708.459	-	7.708.459	7.708.459	-	7.708.459	-	100,0%	-	-	-	100,0%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	14.194.363	-	14.194.363	7.771.380	-	7.771.380	6.422.983	54,75%	-	-	6.422.983	54,75%
						Свега за Програм 3 - Локални економски развој	123.316.270	164.480	123.480.750	103.609.025	1.601	103.610.626	19.707.245	84,02%	162.879	,97%	19.870.124	83,91%
		1502				Програм 4 - Развој туризма												
		1502-0002				1502-0002 Промоција туристичке понуде												
			473			473 - Туризам												
				94	423	Услуге по уговору	1.275.000	-	1.275.000	489.201	-	489.201	785.799	38,37%	-	-	785.799	38,37%
				95	424	Специјализоване услуге	15.018.000	-	15.018.000	12.110.532	-	12.110.532	2.907.468	80,64%	-	-	2.907.468	80,64%
				95/1	425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				96	426	Материјал	1.500.000	-	1.500.000	895.531	-	895.531	604.469	59,70%	-	-	604.469	59,70%
				96/1	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000	-	500.000	126.900	-	126.900	373.100	25,38%	-	-	373.100	25,38%
						Извори финансирања за функцију 473:												
					1	Приходи из буџета	18.293.000	-	18.293.000	13.622.164	-	13.622.164	4.670.836	74,47%	-	-	4.670.836	74,47%
						Функција 473:	18.293.000	-	18.293.000	13.622.164	-	13.622.164	4.670.836	74,47%	-	-	4.670.836	74,47%
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:												
					1	Приходи из буџета	18.293.000	-	18.293.000	13.622.164	-	13.622.164	4.670.836	74,47%	-	-	4.670.836	74,47%
						Свега за програмску активност 1502-0002:	18.293.000	-	18.293.000	13.622.164	-	13.622.164	4.670.836	74,47%	-	-	4.670.836	74,47%
		1502-П1				П1-Дани лудаје												
			473			473 - Туризам												
				97	423	Услуге по уговору	4.874.000	-	4.874.000	4.226.646	-	4.226.646	647.354	86,72%	-	-	647.354	86,72%
				98	424	Специјализоване услуге	4.530.000	-	4.530.000	4.273.350	-	4.273.350	256.650	94,33%	-	-	256.650	94,33%
				98/1	481	Дотације невладиним организацијама	40.000	-	40.000	-	-	-	40.000	-	-	-	40.000	-
				99	512	Машине и опрема	817.000	-	817.000	737.760	-	737.760	79.240	90,30%	-	-	79.240	90,30%
						Извори финансирања за функцију 473:												
					1	Приходи из буџета	9.944.000	-	9.944.000	8.920.756	-	8.920.756	1.023.244	89,71%	-	-	1.023.244	89,71%
					7	Трансфери од других нивоа власти	317.000	-	317.000	317.000	-	317.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 473:	10.261.000	-	10.261.000	9.237.756	-	9.237.756	1.023.244	90,03%	-	-	1.023.244	90,03%
						Извори финансирања за пројекат 1502-П1:												
					1	Приходи из буџета	9.944.000	-	9.944.000	8.920.756	-	8.920.756	1.023.244	89,71%	-	-	1.023.244	89,71%
					7	Трансфери од других нивоа власти	317.000	-	317.000	317.000	-	317.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за пројекат 1502-П1:	10.261.000	-	10.261.000	9.237.756	-	9.237.756	1.023.244	90,03%	-	-	1.023.244	90,03%
						Извори финансирања за програм Програм 4 - Развој туризма:												
					1	Приходи из буџета	28.237.000	-	28.237.000	22.542.920	-	22.542.920	5.694.080	79,83%	-	-	5.694.080	79,83%
					7	Трансфери од других нивоа власти	317.000	-	317.000	317.000	-	317.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за Програм 4 - Развој туризма	28.554.000	-	28.554.000	22.859.920	-	22.859.920	5.694.080	80,06%	-	-	5.694.080	80,06%
		0101				Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој												
		0101-0001				0101-0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници												
			421			421 - Пољопривреда												
				99/2	421	Стални трошкови	-	200.000	200.000	-	92.740	92.740	-	-	107.260	46,37%	107.260	46,37%
				100	423	Услуге по уговору	28.300.000	-	28.300.000	26.742.862	-	26.742.862	1.557.138	94,50%	-	-	1.557.138	94,50%
				101	424	Специјализоване услуге	43.484.800	-	43.484.800	41.895.623	-	41.895.623	1.589.177	96,35%	-	-	1.589.177	96,35%
				102	425	Текуће поправке и одржавање	450.000	-	450.000	-	-	-	450.000	-	-	-	450.000	-
				103	426	Материјал	600.000	-	600.000	449.299	-	449.299	150.701	74,88%	-	-	150.701	74,88%
				105/2	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.000.000	-	3.000.000	2.641.762	-	2.641.762	358.238	88,06%	-	-	358.238	88,06%
				105/1	511	Зграде и грађевински објекти	600.000	-	600.000	-	-	-	600.000	-	-	-	600.000	-
				106	512	Машине и опрема	2.735.000	-	2.735.000	2.730.923	-	2.730.923	4.077	99,85%	-	-	4.077	99,85%

				108	543	Шуме и воде	8.380.614	-	8.380.614	1.561.350	-	1.561.350	6.819.264	18,63%	-	-	6.819.264	18,63%
						Извори финансирања за функцију 421:												
					1	Приходи из буџета	79.285.000	-	79.285.000	72.137.019	-	72.137.019	7.147.981	90,98%	-	-	7.147.981	90,98%
					4	Сопствени приходи буџетских корисника	-	200.000	200.000	-	92.740	92.740	-	-	107.260	46,37%	107.260	46,37%
					7	Трансфери од других нивоа власти	8.265.414	-	8.265.414	3.884.800	-	3.884.800	4.380.614	47,0%	-	-	4.380.614	47,0%
						Функција 421:	87.550.414	200.000	87.750.414	76.021.819	92.740	76.114.559	11.528.595	86,83%	107.260	46,37%	11.635.855	86,74%
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:												
					1	Приходи из буџета	79.285.000	-	79.285.000	72.137.019	-	72.137.019	7.147.981	90,98%	-	-	7.147.981	90,98%
					4	Сопствени приходи буџетских корисника	-	200.000	200.000	-	92.740	92.740	-	-	107.260	46,37%	107.260	46,37%
					7	Трансфери од других нивоа власти	8.265.414	-	8.265.414	3.884.800	-	3.884.800	4.380.614	47,0%	-	-	4.380.614	47,0%
						Свега за програмску активност 0101-0001:	87.550.414	200.000	87.750.414	76.021.819	92.740	76.114.559	11.528.595	86,83%	107.260	46,37%	11.635.855	86,74%
		0101-0002				0101-0002 Мере подршке руралном развоју												
			<i>421</i>			<i>421 - Пољопривреда</i>												
				109	454	Субвенције приватним предузећима	20.000.000	-	20.000.000	12.883.354	-	12.883.354	7.116.646	64,42%	-	-	7.116.646	64,42%
						Извори финансирања за функцију 421:												
					1	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000	12.883.354	-	12.883.354	7.116.646	64,42%	-	-	7.116.646	64,42%
						Функција 421:	20.000.000	-	20.000.000	12.883.354	-	12.883.354	7.116.646	64,42%	-	-	7.116.646	64,42%
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:												
					1	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000	12.883.354	-	12.883.354	7.116.646	64,42%	-	-	7.116.646	64,42%
						Свега за програмску активност 0101-0002:	20.000.000	-	20.000.000	12.883.354	-	12.883.354	7.116.646	64,42%	-	-	7.116.646	64,42%
						Извори финансирања за програм Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој:												
					1	Приходи из буџета	99.285.000	-	99.285.000	85.020.373	-	85.020.373	14.264.627	85,63%	-	-	14.264.627	85,63%
					4	Сопствени приходи буџетских корисника	-	200.000	200.000	-	92.740	92.740	-	-	107.260	46,37%	107.260	46,37%
					7	Трансфери од других нивоа власти	8.265.414	-	8.265.414	3.884.800	-	3.884.800	4.380.614	47,0%	-	-	4.380.614	47,0%
						Свега за Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој	107.550.414	200.000	107.750.414	88.905.173	92.740	88.997.913	18.645.241	82,66%	107.260	46,37%	18.752.501	82,60%
		0401				Програм 6 - Заштита животне средине												
		0401-0001				0401-0001 Управљање заштитом животне средине												
			<i>421</i>			<i>421 - Пољопривреда</i>												
				120	424	Специјализоване услуге	9.800.000	-	9.800.000	7.992.000	-	7.992.000	1.808.000	81,55%	-	-	1.808.000	81,55%
						Извори финансирања за функцију 421:												
					1	Приходи из буџета	9.800.000	-	9.800.000	7.992.000	-	7.992.000	1.808.000	81,55%	-	-	1.808.000	81,55%
						Функција 421:	9.800.000	-	9.800.000	7.992.000	-	7.992.000	1.808.000	81,55%	-	-	1.808.000	81,55%
		0401-0001				0401-0001 Управљање заштитом животне средине												
			<i>560</i>			<i>560 - Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>												
				121	421	Стални трошкови	250.000	-	250.000	192.956	-	192.956	57.044	77,18%	-	-	57.044	77,18%
				122	424	Специјализоване услуге	2.250.000	-	2.250.000	799.103	-	799.103	1.450.897	35,52%	-	-	1.450.897	35,52%
						Извори финансирања за функцију 560:												
					1	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000	992.059	-	992.059	1.507.941	39,68%	-	-	1.507.941	39,68%
						Функција 560:	2.500.000	-	2.500.000	992.059	-	992.059	1.507.941	39,68%	-	-	1.507.941	39,68%
		0401-0001				0401-0001 Управљање заштитом животне средине												
			<i>540</i>			<i>540 - Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>												
				123	424	Специјализоване услуге	1.600.000	-	1.600.000	-	-	-	1.600.000	-	-	-	1.600.000	-
						Извори финансирања за функцију 540:												
					1	Приходи из буџета	1.600.000	-	1.600.000	-	-	-	1.600.000	-	-	-	1.600.000	-
						Функција 540:	1.600.000	-	1.600.000	-	-	-	1.600.000	-	-	-	1.600.000	-
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:												
					1	Приходи из буџета	13.900.000	-	13.900.000	8.984.059	-	8.984.059	4.915.941	64,63%	-	-	4.915.941	64,63%
						Свега за програмску активност 0401-0001:	13.900.000	-	13.900.000	8.984.059	-	8.984.059	4.915.941	64,63%	-	-	4.915.941	64,63%
		0401-0002				0401-0002 Праћење квалитета елемената животне средине												
			<i>530</i>			<i>530 - Смањење загађености</i>												
				124	424	Специјализоване услуге	8.765.000	-	8.765.000	8.477.492	-	8.477.492	287.508	96,72%	-	-	287.508	96,72%
				124/1	512	Машине и опрема	1.000.000	-	1.000.000	999.600	-	999.600	400	99,96%	-	-	400	99,96%
						Извори финансирања за функцију 530:												

					1	Приходи из буџета	9.765.000	-	9.765.000	9.477.092	-	9.477.092	287.908	97,05%	-	-	287.908	97,05%
						Функција 530:	9.765.000	-	9.765.000	9.477.092	-	9.477.092	287.908	97,05%	-	-	287.908	97,05%
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:												
					1	Приходи из буџета	9.765.000	-	9.765.000	9.477.092	-	9.477.092	287.908	97,05%	-	-	287.908	97,05%
						Свега за програмску активност 0401-0002:	9.765.000	-	9.765.000	9.477.092	-	9.477.092	287.908	97,05%	-	-	287.908	97,05%
		0401-0004				0401-0004 Управљање отпадним водама												
			520			520 - <i>Управљање отпадним водама</i>												
				127	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000	-	3.000.000	2.999.804	-	2.999.804	196	99,99%	-	-	196	99,99%
				128	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.000.000	-	11.000.000	11.000.000	-	11.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				129	511	Зграде и грађевински објекти	60.105.600	-	60.105.600	47.716.634	-	47.716.634	12.388.966	79,39%	-	-	12.388.966	79,39%
						Извори финансирања за функцију 520:												
					1	Приходи из буџета	64.105.600	-	64.105.600	52.204.235	-	52.204.235	11.901.365	81,43%	-	-	11.901.365	81,43%
					7	Трансфери од других нивоа власти	10.000.000	-	10.000.000	9.512.203	-	9.512.203	487.797	95,12%	-	-	487.797	95,12%
						Функција 520:	74.105.600	-	74.105.600	61.716.438	-	61.716.438	12.389.162	83,28%	-	-	12.389.162	83,28%
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:												
					1	Приходи из буџета	64.105.600	-	64.105.600	52.204.235	-	52.204.235	11.901.365	81,43%	-	-	11.901.365	81,43%
					7	Трансфери од других нивоа власти	10.000.000	-	10.000.000	9.512.203	-	9.512.203	487.797	95,12%	-	-	487.797	95,12%
						Свега за програмску активност 0401-0004:	74.105.600	-	74.105.600	61.716.438	-	61.716.438	12.389.162	83,28%	-	-	12.389.162	83,28%
		0401-0005				0401-0005 Управљање комуналним отпадом												
			510			510 - <i>Управљање отпадом</i>												
				130	424	Специјализоване услуге	50.000.000	-	50.000.000	50.000.000	-	50.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 510:												
					1	Приходи из буџета	50.000.000	-	50.000.000	50.000.000	-	50.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 510:	50.000.000	-	50.000.000	50.000.000	-	50.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
		0401-0005				0401-0005 Управљање комуналним отпадом												
			510			510 - <i>Управљање отпадом</i>												
				131	424	Специјализоване услуге	38.810.000	-	38.810.000	35.000.000	-	35.000.000	3.810.000	90,18%	-	-	3.810.000	90,18%
				131/2	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000	-	3.000.000	1.342.800	-	1.342.800	1.657.200	44,76%	-	-	1.657.200	44,76%
						Извори финансирања за функцију 510:												
					1	Приходи из буџета	41.810.000	-	41.810.000	36.342.800	-	36.342.800	5.467.200	86,92%	-	-	5.467.200	86,92%
						Функција 510:	41.810.000	-	41.810.000	36.342.800	-	36.342.800	5.467.200	86,92%	-	-	5.467.200	86,92%
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:												
					1	Приходи из буџета	91.810.000	-	91.810.000	86.342.800	-	86.342.800	5.467.200	94,05%	-	-	5.467.200	94,05%
						Свега за програмску активност 0401-0005:	91.810.000	-	91.810.000	86.342.800	-	86.342.800	5.467.200	94,05%	-	-	5.467.200	94,05%
		0401-0006				0401-0006 Управљање осталим врстама отпада												
			510			510 - <i>Управљање отпадом</i>												
				133	424	Специјализоване услуге	7.149.999	-	7.149.999	4.854.631	-	4.854.631	2.295.368	67,90%	-	-	2.295.368	67,90%
						Извори финансирања за функцију 510:												
					1	Приходи из буџета	6.775.000	-	6.775.000	4.854.631	-	4.854.631	1.920.369	71,66%	-	-	1.920.369	71,66%
					7	Трансфери од других нивоа власти	374.999	-	374.999	-	-	-	374.999	-	-	-	374.999	-
						Функција 510:	7.149.999	-	7.149.999	4.854.631	-	4.854.631	2.295.368	67,90%	-	-	2.295.368	67,90%
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0006:												
					1	Приходи из буџета	6.775.000	-	6.775.000	4.854.631	-	4.854.631	1.920.369	71,66%	-	-	1.920.369	71,66%
					7	Трансфери од других нивоа власти	374.999	-	374.999	-	-	-	374.999	-	-	-	374.999	-
						Свега за програмску активност 0401-0006:	7.149.999	-	7.149.999	4.854.631	-	4.854.631	2.295.368	67,90%	-	-	2.295.368	67,90%
						Извори финансирања за програм Програм 6 - Заштита животне средине:												
					1	Приходи из буџета	186.355.600	-	186.355.600	161.862.817	-	161.862.817	24.492.783	86,86%	-	-	24.492.783	86,86%
					7	Трансфери од других нивоа власти	10.374.999	-	10.374.999	9.512.203	-	9.512.203	862.796	91,68%	-	-	862.796	91,68%
						Свега за Програм 6 - Заштита животне средине	196.730.599	-	196.730.599	171.375.020	-	171.375.020	25.355.579	87,11%	-	-	25.355.579	87,11%
		0701				Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура												
		0701-0002				0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре												
			451			451 - <i>Друмски саобраћај</i>												
				137/1	424	Специјализоване услуге	1.400.000	-	1.400.000	529.578	-	529.578	870.422	37,83%	-	-	870.422	37,83%

				138	425	Текуће поправке и одржавање	67.933.411	-	67.933.411	67.928.313	-	67.928.313	5.098	99,99%	-	-	5.098	99,99%
				140	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.000.000	-	6.000.000	1.768.248	-	1.768.248	4.231.752	29,47%	-	-	4.231.752	29,47%
				141	511	Зграде и грађевински објекти	140.588.077	-	140.588.077	105.556.429	-	105.556.429	35.031.648	75,08%	-	-	35.031.648	75,08%
				142/2	541	Земљиште	5.000.000	-	5.000.000	-	-	-	5.000.000	-	-	-	5.000.000	-
						Извори финансирања за функцију 451:												
					1	Приходи из буџета	128.870.184	-	128.870.184	91.076.645	-	91.076.645	37.793.539	70,67%	-	-	37.793.539	70,67%
					7	Трансфери од других нивоа власти	37.952.500	-	37.952.500	30.919.401	-	30.919.401	7.033.099	81,47%	-	-	7.033.099	81,47%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	54.098.804	-	54.098.804	53.786.522	-	53.786.522	312.282	99,42%	-	-	312.282	99,42%
						Функција 451:	220.921.488	-	220.921.488	175.782.568	-	175.782.568	45.138.920	79,57%	-	-	45.138.920	79,57%
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:												
					1	Приходи из буџета	128.870.184	-	128.870.184	91.076.645	-	91.076.645	37.793.539	70,67%	-	-	37.793.539	70,67%
					7	Трансфери од других нивоа власти	37.952.500	-	37.952.500	30.919.401	-	30.919.401	7.033.099	81,47%	-	-	7.033.099	81,47%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	54.098.804	-	54.098.804	53.786.522	-	53.786.522	312.282	99,42%	-	-	312.282	99,42%
						Свега за програмску активност 0701-0002:	220.921.488	-	220.921.488	175.782.568	-	175.782.568	45.138.920	79,57%	-	-	45.138.920	79,57%
		0701-0004				0701-0004 Јавни градски и приградски превоз путника												
			451			451 - Друмски саобраћај												
				142/1	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 451:												
					1	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 451:	10.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:												
					1	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за програмску активност 0701-0004:	10.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
		0701-П1				П1-Безбедност у саобраћају												
			451			451 - Друмски саобраћај												
				144	423	Услуге по уговору	80.000	-	80.000	49.397	-	49.397	30.603	61,75%	-	-	30.603	61,75%
				144/1	424	Специјализоване услуге	150.000	-	150.000	150.000	-	150.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				145	425	Текуће поправке и одржавање	250.000	-	250.000	-	-	-	250.000	-	-	-	250.000	-
				146	426	Материјал	170.000	-	170.000	92.091	-	92.091	77.909	54,17%	-	-	77.909	54,17%
				147	481	Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				148	512	Машине и опрема	150.000	-	150.000	89.771	-	89.771	60.229	59,85%	-	-	60.229	59,85%
						Извори финансирања за функцију 451:												
					1	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000	581.259	-	581.259	418.741	58,13%	-	-	418.741	58,13%
						Функција 451:	1.000.000	-	1.000.000	581.259	-	581.259	418.741	58,13%	-	-	418.741	58,13%
						Извори финансирања за пројекат 0701-П1:												
					1	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000	581.259	-	581.259	418.741	58,13%	-	-	418.741	58,13%
						Свега за пројекат 0701-П1:	1.000.000	-	1.000.000	581.259	-	581.259	418.741	58,13%	-	-	418.741	58,13%
		0701-П2				П2-Воз за Суботицу												
			451			451 - Друмски саобраћај												
				148/1	424	Специјализоване услуге	400.800	-	400.800	300.600	-	300.600	100.200	75,0%	-	-	100.200	75,0%
						Извори финансирања за функцију 451:												
					1	Приходи из буџета	400.800	-	400.800	300.600	-	300.600	100.200	75,0%	-	-	100.200	75,0%
						Функција 451:	400.800	-	400.800	300.600	-	300.600	100.200	75,0%	-	-	100.200	75,0%
						Извори финансирања за пројекат 0701-П2:												
					1	Приходи из буџета	400.800	-	400.800	300.600	-	300.600	100.200	75,0%	-	-	100.200	75,0%
						Свега за пројекат 0701-П2:	400.800	-	400.800	300.600	-	300.600	100.200	75,0%	-	-	100.200	75,0%
						Извори финансирања за програм Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура:												
					1	Приходи из буџета	140.270.984	-	140.270.984	101.958.504	-	101.958.504	38.312.480	72,69%	-	-	38.312.480	72,69%
					7	Трансфери од других нивоа власти	37.952.500	-	37.952.500	30.919.401	-	30.919.401	7.033.099	81,47%	-	-	7.033.099	81,47%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	54.098.804	-	54.098.804	53.786.522	-	53.786.522	312.282	99,42%	-	-	312.282	99,42%
						Свега за Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	232.322.288	-	232.322.288	186.664.427	-	186.664.427	45.657.861	80,35%	-	-	45.657.861	80,35%
		2001				Програм 8 - Предшколско васпитање и образовање												

		2001-0001				2001-0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања												
			911			911 - Предшколско образовање												
				149/1	511	Зграде и грађевински објекти	5.400.000	-	5.400.000	3.779.937	-	3.779.937	1.620.063	70,0%	-	-	1.620.063	70,0%
						Извори финансирања за функцију 911:												
					7	Трансфери од других нивоа власти	5.400.000	-	5.400.000	3.779.937	-	3.779.937	1.620.063	70,0%	-	-	1.620.063	70,0%
						Функција 911:	5.400.000	-	5.400.000	3.779.937	-	3.779.937	1.620.063	70,0%	-	-	1.620.063	70,0%
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:												
					7	Трансфери од других нивоа власти	5.400.000	-	5.400.000	3.779.937	-	3.779.937	1.620.063	70,0%	-	-	1.620.063	70,0%
						Свега за програмску активност 2001-0001:	5.400.000	-	5.400.000	3.779.937	-	3.779.937	1.620.063	70,0%	-	-	1.620.063	70,0%
						Извори финансирања за програм Програм 8 - Предшколско васпитање и образовање:												
					7	Трансфери од других нивоа власти	5.400.000	-	5.400.000	3.779.937	-	3.779.937	1.620.063	70,0%	-	-	1.620.063	70,0%
						Свега за Програм 8 - Предшколско васпитање и образовање	5.400.000	-	5.400.000	3.779.937	-	3.779.937	1.620.063	70,0%	-	-	1.620.063	70,0%
		2002				Програм 9 - Основно образовање и васпитање												
		2002-0001				2002-0001 Функционисање основних школа												
			950			950 - Образовање које није дефинисано нивоом												
				150	422	Трошкови путовања	3.400.000	-	3.400.000	2.584.220	-	2.584.220	815.780	76,01%	-	-	815.780	76,01%
				151	423	Услуге по уговору	300.000	-	300.000	288.720	-	288.720	11.280	96,24%	-	-	11.280	96,24%
						Извори финансирања за функцију 950:												
					1	Приходи из буџета	3.700.000	-	3.700.000	2.872.940	-	2.872.940	827.060	77,65%	-	-	827.060	77,65%
						Функција 950:	3.700.000	-	3.700.000	2.872.940	-	2.872.940	827.060	77,65%	-	-	827.060	77,65%
		2002-0001				2002-0001 Функционисање основних школа												
			912			912 - Основно образовање												
				152	423	Услуге по уговору	600.000	-	600.000	582.000	-	582.000	18.000	97,0%	-	-	18.000	97,0%
				154	511	Зграде и грађевински објекти	749.448	-	749.448	749.448	-	749.448	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 912:												
					1	Приходи из буџета	1.349.448	-	1.349.448	1.331.448	-	1.331.448	18.000	98,67%	-	-	18.000	98,67%
						Функција 912:	1.349.448	-	1.349.448	1.331.448	-	1.331.448	18.000	98,67%	-	-	18.000	98,67%
		2002-0001				2002-0001 Функционисање основних школа												
			912			912 - Основно образовање												
				156	463	Трансфери осталим нивоима власти	137.791.274	-	137.791.274	128.710.607	-	128.710.607	9.080.667	93,41%	-	-	9.080.667	93,41%
						Извори финансирања за функцију 912:												
					1	Приходи из буџета	137.791.274	-	137.791.274	128.710.607	-	128.710.607	9.080.667	93,41%	-	-	9.080.667	93,41%
						Функција 912:	137.791.274	-	137.791.274	128.710.607	-	128.710.607	9.080.667	93,41%	-	-	9.080.667	93,41%
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:												
					1	Приходи из буџета	142.840.722	-	142.840.722	132.914.995	-	132.914.995	9.925.727	93,05%	-	-	9.925.727	93,05%
						Свега за програмску активност 2002-0001:	142.840.722	-	142.840.722	132.914.995	-	132.914.995	9.925.727	93,05%	-	-	9.925.727	93,05%
		2002-П1				П1-Пројекат МНРО												
			915			915 - Специјално основно образовање												
				157	463	Трансфери осталим нивоима власти	80.000	-	80.000	75.067	-	75.067	4.933	93,83%	-	-	4.933	93,83%
						Извори финансирања за функцију 915:												
					1	Приходи из буџета	80.000	-	80.000	75.067	-	75.067	4.933	93,83%	-	-	4.933	93,83%
						Функција 915:	80.000	-	80.000	75.067	-	75.067	4.933	93,83%	-	-	4.933	93,83%
						Извори финансирања за пројекат 2002-П1:												
					1	Приходи из буџета	80.000	-	80.000	75.067	-	75.067	4.933	93,83%	-	-	4.933	93,83%
						Свега за пројекат 2002-П1:	80.000	-	80.000	75.067	-	75.067	4.933	93,83%	-	-	4.933	93,83%
						Извори финансирања за програм Програм 9 - Основно образовање и васпитање:												
					1	Приходи из буџета	142.920.722	-	142.920.722	132.990.062	-	132.990.062	9.930.660	93,05%	-	-	9.930.660	93,05%
						Свега за Програм 9 - Основно образовање и васпитање	142.920.722	-	142.920.722	132.990.062	-	132.990.062	9.930.660	93,05%	-	-	9.930.660	93,05%
		2003				Програм 10 - Средње образовање и васпитање												
		2003-0001				2003-0001 Функционисање средњих школа												
			950			950 - Образовање које није дефинисано нивоом												
				158	422	Трошкови путовања	42.306.000	-	42.306.000	42.173.626	-	42.173.626	132.374	99,69%	-	-	132.374	99,69%
				159	423	Услуге по уговору	1.550.000	-	1.550.000	1.527.680	-	1.527.680	22.320	98,56%	-	-	22.320	98,56%
				159/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.000.000	-	7.000.000	6.893.961	-	6.893.961	106.039	98,49%	-	-	106.039	98,49%

						Извори финансирања за функцију 950:												
					1	Приходи из буџета	43.310.000	-	43.310.000	43.173.562	-	43.173.562	136.438	99,68%	-	-	136.438	99,68%
					7	Трансфери од других нивоа власти	7.546.000	-	7.546.000	7.421.705	-	7.421.705	124.295	98,35%	-	-	124.295	98,35%
						Функција 950:	50.856.000	-	50.856.000	50.595.267	-	50.595.267	260.733	99,49%	-	-	260.733	99,49%
		2003-0001				2003-0001 Функционисање средњих школа												
			920			920 - Средње образовање												
				160	463	Трансфери осталим нивоима власти	40.427.500	-	40.427.500	37.172.014	-	37.172.014	3.255.486	91,95%	-	-	3.255.486	91,95%
						Извори финансирања за функцију 920:												
					1	Приходи из буџета	40.427.500	-	40.427.500	37.172.014	-	37.172.014	3.255.486	91,95%	-	-	3.255.486	91,95%
						Функција 920:	40.427.500	-	40.427.500	37.172.014	-	37.172.014	3.255.486	91,95%	-	-	3.255.486	91,95%
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:												
					1	Приходи из буџета	83.737.500	-	83.737.500	80.345.576	-	80.345.576	3.391.924	95,95%	-	-	3.391.924	95,95%
					7	Трансфери од других нивоа власти	7.546.000	-	7.546.000	7.421.705	-	7.421.705	124.295	98,35%	-	-	124.295	98,35%
						Свега за програмску активност 2003-0001:	91.283.500	-	91.283.500	87.767.281	-	87.767.281	3.516.219	96,15%	-	-	3.516.219	96,15%
						Извори финансирања за програм Програм 10 - Средње образовање и васпитање:												
					1	Приходи из буџета	83.737.500	-	83.737.500	80.345.576	-	80.345.576	3.391.924	95,95%	-	-	3.391.924	95,95%
					7	Трансфери од других нивоа власти	7.546.000	-	7.546.000	7.421.705	-	7.421.705	124.295	98,35%	-	-	124.295	98,35%
						Свега за Програм 10 - Средње образовање и васпитање	91.283.500	-	91.283.500	87.767.281	-	87.767.281	3.516.219	96,15%	-	-	3.516.219	96,15%
		0901				Програм 11 - Социјална и дечија заштита												
		0901-0001				0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи												
			070			070 - Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту												
				163	463	Трансфери осталим нивоима власти	10.425.750	-	10.425.750	10.287.485	-	10.287.485	138.265	98,67%	-	-	138.265	98,67%
						Извори финансирања за функцију 070:												
					1	Приходи из буџета	8.737.173	-	8.737.173	8.598.908	-	8.598.908	138.265	98,42%	-	-	138.265	98,42%
					7	Трансфери од других нивоа власти	1.688.577	-	1.688.577	1.688.577	-	1.688.577	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 070:	10.425.750	-	10.425.750	10.287.485	-	10.287.485	138.265	98,67%	-	-	138.265	98,67%
		0901-0001				0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи												
			070			070 - Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту												
				165	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.750.000	-	1.750.000	266.108	-	266.108	1.483.892	15,21%	-	-	1.483.892	15,21%
				166	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.616.085	-	9.616.085	8.186.878	-	8.186.878	1.429.207	85,14%	-	-	1.429.207	85,14%
				167/2	512	Машине и опрема	2.714.529	-	2.714.529	2.714.529	-	2.714.529	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 070:												
					1	Приходи из буџета	11.366.085	-	11.366.085	8.452.986	-	8.452.986	2.913.099	74,37%	-	-	2.913.099	74,37%
					7	Трансфери од других нивоа власти	2.714.529	-	2.714.529	2.714.529	-	2.714.529	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 070:	14.080.614	-	14.080.614	11.167.515	-	11.167.515	2.913.099	79,31%	-	-	2.913.099	79,31%
		0901-0001				0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи												
			070			070 - Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту												
				167/1	421	Стални трошкови	50.000	-	50.000	13.272	-	13.272	36.728	26,54%	-	-	36.728	26,54%
				168	463	Трансфери осталим нивоима власти	234.000	-	234.000	233.718	-	233.718	282	99,88%	-	-	282	99,88%
				169	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	18.173.490	17.959.869	36.133.359	8.560.513	17.959.868	26.520.381	9.612.977	47,10%	1	100,0%	9.612.978	73,40%
						Извори финансирања за функцију 070:												
					1	Приходи из буџета	1.370.000	-	1.370.000	540.296	-	540.296	829.704	39,44%	-	-	829.704	39,44%
					6	Донације од међународних организација	8.018.490	17.959.869	25.978.359	8.018.489	17.959.868	25.978.357	1	100,0%	1	100,0%	2	100,0%
					7	Трансфери од других нивоа власти	8.835.000	-	8.835.000	15.000	-	15.000	8.820.000	,17%	-	-	8.820.000	,17%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	234.000	-	234.000	233.718	-	233.718	282	99,88%	-	-	282	99,88%
						Функција 070:	18.457.490	17.959.869	36.417.359	8.807.503	17.959.868	26.767.371	9.649.987	47,72%	1	100,0%	9.649.988	73,50%
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:												
					1	Приходи из буџета	21.473.258	-	21.473.258	17.592.190	-	17.592.190	3.881.068	81,93%	-	-	3.881.068	81,93%
					6	Донације од међународних организација	8.018.490	17.959.869	25.978.359	8.018.489	17.959.868	25.978.357	1	100,0%	1	100,0%	2	100,0%
					7	Трансфери од других нивоа власти	13.238.106	-	13.238.106	4.418.106	-	4.418.106	8.820.000	33,37%	-	-	8.820.000	33,37%

					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	234.000	-	234.000	233.718	-	233.718	282	99,88%	-	-	282	99,88%
						Свега за програмску активност 0901-0001:	42.963.854	17.959.869	60.923.723	30.262.503	17.959.868	48.222.371	12.701.351	70,44%	1	100,0%	12.701.352	79,15%
		0901-0002				0901-0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја												
			020			020 - Старост												
				170	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.025.012	-	1.025.012	1.025.012	-	1.025.012	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 020:												
					1	Приходи из буџета	1.025.012	-	1.025.012	1.025.012	-	1.025.012	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 020:	1.025.012	-	1.025.012	1.025.012	-	1.025.012	-	100,0%	-	-	-	100,0%
		0901-0002				0901-0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја												
			060			060 - Становање												
				170/1	421	Стални трошкови	9.380.000	-	9.380.000	8.971.769	-	8.971.769	408.231	95,65%	-	-	408.231	95,65%
				170/2	422	Трошкови путовања	960.001	-	960.001	891.280	-	891.280	68.721	92,84%	-	-	68.721	92,84%
				171	423	Услуге по уговору	600.000	-	600.000	-	-	-	600.000	-	-	-	600.000	-
				171/1	424	Специјализоване услуге	170.000	-	170.000	9.520	-	9.520	160.480	5,60%	-	-	160.480	5,60%
				172	425	Текуће поправке и одржавање	400.000	-	400.000	290.040	-	290.040	109.960	72,51%	-	-	109.960	72,51%
				174	511	Зграде и грађевински објекти	18.650.519	-	18.650.519	9.411.254	-	9.411.254	9.239.265	50,46%	-	-	9.239.265	50,46%
						Извори финансирања за функцију 060:												
					1	Приходи из буџета	13.957.950	-	13.957.950	4.118.685	-	4.118.685	9.839.265	29,51%	-	-	9.839.265	29,51%
					7	Трансфери од других нивоа власти	11.402.570	-	11.402.570	11.183.040	-	11.183.040	219.530	98,07%	-	-	219.530	98,07%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.800.000	-	4.800.000	4.272.138	-	4.272.138	527.862	89,0%	-	-	527.862	89,0%
						Функција 060:	30.160.520	-	30.160.520	19.573.863	-	19.573.863	10.586.657	64,90%	-	-	10.586.657	64,90%
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:												
					1	Приходи из буџета	14.982.962	-	14.982.962	5.143.697	-	5.143.697	9.839.265	34,33%	-	-	9.839.265	34,33%
					7	Трансфери од других нивоа власти	11.402.570	-	11.402.570	11.183.040	-	11.183.040	219.530	98,07%	-	-	219.530	98,07%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.800.000	-	4.800.000	4.272.138	-	4.272.138	527.862	89,0%	-	-	527.862	89,0%
						Свега за програмску активност 0901-0002:	31.185.532	-	31.185.532	20.598.875	-	20.598.875	10.586.657	66,05%	-	-	10.586.657	66,05%
		0901-0003				0901-0003 Дневне услуге у заједници												
			070			070 - Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту												
				174/1	424	Специјализоване услуге	1.964.250	-	1.964.250	1.862.450	-	1.862.450	101.800	94,82%	-	-	101.800	94,82%
				174/2	425	Текуће поправке и одржавање	3.270.000	-	3.270.000	3.260.418	-	3.260.418	9.582	99,71%	-	-	9.582	99,71%
				175	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.190.000	-	3.190.000	3.064.555	-	3.064.555	125.445	96,07%	-	-	125.445	96,07%
						Извори финансирања за функцију 070:												
					1	Приходи из буџета	7.611.750	-	7.611.750	7.475.278	-	7.475.278	136.472	98,21%	-	-	136.472	98,21%
					7	Трансфери од других нивоа власти	700.000	-	700.000	599.645	-	599.645	100.355	85,66%	-	-	100.355	85,66%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	112.500	-	112.500	112.500	-	112.500	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 070:	8.424.250	-	8.424.250	8.187.423	-	8.187.423	236.827	97,19%	-	-	236.827	97,19%
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:												
					1	Приходи из буџета	7.611.750	-	7.611.750	7.475.278	-	7.475.278	136.472	98,21%	-	-	136.472	98,21%
					7	Трансфери од других нивоа власти	700.000	-	700.000	599.645	-	599.645	100.355	85,66%	-	-	100.355	85,66%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	112.500	-	112.500	112.500	-	112.500	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за програмску активност 0901-0003:	8.424.250	-	8.424.250	8.187.423	-	8.187.423	236.827	97,19%	-	-	236.827	97,19%
		0901-0004				0901-0004 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге												
			020			020 - Старост												
				176	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.335.500	-	6.335.500	6.277.286	-	6.277.286	58.214	99,08%	-	-	58.214	99,08%
						Извори финансирања за функцију 020:												
					1	Приходи из буџета	6.335.500	-	6.335.500	6.277.286	-	6.277.286	58.214	99,08%	-	-	58.214	99,08%
						Функција 020:	6.335.500	-	6.335.500	6.277.286	-	6.277.286	58.214	99,08%	-	-	58.214	99,08%
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:												
					1	Приходи из буџета	6.335.500	-	6.335.500	6.277.286	-	6.277.286	58.214	99,08%	-	-	58.214	99,08%
						Свега за програмску активност 0901-0004:	6.335.500	-	6.335.500	6.277.286	-	6.277.286	58.214	99,08%	-	-	58.214	99,08%
		0901-0005				0901-0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста												
			070			070 - Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту												

				177	481	Дотације невладиним организацијама	13.740.000	-	13.740.000	13.322.919	-	13.322.919	417.081	96,96%	-	-	417.081	96,96%
						Извори финансирања за функцију 070:												
					1	Приходи из буџета	13.740.000	-	13.740.000	13.322.919	-	13.322.919	417.081	96,96%	-	-	417.081	96,96%
						Функција 070:	13.740.000	-	13.740.000	13.322.919	-	13.322.919	417.081	96,96%	-	-	417.081	96,96%
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:												
					1	Приходи из буџета	13.740.000	-	13.740.000	13.322.919	-	13.322.919	417.081	96,96%	-	-	417.081	96,96%
						Свега за програмску активност 0901-0005:	13.740.000	-	13.740.000	13.322.919	-	13.322.919	417.081	96,96%	-	-	417.081	96,96%
		0901-0006				0901-0006 Подршка деци и породица са децом												
			040			040 - Породица и деца												
				178	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	45.620.000	-	45.620.000	44.785.841	-	44.785.841	834.159	98,17%	-	-	834.159	98,17%
						Извори финансирања за функцију 040:												
					1	Приходи из буџета	45.620.000	-	45.620.000	44.785.841	-	44.785.841	834.159	98,17%	-	-	834.159	98,17%
						Функција 040:	45.620.000	-	45.620.000	44.785.841	-	44.785.841	834.159	98,17%	-	-	834.159	98,17%
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:												
					1	Приходи из буџета	45.620.000	-	45.620.000	44.785.841	-	44.785.841	834.159	98,17%	-	-	834.159	98,17%
						Свега за програмску активност 0901-0006:	45.620.000	-	45.620.000	44.785.841	-	44.785.841	834.159	98,17%	-	-	834.159	98,17%
						Извори финансирања за програм Програм 11 - Социјална и дечија заштита:												
					1	Приходи из буџета	109.763.470	-	109.763.470	94.597.211	-	94.597.211	15.166.259	86,18%	-	-	15.166.259	86,18%
					6	Донације од међународних организација	8.018.490	17.959.869	25.978.359	8.018.489	17.959.868	25.978.357	1	100,0%	1	100,0%	2	100,0%
					7	Трансфери од других нивоа власти	25.340.676	-	25.340.676	16.200.791	-	16.200.791	9.139.885	63,93%	-	-	9.139.885	63,93%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	112.500	-	112.500	112.500	-	112.500	-	100,0%	-	-	-	100,0%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.034.000	-	5.034.000	4.505.856	-	4.505.856	528.144	89,51%	-	-	528.144	89,51%
						Свега за Програм 11 - Социјална и дечија заштита	148.269.136	17.959.869	166.229.005	123.434.847	17.959.868	141.394.715	24.834.289	83,25%	1	100,0%	24.834.290	85,06%
		1801				Програм 12 - Здравствена заштита												
		1801-0001				1801-0001 Функционисање установа примарне здравствне заштите												
			721			721 - Опште медицинске услуге												
				179	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	21.799.133	-	21.799.133	21.617.460	-	21.617.460	181.673	99,17%	-	-	181.673	99,17%
						Извори финансирања за функцију 721:												
					1	Приходи из буџета	21.799.133	-	21.799.133	21.617.460	-	21.617.460	181.673	99,17%	-	-	181.673	99,17%
						Функција 721:	21.799.133	-	21.799.133	21.617.460	-	21.617.460	181.673	99,17%	-	-	181.673	99,17%
		1801-0001				1801-0001 Функционисање установа примарне здравствне заштите												
			760			760 - Здравство неklasификовано на другом месту												
				181	511	Зграде и грађевински објекти	17.500.000	-	17.500.000	3.406.980	-	3.406.980	14.093.020	19,47%	-	-	14.093.020	19,47%
						Извори финансирања за функцију 760:												
					1	Приходи из буџета	17.500.000	-	17.500.000	3.406.980	-	3.406.980	14.093.020	19,47%	-	-	14.093.020	19,47%
						Функција 760:	17.500.000	-	17.500.000	3.406.980	-	3.406.980	14.093.020	19,47%	-	-	14.093.020	19,47%
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:												
					1	Приходи из буџета	39.299.133	-	39.299.133	25.024.440	-	25.024.440	14.274.693	63,68%	-	-	14.274.693	63,68%
						Свега за програмску активност 1801-0001:	39.299.133	-	39.299.133	25.024.440	-	25.024.440	14.274.693	63,68%	-	-	14.274.693	63,68%
		1801-0002				1801-0002 Мртвозорство												
			721			721 - Опште медицинске услуге												
				182	424	Специјализоване услуге	1.300.000	-	1.300.000	1.223.273	-	1.223.273	76.727	94,10%	-	-	76.727	94,10%
						Извори финансирања за функцију 721:												
					1	Приходи из буџета	1.300.000	-	1.300.000	1.223.273	-	1.223.273	76.727	94,10%	-	-	76.727	94,10%
						Функција 721:	1.300.000	-	1.300.000	1.223.273	-	1.223.273	76.727	94,10%	-	-	76.727	94,10%
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:												
					1	Приходи из буџета	1.300.000	-	1.300.000	1.223.273	-	1.223.273	76.727	94,10%	-	-	76.727	94,10%
						Свега за програмску активност 1801-0002:	1.300.000	-	1.300.000	1.223.273	-	1.223.273	76.727	94,10%	-	-	76.727	94,10%
		1801-0003				1801-0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље												
			740			740 - Услуге јавног здравства												
				182/1	424	Специјализоване услуге	400.000	-	400.000	128.800	-	128.800	271.200	32,20%	-	-	271.200	32,20%
						Извори финансирања за функцију 740:												

					1	Приходи из буџета	400.000	-	400.000	128.800	-	128.800	271.200	32,20%	-	-	271.200	32,20%
						Функција 740:	400.000	-	400.000	128.800	-	128.800	271.200	32,20%	-	-	271.200	32,20%
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0003:												
					1	Приходи из буџета	400.000	-	400.000	128.800	-	128.800	271.200	32,20%	-	-	271.200	32,20%
						Свега за програмску активност 1801-0003:	400.000	-	400.000	128.800	-	128.800	271.200	32,20%	-	-	271.200	32,20%
						Извори финансирања за програм Програм 12 - Здравствена заштита:												
					1	Приходи из буџета	40.999.133	-	40.999.133	26.376.513	-	26.376.513	14.622.620	64,33%	-	-	14.622.620	64,33%
						Свега за Програм 12 - Здравствена заштита	40.999.133	-	40.999.133	26.376.513	-	26.376.513	14.622.620	64,33%	-	-	14.622.620	64,33%
		1201				Програм 13 - Развој културе и информисања												
		1201-0001				1201-0001 Функционисање локалних установа културе												
			820			<i>820 - Услуге културе</i>												
				182/2	423	Услуге по уговору	9.000.000	-	9.000.000	6.075.000	-	6.075.000	2.925.000	67,50%	-	-	2.925.000	67,50%
				184	425	Текуће поправке и одржавање	600.000	-	600.000	-	-	-	600.000	-	-	-	600.000	-
				185	511	Зграде и грађевински објекти	60.605.638	-	60.605.638	43.785.095	-	43.785.095	16.820.543	72,25%	-	-	16.820.543	72,25%
				185/1	512	Машине и опрема	4.200.000	-	4.200.000	-	-	-	4.200.000	-	-	-	4.200.000	-
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	63.000.000	-	63.000.000	41.256.314	-	41.256.314	21.743.686	65,49%	-	-	21.743.686	65,49%
					7	Трансфери од других нивоа власти	3.000.000	-	3.000.000	998.143	-	998.143	2.001.857	33,27%	-	-	2.001.857	33,27%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.405.638	-	8.405.638	7.605.638	-	7.605.638	800.000	90,48%	-	-	800.000	90,48%
						Функција 820:	74.405.638	-	74.405.638	49.860.095	-	49.860.095	24.545.543	67,01%	-	-	24.545.543	67,01%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:												
					1	Приходи из буџета	63.000.000	-	63.000.000	41.256.314	-	41.256.314	21.743.686	65,49%	-	-	21.743.686	65,49%
					7	Трансфери од других нивоа власти	3.000.000	-	3.000.000	998.143	-	998.143	2.001.857	33,27%	-	-	2.001.857	33,27%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.405.638	-	8.405.638	7.605.638	-	7.605.638	800.000	90,48%	-	-	800.000	90,48%
						Свега за програмску активност 1201-0001:	74.405.638	-	74.405.638	49.860.095	-	49.860.095	24.545.543	67,01%	-	-	24.545.543	67,01%
		1201-0002				1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва												
			860			<i>860 - Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту</i>												
				186	423	Услуге по уговору	355.515	-	355.515	355.515	-	355.515	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 860:												
					1	Приходи из буџета	355.515	-	355.515	355.515	-	355.515	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 860:	355.515	-	355.515	355.515	-	355.515	-	100,0%	-	-	-	100,0%
		1201-0002				1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва												
			820			<i>820 - Услуге културе</i>												
				188	481	Дотације невладиним организацијама	51.340.000	-	51.340.000	50.553.000	-	50.553.000	787.000	98,47%	-	-	787.000	98,47%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	51.340.000	-	51.340.000	50.553.000	-	50.553.000	787.000	98,47%	-	-	787.000	98,47%
						Функција 820:	51.340.000	-	51.340.000	50.553.000	-	50.553.000	787.000	98,47%	-	-	787.000	98,47%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:												
					1	Приходи из буџета	51.695.515	-	51.695.515	50.908.515	-	50.908.515	787.000	98,48%	-	-	787.000	98,48%
						Свега за програмску активност 1201-0002:	51.695.515	-	51.695.515	50.908.515	-	50.908.515	787.000	98,48%	-	-	787.000	98,48%
		1201-0003				1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа												
			840			<i>840 - Верске и остале услуге заједнице</i>												
				193	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000	-	3.000.000	2.577.022	-	2.577.022	422.978	85,90%	-	-	422.978	85,90%
						Извори финансирања за функцију 840:												
					1	Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000	2.577.022	-	2.577.022	422.978	85,90%	-	-	422.978	85,90%
						Функција 840:	3.000.000	-	3.000.000	2.577.022	-	2.577.022	422.978	85,90%	-	-	422.978	85,90%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:												
					1	Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000	2.577.022	-	2.577.022	422.978	85,90%	-	-	422.978	85,90%
						Свега за програмску активност 1201-0003:	3.000.000	-	3.000.000	2.577.022	-	2.577.022	422.978	85,90%	-	-	422.978	85,90%
		1201-0004				1201-0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања												

			830			830 - Услуге емитовања и штампања												
				196	423	Услуге по уговору	600.000	-	600.000	600.000	-	600.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				197	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000	-	4.000.000	3.842.028	-	3.842.028	157.972	96,05%	-	-	157.972	96,05%
				198	465	Остале дотације и трансфери	23.650.000	-	23.650.000	23.635.766	-	23.635.766	14.234	99,94%	-	-	14.234	99,94%
						Извори финансирања за функцију 830:												
					1	Приходи из буџета	28.250.000	-	28.250.000	28.077.794	-	28.077.794	172.206	99,39%	-	-	172.206	99,39%
						Функција 830:	28.250.000	-	28.250.000	28.077.794	-	28.077.794	172.206	99,39%	-	-	172.206	99,39%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:												
					1	Приходи из буџета	28.250.000	-	28.250.000	28.077.794	-	28.077.794	172.206	99,39%	-	-	172.206	99,39%
						Свега за програмску активност 1201-0004:	28.250.000	-	28.250.000	28.077.794	-	28.077.794	172.206	99,39%	-	-	172.206	99,39%
		1201-П7				П7-Културно наслеђе												
			820			820 - Услуге културе												
				198/1	421	Стални трошкови	9.000	-	9.000	5.511	-	5.511	3.489	61,23%	-	-	3.489	61,23%
				199	422	Трошкови путовања	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				200	423	Услуге по уговору	3.106.228	-	3.106.228	2.535.907	-	2.535.907	570.321	81,64%	-	-	570.321	81,64%
				201	424	Специјализоване услуге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	469.834	-	469.834	44.764	-	44.764	425.070	9,53%	-	-	425.070	9,53%
					6	Донације од међународних организација	2.645.394	-	2.645.394	2.496.654	-	2.496.654	148.740	94,38%	-	-	148.740	94,38%
						Функција 820:	3.115.228	-	3.115.228	2.541.418	-	2.541.418	573.810	81,58%	-	-	573.810	81,58%
						Извори финансирања за пројекат 1201-П7:												
					1	Приходи из буџета	469.834	-	469.834	44.764	-	44.764	425.070	9,53%	-	-	425.070	9,53%
					6	Донације од међународних организација	2.645.394	-	2.645.394	2.496.654	-	2.496.654	148.740	94,38%	-	-	148.740	94,38%
						Свега за пројекат 1201-П7:	3.115.228	-	3.115.228	2.541.418	-	2.541.418	573.810	81,58%	-	-	573.810	81,58%
						Извори финансирања за програм Програм 13 - Развој културе и информисања:												
					1	Приходи из буџета	146.415.349	-	146.415.349	122.864.409	-	122.864.409	23.550.940	83,91%	-	-	23.550.940	83,91%
					6	Донације од међународних организација	2.645.394	-	2.645.394	2.496.654	-	2.496.654	148.740	94,38%	-	-	148.740	94,38%
					7	Трансфери од других нивоа власти	3.000.000	-	3.000.000	998.143	-	998.143	2.001.857	33,27%	-	-	2.001.857	33,27%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.405.638	-	8.405.638	7.605.638	-	7.605.638	800.000	90,48%	-	-	800.000	90,48%
						Свега за Програм 13 - Развој културе и информисања	160.466.381	-	160.466.381	133.964.844	-	133.964.844	26.501.537	83,48%	-	-	26.501.537	83,48%
		1301				Програм 14 - Развој спорта и омладине												
		1301-0001				1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима												
			722			722 - Специјализоване медицинске услуге												
				204	424	Специјализоване услуге	1.500.000	-	1.500.000	1.465.790	-	1.465.790	34.210	97,72%	-	-	34.210	97,72%
						Извори финансирања за функцију 722:												
					1	Приходи из буџета	1.500.000	-	1.500.000	1.465.790	-	1.465.790	34.210	97,72%	-	-	34.210	97,72%
						Функција 722:	1.500.000	-	1.500.000	1.465.790	-	1.465.790	34.210	97,72%	-	-	34.210	97,72%
		1301-0001				1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима												
			810			810 - Услуге рекреације и спорта												
				202/1	424	Специјализоване услуге	1.500.000	-	1.500.000	1.194.000	-	1.194.000	306.000	79,60%	-	-	306.000	79,60%
				202/2	425	Текуће поправке и одржавање	753.360	-	753.360	753.360	-	753.360	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				203	481	Дотације невладиним организацијама	36.630.000	-	36.630.000	36.079.007	-	36.079.007	550.993	98,50%	-	-	550.993	98,50%
						Извори финансирања за функцију 810:												
					1	Приходи из буџета	38.883.360	-	38.883.360	38.026.367	-	38.026.367	856.993	97,80%	-	-	856.993	97,80%
						Функција 810:	38.883.360	-	38.883.360	38.026.367	-	38.026.367	856.993	97,80%	-	-	856.993	97,80%
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:												
					1	Приходи из буџета	40.383.360	-	40.383.360	39.492.157	-	39.492.157	891.203	97,79%	-	-	891.203	97,79%
						Свега за програмску активност 1301-0001:	40.383.360	-	40.383.360	39.492.157	-	39.492.157	891.203	97,79%	-	-	891.203	97,79%
		1301-0002				1301-0002 Подршка предшколском и школском спорту												
			810			810 - Услуге рекреације и спорта												
				205	481	Дотације невладиним организацијама	1.700.000	-	1.700.000	1.351.632	-	1.351.632	348.368	79,51%	-	-	348.368	79,51%
						Извори финансирања за функцију 810:												
					1	Приходи из буџета	1.700.000	-	1.700.000	1.351.632	-	1.351.632	348.368	79,51%	-	-	348.368	79,51%

						Функција 810:	1.700.000	-	1.700.000	1.351.632	-	1.351.632	348.368	79,51%	-	-	348.368	79,51%
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:												
					1	Приходи из буџета	1.700.000	-	1.700.000	1.351.632	-	1.351.632	348.368	79,51%	-	-	348.368	79,51%
						Свега за програмску активност 1301-0002:	1.700.000	-	1.700.000	1.351.632	-	1.351.632	348.368	79,51%	-	-	348.368	79,51%
		1301-0005				1301-0005 Спровођење омладинске политике												
			950			950 - Образовање које није дефинисано нивоом												
				210	421	Стални трошкови	290.000	-	290.000	225.000	-	225.000	65.000	77,59%	-	-	65.000	77,59%
				211	422	Трошкови путовања	50.000	-	50.000	40.500	-	40.500	9.500	81,0%	-	-	9.500	81,0%
				212	423	Услуге по уговору	1.966.000	-	1.966.000	1.354.097	-	1.354.097	611.903	68,88%	-	-	611.903	68,88%
				214	426	Материјал	60.000	-	60.000	-	-	-	60.000	-	-	-	60.000	-
				215	481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000	-	2.000.000	2.000.000	-	2.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 950:												
					1	Приходи из буџета	4.366.000	-	4.366.000	3.619.597	-	3.619.597	746.403	82,90%	-	-	746.403	82,90%
						Функција 950:	4.366.000	-	4.366.000	3.619.597	-	3.619.597	746.403	82,90%	-	-	746.403	82,90%
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:												
					1	Приходи из буџета	4.366.000	-	4.366.000	3.619.597	-	3.619.597	746.403	82,90%	-	-	746.403	82,90%
						Свега за програмску активност 1301-0005:	4.366.000	-	4.366.000	3.619.597	-	3.619.597	746.403	82,90%	-	-	746.403	82,90%
						Извори финансирања за програм Програм 14 - Развој спорта и омладине:												
					1	Приходи из буџета	46.449.360	-	46.449.360	44.463.386	-	44.463.386	1.985.974	95,72%	-	-	1.985.974	95,72%
						Свега за Програм 14 - Развој спорта и омладине	46.449.360	-	46.449.360	44.463.386	-	44.463.386	1.985.974	95,72%	-	-	1.985.974	95,72%
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе												
		0602-0001				0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина												
			130			130 - Опште услуге												
				224	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	117.096.928	-	117.096.928	117.090.845	-	117.090.845	6.083	99,99%	-	-	6.083	99,99%
				225	412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.987.461	-	20.987.461	20.981.788	-	20.981.788	5.673	99,97%	-	-	5.673	99,97%
				226	413	Накнаде у натури	720.000	-	720.000	217.389	-	217.389	502.611	30,19%	-	-	502.611	30,19%
				227	414	Социјална давања запосленима	13.230.000	-	13.230.000	7.549.137	-	7.549.137	5.680.863	57,06%	-	-	5.680.863	57,06%
				228	415	Накнаде трошкова за запослене	3.772.000	-	3.772.000	3.771.764	-	3.771.764	236	99,99%	-	-	236	99,99%
				229	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	860.000	152.000	1.012.000	859.622	151.899	1.011.521	378	99,96%	101	99,93%	479	99,95%
				230	421	Стални трошкови	35.582.960	24.238	35.607.198	30.673.302	24.238	30.697.540	4.909.658	86,20%	-	100,0%	4.909.658	86,21%
				231	422	Трошкови путовања	837.000	-	837.000	63.196	-	63.196	773.804	7,55%	-	-	773.804	7,55%
				232	423	Услуге по уговору	61.466.241	174.000	61.640.241	55.857.917	174.000	56.031.917	5.608.324	90,88%	-	100,0%	5.608.324	90,90%
				233	424	Специјализоване услуге	15.982.000	-	15.982.000	15.674.195	-	15.674.195	307.805	98,07%	-	-	307.805	98,07%
				234	425	Текуће поправке и одржавање	6.700.000	-	6.700.000	6.286.760	-	6.286.760	413.240	93,83%	-	-	413.240	93,83%
				235	426	Материјал	15.846.798	40.000	15.886.798	13.962.618	39.949	14.002.567	1.884.180	88,11%	51	99,87%	1.884.231	88,14%
				236	441	Отплата домаћих камата	200.000	-	200.000	80.844	-	80.844	119.156	40,42%	-	-	119.156	40,42%
				236/1	463	Трансфери осталим нивоима власти	371.000	-	371.000	369.826	-	369.826	1.174	99,68%	-	-	1.174	99,68%
				237	465	Остале дотације и трансфери	13.188.000	-	13.188.000	13.187.550	-	13.187.550	450	100,0%	-	-	450	100,0%
				238	481	Дотације невладиним организацијама	3.800.000	-	3.800.000	3.252.112	-	3.252.112	547.888	85,58%	-	-	547.888	85,58%
				239	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.790.000	-	2.790.000	1.754.624	-	1.754.624	1.035.376	62,89%	-	-	1.035.376	62,89%
				240/1	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.760.000	-	4.760.000	4.133.010	-	4.133.010	626.990	86,83%	-	-	626.990	86,83%
				241	511	Зграде и грађевински објекти	9.992.923	-	9.992.923	9.954.066	-	9.954.066	38.857	99,61%	-	-	38.857	99,61%
				242	512	Машине и опрема	7.430.000	-	7.430.000	6.596.649	-	6.596.649	833.351	88,78%	-	-	833.351	88,78%
				243	515	Нематеријална имовина	1.700.000	-	1.700.000	794.870	-	794.870	905.130	46,76%	-	-	905.130	46,76%
						Извори финансирања за функцију 130:												
					1	Приходи из буџета	335.346.865	-	335.346.865	311.145.638	-	311.145.638	24.201.227	92,78%	-	-	24.201.227	92,78%
					6	Донације од међународних организација	1.766.446	-	1.766.446	1.766.446	-	1.766.446	-	100,0%	-	-	-	100,0%
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	390.238	390.238	-	390.086	390.086	-	-	152	99,96%	152	99,96%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 130:	337.313.311	390.238	337.703.549	313.112.084	390.086	313.502.170	24.201.227	92,83%	152	99,96%	24.201.379	92,83%
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:												
					1	Приходи из буџета	335.346.865	-	335.346.865	311.145.638	-	311.145.638	24.201.227	92,78%	-	-	24.201.227	92,78%
					6	Донације од међународних организација	1.766.446	-	1.766.446	1.766.446	-	1.766.446	-	100,0%	-	-	-	100,0%
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	390.238	390.238	-	390.086	390.086	-	-	152	99,96%	152	99,96%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%

						Свега за програмску активност 0602-0001:	337.313.311	390.238	337.703.549	313.112.084	390.086	313.502.170	24.201.227	92,83%	152	99,96%	24.201.379	92,83%
		0602-0002				0602-0002 Функционисање месних заједница												
			620			620 - Развој заједнице												
				245	425	Текуће поправке и одржавање	4.160.000	-	4.160.000	4.015.061	-	4.015.061	144.939	96,52%	-	-	144.939	96,52%
				245/1	511	Зграде и грађевински објекти	6.200.000	-	6.200.000	5.256.810	-	5.256.810	943.190	84,79%	-	-	943.190	84,79%
				246	512	Машине и опрема	1.100.000	-	1.100.000	1.071.654	-	1.071.654	28.346	97,42%	-	-	28.346	97,42%
						Извори финансирања за функцију 620:												
					1	Приходи из буџета	11.460.000	-	11.460.000	10.343.525	-	10.343.525	1.116.475	90,26%	-	-	1.116.475	90,26%
						Функција 620:	11.460.000	-	11.460.000	10.343.525	-	10.343.525	1.116.475	90,26%	-	-	1.116.475	90,26%
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:												
					1	Приходи из буџета	11.460.000	-	11.460.000	10.343.525	-	10.343.525	1.116.475	90,26%	-	-	1.116.475	90,26%
						Свега за програмску активност 0602-0002:	11.460.000	-	11.460.000	10.343.525	-	10.343.525	1.116.475	90,26%	-	-	1.116.475	90,26%
		0602-0006				0602-0006 Инспекцијски послови												
			160			160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту												
				249	423	Услуге по уговору	600.000	-	600.000	-	-	-	600.000	-	-	-	600.000	-
				250	424	Специјализоване услуге	362.000	-	362.000	175.169	-	175.169	186.831	48,39%	-	-	186.831	48,39%
				251	426	Материјал	20.500	-	20.500	-	-	-	20.500	-	-	-	20.500	-
						Извори финансирања за функцију 160:												
					1	Приходи из буџета	982.500	-	982.500	175.169	-	175.169	807.331	17,83%	-	-	807.331	17,83%
						Функција 160:	982.500	-	982.500	175.169	-	175.169	807.331	17,83%	-	-	807.331	17,83%
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:												
					1	Приходи из буџета	982.500	-	982.500	175.169	-	175.169	807.331	17,83%	-	-	807.331	17,83%
						Свега за програмску активност 0602-0006:	982.500	-	982.500	175.169	-	175.169	807.331	17,83%	-	-	807.331	17,83%
		0602-0009				0602-0009 Текућа буџетска резерва												
			160			160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту												
				252	499	Средства резерве	1.906.230	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-
						Извори финансирања за функцију 160:												
					1	Приходи из буџета	1.906.230	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-
						Функција 160:	1.906.230	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:												
					1	Приходи из буџета	1.906.230	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-
						Свега за програмску активност 0602-0009:	1.906.230	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-
		0602-0010				0602-0010 Стална буџетска резерва												
			160			160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту												
				253	499	Средства резерве	10.000.000	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-
						Извори финансирања за функцију 160:												
					1	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-
						Функција 160:	10.000.000	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:												
					1	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-
						Свега за програмску активност 0602-0010:	10.000.000	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-
		0602-0014				0602-0014 Ванредне ситуације												
			320			320 - Услуге противпожарне заштите												
				260	423	Услуге по уговору	2.808.000	-	2.808.000	2.209.800	-	2.209.800	598.200	78,70%	-	-	598.200	78,70%
				261	425	Текуће поправке и одржавање	550.000	-	550.000	36.300	-	36.300	513.700	6,60%	-	-	513.700	6,60%
				262	426	Материјал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				263	511	Зграде и грађевински објекти	2.600.000	-	2.600.000	676.414	-	676.414	1.923.586	26,02%	-	-	1.923.586	26,02%
						Извори финансирања за функцију 320:												
					1	Приходи из буџета	5.958.000	-	5.958.000	2.922.514	-	2.922.514	3.035.486	49,05%	-	-	3.035.486	49,05%
						Функција 320:	5.958.000	-	5.958.000	2.922.514	-	2.922.514	3.035.486	49,05%	-	-	3.035.486	49,05%
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:												
					1	Приходи из буџета	5.958.000	-	5.958.000	2.922.514	-	2.922.514	3.035.486	49,05%	-	-	3.035.486	49,05%
						Свега за програмску активност 0602-0014:	5.958.000	-	5.958.000	2.922.514	-	2.922.514	3.035.486	49,05%	-	-	3.035.486	49,05%

		0602-II2				P12- SMART CITY												
			360			360 - Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту												
				265/1	512	Машине и опрема	18.900.000	-	18.900.000	15.337.121	-	15.337.121	3.562.879	81,15%	-	-	3.562.879	81,15%
						Извори финансирања за функцију 360:												
					1	Приходи из буџета	18.900.000	-	18.900.000	15.337.121	-	15.337.121	3.562.879	81,15%	-	-	3.562.879	81,15%
						Функција 360:	18.900.000	-	18.900.000	15.337.121	-	15.337.121	3.562.879	81,15%	-	-	3.562.879	81,15%
						Извори финансирања за пројекат 0602-II2:												
					1	Приходи из буџета	18.900.000	-	18.900.000	15.337.121	-	15.337.121	3.562.879	81,15%	-	-	3.562.879	81,15%
						Свега за пројекат 0602-II2:	18.900.000	-	18.900.000	15.337.121	-	15.337.121	3.562.879	81,15%	-	-	3.562.879	81,15%
						Извори финансирања за програм Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе:												
					1	Приходи из буџета	384.553.595	-	384.553.595	339.923.967	-	339.923.967	44.629.628	88,39%	-	-	44.629.628	88,39%
					6	Донације од међународних организација	1.766.446	-	1.766.446	1.766.446	-	1.766.446	-	100,0%	-	-	-	100,0%
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	390.238	390.238	-	390.086	390.086	-	-	152	99,96%	152	99,96%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе	386.520.041	390.238	386.910.279	341.890.413	390.086	342.280.499	44.629.628	88,45%	152	99,96%	44.629.780	88,47%
		0501				Програм 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије												
		0501-0001				0501-0001 Енергетски менаџмент												
			436			436 - Остала енергија												
				266	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				267	412	Социјални доприноси на терет послодавца	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				267/1	423	Услуге по уговору	120.000	-	120.000	-	-	-	120.000	-	-	-	120.000	-
				270	511	Зграде и грађевински објекти	1.800.000	-	1.800.000	1.693.520	-	1.693.520	106.480	94,08%	-	-	106.480	94,08%
						Извори финансирања за функцију 436:												
					1	Приходи из буџета	1.920.000	-	1.920.000	1.693.520	-	1.693.520	226.480	88,20%	-	-	226.480	88,20%
						Функција 436:	1.920.000	-	1.920.000	1.693.520	-	1.693.520	226.480	88,20%	-	-	226.480	88,20%
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:												
					1	Приходи из буџета	1.920.000	-	1.920.000	1.693.520	-	1.693.520	226.480	88,20%	-	-	226.480	88,20%
						Свега за програмску активност 0501-0001:	1.920.000	-	1.920.000	1.693.520	-	1.693.520	226.480	88,20%	-	-	226.480	88,20%
						Извори финансирања за програм Програм 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије:												
					1	Приходи из буџета	1.920.000	-	1.920.000	1.693.520	-	1.693.520	226.480	88,20%	-	-	226.480	88,20%
						Свега за Програм 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1.920.000	-	1.920.000	1.693.520	-	1.693.520	226.480	88,20%	-	-	226.480	88,20%
						Извори финансирања за главу - :												
					1	Приходи из буџета	1.793.193.219	-	1.793.193.219	1.547.848.207	-	1.547.848.207	245.345.012	86,32%	-	-	245.345.012	86,32%
					4	Сопствени приходи буџетских корисника	-	200.000	200.000	-	92.740	92.740	-	-	107.260	46,37%	107.260	46,37%
					6	Донације од међународних организација	12.430.330	18.124.349	30.554.679	12.281.589	17.961.469	30.243.058	148.741	98,80%	162.880	99,10%	311.621	98,98%
					7	Трансфери од других нивоа власти	245.308.829	760.238	246.069.067	177.583.863	759.254	178.343.117	67.724.966	72,39%	984	99,87%	67.725.950	72,48%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	12.547.900	-	12.547.900	112.500	-	112.500	12.435.400	,90%	-	-	12.435.400	,90%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	81.932.805	-	81.932.805	73.869.396	-	73.869.396	8.063.409	90,16%	-	-	8.063.409	90,16%
						Свега за главу - - -	2.145.413.083	19.084.587	2.164.497.670	1.811.695.555	18.813.463	1.830.509.018	333.717.528	84,45%	271.124	98,58%	333.988.652	84,57%
3	1					Месне заједнице												
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе												
		0602-0002				0602-0002 Функционисање месних заједница												
			133			133 - Остале опште услуге												
				272	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.304.485	-	2.304.485	2.161.395	-	2.161.395	143.090	93,79%	-	-	143.090	93,79%
				273	412	Социјални доприноси на терет послодавца	419.072	-	419.072	394.808	-	394.808	24.264	94,21%	-	-	24.264	94,21%
				274	414	Социјална давања запосленима	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				274/1	415	Накнаде трошкова за запослене	325.000	-	325.000	142.080	-	142.080	182.920	43,72%	-	-	182.920	43,72%
				276	421	Стални трошкови	9.120.185	2.729	9.122.914	7.850.029	2.729	7.852.758	1.270.156	86,07%	-	100,0%	1.270.156	86,08%
				277	422	Трошкови путовања	328.520	-	328.520	256.108	-	256.108	72.412	77,96%	-	-	72.412	77,96%
				278	423	Услуге по уговору	5.604.342	5.722.628	11.326.970	5.430.212	5.673.632	11.103.844	174.130	96,89%	48.996	99,14%	223.126	98,03%
				279	424	Специјализоване услуге	5.228.604	-	5.228.604	4.936.221	-	4.936.221	292.383	94,41%	-	-	292.383	94,41%
				280	425	Текуће поправке и одржавање	10.295.467	-	10.295.467	10.208.047	-	10.208.047	87.420	99,15%	-	-	87.420	99,15%
				281	426	Материјал	3.618.588	351.563	3.970.151	3.339.383	351.283	3.690.666	279.205	92,28%	280	99,92%	279.485	92,96%

				281/1	465	Остале дотације и трансфери	231.027	-	231.027	180.316	-	180.316	50.711	78,05%	-	-	50.711	78,05%
				281/2	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000	-	50.000	-	-	-	50.000	-	-	-	50.000	-
				282	481	Дотације невладиним организацијама	21.241.793	-	21.241.793	21.218.565	-	21.218.565	23.228	99,89%	-	-	23.228	99,89%
				283	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	132.000	-	132.000	-	-	-	132.000	-	-	-	132.000	-
				284	511	Зграде и грађевински објекти	8.445.789	-	8.445.789	8.445.114	-	8.445.114	675	99,99%	-	-	675	99,99%
				285	512	Машине и опрема	1.218.197	-	1.218.197	1.217.967	-	1.217.967	230	99,98%	-	-	230	99,98%
						Извори финансирања за функцију 133:												
					1	Приходи из буџета	50.561.962	-	50.561.962	47.780.033	-	47.780.033	2.781.929	94,50%	-	-	2.781.929	94,50%
					6	Донације од међународних организација	-	660.713	660.713	-	660.712	660.712	-	-	1	100,0%	1	100,0%
					7	Трансфери од других нивоа власти	8.377.121	5.416.207	13.793.328	8.377.121	5.366.932	13.744.053	-	100,0%	49.275	99,09%	49.275	99,64%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.623.986	-	9.623.986	9.623.091	-	9.623.091	895	99,99%	-	-	895	99,99%
						Функција 133:	68.563.069	6.076.920	74.639.989	65.780.245	6.027.644	71.807.889	2.782.824	95,94%	49.276	99,19%	2.832.100	96,21%
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:												
					1	Приходи из буџета	50.561.962	-	50.561.962	47.780.033	-	47.780.033	2.781.929	94,50%	-	-	2.781.929	94,50%
					6	Донације од међународних организација	-	660.713	660.713	-	660.712	660.712	-	-	1	100,0%	1	100,0%
					7	Трансфери од других нивоа власти	8.377.121	5.416.207	13.793.328	8.377.121	5.366.932	13.744.053	-	100,0%	49.275	99,09%	49.275	99,64%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.623.986	-	9.623.986	9.623.091	-	9.623.091	895	99,99%	-	-	895	99,99%
						Свега за програмску активност 0602-0002:	68.563.069	6.076.920	74.639.989	65.780.245	6.027.644	71.807.889	2.782.824	95,94%	49.276	99,19%	2.832.100	96,21%
			0602-III			III-Месне заједнице самодопринос												
			<i>133</i>			<i>133 - Остале опште услуге</i>												
				287	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.589.838	-	5.589.838	4.746.998	-	4.746.998	842.840	84,92%	-	-	842.840	84,92%
				288	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.070.649	-	1.070.649	854.125	-	854.125	216.524	79,78%	-	-	216.524	79,78%
				289	414	Социјална давања запосленима	287.000	-	287.000	136.058	-	136.058	150.942	47,41%	-	-	150.942	47,41%
				290	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				291	421	Стални трошкови	1.459.842	-	1.459.842	921.889	-	921.889	537.953	63,15%	-	-	537.953	63,15%
				292	422	Трошкови путовања	129.000	-	129.000	56.090	-	56.090	72.910	43,48%	-	-	72.910	43,48%
				293	423	Услуге по уговору	6.651.288	-	6.651.288	5.609.933	-	5.609.933	1.041.355	84,34%	-	-	1.041.355	84,34%
				294	424	Специјализоване услуге	1.566.178	-	1.566.178	1.140.372	-	1.140.372	425.806	72,81%	-	-	425.806	72,81%
				295	425	Текуће поправке и одржавање	2.257.502	-	2.257.502	1.334.750	-	1.334.750	922.752	59,13%	-	-	922.752	59,13%
				296	426	Материјал	4.978.256	-	4.978.256	3.548.210	-	3.548.210	1.430.046	71,27%	-	-	1.430.046	71,27%
				296/1	465	Остале дотације и трансфери	357.725	-	357.725	241.401	-	241.401	116.324	67,48%	-	-	116.324	67,48%
				297	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	60.000	-	60.000	-	-	-	60.000	-	-	-	60.000	-
				298	481	Дотације невладиним организацијама	10.588.764	-	10.588.764	10.379.036	-	10.379.036	209.728	98,02%	-	-	209.728	98,02%
				299	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	67.820	-	67.820	24.983	-	24.983	42.837	36,84%	-	-	42.837	36,84%
				299/1	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				300	512	Машине и опрема	400.000	-	400.000	392.357	-	392.357	7.643	98,09%	-	-	7.643	98,09%
				300/1	513	Остале некретнине и опрема	100.000	-	100.000	69.588	-	69.588	30.412	69,59%	-	-	30.412	69,59%
						Извори финансирања за функцију 133:												
					1	Приходи из буџета	35.563.862	-	35.563.862	29.455.790	-	29.455.790	6.108.072	82,83%	-	-	6.108.072	82,83%
						Функција 133:	35.563.862	-	35.563.862	29.455.790	-	29.455.790	6.108.072	82,83%	-	-	6.108.072	82,83%
						Извори финансирања за пројекат 0602-III:												
				1		Приходи из буџета	35.563.862	-	35.563.862	29.455.790	-	29.455.790	6.108.072	82,83%	-	-	6.108.072	82,83%
						Свега за пројекат 0602-III:	35.563.862	-	35.563.862	29.455.790	-	29.455.790	6.108.072	82,83%	-	-	6.108.072	82,83%
						Извори финансирања за програм Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе:												
				1		Приходи из буџета	86.125.824	-	86.125.824	77.235.823	-	77.235.823	8.890.001	89,68%	-	-	8.890.001	89,68%
				6		Донације од међународних организација	-	660.713	660.713	-	660.712	660.712	-	-	1	100,0%	1	100,0%
				7		Трансфери од других нивоа власти	8.377.121	5.416.207	13.793.328	8.377.121	5.366.932	13.744.053	-	100,0%	49.275	99,09%	49.275	99,64%
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.623.986	-	9.623.986	9.623.091	-	9.623.091	895	99,99%	-	-	895	99,99%
						Свега за Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе	104.126.931	6.076.920	110.203.851	95.236.035	6.027.644	101.263.679	8.890.896	91,46%	49.276	99,19%	8.940.172	91,89%
						Извори финансирања за главу Глава 1 Месне заједнице:												
				1		Приходи из буџета	86.125.824	-	86.125.824	77.235.823	-	77.235.823	8.890.001	89,68%	-	-	8.890.001	89,68%
				6		Донације од међународних организација	-	660.713	660.713	-	660.712	660.712	-	-	1	100,0%	1	100,0%
				7		Трансфери од других нивоа власти	8.377.121	5.416.207	13.793.328	8.377.121	5.366.932	13.744.053	-	100,0%	49.275	99,09%	49.275	99,64%
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.623.986	-	9.623.986	9.623.091	-	9.623.091	895	99,99%	-	-	895	99,99%
						Свега за главу 1 - Месне заједнице	104.126.931	6.076.920	110.203.851	95.236.035	6.027.644	101.263.679	8.890.896	91,46%	49.276	99,19%	8.940.172	91,89%
3	2					Предшколска установа												
		2001				Програм 8 - Предшколско васпитање и												

					образовање													
		2001-0001				2001-0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања												
			911			911 - Предиколско образовање												
				301	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	130.196.600	42.764	130.239.364	130.038.146	42.764	130.080.910	158.454	99,88%	-	100,0%	158.454	99,88%
				302	412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.458.600	7.655	23.466.255	23.400.308	7.655	23.407.963	58.292	99,75%	-	100,0%	58.292	99,75%
				303	413	Накнаде у натури	540.000	-	540.000	470.805	-	470.805	69.195	87,19%	-	-	69.195	87,19%
				304	414	Социјална давања запосленима	1.278.000	-	1.278.000	807.059	-	807.059	470.941	63,15%	-	-	470.941	63,15%
				305	415	Накнаде трошкова за запослене	3.319.000	-	3.319.000	3.251.570	-	3.251.570	67.430	97,97%	-	-	67.430	97,97%
				306	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.191.000	-	4.191.000	4.071.707	-	4.071.707	119.293	97,15%	-	-	119.293	97,15%
				307	421	Стални трошкови	16.203.705	1.565.934	17.769.639	15.498.128	1.516.958	17.015.086	705.577	95,65%	48.976	96,87%	754.553	95,75%
				308	422	Трошкови путовања	730.000	-	730.000	472.229	-	472.229	257.771	64,69%	-	-	257.771	64,69%
				309	423	Услуге по уговору	2.457.600	1.025.600	3.483.200	2.218.998	1.011.180	3.230.178	238.602	90,29%	14.420	98,59%	253.022	92,74%
				310	424	Специјализоване услуге	5.283.949	-	5.283.949	5.163.403	-	5.163.403	120.546	97,72%	-	-	120.546	97,72%
				311	425	Текуће поправке и одржавање	8.664.921	1.100.000	9.764.921	8.375.987	1.099.563	9.475.550	288.934	96,67%	437	99,96%	289.371	97,04%
				312	426	Материјал	28.205.041	5.505.000	33.710.041	27.808.235	5.441.072	33.249.307	396.806	98,59%	63.928	98,84%	460.734	98,63%
				314	465	Остале дотације и трансфери	13.206.000	5.294	13.211.294	11.879.295	5.294	11.884.589	1.326.705	89,95%	-	100,0%	1.326.705	89,96%
				315	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250.000	-	250.000	211.251	-	211.251	38.749	84,50%	-	-	38.749	84,50%
				318	511	Зграде и грађевински објекти	13.624.300	-	13.624.300	12.880.536	-	12.880.536	743.764	94,54%	-	-	743.764	94,54%
				319	512	Машине и опрема	5.665.880	-	5.665.880	5.661.537	-	5.661.537	4.343	99,92%	-	-	4.343	99,92%
						Извори финансирања за функцију 911:												
				1		Приходи из буџета	238.125.464	-	238.125.464	234.515.274	-	234.515.274	3.610.190	98,48%	-	-	3.610.190	98,48%
				7		Трансфери од других нивоа власти	16.655.344	100.000	16.755.344	15.202.327	72.941	15.275.268	1.453.017	91,28%	27.059	72,94%	1.480.076	91,17%
				8		Доброволјни трансфери од физичких и правних лица	117.775	-	117.775	116.055	-	116.055	1.720	98,54%	-	-	1.720	98,54%
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.376.013	8.126.647	10.502.660	2.375.538	8.032.605	10.408.143	475	99,98%	94.042	98,84%	94.517	99,10%
				16		Родитељски динар за ваннаставне активности	-	1.025.600	1.025.600	-	1.018.940	1.018.940	-	-	6.660	99,35%	6.660	99,35%
						Функција 911:	257.274.596	9.252.247	266.526.843	252.209.194	9.124.486	261.333.680	5.065.402	98,03%	127.761	98,62%	5.193.163	98,05%
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:												
				1		Приходи из буџета	238.125.464	-	238.125.464	234.515.274	-	234.515.274	3.610.190	98,48%	-	-	3.610.190	98,48%
				7		Трансфери од других нивоа власти	16.655.344	100.000	16.755.344	15.202.327	72.941	15.275.268	1.453.017	91,28%	27.059	72,94%	1.480.076	91,17%
				8		Доброволјни трансфери од физичких и правних лица	117.775	-	117.775	116.055	-	116.055	1.720	98,54%	-	-	1.720	98,54%
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.376.013	8.126.647	10.502.660	2.375.538	8.032.605	10.408.143	475	99,98%	94.042	98,84%	94.517	99,10%
				16		Родитељски динар за ваннаставне активности	-	1.025.600	1.025.600	-	1.018.940	1.018.940	-	-	6.660	99,35%	6.660	99,35%
						Свега за програмску активност 2001-0001:	257.274.596	9.252.247	266.526.843	252.209.194	9.124.486	261.333.680	5.065.402	98,03%	127.761	98,62%	5.193.163	98,05%
		2001-П1				П1-Безбедност у саобраћају-ПУ												
			911			911 - Предиколско образовање												
				320	423	Услуге по уговору	40.000	-	40.000	39.978	-	39.978	22	99,95%	-	-	22	99,94%
				321	426	Материјал	210.000	-	210.000	209.939	-	209.939	61	99,97%	-	-	61	99,97%
				322	512	Машине и опрема	100.000	-	100.000	100.000	-	100.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 911:												
				1		Приходи из буџета	350.000	-	350.000	349.917	-	349.917	83	99,98%	-	-	83	99,98%
						Функција 911:	350.000	-	350.000	349.917	-	349.917	83	99,98%	-	-	83	99,98%
						Извори финансирања за пројекат 2001-П1:												
				1		Приходи из буџета	350.000	-	350.000	349.917	-	349.917	83	99,98%	-	-	83	99,98%
						Свега за пројекат 2001-П1:	350.000	-	350.000	349.917	-	349.917	83	99,98%	-	-	83	99,98%
						Извори финансирања за програм Програм 8 - Предшколско васпитање и образовање:												
				1		Приходи из буџета	238.475.464	-	238.475.464	234.865.191	-	234.865.191	3.610.273	98,49%	-	-	3.610.273	98,49%
				7		Трансфери од других нивоа власти	16.655.344	100.000	16.755.344	15.202.327	72.941	15.275.268	1.453.017	91,28%	27.059	72,94%	1.480.076	91,17%
				8		Доброволјни трансфери од физичких и правних лица	117.775	-	117.775	116.055	-	116.055	1.720	98,54%	-	-	1.720	98,54%
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.376.013	8.126.647	10.502.660	2.375.538	8.032.605	10.408.143	475	99,98%	94.042	98,84%	94.517	99,10%
				16		Родитељски динар за ваннаставне активности	-	1.025.600	1.025.600	-	1.018.940	1.018.940	-	-	6.660	99,35%	6.660	99,35%
						Свега за Програм 8 - Предшколско васпитање и образовање	257.624.596	9.252.247	266.876.843	252.559.111	9.124.486	261.683.597	5.065.485	98,03%	127.761	98,62%	5.193.246	98,05%
						Извори финансирања за главу Глава 2 Предшколска установа:												
				1		Приходи из буџета	238.475.464	-	238.475.464	234.865.191	-	234.865.191	3.610.273	98,49%	-	-	3.610.273	98,49%
				7		Трансфери од других нивоа власти	16.655.344	100.000	16.755.344	15.202.327	72.941	15.275.268	1.453.017	91,28%	27.059	72,94%	1.480.076	91,17%
				8		Доброволјни трансфери од физичких и правних лица	117.775	-	117.775	116.055	-	116.055	1.720	98,54%	-	-	1.720	98,54%
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.376.013	8.126.647	10.502.660	2.375.538	8.032.605	10.408.143	475	99,98%	94.042	98,84%	94.517	99,10%

					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	-	1.025.600	1.025.600	-	1.018.940	1.018.940	-	-	6.660	99,35%	6.660	99,35%
						Свега за главу 2 - Предшколска установа	257.624.596	9.252.247	266.876.843	252.559.111	9.124.486	261.683.597	5.065.485	98,03%	127.761	98,62%	5.193.246	98,05%
3	2.3					Центар за стручно усавршавање Кикинда												
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе												
		0602-ПЗ				ПЗ-Центар за стручно усавршавање												
			950			<i>950 - Образовање које није дефинисано нивоом</i>												
				323	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.582.000	-	3.582.000	3.457.675	-	3.457.675	124.325	96,53%	-	-	124.325	96,53%
				324	412	Социјални доприноси на терет послодавца	671.400	-	671.400	620.911	-	620.911	50.489	92,48%	-	-	50.489	92,48%
				324/1	414	Социјална давања запосленима	37.000	-	37.000	37.000	-	37.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				325	415	Накнаде трошкова за запослене	245.000	-	245.000	197.048	-	197.048	47.952	80,43%	-	-	47.952	80,43%
				326	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	135.000	-	135.000	-	-	-	135.000	-	-	-	135.000	-
				327	421	Стални трошкови	1.690.654	-	1.690.654	1.358.560	-	1.358.560	332.094	80,36%	-	-	332.094	80,36%
				328	422	Трошкови путовања	228.546	-	228.546	215.201	-	215.201	13.345	94,16%	-	-	13.345	94,16%
				329	423	Услуге по уговору	4.112.498	80.414	4.192.912	4.074.204	80.414	4.154.618	38.294	99,07%	-	100,0%	38.294	99,09%
				330	424	Специјализоване услуге	350.000	-	350.000	344.609	-	344.609	5.391	98,46%	-	-	5.391	98,46%
				331	425	Текуће поправке и одржавање	233.800	-	233.800	219.850	-	219.850	13.950	94,03%	-	-	13.950	94,03%
				332	426	Материјал	417.000	14.586	431.586	415.119	14.586	429.705	1.881	99,55%	-	100,0%	1.881	99,56%
				333	465	Остале дотације и трансфери	415.000	-	415.000	283.221	-	283.221	131.779	68,25%	-	-	131.779	68,25%
				334	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000	-	20.000	-	-	-	20.000	-	-	-	20.000	-
				336	512	Машине и опрема	123.000	-	123.000	122.400	-	122.400	600	99,51%	-	-	600	99,51%
						Извори финансирања за функцију 950:												
					1	Приходи из буџета	11.719.101	-	11.719.101	10.807.017	-	10.807.017	912.084	92,22%	-	-	912.084	92,22%
					7	Трансфери од других нивоа власти	541.797	95.000	636.797	538.781	95.000	633.781	3.016	99,44%	-	100,0%	3.016	99,53%
						Функција 950:	12.260.898	95.000	12.355.898	11.345.798	95.000	11.440.798	915.100	92,54%	-	100,0%	915.100	92,59%
						Извори финансирања за пројекат 0602-ПЗ:												
					1	Приходи из буџета	11.719.101	-	11.719.101	10.807.017	-	10.807.017	912.084	92,22%	-	-	912.084	92,22%
					7	Трансфери од других нивоа власти	541.797	95.000	636.797	538.781	95.000	633.781	3.016	99,44%	-	100,0%	3.016	99,53%
						Свега за пројекат 0602-ПЗ:	12.260.898	95.000	12.355.898	11.345.798	95.000	11.440.798	915.100	92,54%	-	100,0%	915.100	92,59%
						Извори финансирања за програм Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе:												
					1	Приходи из буџета	11.719.101	-	11.719.101	10.807.017	-	10.807.017	912.084	92,22%	-	-	912.084	92,22%
					7	Трансфери од других нивоа власти	541.797	95.000	636.797	538.781	95.000	633.781	3.016	99,44%	-	100,0%	3.016	99,53%
						Свега за Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе	12.260.898	95.000	12.355.898	11.345.798	95.000	11.440.798	915.100	92,54%	-	100,0%	915.100	92,59%
						Извори финансирања за главу Глава 2.3 Центар за стручно усавршавање Кикинда:												
					1	Приходи из буџета	11.719.101	-	11.719.101	10.807.017	-	10.807.017	912.084	92,22%	-	-	912.084	92,22%
					7	Трансфери од других нивоа власти	541.797	95.000	636.797	538.781	95.000	633.781	3.016	99,44%	-	100,0%	3.016	99,53%
						Свега за главу 2.3 - Центар за стручно усавршавање Кикинда	12.260.898	95.000	12.355.898	11.345.798	95.000	11.440.798	915.100	92,54%	-	100,0%	915.100	92,59%
3	3.1					Културни центар Кикинда												
		1201				Програм 13 - Развој културе и информисања												
		1201-0001				1201-0001 Функционисање локалних установа културе												
			820			<i>820 - Услуге културе</i>												
				337	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.234.000	-	5.234.000	5.157.582	-	5.157.582	76.418	98,54%	-	-	76.418	98,54%
				338	412	Социјални доприноси на терет послодавца	944.000	-	944.000	924.977	-	924.977	19.023	97,98%	-	-	19.023	97,98%
				339	413	Накнаде у натури	19.600	-	19.600	-	-	-	19.600	-	-	-	19.600	-
				340	414	Социјална давања запосленима	220.000	-	220.000	-	-	-	220.000	-	-	-	220.000	-
				340/1	415	Накнаде трошкова за запослене	80.400	-	80.400	80.380	-	80.380	20	99,98%	-	-	20	99,97%
				341	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000	-	200.000	149.044	-	149.044	50.956	74,52%	-	-	50.956	74,52%
				342	421	Стални трошкови	2.553.500	-	2.553.500	2.276.224	-	2.276.224	277.276	89,14%	-	-	277.276	89,14%
				343	422	Трошкови путовања	80.000	-	80.000	17.300	-	17.300	62.700	21,63%	-	-	62.700	21,62%
				344	423	Услуге по уговору	940.000	-	940.000	723.397	-	723.397	216.603	76,96%	-	-	216.603	76,96%
				345	424	Специјализоване услуге	230.000	-	230.000	206.040	-	206.040	23.960	89,58%	-	-	23.960	89,58%
				346	425	Текуће поправке и одржавање	834.000	-	834.000	790.531	-	790.531	43.469	94,79%	-	-	43.469	94,79%
				347	426	Материјал	210.000	-	210.000	159.636	-	159.636	50.364	76,02%	-	-	50.364	76,02%
				348	465	Остале дотације и трансфери	550.000	-	550.000	533.082	-	533.082	16.918	96,92%	-	-	16.918	96,92%
				349	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	12.743	-	12.743	-	-	-	12.743	-	-	-	12.743	-
				350	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000	-	20.000	-	-	-	20.000	-	-	-	20.000	-
				351	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

				352	512	Машине и опрема	150.000	-	150.000	148.400	-	148.400	1.600	98,93%	-	-	1.600	98,93%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	12.278.243	-	12.278.243	11.166.593	-	11.166.593	1.111.650	90,95%	-	-	1.111.650	90,95%
						Функција 820:	12.278.243	-	12.278.243	11.166.593	-	11.166.593	1.111.650	90,95%	-	-	1.111.650	90,95%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:												
					1	Приходи из буџета	12.278.243	-	12.278.243	11.166.593	-	11.166.593	1.111.650	90,95%	-	-	1.111.650	90,95%
						Свега за програмску активност 1201-0001:	12.278.243	-	12.278.243	11.166.593	-	11.166.593	1.111.650	90,95%	-	-	1.111.650	90,95%
		1201-III				П1-Пројекти Културног центра												
			820			<i>820 - Услуге културе</i>												
				353	422	Трошкови путовања	40.000	-	40.000	17.465	-	17.465	22.535	43,66%	-	-	22.535	43,66%
				354	423	Услуге по уговору	920.000	-	920.000	868.654	-	868.654	51.346	94,42%	-	-	51.346	94,42%
				355	424	Специјализоване услуге	1.640.000	-	1.640.000	1.629.106	-	1.629.106	10.894	99,34%	-	-	10.894	99,34%
				356	426	Материјал	230.000	-	230.000	216.009	-	216.009	13.991	93,92%	-	-	13.991	93,92%
				357	512	Машине и опрема	300.000	-	300.000	298.235	-	298.235	1.765	99,41%	-	-	1.765	99,41%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	2.860.000	-	2.860.000	2.759.869	-	2.759.869	100.131	96,50%	-	-	100.131	96,50%
					7	Трансфери од других нивоа власти	250.000	-	250.000	249.600	-	249.600	400	99,84%	-	-	400	99,84%
					8	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	20.000	-	20.000	20.000	-	20.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 820:	3.130.000	-	3.130.000	3.029.469	-	3.029.469	100.531	96,79%	-	-	100.531	96,79%
						Извори финансирања за пројекат 1201-П1:												
					1	Приходи из буџета	2.860.000	-	2.860.000	2.759.869	-	2.759.869	100.131	96,50%	-	-	100.131	96,50%
					7	Трансфери од других нивоа власти	250.000	-	250.000	249.600	-	249.600	400	99,84%	-	-	400	99,84%
					8	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	20.000	-	20.000	20.000	-	20.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за пројекат 1201-П1:	3.130.000	-	3.130.000	3.029.469	-	3.029.469	100.531	96,79%	-	-	100.531	96,79%
						Извори финансирања за програм Програм 13 - Развој културе и информисања:												
					1	Приходи из буџета	15.138.243	-	15.138.243	13.926.462	-	13.926.462	1.211.781	92,0%	-	-	1.211.781	92,0%
					7	Трансфери од других нивоа власти	250.000	-	250.000	249.600	-	249.600	400	99,84%	-	-	400	99,84%
					8	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	20.000	-	20.000	20.000	-	20.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за Програм 13 - Развој културе и информисања	15.408.243	-	15.408.243	14.196.062	-	14.196.062	1.212.181	92,13%	-	-	1.212.181	92,13%
						Извори финансирања за главу Глава 3.1 Културни центар Кикинда:												
					1	Приходи из буџета	15.138.243	-	15.138.243	13.926.462	-	13.926.462	1.211.781	92,0%	-	-	1.211.781	92,0%
					7	Трансфери од других нивоа власти	250.000	-	250.000	249.600	-	249.600	400	99,84%	-	-	400	99,84%
					8	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	20.000	-	20.000	20.000	-	20.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за главу 3.1 - Културни центар Кикинда	15.408.243	-	15.408.243	14.196.062	-	14.196.062	1.212.181	92,13%	-	-	1.212.181	92,13%
3	3.2					Историјски архив												
		1201				Програм 13 - Развој културе и информисања												
		1201-0001				1201-0001 Функционисање локалних установа културе												
			820			<i>820 - Услуге културе</i>												
				358	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.432.000	-	6.432.000	6.231.224	-	6.231.224	200.776	96,88%	-	-	200.776	96,88%
				359	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.164.000	-	1.164.000	1.115.389	-	1.115.389	48.611	95,82%	-	-	48.611	95,82%
				360	413	Накнаде у натури	93.000	-	93.000	81.616	-	81.616	11.384	87,76%	-	-	11.384	87,76%
				361	414	Социјална давања запосленима	350.000	-	350.000	256.153	-	256.153	93.847	73,19%	-	-	93.847	73,19%
				361/1	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	-	100.000	88.742	-	88.742	11.258	88,74%	-	-	11.258	88,74%
				362	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000	-	300.000	261.928	-	261.928	38.072	87,31%	-	-	38.072	87,31%
				363	421	Стални трошкови	1.271.000	-	1.271.000	1.214.133	-	1.214.133	56.867	95,53%	-	-	56.867	95,53%
				364	422	Трошкови путовања	110.000	-	110.000	35.305	-	35.305	74.695	32,10%	-	-	74.695	32,10%
				365	423	Услуге по уговору	1.250.000	-	1.250.000	1.230.443	-	1.230.443	19.557	98,44%	-	-	19.557	98,44%
				366	424	Специјализоване услуге	110.000	-	110.000	91.630	-	91.630	18.370	83,30%	-	-	18.370	83,30%
				367	425	Текуће поправке и одржавање	2.200.000	-	2.200.000	2.160.594	-	2.160.594	39.406	98,21%	-	-	39.406	98,21%
				368	426	Материјал	770.000	-	770.000	760.555	-	760.555	9.445	98,77%	-	-	9.445	98,77%
				369	465	Остале дотације и трансфери	720.000	-	720.000	645.747	-	645.747	74.253	89,69%	-	-	74.253	89,69%
				371	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				372	512	Машине и опрема	50.000	-	50.000	50.000	-	50.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	13.420.000	-	13.420.000	12.723.459	-	12.723.459	696.541	94,81%	-	-	696.541	94,81%
					7	Трансфери од других нивоа власти	1.500.000	-	1.500.000	1.500.000	-	1.500.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%

						Функција 820:	14.920.000	-	14.920.000	14.223.459	-	14.223.459	696.541	95,33%	-	-	696.541	95,33%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:												
					1	Приходи из буџета	13.420.000	-	13.420.000	12.723.459	-	12.723.459	696.541	94,81%	-	-	696.541	94,81%
					7	Трансфери од других нивоа власти	1.500.000	-	1.500.000	1.500.000	-	1.500.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за програмску активност 1201-0001:	14.920.000	-	14.920.000	14.223.459	-	14.223.459	696.541	95,33%	-	-	696.541	95,33%
		1201-П2				П2-Пројекти Историјског архива												
			820			820 - Услуге културе												
				373	423	Услуге по уговору	700.000	-	700.000	442.212	-	442.212	257.788	63,17%	-	-	257.788	63,17%
				374	424	Специјализоване услуге	180.000	-	180.000	106.209	-	106.209	73.791	59,01%	-	-	73.791	59,0%
				376	512	Машине и опрема	2.535.000	-	2.535.000	2.505.077	-	2.505.077	29.923	98,82%	-	-	29.923	98,82%
				377	515	Нематеријална имовина	5.000	-	5.000	-	-	-	5.000	-	-	-	5.000	-
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	3.340.000	-	3.340.000	2.973.498	-	2.973.498	366.502	89,03%	-	-	366.502	89,03%
					7	Трансфери од других нивоа власти	80.000	-	80.000	80.000	-	80.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 820:	3.420.000	-	3.420.000	3.053.498	-	3.053.498	366.502	89,28%	-	-	366.502	89,28%
						Извори финансирања за пројекат 1201-П2:												
					1	Приходи из буџета	3.340.000	-	3.340.000	2.973.498	-	2.973.498	366.502	89,03%	-	-	366.502	89,03%
					7	Трансфери од других нивоа власти	80.000	-	80.000	80.000	-	80.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за пројекат 1201-П2:	3.420.000	-	3.420.000	3.053.498	-	3.053.498	366.502	89,28%	-	-	366.502	89,28%
						Извори финансирања за програм Програм 13 - Развој културе и информисања:												
					1	Приходи из буџета	16.760.000	-	16.760.000	15.696.957	-	15.696.957	1.063.043	93,66%	-	-	1.063.043	93,66%
					7	Трансфери од других нивоа власти	1.580.000	-	1.580.000	1.580.000	-	1.580.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за Програм 13 - Развој културе и информисања	18.340.000	-	18.340.000	17.276.957	-	17.276.957	1.063.043	94,20%	-	-	1.063.043	94,20%
						Извори финансирања за главу Глава 3.2 Историјски архив:												
					1	Приходи из буџета	16.760.000	-	16.760.000	15.696.957	-	15.696.957	1.063.043	93,66%	-	-	1.063.043	93,66%
					7	Трансфери од других нивоа власти	1.580.000	-	1.580.000	1.580.000	-	1.580.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за главу 3.2 - Историјски архив	18.340.000	-	18.340.000	17.276.957	-	17.276.957	1.063.043	94,20%	-	-	1.063.043	94,20%
3	3.3					Народна библиотека												
		1201				Програм 13 - Развој културе и информисања												
		1201-0001				1201-0001 Функционисање локалних установа културе												
			820			820 - Услуге културе												
				378	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.700.000	-	14.700.000	14.630.417	-	14.630.417	69.583	99,53%	-	-	69.583	99,53%
				379	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.690.000	-	2.690.000	2.620.849	-	2.620.849	69.151	97,43%	-	-	69.151	97,43%
				380	413	Накнаде у натури	280.000	-	280.000	276.834	-	276.834	3.166	98,87%	-	-	3.166	98,87%
				381	414	Социјална давања запосленима	390.000	-	390.000	314.696	-	314.696	75.304	80,69%	-	-	75.304	80,69%
				381/1	415	Накнаде трошкова за запослене	290.000	-	290.000	242.023	-	242.023	47.977	83,46%	-	-	47.977	83,46%
				382	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000	-	100.000	73.703	-	73.703	26.297	73,70%	-	-	26.297	73,70%
				383	421	Стални трошкови	1.835.000	-	1.835.000	1.678.427	-	1.678.427	156.573	91,47%	-	-	156.573	91,47%
				385	423	Услуге по уговору	1.420.000	726.573	2.146.573	1.317.017	726.573	2.043.590	102.983	92,75%	-	100,0%	102.983	95,20%
				386	424	Специјализоване услуге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				387	425	Текуће поправке и одржавање	900.000	-	900.000	814.456	-	814.456	85.544	90,50%	-	-	85.544	90,50%
				388	426	Материјал	280.000	12.000	292.000	273.454	12.000	285.454	6.546	97,66%	-	100,0%	6.546	97,76%
				389	465	Остале дотације и трансфери	1.600.000	-	1.600.000	1.586.581	-	1.586.581	13.419	99,16%	-	-	13.419	99,16%
				390	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000	-	10.000	-	-	-	10.000	-	-	-	10.000	-
				391	511	Зграде и грађевински објекти	280.000	-	280.000	187.990	-	187.990	92.010	67,14%	-	-	92.010	67,14%
				392	512	Машине и опрема	450.000	-	450.000	439.143	-	439.143	10.857	97,59%	-	-	10.857	97,59%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	25.225.000	-	25.225.000	24.455.590	-	24.455.590	769.410	96,95%	-	-	769.410	96,95%
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	738.573	738.573	-	738.573	738.573	-	-	-	100,0%	-	100,0%
						Функција 820:	25.225.000	738.573	25.963.573	24.455.590	738.573	25.194.163	769.410	96,95%	-	100,0%	769.410	97,04%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:												
					1	Приходи из буџета	25.225.000	-	25.225.000	24.455.590	-	24.455.590	769.410	96,95%	-	-	769.410	96,95%
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	738.573	738.573	-	738.573	738.573	-	-	-	100,0%	-	100,0%
						Свега за програмску активност 1201-0001:	25.225.000	738.573	25.963.573	24.455.590	738.573	25.194.163	769.410	96,95%	-	100,0%	769.410	97,04%
		1201-П3				П3-Пројекти Народне библиотеке												

			820			820 - Услуге културе												
				393	422	Трошкови путовања	212.289	-	212.289	168.094	-	168.094	44.195	79,18%	-	-	44.195	79,18%
				394	423	Услуге по уговору	776.500	-	776.500	769.070	-	769.070	7.430	99,04%	-	-	7.430	99,04%
				395	424	Специјализоване услуге	739.711	-	739.711	730.932	-	730.932	8.779	98,81%	-	-	8.779	98,81%
				396	426	Материјал	370.000	-	370.000	257.327	-	257.327	112.673	69,55%	-	-	112.673	69,55%
				397	512	Машине и опрема	374.500	-	374.500	374.500	-	374.500	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				398	515	Нематеријална имовина	635.000	-	635.000	635.000	-	635.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	2.193.000	-	2.193.000	2.019.923	-	2.019.923	173.077	92,11%	-	-	173.077	92,11%
					7	Трансфери од других нивоа власти	845.000	-	845.000	845.000	-	845.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	70.000	-	70.000	70.000	-	70.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 820:	3.108.000	-	3.108.000	2.934.923	-	2.934.923	173.077	94,43%	-	-	173.077	94,43%
						Извори финансирања за пројекат 1201-ПЗ:												
					1	Приходи из буџета	2.193.000	-	2.193.000	2.019.923	-	2.019.923	173.077	92,11%	-	-	173.077	92,11%
					7	Трансфери од других нивоа власти	845.000	-	845.000	845.000	-	845.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	70.000	-	70.000	70.000	-	70.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за пројекат 1201-ПЗ:	3.108.000	-	3.108.000	2.934.923	-	2.934.923	173.077	94,43%	-	-	173.077	94,43%
						Извори финансирања за програм Програм 13 - Развој културе и информисања:												
					1	Приходи из буџета	27.418.000	-	27.418.000	26.475.513	-	26.475.513	942.487	96,56%	-	-	942.487	96,56%
					7	Трансфери од других нивоа власти	845.000	738.573	1.583.573	845.000	738.573	1.583.573	-	100,0%	-	100,0%	-	100,0%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	70.000	-	70.000	70.000	-	70.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за Програм 13 - Развој културе и информисања	28.333.000	738.573	29.071.573	27.390.513	738.573	28.129.086	942.487	96,67%	-	100,0%	942.487	96,76%
						Извори финансирања за главу Глава 3.3 Народна библиотека:												
					1	Приходи из буџета	27.418.000	-	27.418.000	26.475.513	-	26.475.513	942.487	96,56%	-	-	942.487	96,56%
					7	Трансфери од других нивоа власти	845.000	738.573	1.583.573	845.000	738.573	1.583.573	-	100,0%	-	100,0%	-	100,0%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	70.000	-	70.000	70.000	-	70.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за главу 3.3 - Народна библиотека	28.333.000	738.573	29.071.573	27.390.513	738.573	28.129.086	942.487	96,67%	-	100,0%	942.487	96,76%
3	3.4					Народни музеј												
		1201				Програм 13 - Развој културе и информисања												
		1201-0001				1201-0001 Функционисање локалних установа културе												
			820			820 - Услуге културе												
				399	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.000.000	-	9.000.000	8.323.376	-	8.323.376	676.624	92,48%	-	-	676.624	92,48%
				400	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.660.000	-	1.660.000	1.491.941	-	1.491.941	168.059	89,88%	-	-	168.059	89,88%
				401	413	Накнаде у натури	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				402	414	Социјална давања запосленима	237.145	-	237.145	170.000	-	170.000	67.145	71,69%	-	-	67.145	71,69%
				402/1	415	Накнаде трошкова за запослене	160.000	-	160.000	100.640	-	100.640	59.360	62,90%	-	-	59.360	62,90%
				403	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	720.000	-	720.000	-	-	-	720.000	-	-	-	720.000	-
				404	421	Стални трошкови	4.167.000	-	4.167.000	4.080.293	-	4.080.293	86.707	97,92%	-	-	86.707	97,92%
				405	422	Трошкови путовања	377.000	-	377.000	371.682	-	371.682	5.318	98,59%	-	-	5.318	98,59%
				406	423	Услуге по уговору	1.604.000	-	1.604.000	1.600.865	-	1.600.865	3.135	99,80%	-	-	3.135	99,80%
				407	424	Специјализоване услуге	631.100	-	631.100	630.950	-	630.950	150	99,98%	-	-	150	99,98%
				408	425	Текуће поправке и одржавање	430.000	-	430.000	429.963	-	429.963	37	99,99%	-	-	37	99,99%
				409	426	Материјал	303.900	-	303.900	277.853	-	277.853	26.047	91,43%	-	-	26.047	91,43%
				410	465	Остале дотације и трансфери	840.000	-	840.000	839.850	-	839.850	150	99,98%	-	-	150	99,98%
				411	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				412	511	Зграде и грађевински објекти	300.000	-	300.000	300.000	-	300.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				413	523	Залихе робе за даљу продају	190.000	-	190.000	114.456	-	114.456	75.544	60,24%	-	-	75.544	60,24%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	19.920.145	-	19.920.145	18.031.869	-	18.031.869	1.888.276	90,52%	-	-	1.888.276	90,52%
					7	Трансфери од других нивоа власти	700.000	-	700.000	700.000	-	700.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 820:	20.620.145	-	20.620.145	18.731.869	-	18.731.869	1.888.276	90,84%	-	-	1.888.276	90,84%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:												
					1	Приходи из буџета	19.920.145	-	19.920.145	18.031.869	-	18.031.869	1.888.276	90,52%	-	-	1.888.276	90,52%
					7	Трансфери од других нивоа власти	700.000	-	700.000	700.000	-	700.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за програмску активност 1201-0001:	20.620.145	-	20.620.145	18.731.869	-	18.731.869	1.888.276	90,84%	-	-	1.888.276	90,84%
		1201-П4				П4-Пројекти Народног музеја												

			820			820 - Услуге културе												
				414	421	Стални трошкови	30.000	-	30.000	5.412	-	5.412	24.588	18,04%	-	-	24.588	18,04%
				415	422	Трошкови путовања	625.500	-	625.500	449.567	-	449.567	175.933	71,87%	-	-	175.933	71,87%
				416	423	Услуге по уговору	1.256.400	-	1.256.400	1.246.085	-	1.246.085	10.315	99,18%	-	-	10.315	99,18%
				417	424	Специјализоване услуге	1.314.832	-	1.314.832	1.243.299	-	1.243.299	71.533	94,56%	-	-	71.533	94,56%
				418	425	Текуће поправке и одржавање	80.000	-	80.000	60.600	-	60.600	19.400	75,75%	-	-	19.400	75,75%
				419	426	Материјал	365.000	-	365.000	271.226	-	271.226	93.774	74,31%	-	-	93.774	74,31%
				420	512	Машине и опрема	45.000	-	45.000	45.000	-	45.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
				421	515	Нематеријална имовина	140.000	-	140.000	124.800	-	124.800	15.200	89,14%	-	-	15.200	89,14%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	2.645.000	-	2.645.000	2.321.243	-	2.321.243	323.757	87,76%	-	-	323.757	87,76%
					6	Донације од међународних организација	1.011.732	-	1.011.732	924.746	-	924.746	86.986	91,40%	-	-	86.986	91,40%
					7	Трансфери од других нивоа власти	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 820:	3.856.732	-	3.856.732	3.445.989	-	3.445.989	410.743	89,35%	-	-	410.743	89,35%
						Извори финансирања за пројекат 1201-П4:												
					1	Приходи из буџета	2.645.000	-	2.645.000	2.321.243	-	2.321.243	323.757	87,76%	-	-	323.757	87,76%
					6	Донације од међународних организација	1.011.732	-	1.011.732	924.746	-	924.746	86.986	91,40%	-	-	86.986	91,40%
					7	Трансфери од других нивоа власти	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за пројекат 1201-П4:	3.856.732	-	3.856.732	3.445.989	-	3.445.989	410.743	89,35%	-	-	410.743	89,35%
		1201-П9				П9-Народни музеј-ИПА												
			820			820 - Услуге културе												
				421/2	422	Трошкови путовања	47.600	-	47.600	-	-	-	47.600	-	-	-	47.600	-
				421/3	423	Услуге по уговору	824.000	-	824.000	110.000	-	110.000	714.000	13,35%	-	-	714.000	13,35%
				421/4	424	Специјализоване услуге	2.297.819	-	2.297.819	401.862	-	401.862	1.895.957	17,49%	-	-	1.895.957	17,49%
				421/6	426	Материјал	119.000	-	119.000	-	-	-	119.000	-	-	-	119.000	-
				421/7	511	Зграде и грађевински објекти	7.900.410	-	7.900.410	-	-	-	7.900.410	-	-	-	7.900.410	-
				421/8	512	Машине и опрема	749.700	-	749.700	-	-	-	749.700	-	-	-	749.700	-
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	9.804.004	-	9.804.004	110.000	-	110.000	9.694.004	1,12%	-	-	9.694.004	1,12%
					6	Донације од међународних организација	2.134.525	-	2.134.525	401.862	-	401.862	1.732.663	18,83%	-	-	1.732.663	18,83%
						Функција 820:	11.938.529	-	11.938.529	511.862	-	511.862	11.426.667	4,29%	-	-	11.426.667	4,29%
						Извори финансирања за пројекат 1201-П9:												
					1	Приходи из буџета	9.804.004	-	9.804.004	110.000	-	110.000	9.694.004	1,12%	-	-	9.694.004	1,12%
					6	Донације од међународних организација	2.134.525	-	2.134.525	401.862	-	401.862	1.732.663	18,83%	-	-	1.732.663	18,83%
						Свега за пројекат 1201-П9:	11.938.529	-	11.938.529	511.862	-	511.862	11.426.667	4,29%	-	-	11.426.667	4,29%
						Извори финансирања за програм Програм 13 - Развој културе и информисања:												
					1	Приходи из буџета	32.369.149	-	32.369.149	20.463.112	-	20.463.112	11.906.037	63,22%	-	-	11.906.037	63,22%
					6	Донације од међународних организација	3.146.257	-	3.146.257	1.326.608	-	1.326.608	1.819.649	42,16%	-	-	1.819.649	42,16%
					7	Трансфери од других нивоа власти	900.000	-	900.000	900.000	-	900.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за Програм 13 - Развој културе и информисања	36.415.406	-	36.415.406	22.689.720	-	22.689.720	13.725.686	62,31%	-	-	13.725.686	62,31%
						Извори финансирања за главу Глава 3.4 Народни музеј:												
					1	Приходи из буџета	32.369.149	-	32.369.149	20.463.112	-	20.463.112	11.906.037	63,22%	-	-	11.906.037	63,22%
					6	Донације од међународних организација	3.146.257	-	3.146.257	1.326.608	-	1.326.608	1.819.649	42,16%	-	-	1.819.649	42,16%
					7	Трансфери од других нивоа власти	900.000	-	900.000	900.000	-	900.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за главу 3.4 - Народни музеј	36.415.406	-	36.415.406	22.689.720	-	22.689.720	13.725.686	62,31%	-	-	13.725.686	62,31%
3	3.5					Народно позориште												
		1201				Програм 13 - Развој културе и информисања												
		1201-0001				1201-0001 Функционисање локалних установа културе												
			820			820 - Услуге културе												
				422	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19.896.339	-	19.896.339	19.544.676	-	19.544.676	351.663	98,23%	-	-	351.663	98,23%
				423	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.709.896	-	3.709.896	3.500.085	-	3.500.085	209.811	94,34%	-	-	209.811	94,34%
				424	413	Накнаде у натури	400.000	-	400.000	382.284	-	382.284	17.716	95,57%	-	-	17.716	95,57%
				425	414	Социјална давања запосленима	689.400	-	689.400	226.473	-	226.473	462.927	32,85%	-	-	462.927	32,85%
				426	415	Накнаде трошкова за запослене	380.000	-	380.000	379.115	-	379.115	885	99,77%	-	-	885	99,77%
				427	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000	-	500.000	374.909	-	374.909	125.091	74,98%	-	-	125.091	74,98%
				428	421	Стални трошкови	2.990.000	-	2.990.000	2.557.277	-	2.557.277	432.723	85,53%	-	-	432.723	85,53%
				429	422	Трошкови путовања	464.645	-	464.645	452.592	-	452.592	12.053	97,41%	-	-	12.053	97,41%

				430	423	Услуге по уговору	1.180.000	-	1.180.000	1.169.052	-	1.169.052	10.948	99,07%	-	-	10.948	99,07%
				431	424	Специјализоване услуге	640.000	-	640.000	628.474	-	628.474	11.526	98,20%	-	-	11.526	98,20%
				432	425	Текуће поправке и одржавање	250.000	-	250.000	169.495	-	169.495	80.505	67,80%	-	-	80.505	67,80%
				433	426	Материјал	320.000	-	320.000	255.401	-	255.401	64.599	79,81%	-	-	64.599	79,81%
				434	465	Остале дотације и трансфери	2.340.000	-	2.340.000	2.224.345	-	2.224.345	115.655	95,06%	-	-	115.655	95,06%
				435	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	110.000	-	110.000	30.514	-	30.514	79.486	27,74%	-	-	79.486	27,74%
				436	511	Зграде и грађевински објекти	5.934.260	-	5.934.260	5.374.260	-	5.374.260	560.000	90,56%	-	-	560.000	90,56%
				436/1	512	Машине и опрема	480.000	-	480.000	438.142	-	438.142	41.858	91,28%	-	-	41.858	91,28%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	35.284.540	-	35.284.540	32.707.094	-	32.707.094	2.577.446	92,70%	-	-	2.577.446	92,70%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000	-	5.000.000	5.000.000	-	5.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 820:	40.284.540	-	40.284.540	37.707.094	-	37.707.094	2.577.446	93,60%	-	-	2.577.446	93,60%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:												
					1	Приходи из буџета	35.284.540	-	35.284.540	32.707.094	-	32.707.094	2.577.446	92,70%	-	-	2.577.446	92,70%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000	-	5.000.000	5.000.000	-	5.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за програмску активност 1201-0001:	40.284.540	-	40.284.540	37.707.094	-	37.707.094	2.577.446	93,60%	-	-	2.577.446	93,60%
		1201-П15				П15-Пројекти Народног позоришта												
			820			<i>820 - Услуге културе</i>												
				437	422	Трошкови путовања	456.000	-	456.000	450.335	-	450.335	5.665	98,76%	-	-	5.665	98,76%
				438	423	Услуге по уговору	630.000	-	630.000	628.124	-	628.124	1.876	99,70%	-	-	1.876	99,70%
				439	424	Специјализоване услуге	5.306.000	-	5.306.000	5.304.202	-	5.304.202	1.798	99,97%	-	-	1.798	99,97%
				440	426	Материјал	1.180.000	-	1.180.000	1.159.748	-	1.159.748	20.252	98,28%	-	-	20.252	98,28%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	6.922.000	-	6.922.000	6.892.409	-	6.892.409	29.591	99,57%	-	-	29.591	99,57%
					7	Трансфери од других нивоа власти	650.000	-	650.000	650.000	-	650.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Функција 820:	7.572.000	-	7.572.000	7.542.409	-	7.542.409	29.591	99,61%	-	-	29.591	99,61%
						Извори финансирања за пројекат 1201-П15:												
					1	Приходи из буџета	6.922.000	-	6.922.000	6.892.409	-	6.892.409	29.591	99,57%	-	-	29.591	99,57%
					7	Трансфери од других нивоа власти	650.000	-	650.000	650.000	-	650.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за пројекат 1201-П15:	7.572.000	-	7.572.000	7.542.409	-	7.542.409	29.591	99,61%	-	-	29.591	99,61%
						Извори финансирања за програм Програм 13 - Развој културе и информисања:												
					1	Приходи из буџета	42.206.540	-	42.206.540	39.599.503	-	39.599.503	2.607.037	93,82%	-	-	2.607.037	93,82%
					7	Трансфери од других нивоа власти	650.000	-	650.000	650.000	-	650.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000	-	5.000.000	5.000.000	-	5.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за Програм 13 - Развој културе и информисања	47.856.540	-	47.856.540	45.249.503	-	45.249.503	2.607.037	94,55%	-	-	2.607.037	94,55%
						Извори финансирања за главу Глава 3.5 Народно позориште:												
					1	Приходи из буџета	42.206.540	-	42.206.540	39.599.503	-	39.599.503	2.607.037	93,82%	-	-	2.607.037	93,82%
					7	Трансфери од других нивоа власти	650.000	-	650.000	650.000	-	650.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000	-	5.000.000	5.000.000	-	5.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
						Свега за главу 3.5 - Народно позориште	47.856.540	-	47.856.540	45.249.503	-	45.249.503	2.607.037	94,55%	-	-	2.607.037	94,55%
3	3.6					Центар за ликовну и примењену уметност Терра												
		1201				Програм 13 - Развој културе и информисања												
		1201-0001				1201-0001 Функционисање локалних установа културе												
			820			<i>820 - Услуге културе</i>												
				442	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.792.000	-	5.792.000	5.791.012	-	5.791.012	988	99,98%	-	-	988	99,98%
				443	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.012.000	-	1.012.000	991.324	-	991.324	20.676	97,96%	-	-	20.676	97,96%
				444	414	Социјална давања запосленима	540.000	-	540.000	-	-	-	540.000	-	-	-	540.000	-
				445	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000	-	200.000	160.681	-	160.681	39.319	80,34%	-	-	39.319	80,34%
				446	421	Стални трошкови	2.358.494	-	2.358.494	1.914.602	-	1.914.602	443.892	81,18%	-	-	443.892	81,18%
				446/1	422	Трошкови путовања	100.000	-	100.000	20.550	-	20.550	79.450	20,55%	-	-	79.450	20,55%
				447	423	Услуге по уговору	1.060.000	-	1.060.000	777.870	-	777.870	282.130	73,38%	-	-	282.130	73,38%
				447/1	424	Специјализоване услуге	50.000	-	50.000	-	-	-	50.000	-	-	-	50.000	-
				448	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	-	1.000.000	723.900	-	723.900	276.100	72,39%	-	-	276.100	72,39%
				449	426	Материјал	945.999	-	945.999	714.990	-	714.990	231.009	75,58%	-	-	231.009	75,58%
				449/1	465	Остале дотације и трансфери	680.000	-	680.000	621.230	-	621.230	58.770	91,36%	-	-	58.770	91,36%
				450	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	90.000	-	90.000	27.968	-	27.968	62.032	31,08%	-	-	62.032	31,08%

				451	511	Зграде и грађевински објекти	300.000	-	300.000	-	-	-	300.000	-	-	-	300.000	-
				452	512	Машине и опрема	706.068	-	706.068	700.468	-	700.468	5.600	99,21%	-	-	5.600	99,21%
				452/1	515	Нематеријална имовина	232.581	-	232.581	232.580	-	232.580	1	100,0%	-	-	1	100,0%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	15.067.142	-	15.067.142	12.677.175	-	12.677.175	2.389.967	84,14%	-	-	2.389.967	84,14%
						Функција 820:	15.067.142	-	15.067.142	12.677.175	-	12.677.175	2.389.967	84,14%	-	-	2.389.967	84,14%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:												
					1	Приходи из буџета	15.067.142	-	15.067.142	12.677.175	-	12.677.175	2.389.967	84,14%	-	-	2.389.967	84,14%
						Свега за програмску активност 1201-0001:	15.067.142	-	15.067.142	12.677.175	-	12.677.175	2.389.967	84,14%	-	-	2.389.967	84,14%
		1201-П6				П6-Пројекти ТЕРРА												
			820			820 - Услуге културе												
				452/2	421	Стални трошкови	80.000	-	80.000	-	-	-	80.000	-	-	-	80.000	-
					453	Трошкови путовања	578.500	-	578.500	526.651	-	526.651	51.849	91,04%	-	-	51.849	91,04%
					454	Услуге по уговору	4.250.000	-	4.250.000	3.217.048	-	3.217.048	1.032.952	75,70%	-	-	1.032.952	75,70%
					455	Специјализоване услуге	7.350.000	33.000	7.383.000	4.278.518	30.000	4.308.518	3.071.482	58,21%	3.000	90,91%	3.074.482	58,36%
					456	Материјал	50.000	-	50.000	-	-	-	50.000	-	-	-	50.000	-
					457	Машине и опрема	1.357.436	-	1.357.436	770.200	-	770.200	587.236	56,74%	-	-	587.236	56,74%
						Извори финансирања за функцију 820:												
					1	Приходи из буџета	9.251.936	-	9.251.936	8.465.979	-	8.465.979	785.957	91,50%	-	-	785.957	91,50%
					6	Донације од међународних организација	2.850.000	33.000	2.883.000	96.458	30.000	126.458	2.753.542	3,38%	3.000	90,91%	2.756.542	4,39%
					7	Трансфери од других нивоа власти	1.564.000	-	1.564.000	229.980	-	229.980	1.334.020	14,70%	-	-	1.334.020	14,70%
						Функција 820:	13.665.936	33.000	13.698.936	8.792.417	30.000	8.822.417	4.873.519	64,34%	3.000	90,91%	4.876.519	64,40%
						Извори финансирања за пројекат 1201-П6:												
					1	Приходи из буџета	9.251.936	-	9.251.936	8.465.979	-	8.465.979	785.957	91,50%	-	-	785.957	91,50%
					6	Донације од међународних организација	2.850.000	33.000	2.883.000	96.458	30.000	126.458	2.753.542	3,38%	3.000	90,91%	2.756.542	4,39%
					7	Трансфери од других нивоа власти	1.564.000	-	1.564.000	229.980	-	229.980	1.334.020	14,70%	-	-	1.334.020	14,70%
						Свега за пројекат 1201-П6:	13.665.936	33.000	13.698.936	8.792.417	30.000	8.822.417	4.873.519	64,34%	3.000	90,91%	4.876.519	64,40%
						Извори финансирања за програм Програм 13 - Развој културе и информисања:												
					1	Приходи из буџета	24.319.078	-	24.319.078	21.143.154	-	21.143.154	3.175.924	86,94%	-	-	3.175.924	86,94%
					6	Донације од међународних организација	2.850.000	33.000	2.883.000	96.458	30.000	126.458	2.753.542	3,38%	3.000	90,91%	2.756.542	4,39%
					7	Трансфери од других нивоа власти	1.564.000	-	1.564.000	229.980	-	229.980	1.334.020	14,70%	-	-	1.334.020	14,70%
						Свега за Програм 13 - Развој културе и информисања	28.733.078	33.000	28.766.078	21.469.592	30.000	21.499.592	7.263.486	74,72%	3.000	90,91%	7.266.486	74,74%
						Извори финансирања за главу Глава 3.6 Центар за ликовну и примењену уметност Терра:												
					1	Приходи из буџета	24.319.078	-	24.319.078	21.143.154	-	21.143.154	3.175.924	86,94%	-	-	3.175.924	86,94%
					6	Донације од међународних организација	2.850.000	33.000	2.883.000	96.458	30.000	126.458	2.753.542	3,38%	3.000	90,91%	2.756.542	4,39%
					7	Трансфери од других нивоа власти	1.564.000	-	1.564.000	229.980	-	229.980	1.334.020	14,70%	-	-	1.334.020	14,70%
						Свега за главу 3.6 - Центар за ликовну и примењену уметност Терра	28.733.078	33.000	28.766.078	21.469.592	30.000	21.499.592	7.263.486	74,72%	3.000	90,91%	7.266.486	74,74%
3	4					Спортски центар Језеро												
		1301				Програм 14 - Развој спорта и омладине												
		1301-0004				1301-0004 Функционисање локалних спортских установа												
			810			810 - Услуге рекреације и спорта												
				458	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.684.000	-	23.684.000	22.580.425	-	22.580.425	1.103.575	95,34%	-	-	1.103.575	95,34%
				459	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.296.000	-	4.296.000	4.093.469	-	4.093.469	202.531	95,29%	-	-	202.531	95,29%
				460	413	Накнаде у натури	150.000	-	150.000	92.000	-	92.000	58.000	61,33%	-	-	58.000	61,33%
				461	414	Социјална давања запосленима	575.000	-	575.000	548.060	-	548.060	26.940	95,31%	-	-	26.940	95,31%
				462	415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	-	1.000.000	892.325	-	892.325	107.675	89,23%	-	-	107.675	89,23%
				463	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.460.000	-	1.460.000	1.369.138	-	1.369.138	90.862	93,78%	-	-	90.862	93,78%
				464	421	Стални трошкови	27.105.000	-	27.105.000	25.577.609	-	25.577.609	1.527.391	94,36%	-	-	1.527.391	94,36%
				465	422	Трошкови путовања	165.000	-	165.000	45.641	-	45.641	119.359	27,66%	-	-	119.359	27,66%
				466	423	Услуге по уговору	10.054.168	615.478	10.669.646	9.719.384	592.503	10.311.887	334.784	96,67%	22.975	96,27%	357.759	96,65%
				467	424	Специјализоване услуге	1.669.000	-	1.669.000	1.451.824	-	1.451.824	217.176	86,99%	-	-	217.176	86,99%
				468	425	Текуће поправке и одржавање	4.679.000	-	4.679.000	4.617.759	-	4.617.759	61.241	98,69%	-	-	61.241	98,69%
				469	426	Материјал	6.553.000	10.000	6.563.000	4.569.789	10.011	4.579.800	1.983.211	69,74%	(11)	100,11%	1.983.200	69,78%
				470	441	Отплата домаћих камата	50.000	-	50.000	-	-	-	50.000	-	-	-	50.000	-
				471	444	Пратећи трошкови задуживања	25.000	-	25.000	2.075	-	2.075	22.925	8,30%	-	-	22.925	8,30%

				472	465	Остале дотације и трансфери	1.800.000	-	1.800.000	1.799.238	-	1.799.238	762	99,96%	-	-	762	99,96%
				473	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.978.700	-	3.978.700	2.484.419	-	2.484.419	1.494.281	62,44%	-	-	1.494.281	62,44%
				474	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	744.300	-	744.300	684.470	-	684.470	59.830	91,96%	-	-	59.830	91,96%
				475	512	Машине и опрема	1.730.000	-	1.730.000	1.669.481	-	1.669.481	60.519	96,50%	-	-	60.519	96,50%
				476	523	Залихе робе за даљу продају	2.430.000	-	2.430.000	1.640.726	-	1.640.726	789.274	67,52%	-	-	789.274	67,52%
						Извори финансирања за функцију 810:												
					1	Приходи из буџета	92.148.168	-	92.148.168	83.837.832	-	83.837.832	8.310.336	90,98%	-	-	8.310.336	90,98%
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	625.478	625.478	-	602.514	602.514	-	-	22.964	96,33%	22.964	96,33%
						Функција 810:	92.148.168	625.478	92.773.646	83.837.832	602.514	84.440.346	8.310.336	90,98%	22.964	96,33%	8.333.300	91,02%
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:												
					1	Приходи из буџета	92.148.168	-	92.148.168	83.837.832	-	83.837.832	8.310.336	90,98%	-	-	8.310.336	90,98%
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	625.478	625.478	-	602.514	602.514	-	-	22.964	96,33%	22.964	96,33%
						Свега за програмску активност 1301-0004:	92.148.168	625.478	92.773.646	83.837.832	602.514	84.440.346	8.310.336	90,98%	22.964	96,33%	8.333.300	91,02%
						Извори финансирања за програм Програм 14 - Развој спорта и омладине:												
					1	Приходи из буџета	92.148.168	-	92.148.168	83.837.832	-	83.837.832	8.310.336	90,98%	-	-	8.310.336	90,98%
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	625.478	625.478	-	602.514	602.514	-	-	22.964	96,33%	22.964	96,33%
						Свега за Програм 14 - Развој спорта и омладине	92.148.168	625.478	92.773.646	83.837.832	602.514	84.440.346	8.310.336	90,98%	22.964	96,33%	8.333.300	91,02%
						Извори финансирања за главу Глава 4 Спортски центар Језеро:												
					1	Приходи из буџета	92.148.168	-	92.148.168	83.837.832	-	83.837.832	8.310.336	90,98%	-	-	8.310.336	90,98%
					7	Трансфери од других нивоа власти	-	625.478	625.478	-	602.514	602.514	-	-	22.964	96,33%	22.964	96,33%
						Свега за главу 4 - Спортски центар Језеро	92.148.168	625.478	92.773.646	83.837.832	602.514	84.440.346	8.310.336	90,98%	22.964	96,33%	8.333.300	91,02%
3	6.1					Центар за пружање услуга социјалне заштите Кикинда												
		0901				Програм 11 - Социјална и дечија заштита												
		0901-0004				0901-0004 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге												
			<i>090</i>			<i>090 - Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>												
				477	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.091.265	-	2.091.265	2.091.264	-	2.091.264	1	100,0%	-	-	1	100,0%
				478	412	Социјални доприноси на терет послодавца	374.338	-	374.338	374.336	-	374.336	2	100,0%	-	-	2	100,0%
				479	415	Накнаде трошкова за запослене	1.093.000	-	1.093.000	659.193	-	659.193	433.807	60,31%	-	-	433.807	60,31%
				480	421	Стални трошкови	904.160	4.033	908.193	622.793	4.033	626.826	281.367	68,88%	-	100,0%	281.367	69,02%
				481	422	Трошкови путовања	234.000	-	234.000	172.800	-	172.800	61.200	73,85%	-	-	61.200	73,85%
				482	423	Услуге по уговору	20.375.785	157.593	20.533.378	19.281.433	145.231	19.426.664	1.094.352	94,63%	12.362	92,16%	1.106.714	94,61%
				483	424	Специјализоване услуге	64.000	-	64.000	57.760	-	57.760	6.240	90,25%	-	-	6.240	90,25%
				484	425	Текуће поправке и одржавање	270.000	-	270.000	265.560	-	265.560	4.440	98,36%	-	-	4.440	98,36%
				485	426	Материјал	940.067	39.420	979.487	936.195	39.420	975.615	3.872	99,59%	-	100,0%	3.872	99,60%
				485/1	463	Трансфери осталим нивоима власти	-	4.000	4.000	-	4.000	4.000	-	-	-	100,0%	-	99,98%
				486	465	Остале дотације и трансфери	273.952	-	273.952	273.951	-	273.951	1	100,0%	-	-	1	100,0%
				487	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80.000	-	80.000	66.218	-	66.218	13.782	82,77%	-	-	13.782	82,77%
				488	512	Машине и опрема	96.821	-	96.821	93.601	-	93.601	3.220	96,67%	-	-	3.220	96,67%
						Извори финансирања за функцију 090:												
					1	Приходи из буџета	19.648.332	-	19.648.332	17.746.048	-	17.746.048	1.902.284	90,32%	-	-	1.902.284	90,32%
					7	Трансфери од других нивоа власти	7.149.056	123.095	7.272.151	7.149.056	123.095	7.272.151	-	100,0%	-	100,0%	-	100,0%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	29.548	29.548	-	17.186	17.186	-	-	12.362	58,16%	12.362	58,16%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	-	52.403	52.403	-	52.403	52.403	-	-	-	100,0%	-	100,0%
						Функција 090:	26.797.388	205.046	27.002.434	24.895.104	192.684	25.087.788	1.902.284	92,90%	12.362	93,97%	1.914.646	92,91%
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:												
					1	Приходи из буџета	19.648.332	-	19.648.332	17.746.048	-	17.746.048	1.902.284	90,32%	-	-	1.902.284	90,32%
					7	Трансфери од других нивоа власти	7.149.056	123.095	7.272.151	7.149.056	123.095	7.272.151	-	100,0%	-	100,0%	-	100,0%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	29.548	29.548	-	17.186	17.186	-	-	12.362	58,16%	12.362	58,16%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	-	52.403	52.403	-	52.403	52.403	-	-	-	100,0%	-	100,0%
						Свега за програмску активност 0901-0004:	26.797.388	205.046	27.002.434	24.895.104	192.684	25.087.788	1.902.284	92,90%	12.362	93,97%	1.914.646	92,91%
						Извори финансирања за програм Програм 11 - Социјална и дечија заштита:												
					1	Приходи из буџета	19.648.332	-	19.648.332	17.746.048	-	17.746.048	1.902.284	90,32%	-	-	1.902.284	90,32%
					7	Трансфери од других нивоа власти	7.149.056	123.095	7.272.151	7.149.056	123.095	7.272.151	-	100,0%	-	100,0%	-	100,0%

					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	29.548	29.548	-	17.186	17.186	-	-	12.362	58,16%	12.362	58,16%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	-	52.403	52.403	-	52.403	52.403	-	-	-	100,0%	-	100,0%
						Свега за Програм 11 - Социјална и дечија заштита	26.797.388	205.046	27.002.434	24.895.104	192.684	25.087.788	1.902.284	92,90%	12.362	93,97%	1.914.646	92,91%
						Извори финансирања за главу Глава 6.1 Центар за пружање услуга социјалне заштите Кикинда:												
					1	Приходи из буџета	19.648.332	-	19.648.332	17.746.048	-	17.746.048	1.902.284	90,32%	-	-	1.902.284	90,32%
					7	Трансфери од других нивоа власти	7.149.056	123.095	7.272.151	7.149.056	123.095	7.272.151	-	100,0%	-	100,0%	-	100,0%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	29.548	29.548	-	17.186	17.186	-	-	12.362	58,16%	12.362	58,16%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	-	52.403	52.403	-	52.403	52.403	-	-	-	100,0%	-	100,0%
						Свега за главу 6.1 - Центар за пружање услуга социјалне заштите Кикинда	26.797.388	205.046	27.002.434	24.895.104	192.684	25.087.788	1.902.284	92,90%	12.362	93,97%	1.914.646	92,91%
						Извори финансирања за раздео ГРАДСКА УПРАВА:												
					1	Приходи из буџета	2.399.521.118	-	2.399.521.118	2.109.644.819	-	2.109.644.819	289.876.299	87,92%	-	-	289.876.299	87,92%
					4	Сопствени приходи буџетских корисника	-	200.000	200.000	-	92.740	92.740	-	-	107.260	46,37%	107.260	46,37%
					6	Донације од међународних организација	18.426.587	18.818.062	37.244.649	13.704.655	18.652.181	32.356.836	4.721.932	74,37%	165.881	99,12%	4.887.813	86,88%
					7	Трансфери од других нивоа власти	283.821.147	7.858.591	291.679.738	213.305.728	7.758.309	221.064.037	70.515.419	75,15%	100.282	98,72%	70.615.701	75,79%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	17.755.675	29.548	17.785.223	5.318.555	17.186	5.335.741	12.437.120	29,95%	12.362	58,16%	12.449.482	30,0%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	93.932.804	8.179.050	102.111.854	85.868.025	8.085.008	93.953.033	8.064.779	91,41%	94.042	98,85%	8.158.821	92,01%
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	-	1.025.600	1.025.600	-	1.018.940	1.018.940	-	-	6.660	99,35%	6.660	99,35%
						Свега за раздео 3 - ГРАДСКА УПРАВА	2.813.457.331	36.110.851	2.849.568.182	2.427.841.782	35.624.364	2.463.466.146	385.615.549	86,29%	486.487	98,65%	386.102.036	86,45%
4	-					ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО												
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе												
		0602-0004				0602-0004 Општинско/градско правобранилаштво												
			330			330 - Судови												
				491	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
						Извори финансирања за функцију 330:												
					1	Приходи из буџета	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
						Функција 330:	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:												
					1	Приходи из буџета	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
						Свега за програмску активност 0602-0004:	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
						Извори финансирања за програм Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе:												
					1	Приходи из буџета	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
						Свега за Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
						Извори финансирања за главу - :												
					1	Приходи из буџета	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
						Свега за главу - - -	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
						Извори финансирања за раздео ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО:												
					1	Приходи из буџета	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
						Свега за раздео 4 - ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
5	-					ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА												
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе												
		0602-0005				0602-0005 Омбудсман												
			330			330 - Судови												
				492	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.068.706	-	1.068.706	1.073.619	-	1.073.619	(4.913)	100,46%	-	-	(4.913)	100,46%
				493	412	Социјални доприноси на терет послодавца	191.298	-	191.298	192.178	-	192.178	(880)	100,46%	-	-	(880)	100,46%
				493/1	415	Накнаде трошкова за запослене	12.000	-	12.000	10.060	-	10.060	1.940	83,83%	-	-	1.940	83,83%
						Извори финансирања за функцију 330:												
					1	Приходи из буџета	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%
						Функција 330:	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:												
					1	Приходи из буџета	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%
						Свега за програмску активност 0602-0005:	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%

						Извори финансирања за програм Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе:												
					1	Приходи из буџета	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%
						Свега за Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%
						Извори финансирања за главу - :												
					1	Приходи из буџета	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%
						Свега за главу - - -	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%
						Извори финансирања за раздео ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА:												
					1	Приходи из буџета	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%
						Свега за раздео 5 - ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%
						Извори финансирања за све разделе:												
					1	Приходи из буџета	2.499.750.415	-	2.499.750.415	2.205.085.889	-	2.205.085.889	294.664.526	88,21%	-	-	294.664.526	88,21%
					4	Сопствени приходи буџетских корисника	-	200.000	200.000	-	92.740	92.740	-	-	107.260	46,37%	107.260	46,37%
					6	Донације од међународних организација	18.426.587	18.818.062	37.244.649	13.704.655	18.652.181	32.356.836	4.721.932	74,37%	165.881	99,12%	4.887.813	86,88%
					7	Трансфери од других нивоа власти	283.821.147	7.858.591	291.679.738	213.305.728	7.758.309	221.064.037	70.515.419	75,15%	100.282	98,72%	70.615.701	75,79%
					8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	17.755.675	29.548	17.785.223	5.318.555	17.186	5.335.741	12.437.120	29,95%	12.362	58,16%	12.449.482	30,0%
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	93.932.804	8.179.050	102.111.854	85.868.025	8.085.008	93.953.033	8.064.779	91,41%	94.042	98,85%	8.158.821	92,01%
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	-	1.025.600	1.025.600	-	1.018.940	1.018.940	-	-	6.660	99,35%	6.660	99,35%
						Свега за све разделе	2.913.686.628	36.110.851	2.949.797.479	2.523.282.852	35.624.364	2.558.907.216	390.403.776	86,60%	486.487	98,65%	390.890.263	86,75%

Члан 11.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета Града Кикинде за 2018. годину према програмима и функционалној класификацији износе у динарима:

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Програм	Назив	Средства из буџета (2018)	Средства из осталих извора (2018)	Укупна јавна средства (2018)	Извршено из буџета (2018)	Извршено из осталих извора (2018)	Укупно извршено (2018)	За остварење плана - буџет (2018)	Проценат извршења - буџет (2018)	За остварење плана - остали (2018)	Проценат извршења - остали (2018)	За остварење плана - укупно (2018)	Проценат извршења - укупно (2018)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1000,0%	11	1200,0%	13	1400,0%
1101	Програм 1 - Становање урбанизам и просторно планирање	52.039.766	-	52.039.766	29.673.934	-	29.673.934	22.365.832	57,02%	-	-	22.365.832	57,02%
	1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање	31.043.600	-	31.043.600	19.886.841	-	19.886.841	11.156.759	64,06%	-	-	11.156.759	64,06%
	1101-0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова	8.320.000	-	8.320.000	1.094.094	-	1.094.094	7.225.906	13,15%	-	-	7.225.906	13,15%
	1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1101-0004 Стамбена подршка	12.676.166	-	12.676.166	8.692.999	-	8.692.999	3.983.167	68,58%	-	-	3.983.167	68,58%
	1101-0005 Остваривање јавног интереса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1102	Програм 2 - Комуналне делатности	380.671.473	370.000	381.041.473	312.247.253	369.168	312.616.421	68.424.220	82,03%	832	99,78%	68.425.052	82,04%
	1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем	64.444.000	-	64.444.000	58.968.786	-	58.968.786	5.475.214	91,50%	-	-	5.475.214	91,50%
	1102-0002 Одржавање јавних зелених површина	33.870.000	370.000	34.240.000	32.221.288	369.168	32.590.456	1.648.712	95,13%	832	99,78%	1.649.544	95,18%
	1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене	22.410.000	-	22.410.000	22.193.713	-	22.193.713	216.287	99,03%	-	-	216.287	99,03%
	1102-0004 Зоохигијена	4.650.000	-	4.650.000	4.584.684	-	4.584.684	65.316	98,60%	-	-	65.316	98,60%
	1102-0005 Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	51.080.482	-	51.080.482	37.805.827	-	37.805.827	13.274.655	74,01%	-	-	13.274.655	74,01%
	1102-0006 Одржавање гробаља и погребне услуге	11.224.000	-	11.224.000	10.974.333	-	10.974.333	249.667	97,78%	-	-	249.667	97,78%
	1102-0007 Прозводња и дистрибуције топлотне енергије	34.000.000	-	34.000.000	32.138.396	-	32.138.396	1.861.604	94,52%	-	-	1.861.604	94,52%
	1102-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће	158.992.991	-	158.992.991	113.360.226	-	113.360.226	45.632.765	71,30%	-	-	45.632.765	71,30%
1501	Програм 3 - Локални економски развој	123.316.270	164.480	123.480.750	103.609.025	1.601	103.610.626	19.707.245	84,02%	162.879	0,97%	19.870.124	83,91%
	1501-0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	106.198.459	-	106.198.459	88.601.582	-	88.601.582	17.596.877	83,43%	-	-	17.596.877	83,43%
	1501-0002 Мере активне политике запошљавања	3.800.000	-	3.800.000	3.000.000	-	3.000.000	800.000	78,95%	-	-	800.000	78,95%
	1501-0003 Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	4.545.000	-	4.545.000	4.545.000	-	4.545.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
	П2-Обука незапослених за рад	20.460	-	20.460	449	-	449	20.011	2,19%	-	-	20.011	2,19%
	П3-Гранични прелаз Наково	8.752.351	164.480	8.916.831	7.461.994	1.601	7.463.595	1.290.357	85,26%	162.879	0,97%	1.453.236	83,70%
1502	Програм 4 - Развој туризма	28.554.000	-	28.554.000	22.859.920	-	22.859.920	5.694.080	80,06%	-	-	5.694.080	80,06%

	1502-0002 Промоција туристичке понуде	18.293.000	-	18.293.000	13.622.164	-	13.622.164	4.670.836	74,47%	-	-	4.670.836	74,47%
	П1-Дани лудаје	10.261.000	-	10.261.000	9.237.756	-	9.237.756	1.023.244	90,03%	-	-	1.023.244	90,03%
101	Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој	114.895.645	200.000	115.095.645	96.250.403	92.740	96.343.143	18.645.242	83,77%	107.260	46,37%	18.752.502	83,71%
	0101-0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	94.895.645	200.000	95.095.645	83.367.049	92.740	83.459.789	11.528.596	87,85%	107.260	46,37%	11.635.856	87,76%
	0101-0002 Мере подршке руралном развоју	20.000.000	-	20.000.000	12.883.354	-	12.883.354	7.116.646	64,42%	-	-	7.116.646	64,42%
401	Програм 6 - Заштита животне средине	196.730.599	-	196.730.599	171.375.020	-	171.375.020	25.355.579	87,11%	-	-	25.355.579	87,11%
	0401-0001 Управљање заштитом животне средине	13.900.000	-	13.900.000	8.984.059	-	8.984.059	4.915.941	64,63%	-	-	4.915.941	64,63%
	0401-0002 Праћење квалитета елемената животне средине	9.765.000	-	9.765.000	9.477.092	-	9.477.092	287.908	97,05%	-	-	287.908	97,05%
	0401-0004 Управљање отпадним водама	74.105.600	-	74.105.600	61.716.438	-	61.716.438	12.389.162	83,28%	-	-	12.389.162	83,28%
	0401-0005 Управљање комуналним отпадом	91.810.000	-	91.810.000	86.342.800	-	86.342.800	5.467.200	94,05%	-	-	5.467.200	94,05%
	0401-0006 Управљање осталим врстама отпада	7.149.999	-	7.149.999	4.854.631	-	4.854.631	2.295.368	67,90%	-	-	2.295.368	67,90%
701	Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	232.322.288	-	232.322.288	186.664.427	-	186.664.427	45.657.861	80,35%	-	-	45.657.861	80,35%
	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	220.921.488	-	220.921.488	175.782.568	-	175.782.568	45.138.920	79,57%	-	-	45.138.920	79,57%
	0701-0004 Јавни градски и приградски превоз путника	10.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000	-	100,0%	-	-	-	100,0%
	П1-Безбедност у саобраћају	1.000.000	-	1.000.000	581.259	-	581.259	418.741	58,13%	-	-	418.741	58,13%
	П2-Воз за Суботицу	400.800	-	400.800	300.600	-	300.600	100.200	75,0%	-	-	100.200	75,0%
2001	Програм 8 - Предшколско васпитање и образовање	263.024.596	9.252.247	272.276.843	256.339.048	9.124.486	265.463.534	6.685.548	97,46%	127.761	98,62%	6.813.309	97,50%
	2001-0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	262.674.596	9.252.247	271.926.843	255.989.131	9.124.486	265.113.617	6.685.465	97,45%	127.761	98,62%	6.813.226	97,49%
	П1-Безбедност у саобраћају-ПУ	350.000	-	350.000	349.917	-	349.917	83	99,98%	-	-	83	99,98%
2002	Програм 9 - Основно образовање и васпитање	142.920.722	-	142.920.722	132.990.062	-	132.990.062	9.930.660	93,05%	-	-	9.930.660	93,05%
	2002-0001 Функционисање основних школа	142.840.722	-	142.840.722	132.914.995	-	132.914.995	9.925.727	93,05%	-	-	9.925.727	93,05%
	П1-Пројекат МНРО	80.000	-	80.000	75.067	-	75.067	4.933	93,83%	-	-	4.933	93,83%
2003	Програм 10 - Средње образовање и васпитање	91.283.500	-	91.283.500	87.767.281	-	87.767.281	3.516.219	96,15%	-	-	3.516.219	96,15%
	2003-0001 Функционисање средњих школа	91.283.500	-	91.283.500	87.767.281	-	87.767.281	3.516.219	96,15%	-	-	3.516.219	96,15%
901	Програм 11 - Социјална и дечија заштита	175.066.524	18.164.915	193.231.439	148.329.951	18.152.552	166.482.503	26.736.573	84,73%	12.363	99,93%	26.748.936	86,16%
	0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи	42.963.854	17.959.869	60.923.723	30.262.503	17.959.868	48.222.371	12.701.351	70,44%	1	100,0%	12.701.352	79,15%
	0901-0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	31.185.532	-	31.185.532	20.598.875	-	20.598.875	10.586.657	66,05%	-	-	10.586.657	66,05%
	0901-0003 Дневне услуге у заједници	8.424.250	-	8.424.250	8.187.423	-	8.187.423	236.827	97,19%	-	-	236.827	97,19%
	0901-0004 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	33.132.888	205.046	33.337.934	31.172.390	192.684	31.365.074	1.960.498	94,08%	12.362	93,97%	1.972.860	94,08%
	0901-0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста	13.740.000	-	13.740.000	13.322.919	-	13.322.919	417.081	96,96%	-	-	417.081	96,96%
	0901-0006 Подршка деци и породица са децом	45.620.000	-	45.620.000	44.785.841	-	44.785.841	834.159	98,17%	-	-	834.159	98,17%
1801	Програм 12 - Здравствена заштита	40.999.133	-	40.999.133	26.376.513	-	26.376.513	14.622.620	64,33%	-	-	14.622.620	64,33%
	1801-0001 Функционисање установа примарне здравствне заштите	39.299.133	-	39.299.133	25.024.440	-	25.024.440	14.274.693	63,68%	-	-	14.274.693	63,68%
	1801-0002 Мртвозорство	1.300.000	-	1.300.000	1.223.273	-	1.223.273	76.727	94,10%	-	-	76.727	94,10%
	1801-0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	400.000	-	400.000	128.800	-	128.800	271.200	32,20%	-	-	271.200	32,20%
1201	Програм 13 - Развој културе и информисања	335.552.648	771.573	336.324.221	282.237.191	768.573	283.005.764	53.315.457	84,11%	3.000	99,61%	53.318.457	84,15%
	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	202.800.708	738.573	203.539.281	168.821.875	738.573	169.560.448	33.978.833	83,25%	-	100,0%	33.978.833	83,31%
	1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	51.695.515	-	51.695.515	50.908.515	-	50.908.515	787.000	98,48%	-	-	787.000	98,48%
	1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3.000.000	-	3.000.000	2.577.022	-	2.577.022	422.978	85,90%	-	-	422.978	85,90%
	1201-0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	28.250.000	-	28.250.000	28.077.794	-	28.077.794	172.206	99,39%	-	-	172.206	99,39%
	П1-Пројекти Културног центра	3.130.000	-	3.130.000	3.029.469	-	3.029.469	100.531	96,79%	-	-	100.531	96,79%
	П2-Пројекти Историјског архива	3.420.000	-	3.420.000	3.053.498	-	3.053.498	366.502	89,28%	-	-	366.502	89,28%
	П3-Пројекти Народне библиотеке	3.108.000	-	3.108.000	2.934.923	-	2.934.923	173.077	94,43%	-	-	173.077	94,43%
	П4-Пројекти Народног музеја	3.856.732	-	3.856.732	3.445.989	-	3.445.989	410.743	89,35%	-	-	410.743	89,35%
	П5-Пројекти Народног позоришта	7.572.000	-	7.572.000	7.542.409	-	7.542.409	29.591	99,61%	-	-	29.591	99,61%
	П6-Пројекти ТЕРРА	13.665.936	33.000	13.698.936	8.792.417	30.000	8.822.417	4.873.519	64,34%	3.000	90,91%	4.876.519	64,40%
	П7-Културно наслеђе	3.115.228	-	3.115.228	2.541.418	-	2.541.418	573.810	81,58%	-	-	573.810	81,58%
	П9-Народни музеј-ИПА	11.938.529	-	11.938.529	511.862	-	511.862	11.426.667	4,29%	-	-	11.426.667	4,29%
1301	Програм 14 - Развој спорта и омладине	138.597.528	625.478	139.223.006	128.301.218	602.514	128.903.732	10.296.310	92,57%	22.964	96,33%	10.319.274	92,59%
	1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	40.383.360	-	40.383.360	39.492.157	-	39.492.157	891.203	97,79%	-	-	891.203	97,79%
	1301-0002 Подршка предшколском и школском спорту	1.700.000	-	1.700.000	1.351.632	-	1.351.632	348.368	79,51%	-	-	348.368	79,51%
	1301-0004 Функционисање локалних спортских установа	92.148.168	625.478	92.773.646	83.837.832	602.514	84.440.346	8.310.336	90,98%	22.964	96,33%	8.333.300	91,02%
	1301-0005 Спровођење омладинске политике	4.366.000	-	4.366.000	3.619.597	-	3.619.597	746.403	82,90%	-	-	746.403	82,90%
602	Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе	504.180.874	6.562.158	510.743.032	449.748.103	6.512.730	456.260.833	54.432.771	89,20%	49.428	99,25%	54.482.199	89,33%
	0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	337.313.311	390.238	337.703.549	313.112.084	390.086	313.502.170	24.201.227	92,83%	152	99,96%	24.201.379	92,83%
	0602-0002 Функционисање месних заједница	80.023.069	6.076.920	86.099.989	76.123.770	6.027.644	82.151.414	3.899.299	95,13%	49.276	99,19%	3.948.575	95,41%
	0602-0003 Сервисирање јавног дуга	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	0602-0004 Општинско/градско правобранилаштво	1.000	-	1.000	-	-	-	1.000	-	-	-	1.000	-
	0602-0005 Омбудсман	1.272.004	-	1.272.004	1.275.857	-	1.275.857	(3.853)	100,30%	-	-	(3.853)	100,30%

	0602-0006 Инспекцијски послови	982.500	-	982.500	175.169	-	175.169	807.331	17,83%	-	-	807.331	17,83%
	0602-0009 Текућа буџетска резерва	1.906.230	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-	-	-	1.906.230	-
	0602-0010 Стална буџетска резерва	10.000.000	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-
	0602-0014 Ванредне ситуације	5.958.000	-	5.958.000	2.922.514	-	2.922.514	3.035.486	49,05%	-	-	3.035.486	49,05%
	П1-Месне заједнице самодопринос	35.563.862	-	35.563.862	29.455.790	-	29.455.790	6.108.072	82,83%	-	-	6.108.072	82,83%
	П2- SMART CITY	18.900.000	-	18.900.000	15.337.121	-	15.337.121	3.562.879	81,15%	-	-	3.562.879	81,15%
	П3-Центар за стручно усавршавање	12.260.898	95.000	12.355.898	11.345.798	95.000	11.440.798	915.100	92,54%	-	100,0%	915.100	92,59%
2101	Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе	90.411.062	-	90.411.062	86.192.254	-	86.192.254	4.218.808	95,33%	-	-	4.218.808	95,33%
	2101-0001 Функционисање скупштине	5.087.486	-	5.087.486	4.629.357	-	4.629.357	458.129	90,99%	-	-	458.129	90,99%
	2101-0002 Функционисање извршних органа	62.823.576	-	62.823.576	59.583.127	-	59.583.127	3.240.449	94,84%	-	-	3.240.449	94,84%
	2101-0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине	22.500.000	-	22.500.000	21.979.770	-	21.979.770	520.230	97,69%	-	-	520.230	97,69%
501	Програм 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	3.120.000	-	3.120.000	2.321.249	-	2.321.249	798.751	74,40%	-	-	798.751	74,40%
	0501-0001 Енергетски менаџмент	3.120.000	-	3.120.000	2.321.249	-	2.321.249	798.751	74,40%	-	-	798.751	74,40%
	Свега	2.913.686.628	36.110.851	2.949.797.479	2.523.282.852	35.624.364	2.558.907.216	390.403.776	86,60%	486.487	98,65%	390.890.263	86,75%

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функција	Функционална класификација	Средства из буџета (2018)	Средства из осталих извора (2018)	Укупна јавна средства (2018)	Извршено из буџета (2018)	Извршено из осталих извора (2018)	Укупно извршено (2018)	За остварење плана - буџет (2018)	Проценат извршења - буџет (2018)	За остварење плана - остали (2018)	Проценат извршења - остали (2018)	За остварење плана - укупно (2018)	Проценат извршења - укупно (2018)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0	000 - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	175.066.524	18.164.915	193.231.439	148.329.951	18.152.552	166.482.503	26.736.573	84,73%	12.363	99,93%	26.748.936	86,16%
20	020 - Старост	7.360.512	-	7.360.512	7.302.298	-	7.302.298	58.214	4,17%	-	-	58.214	3,78%
40	040 - Породица и деца	45.620.000	-	45.620.000	44.785.841	-	44.785.841	834.159	25,58%	-	-	834.159	23,18%
60	060 - Становање	30.160.520	-	30.160.520	19.573.863	-	19.573.863	10.586.657	11,18%	-	-	10.586.657	10,13%
70	070 - Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	65.128.104	17.959.869	83.087.973	51.772.845	17.959.868	69.732.713	13.355.259	29,57%	1	98,87%	13.355.260	36,09%
90	090 - Социјална заштита неklasификована на другом месту	26.797.388	205.046	27.002.434	24.895.104	192.684	25.087.788	1.902.284	14,22%	12.362	1,06%	1.914.646	12,98%
100	100 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	545.940.034	6.467.158	552.407.192	495.343.271	6.417.730	501.761.001	50.596.763	90,73%	49.428	99,24%	50.646.191	90,83%
110	110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	91.611.062	-	91.611.062	86.819.983	-	86.819.983	4.791.079	15,90%	-	-	4.791.079	15,72%
130	130 - Опште услуге	337.313.311	390.238	337.703.549	313.112.084	390.086	313.502.170	24.201.227	57,35%	152	6,03%	24.201.379	56,75%
133	133 - Остале опште услуге	104.126.931	6.076.920	110.203.851	95.236.035	6.027.644	101.263.679	8.890.896	17,44%	49.276	93,20%	8.940.172	18,33%
160	160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	12.888.730	-	12.888.730	175.169	-	175.169	12.713.561	0,03%	-	-	12.713.561	0,03%
170	170 - Трансакције јавног дуга	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
300	300 - ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	26.131.004	-	26.131.004	19.535.492	-	19.535.492	6.595.512	74,76%	-	-	6.595.512	74,76%
320	320 - Услуге противпожарне заштите	5.958.000	-	5.958.000	2.922.514	-	2.922.514	3.035.486	11,18%	-	-	3.035.486	11,18%
330	330 - Судови	1.273.004	-	1.273.004	1.275.857	-	1.275.857	(2.853)	4,88%	-	-	(2.853)	4,88%
360	360 - Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	18.900.000	-	18.900.000	15.337.121	-	15.337.121	3.562.879	58,69%	-	-	3.562.879	58,69%
400	400 - ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	509.395.685	364.480	509.760.165	418.486.596	94.341	418.580.937	90.909.089	82,15%	270.139	25,88%	91.179.228	82,11%
412	412 - Општи послови по питању рада	3.820.460	-	3.820.460	3.000.449	-	3.000.449	820.011	0,59%	-	-	820.011	0,59%
421	421 - Пољопривреда	124.695.645	200.000	124.895.645	104.242.403	92.740	104.335.143	20.453.242	20,46%	107.260	25,44%	20.560.502	20,47%
436	436 - Остала енергија	35.920.000	-	35.920.000	33.831.916	-	33.831.916	2.088.084	6,64%	-	-	2.088.084	6,64%
451	451 - Друмски саобраћај	244.674.639	164.480	244.839.119	197.712.021	1.601	197.713.622	46.962.618	38,81%	162.879	0,44%	47.125.497	38,79%
471	471 - Трговина, смештај и складиштење	51.080.482	-	51.080.482	37.805.827	-	37.805.827	13.274.655	7,42%	-	-	13.274.655	7,42%
473	473 - Туризам	28.554.000	-	28.554.000	22.859.920	-	22.859.920	5.694.080	4,49%	-	-	5.694.080	4,48%
474	474 - Вишенаменски развојни пројекти	20.650.459	-	20.650.459	19.034.060	-	19.034.060	1.616.399	3,74%	-	-	1.616.399	3,73%
500	500 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	247.860.599	370.000	248.230.599	222.382.705	369.168	222.751.873	25.477.894	89,72%	832	99,78%	25.478.726	89,74%
510	510 - Управљање отпадом	121.369.999	-	121.369.999	113.391.144	-	113.391.144	7.978.855	45,75%	-	-	7.978.855	45,68%
520	520 - Управљање отпадним водама	74.105.600	-	74.105.600	61.716.438	-	61.716.438	12.389.162	24,90%	-	-	12.389.162	24,86%
530	530 - Смањење загађености	9.765.000	-	9.765.000	9.477.092	-	9.477.092	287.908	3,82%	-	-	287.908	3,82%
540	540 - Заштита биљног и животињског света и крајолика	34.470.000	-	34.470.000	32.221.288	-	32.221.288	2.248.712	13,0%	-	-	2.248.712	12,98%
560	560 - Заштита животне средине неklasификована на другом месту	8.150.000	370.000	8.520.000	5.576.743	369.168	5.945.911	2.573.257	2,25%	832	99,78%	2.574.089	2,40%
600	600 - ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	373.429.757	-	373.429.757	282.873.393	-	282.873.393	90.556.364	75,75%	-	-	90.556.364	75,75%
610	610 - Стамбени развој	12.676.166	-	12.676.166	8.692.999	-	8.692.999	3.983.167	2,33%	-	-	3.983.167	2,33%

620	620 - Развој заједнице	137.316.600	-	137.316.600	101.851.382	-	101.851.382	35.465.218	27,27%	-	-	35.465.218	27,27%
630	630 - Водоснабдевање	158.992.991	-	158.992.991	113.360.226	-	113.360.226	45.632.765	30,36%	-	-	45.632.765	30,36%
640	640 - Улична расвета	64.444.000	-	64.444.000	58.968.786	-	58.968.786	5.475.214	15,79%	-	-	5.475.214	15,79%
700	700 - ЗДРАВСТВО	42.499.133	-	42.499.133	27.842.303	-	27.842.303	14.656.830	65,51%	-	-	14.656.830	65,51%
721	721 - Опште медицинске услуге	23.099.133	-	23.099.133	22.840.733	-	22.840.733	258.400	53,74%	-	-	258.400	53,74%
722	722 - Специјализоване медицинске услуге	1.500.000	-	1.500.000	1.465.790	-	1.465.790	34.210	3,45%	-	-	34.210	3,45%
740	740 - Услуге јавног здравства	400.000	-	400.000	128.800	-	128.800	271.200	0,30%	-	-	271.200	0,30%
760	760 - Здравство неklasификовано на другом месту	17.500.000	-	17.500.000	3.406.980	-	3.406.980	14.093.020	8,02%	-	-	14.093.020	8,02%
800	800 - РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	479.508.176	1.397.051	480.905.227	416.427.355	1.371.087	417.798.442	63.080.821	86,84%	25.964	98,14%	63.106.785	86,88%
810	810 - Услуге рекреације и спорта	132.731.528	625.478	133.357.006	123.215.831	602.514	123.818.345	9.515.697	25,70%	22.964	43,13%	9.538.661	25,75%
820	820 - Услуге културе	303.947.133	771.573	304.718.706	251.226.860	768.573	251.995.433	52.720.273	52,39%	3.000	55,01%	52.723.273	52,40%
830	830 - Услуге емитовања и штампања	28.250.000	-	28.250.000	28.077.794	-	28.077.794	172.206	5,86%	-	-	172.206	5,84%
840	840 - Верске и остале услуге заједнице	14.224.000	-	14.224.000	13.551.355	-	13.551.355	672.645	2,83%	-	-	672.645	2,82%
860	860 - Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	355.515	-	355.515	355.515	-	355.515	-	0,07%	-	-	-	0,07%
900	900 - ОБРАЗОВАЊЕ	513.855.716	9.347.247	523.202.963	492.061.786	9.219.486	501.281.272	21.793.930	95,76%	127.761	98,63%	21.921.691	95,81%
911	911 - Предшколско образовање	263.024.596	9.252.247	272.276.843	256.339.048	9.124.486	265.463.534	6.685.548	49,89%	127.761	97,62%	6.813.309	50,74%
912	912 - Основно образовање	139.140.722	-	139.140.722	130.042.055	-	130.042.055	9.098.667	25,31%	-	-	9.098.667	24,85%
915	915 - Специјално основно образовање	80.000	-	80.000	75.067	-	75.067	4.933	0,01%	-	-	4.933	0,01%
920	920 - Средње образовање	40.427.500	-	40.427.500	37.172.014	-	37.172.014	3.255.486	7,23%	-	-	3.255.486	7,10%
950	950 - Образовање које није дефинисано нивоом	71.182.898	95.000	71.277.898	68.433.602	95.000	68.528.602	2.749.296	13,32%	-	1,02%	2.749.296	13,10%
	Свега	2.913.686.628	36.110.851	2.949.797.479	2.523.282.852	35.624.364	2.558.907.216	390.403.776	86,60%	486.487	98,65%	390.890.263	86,75%

Члан 12.

Прилог 1: Годишњи извештај о учинку програма за 2018.годину

Раздео : 1

Корисник : Скупштина града

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
2101		Политички систем локалне самоуправе	27.587.486	27.587.486	26.609.127	96,45
	0001	Функционисање скупштине	5.087.486	5.087.486	4.629.356	90,99
	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	22.500.000	22.500.000	21.979.771	97,69
		УКУПНО:	27.578.486	27.587.486	26.609.127	96,45

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 2101 – Политички систем локалне самоуправе

Сектор: 21 – Политички систем

Одговорно лице: Павле Марков-Градоначелник, Станислава Хрњак-Председник скупштине града

Опис програма: Обављање основних функција органа локалне самоуправе

Програмска активност: 0001 – Функционисање скупштине

Одговорно лице: Станислава Хрњак-Председник скупштине града

Опис програмске активности: Председник Скупштине Града организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина Града, врши и друге послове утврђене Статутом Града, Пословником Скупштине Града и Одлукама скупштине.

Заменик председника Скупштине Града замењује председника у случају његове одсутности, односно спречености да обавља своје дужности или на основу посебног овлашћења. Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Финансирање редовног рада политичких субјеката планирано у износу од 0,105% пореских прихода буџета града. Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 5.087.486 дин, а реализована у 2018. години 4.629.356 динара, односно 90,99%.

Циљ 1: Функционисање локалне скупштине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број седница скупштине Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	6	6	6

Програмска активност: 0003 – Подршка раду извршних органа власти и скупштине

Одговорно лице: Павле Марков-Градоначелник града

Опис програмске активности: Скупштина Града има 39 одборника. Право и дужност сваког одборника су: да учествује у раду Скупштине Града, подноси иницијативу за доношење општих аката, предлаже Скупштини Града разматрање одређених питања из надлежности Скупштине, подноси амандмане на предлоге општих аката и учествује у другим активностима Скупштине Града. Одборник има право да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за обављање одборничке дужности, да од органа града и служби градске управе тражи податке који су му потреби за рад и стручну помоћ у припремању предлога које подноси Скупштини Града.

Скупштина може образовати стална или повремена радна тела ради разматрања и решавања одређених питања из њене надлежности.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 22.500.000 дин., а реализована 21.979.771 динара, односно 97,69%.

Укупна средства планирана за раздео 1 износе 27.587.486 дин, а реализована вредност у 2018. години износи 26.609.127 динара, односно 96,45 %.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број припремљених седница Коментар: Извор верификације:Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2016	6	6	6

Раздео : 2

Корисник : Градоначелник

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Процена извршења у односу на текући буџет
0101		Пољопривреда и рурални развој	6.630.000	7.345.231	7.345.231	100,00
	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6.630.000	7.345.231	7.345.231	100,00
2101		Политички систем локалне самоуправе	51.308.319	51.667.720	49.447.496	96,68
	0002	Функционисање извршних органа	51.308.319	51.667.720	49.447.496	95,68
0501		Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1.200.000	1.200.000	627.729	52,31
	0001	Енергетски менаџмент	1.200.000	1.200.000	627.729	52,31
		УКУПНО:	59.138.319	60.222.951	57.420.455	95,35

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 2101 – Политички систем локалне самоуправе

Сектор: 21 – Политички систем

Одговорно лице: Павле Марков-Градоначелник града

Опис програма: Обављање основних функција органа локалне самоуправе

Програмска активност: 0002 – Функционисање извршних органа

Одговорно лице: Градоначелник града

Опис програмске активности: представља и заступа град; предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина; наредбодавац је за извршење буџета; усмерава и усклађује рад Градске управе; доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине; председник је градског већа; предлаже Скупштини председника, заменика председника и чланове Комисије за кадровска, административна питања и радне односе; даје сагласност на цене комуналних производа и комуналних услуга које плаћају непосредни корисници; прати рад и пословање јавних предузећа и служби чији је оснивач Град, закључује колективне уговоре код послодавца са јавним предузећима и установама чији је оснивач Град; закључује уговоре о раду са директорима јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина Града; покреће поступак за смењивање носилаца функција у јавним предузећима, установа и организацијама; оснива локалну службу за инспекцију и ревизију; предлаже надлежном републичком, односно надлежном органу Аутономне покрајине Војводине пренос права јавне својине на непокретности која је у јавној својини Републике Србије, односно у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, у јавну својину Града; одлучује о давању у закуп, давању на коришћење месним заједницама, установама и организацијама чији је оснивач Град и јавним предузећима чији је оснивач Град непокретности које су у јавној својини Града, као и о прибављању непокретности у јавну својину Града бестеретним правним послом - поклоном или једностраном изјавом воље власника непокретности; одлучује о прибављању, отуђењу, давању у закуп и на коришћење покретних ствари које су у својини Града; даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених; организује рад Градске управе, на предлог начелника Градске управе, подноси жалбу Уставном суду републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогући вршење надлежности општине. Услуге информисања јавности, поклони за успешне ученике основних и средњих школа и поклони за госте града планирају се у оквиру раздела 2.

Укупна средства планирана за раздео 2 износе 60.222.951 дин, а реализована вредност у 2018. години износи 57.420.455 динара, односно 95,35 %.

Циљ 1: Функционисање извршних органа

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредносту 2018.години
Назив: Број седница извршних органа Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Одржан већи број седница	Број	2017	20	20	43

Раздео : 2.1**Корисник : Градско веће**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на
----------------	--------------------------------------	---	------------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------------

						текући буџет
2101		Политички систем локалне самоуправе	11.145.856	11.145.856	10.135.634	90,94
	0002	Функционисање извршних органа	11.145.856	11.145.856	10.135.634	90,94
		УКУПНО:	11.145.856	11.145.856	10.135.634	90,94

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 2101 – Политички систем локалне самоуправе

Сектор: 21 – Политички систем

Одговорно лице: Павле Марков- Градоначелник града

Опис програма: Обављање основних функција органа локалне самоуправе

Програмска активност: 0002 – Функционисање извршних органа

Одговорно лице: Павле Марков- Градоначелник града

Опис програмске активности: предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина; непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине; доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године; врши надзор над радом градске управе, поништава или укида акте градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина града; решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности града;

Градско веће града Кикинда броји 5 чланова.

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Укупна средства планирана за раздео 2.1 износе 11.145.856 дин. а реализована вредност износи 10.135.634 динара, односно 90,94 %.

Циљ 1: Функционисање извршних органа

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број седница извршних органа Коментар: Извор верификације-Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Одржан већи број седница	Број	2017	20	20	43

Раздео : 3**Корисник : Градска управа**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1101		Становање, урбанизам и просторно планирање	49.011.200	52.039.766	29.673.935	57,02%
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	28.843.600	31.043.600	19.886.842	64,06%
	0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	8.820.000	8.320.000	1.094.094	13,15%

	0004	Стамбена подршка	11.347.600	12.676.166	8.692.999	68,58%
		УКУПНО:	49.011.200	52.039.766	29.673.936	57,02%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 1101 – Урбанизам и просторно планирање

Сектор: 11 – Урбанизам и просторно планирање

Одговорно лице: Начелник ГУ Љубан Средић

Опис програма: Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја, равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта. Подстицање одрживог развоја становања кроз унапређење услова становања грађана.

Циљ 1: Просторни развој у складу са плановима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Плански документи нису завршени.	%	2017	70	90	85

Програмска активност: 0001 – Просторно и урбанистичко планирање

Одговорно лице: Станислав Вујчић-Секретар секретаријата за развој и инвестиције

Опис програмске активности: Просторним планом локалне самоуправе одређују се смернице за развој делатности и намену површина, као и услове за одрживи и равномерни развој на територији јединице локалне самоуправе

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе :31.043.600 дин, а реализована вредност износи 19.886.842 динара, односно 64,06%

Циљ 1: Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Усвојен просторни план града/општине Коментар: Извор верификације: Сл.лист општине Кикинда 12/2013 и 16/2013 Образложење одступања од циљне вредности:	Да	2017	Да	Да	Да

Програмска активност: 0002 – Спровођење урбанистичких и просторних планова

Одговорно лице: Биљана Фелбаб- Секретар Секретаријата за за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду

Опис програмске активности: Законом о озакоњењу објеката уређују се услови, поступак и начин озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за изградњу као и начин и поступак издавања решења о озакоњењу.

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 8.320.000 дин., а реализована вредност износи 1.094.094 динара, односно 13,15 %.

Циљ 1: Ефикасан процес озакоњења

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Укупан број озакоњених објеката у години Коментар: Извор верификације: Закон о озакоњењу објеката, евиденција у пословима озакоњења објеката Образложење одступања од циљне вредности: Да би се озакоњено одређени објекат неопходно је да странка обави низ предходних радњи како би прибавила и приложила адекватну документацију на основу које се доноси решење о озакоњењу. Поступак прибављања наведене документације изискује одређене трошкове, те број озакоњених објеката зависни од комплетиране приложене документације.	Број	2017	300	500	400

Програмска активност: 0004 – Стамбена подршка

Одговорно лице: Станислав Вујић- Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама

Опис програмске активности: : Програмска активност се највећим делом односи на куповину и стављање у употребу стамбених јединица.

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 12.676.166 дин, а реализовано је 8.692.999 динара.

Циљ 1: Унапређење стамбеног положаја грађана

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број домаћинстава којима је решено стамбено питање Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Станови за избеглице у улици Пере Сегединца нису завршени, због кашњења извођача.	Број	2017	55	33	5

Укупна планирана средства за програм 1 Урбанизам и просторно планирање износе : 52.039.766 динара, а реализован је износ од 29.673.935 дин или 57,02%.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1102		Комуналне делатности	351.782.513	381.041.473	312.616.4	82,04%

					20	
	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	64.010.000	64.444.000	58.968.787	91,50%
	0002	Одржавање јавних зелених површина	35.720.000	34.240.000	32.700.456	95,50%
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	21.300.000	22.410.000	22.193.713	99,03%
	0004	Зоохигијена	5.000.000	4.650.000	4.584.684	98,60%
	0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	51.080.842	51.080.482	37.805.827	74,01%
	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	11.224.000	11.224.000	10.974.333	97,78%
	0007	Производња и дистрибуције топлотне енергије	34.000.000	34.000.000	32.138.396	94,52%
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	129.448.031	158.992.991	113.360.225	71,30%
		УКУПНО:	351.782.513	381.041.473	312.616.420	82,04%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1102 – Комуналне делатности

Сектор: 11 – Урбанизам и просторно планирање

Одговорно лице: Павле Марков-Градначелник града, Миливој Лињачки- ресорни члан већа

Опис програма: Обезбеђивање рационалног обављања комуналне делатности са што већом обухватношћу територије и становништва ЈЛС И ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА ЖИВОТА СТАНОВНИШТВА успостављањем ефикасног система комуналних услуга.

Циљ 1: Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Укупна количина потрошене ел. Енергије-годишње Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Укупна количина потрошене ел. енергије у 2018. години је у оквиру циљане вредности. Мања потрошња ел. енергије од циљане је резултат унапређења постојеће јавне расвете као и изградње и реконструкције јавне расвете у селима.	Kw	2017	5.700.000	5.643.000	4.321.705

Програмска активност: 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем

Одговорно лице: Станислав Вујчић- Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама

Опис програмске активности: Планирана средства су намењена за редовно извршавање обавеза по основу утршка електричне енергије за јавну расвету, за одржавање јавне расвете и одржавање трафоа

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 64.444.000 дин ., а реализована вредност у 2018. години износи 58.968.787 динара, односно 91,50 %.

Циљ 1: Адекватно управљање јавним осветљењем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде Коментар: Извор верификације:Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: нема одступања	Број сијалица	2017	1500	1500	1500

Програмска активност: 0002 - Одржавање јавних зелених површина

Одговорно лице: Мирослава Крнић- Секретар секретаријата за заштиту животне средине,пољопривреду и рурални развој

Опис програмске активности: Град Кикинда спада у ред најнепошумљенијих градова у Војводини. Повећање процента пошумљености је приоритетна активност.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 34.240.000 дин, а реализована вредност у 2018. години износи 32.700.456 динара, односно 95,50 %.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Динамика уређења јавних зелених површина Коментар: Извор верификације:сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Испоштоване уговорне обавезе у 2018. години, незнатан проценат неизвршења	Проценат	2017	100%	100%	98%

Програмска активност: 0003 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Одговорно лице: Немања Радин-Секретар секретаријата за инспекцијске послове

Опис програмске активности: Јавном предузећу за комуналну инфраструктуру и услуге је одлуком оснивача о додели искључивих права поверен посао чишћења и одржавања јавних површина тако да у складу са тим предузеће у оквиру свог редовног пословања пружа услуге летњег и зимског одржавања јавних површина

Образложење спровођења програмске активности у првих шест месеци: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 22.410.000 дин ., а реализована вредност у 2018.години износи 22.193.713 динара, односно 99,03 %.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини) Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	%	2017	47	47	47

Програмска активност: 0004 - Зоохигијена

Одговорно лице: Тамара Радловић-Секретар секретаријата за општу управу и заједничке послове,

Опис програмске активности: Средства су намењена за активности хватања и збрињавања паса и мачака луталица

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 4.650.000 дин, а реализована вредност у 2018.години износи 4.584.684 динара, односно 98,60 %.

Циљ 1: Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Висина накнаде штете за уједе паса и мачака луталица Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	60000	60000	60000

Програмска активност: 0005 -Уређивање, одржавање и коришћење пијаца

Одговорно лице: Станислав Вујчић-Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама

Опис програмске активности: Намена ових средстава је опредељена за извођење радова на изградњи објеката на Градској пијаци тј проширење простора Градске пијаце. Планирана средства у 2018.години за наведену активност износе 51.080.482 динара а реализована 37.805.827 динара, односно 74,01%.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Намена ових средстава је опредељена за извођење радова на изградњи објеката на Градској пијаци тј проширење простора Градске пијаце.

Планирана средства у 2018.години за наведену активност износе 51.080.482 динара а реализована 37.805.827 динара, односно 74,01%.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са градском/општинском одлуком Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Због недостатка финансијских средстава услед висине инвестиције друга и трећа фаза пијаце се раде у 2019. и 2020.	Број	2017	341	341	20

Програмска активност: 0006 - Одржавање гробаља и погребне услуге

Одговорно лице: директор ЈП Кикинда

Опис програмске активности: Наведена програмска активност се односи на уређење гробаља и капела у граду и селима.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018.години за наведену активност износе 11.224.000 динара а реализована у првих шест месеци 10.974.333 динара односно 97,78%.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља Коментар: Извор верификације: Евиденција стручних служби Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	20	18	18

Програмска активност: 0007 - Производња и дистрибуције топлотне енергије

Одговорно лице: -директор ЈП ТОПЛАНА

Опис програмске активности: субвенција ЈП Топлана Кикинда за измирење обавезе за гас према ЈП Србијагас

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018.години износе 34.000.000 динара а реализована 32.138.396 динара односно 94,52%.

Циљ 1: Оптимална покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања и развој дистрибутивног система

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
-------------------	---------------	--------------	----------------	------------------------	----------------------------------

Назив: Степен покривености корисника услугом даљинског грејања (број услужених домаћинства) Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: одступање је настало услед искључења корисника који су од раније били на накнади (привремено искључени), где је постојала техничка могућност за искључење и који нису измиривали своје обавезе за услугу грејања.	Број	2017	2807 дом.	2817 дом.	2811 дом.
---	------	------	-----------	-----------	-----------

Програмска активност: 0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће

Одговорно лице: Станислав Вујчић-Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама

Опис програмске активности: Набавка комуналне опреме и изградња водоводне мреже

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018. години за наведену активност износе 158.992.991 динара а реализована 113.360.225 динара односно 71,30%.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број кварова по км водоводне мреже Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Услед реконструкције водоводне мреже број кварова је значајно смањен	Број	2017	4,00	4,00	1,00

Укупна планирана средства за програм 2 - Комунална делатност износе 381.041.473 дин., а реализована вредност износи 312.616.420 динара, односно 82,04 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1501		Локални економски развој	123.761.270	123.480.750	103.610.626	84,02%
	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	111.188.459	106.198.459	88.601.582	83,43%

	0002	Мере активне политике запошљавања	3.800.000	3.800.000	3.000.000	78,95%
	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва		4.545.000	4.545.000	100%
	П 2	Обука незапослених за рад	20.460	20.460	448	2,19%
	П 3	Гранични прелаз Наково	8.752.351	8.916.831	7.463.596	85,26%
		УКУПНО:	123.761.270	123.480.750	103.610.626	84,02%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 1501 – Локални економски развој

Сектор: 15 – Економска и развојна политика

Одговорно лице: Саша Танацков- Ресорни члан већа за локални економски развој и инвестиције

Опис програма: Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијанта за привлачење инвестиција.

Циљ 1: Повећање запослености на територији града

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број становника који су запослени на новим радним местима а налазили су се на евиденцији НЗС Коментар: Извор верификације: Евиденција НЗС Образложење одступања од циљне вредности: Инвеститори нису завршили све погоне у складу са роковима.	Број	2017	700	1000	600

Програмска активност: 0001 – Унапређење привредног и инвестиционог амбијента

Одговорно лице: Станислав Вујчић- Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама

Опис програмске активности: Изградња и опремање индустријских зона, промоција Кикинде и њене привреде

Образложење спровођења програмске активности у 2018.годину: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 106.198.459 динар., а реализована вредност износи 88.601.582 динара, односно 83,43 %.

Циљ 1: Успостављање функционалне пословне инфраструктуре

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број корисника технолошких паркова, бизнис инкубатора и сл. Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Три фирме су завршиле своје погоне или хале, остале нису.	Број	2017	5	5	3

Програмска активност: 0002 – Мере активне политике запошљавања

Одговорно лице: Станислав Вујчић- Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама

Опис програмске активности: Радно оспособљавање младих и помоћ при samozapoшљавању

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 3.800.000 дин. , а реализација 3.000.000, по основу потписаног уговора са НСЗ за суфинансирање Програма јавних радова.

Циљ 1: Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број новозапослених уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	50	50	50

Програмска активност: 0003 – Подршка економском развоју и промоцији предузетништва

Одговорно лице: Директор канцеларија за младе, Секретар секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: На основу спроведеног јавног конкурса Министар за иновације и технолошки развој је донео одлуку о додели средстава Граду Кикинди и удружењу Панонска иницијатива за реализацију пројекта Женско предузетништво-неискоришћен потенцијал друштва.Акционом планом пројекта предвиђена је реализација следећих активности:формирање управљачког тима и тима волонтера,израда поребне документације и подела задатака,креирање и представљање визуелног идентитета,лансирање јавног позива,старт кампање,реализација округлих столова.Активности на пројекту су релизоване у складу са потписаним уговором и одобреним Акционим планом а средства за реализацију пројекта су утрошена за намену за коју су додељена.: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 4.545.000 дин. , а реализација 4.545.000.

Циљ 1: Развој женског иновационог предузетништва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: број одржаних округлих столова са женама предузетницама Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број			3	3

Пројекат: П 2 - Обука незапослених за рад

Одговорно лице:Станислав Вујчић- Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама

Време трајања:

Опис пројекта: Обука незапослених за рад у фабрикама чији су власници странци који имају фирме у Румунији

Образложење спровођења пројекта у 2018.години.: Планирана средства за наведени пројекат у 2018.износе 20.460 динара а реализација износи 448 динара.

Циљ 1: Побољшање запошљавања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: утрошена финансијска средства Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	500,000	500,000	

Пројекат: П 3 - Гранични прелаз Наково

Одговорно лице: Станислав Вуичић- Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама

Време трајања:

Опис пројекта: Извођење радова на граничном прелазу Наково. Доградња недостајућих садржаја на граничном прелазу Наково-Лунга,реконструкција државног пута од Кикинде до границе ,изградња бициклическе стазе до граничног прелаза у партнерству са ЈП Путеви Србија и РЦР Банат Зрењанин и општином Жабалъ

Образложење спровођења пројекта у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведени пројекат износе: 8.916.831 дин а реализована 7.463.596 дин.

Циљ 1: Подизање капацитета ГП Наково ради даљег развоја инвестиционих могућности Града Кикинде

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број прелаза путника Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	11.500 годишње	15.000 годишње	15.000

Укупна средства за програм 3 Локални економски развој износи: 123.480.750 дин. , а реализована вредност у посматраном периоду износи 103.610.626 динара, односно 84,02 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1502		Развој туризма	28.837.000	28.554.000	22.859.919	80,06%
	0002	Промоција туристичке понуде	18.893.000	18.293.000	13.622.163	74,47%
	П 1	Дани лудаје	9.944.000	10.261.000	9.237.756	90,03%
		УКУПНО:	28.837.000	28.554.000	22.859.919	80,06%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 1502 – Развој туризма

Сектор: 15 – Економска и развојна политика

Одговорно лице: Саша Танацков-ресорни члан већа за локални економски развој и инвестиције

Опис програма: Наведени програм састоји се из једне програмске активности и једног пројекта:

1. Промоција туристичке понуде

2. П1 – Дани лудаја

Циљ 1. Повећање прихода од туризма

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
-------------------	---------------	--------------	----------------	------------------------	----------------------------------

Назив: Проценат повећања укупног броја гостију Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Активности су новчано испланиране на бази трошкова ранијих година али је највише уштедама направљеним у току припрема за реализацију програма и активности дошло до одступања од планираних износа	%	2017	80	80	80
---	---	------	----	----	----

Програмска активност: 0002 – Промоција туристичке понуде

Одговорно лице: Станислав Вуичић- Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама, Драгана Ђурашковић-Шеф службе скупштине и градског већа

Опис програмске активности: Различитим програмима биће обележен дочек Нове године, од ватромета, музичких садржаја... Дочек Дечје Нове године за децу из вртића и нижих разреда основних школа... Новогодишњи вашар подразумева различите садржаје продајног карактера на Тргу,. Подразумева музички програм и организовање бала, више активности продајног карактера на градском Тргу, више радионицих активности намењених ученицима основних и средњих школа Кикинде, више активности намењених, пре свега, ученицима основних и средњих школа Кикинде, изложбу слика признатих аутора из Србије или иностранства са тематиком сова на њиховим делима

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: У оквиру програмске активности туристичке промоције, планирана је реализација манифестација : кикиндско лето, фестивал сова, Нова година и др. са укупним износом од 18.293.000,00 динара. Средства се троше на озвучење, музичке програме, представе, и слично.Реализација у 2018.години износи 13.622.163 динара односно 74,47% .

Циљ 1: Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима

Показатељи утицаја	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине Коментар: Извор верификације:Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Одступања су настала највећим делом због уштеда – учешћа на појединим сајмовима и промоцијама су за нас била бесплатна или са мањим трошковима од планираних; израда елабората за превенцију станишта сова ушара је требало да се ради крајем године када сове ушаре долазе у наш град али је због немогућности да се заврши до краја година одложена је његова израда; материјали, костими и реквизити за различите манифестације су прављени у сарадњи са другим субјектима, учесницима програма па је то довело до уштеде	Број	2017	45	45	44

Пројекат: П 1 -Дани лудаје

Одговорно лице: Станислав Вуичић- Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама, Драгана Ђурашковић-Шеф службе скупштине и градског већа

Време трајања:

Опис пројекта: Туристичка манифестација "Дани лудаје" постоји од 1986. године и представља јединствени програм, не само у Србији, већ и у овом делу Европе, Шта више, по њој је Кикинда постала препознатљива у свету и представља наш заштитни знак. Програми су прилагођени свим старосним групама и укусима, а изнад свега имају за циљ очување културног наслеђа, обичаја и традиције прилагођено времену у коме живимо. Одржава се другог викенда у октобру и окупља све више посетилаца из Србије и света. Међународног је карактера и с обзиром на мулти ефекат који даје, веома је значајна и са економског аспекта. Сегменти манифестације: Карневал, Банатски фруштук, Европски кутак, Гостинска соба, Мерење најтеже лудаје и најдуже тикве, Мини сајам предузетништва, изложбе, концерти, спортска надметања и турнири..

Образложење спровођења пројекта у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 10.261.000 дин., а реализација 9.237.756.

Циљ 1: Промоција туристичких и културних потенцијала града

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: број догађаја Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Разлика планираног и извршеног је произашла из уштеда које смо направили код појединих сегмената код реализације програма	Број	2017	30	30	30

Укупна средства за програм 4 Развој туризма износи: 28.554.000 дин. , а реализована вредност износи 22.859.919 динара, односно 80,06 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0101		Пољопривреда и рурални развој	108.969.800	107.750.414	96.343.140	82,66%
	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	88.969.800	87.750.414	76.114.559	86,83%
	0002	Мере подршке руралном развоју	20.000.000	20.000.000	12.883.354	64,42%
		УКУПНО:	108.969.800	107.750.414	96.343.140	82,66%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0101 – Пољопривреда и рурални развој

Сектор: 01 –Пољопривреда и рурални развој

Одговорно лице:Љубан Средић-Начелник градске управе, Имре Кабок- Члан градског већа задужен за пољопривреду и рурални развој;

Опис програма: Наведени програм састоји се из две програмске:

1. Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

2. Мере подршке руралном развоју

Циљ 1: Раст производње и стабилност дохотка произвођача

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Коришћење пољопривредних површина у односу на укупне пољопривредне површине Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања		2017	56944/62193 ха	56944/62193 ха	56944/62193 ха

Програмска активност: 0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

Одговорно лице: Имре Кабок- Члан градског већа задужен за пољопривреду и рурални развој;

Опис програмске активности: Програмска активност садржи уређење атарску путева-изградња отресишта, опремање пољочуварске службе, уређење каналске мреже, подизање ветрозаштитних појасева, уништавање корова и штеточина.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.године: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 87.750.414 дин., а реализована вредност у 2018. години износи 76.114.559 динара, односно 86,83 %.

Циљ 1: Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Коментар: Извор верификације: Програм Образложење одступања од циљне вредности: Образложење одступања од циљне вредности: Проценат реализације мањи је од планираног због активности (скидање усева са узурпираних површина, геодетске услуге..) за којима се није указала потреба у наведеном планираном износу.	Проценат	2017	100%	100%	86,63%

Програмска активност: 0002 – Мере подршке руралном развоју

Одговорно лице: Имре Кабок- Члан градског већа задужен за пољопривреду и рурални развој;

Опис програмске активности: Унапређење пољопривредне производње у граду путем субвенција за осигирање усева од штете од града, субвенција и учешћа за трошкове приликом уганућа стоке, субвенционисања накнаде за средства која се узимају од фондова и банака, субвенција за набавку нових пчелињих друштава, за вештачко осеменавање, за сајмове изложбе и традиционалне манифестације.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 20.000.000 дин, а реализована вредност износи 12.883.354 динара.

Циљ 1: Изградња одрживог, ефикасаног и конкурентног пољопривредног сектора

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
-------------------	---------------	--------------	----------------	------------------------	----------------------------------

Назив: Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава Коментар: Извор верификације: Програм Образложење одступања од циљне вредности: Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја садржао је 13 мера од којих су неке мере спровођене преко Удружења пољопривредних произвођача чији су чланови такође корисници а нису појединачно назначени.	Број	2017	500/3200	700/3200	530/3200
---	------	------	----------	----------	----------

Укупна планирана средства за програм 5 Пољопривреда и рурални развој износе 107.750.414 дин., а реализована вредност у 2018. години износи 88.997.913 динара, односно 82,66 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Процена т извршења у односу на текући буџет
0401		Заштита животне средине	187.748.599	196.730.599	171.375.020	87,11%
	0001	Управљање заштитом животне средине	14.100.000	13.900.000	8.984.059	64,63%
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	8.085.000	9.765.000	9.477.092	97,05%
	0004	Управљање отпадним водама	70.413.600	74.105.600	61.716.438	83,28%
	0005	Управљање комуналним отпадом	88.000.000	91.810.000	86.342.800	94,08%
	0006	Управљање осталим врстама отпада	7.149.999	7.149.999	4.854.631	67,90%
		УКУПНО:	187.748.599	196.730.599	171.375.020	87,11%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0401 – Заштита животне средине

Сектор: 04 – Заштита животне средине

Одговорно лице: Мирослава Крнић-Секретар секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој

Опис програма: Наведени програм састоји се из пет програмских активности:

1. Управљање заштитом животне средине и природних вредности
2. Праћење квалитета елемената заштите животне средине
3. Управљање отпадним водама
4. Управљање комуналним отпадом
5. Управљање осталим врстама отпадом.

Циљ 1. Унапређење квалитета елемената животне средине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број дана у току године с прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Прекорачење у ваздуху, променљиво и непредвидљиво у зависности од временских услова	Број	2017	35	30	35

Програмска активност: 0001 – Управљање заштитом животне средине

Одговорно лице: Мирослава Крнић-Секретар секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој

Опис програмске активности: Уништавање комараца, Законска обавеза ЈЛС у циљу подизања еколошке свести грађана на свим сегментима животне средине са различитим циљним групама, Град Кикинда се налази у зони активне заштите природног простора. Карактеристике Кикинде и насељених места града, тј. њене природне и створене вредности, веома су добар модел за савремени концепт одрживог туризма-екотуризма.

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 13.900.000 дин, а реализована вредност износи 8.984.059 динара.

Циљ 1: Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом Коментар: Извор верификације: На предметни Програм добијена сагласност Министарства за зжс број 401-00-00338/2017-02 дана 06.06.2018. године Образложење одступања од циљне вредности: Нема	Број	2017	Да	Да	Да

Програмска активност: 0002 – Праћење квалитета елемената животне средине

Одговорно лице: Мирослава Крнић-Секретар секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој

Опис програмске активности: Законска обавеза ЈЛС у циљу подизања еколошке свести грађана из свих сегмената животне средине са различитим циљним групама (мониторинг ваздуха, воде, буке..)

Образложење спровођења програмске активности 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 9.765.000 дин., а реализована вредност за 2018. године износи 9.477.092 динара, односно 97,05 %.

Циљ 1: Контрола квалитета елемената животне средине

Показатељи учинка	Једини	Базна	Базна	Циљна	Остварена
-------------------	--------	-------	-------	-------	-----------

	ца мере	годин а	вредн ост	вредност у 2018.	вредност у 2018.години
Назив: Број извршених инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите ваздуха од загађивања у објектима за које надлежни орган града/општине (и/или АП) издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу у односу на укупан број ових објеката Коментар: Извор верификације: Годишњи извештај за 2018.годину. Сагласност Министарства заштите животне средине, број 353-03-1289/1/2017-07, од дана 28.03.2019. Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	12	13	12

Програмска активност: 0004 – Управљање отпадним водама

Одговорно лице: Станислав Вуичић-Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама

Опис програмске активности: Чишћење и снимање атмосферске и фекалне канализације, субвенције за ЈП Кикинда за пројектно техничку документацију и за изградњу кишне и фекалне канализације, изградња фекалне канализације у улици Шумица.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 74.105.600 дин, а реализована вредност износи 61.716.438 динара, односно 83,28 %.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Реализовано је више јер су добијена средства од стране АПВ	Проценат	2017	70	73	75

Програмска активност: 0005 – Управљање комуналним отпадом

Одговорно лице: Мирослава Крнић-Секретар секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој

Опис програмске активности: Процес управљања отпадом као сложени процес обухвата контролу целокупног система поступања отпадом, од његовог настанка, преко разврставања, сакупљања и транспорта, до третмана и одлагања отпада, као завршне фазе у том смислу.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 91.810.000 дин., а реализована износи 86.342.800 динара, односно 94,05 %.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
-------------------	------------------	-----------------	-------------------	------------------------------	--

Назив: Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом Коментар: Извор верификације: План инспекцијског надзора Образложење одступања од циљне вредности: Испуњени циљеви у 2018. години	Број	2017	23	26	26
---	------	------	----	----	----

Програмска активност: 0006 - Управљање осталим врстама отпада

Одговорно лице: Мирослава Крнић- Секретар секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој

Опис програмске активности: санације и рекултивације дивљих депонија и сметлишта, акције уређења града

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години. Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 7.149.999 дин, а реализована вредност износи 4.854.631 динара, односно 67,90 %.

Циљ 1: Одрживо управљање осталим врстама отпада

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број очишћених „дивљих“ депонија Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Изнад очекиваних вредности, због добијених средстава из других извора	Број	2017	5	6	7

Укупна планирана средства за програм 6 Заштита животне средине износе 196.730.599 дин., а реализована вредност износи 171.375.020 динара, односно 87,11 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
0701		Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	236.358.903	232.322.288	186.664.427	80,35%
	0002	Управљање и одржавање саобраћ. инфраструктуре	225.358.903	220.921.488	175.782.568	79,57%
	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100,00%
	П 1	Безбедност у саобраћају	1.000.000	1.000.000	581.259	58,13%
	П 2	Воз за Суботицу		400.800	300.600	75,00%
		УКУПНО:	236.358.903	232.322.288	186.664.427	80,35%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Сектор: 07 – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Одговорно лице: Миливој Лињачки- Члан Градског већа задужен за комуналну инфраструктуру

Опис програма: Наведени програм састоји се из две програмске активности и два пројекта:

1. Одржавање саобраћајне инфраструктуре
2. Јавни градски и приградски превоз
3. П1- Безбедност у саобраћају
4. П2- Воз за Суботицу

Циљ 1 Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број саобраћајних незгода-инцидената Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	130	120	182

Програмска активност: 0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Одговорно лице: Станислав Вуичић-Секретар секрет. за развој и управљање инвестицијама

Опис програмске активности: одржање путне мреже у граду и у месним заједницама (асфалтирање, крпљење рупа), одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, зимско одржавање путева, уређење пешачких стаза, субвенција ЈП Кикинда за путне прелазе и др.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години. Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 220.921.488 дин., а реализована вредност за 2018. годину износи 175.782.568 динара, односно 79,57 %.

Циљ 1: Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број километара санираних и/или реконструисаних путева Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Реализовано је више јер смо добили средства из других извора.	Број	2017	0.8	2	7,4

Програмска активност: 0004 – Јавни градски и приградски превоз путника

Одговорно лице:директор ЈП АУТОПРЕВОЗ

Опис програмске активности: дигитализација пословања

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години. Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 10.000.000 дин, а реализација 10.000.000 динара.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга јавног превоза

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
-------------------	---------------	--------------	----------------	------------------------	----------------------------------

Назив: Просечна старост возила јавног превоза Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања од циљне вредности	Број	2017	18	17	17
--	------	------	----	----	----

Пројекат: П 1 - Безбедност у саобраћају

Одговорно лице: Миливој Лињачки- Члан Градског већа задужен за комуналну инфраструктуру

Време трајања: 31.12.2018.

Опис пројекта: унапређење саобраћајног образовања и васпитања, превентивно промотивне активности из области безбедности саобраћаја и техничко опремање јединица саобраћајне полиције

Образложење спровођења пројекта у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведени пројекат износе : 1.000.000 дин., а реализована вредност износи 581.259 динара.

Циљ 1: Техничко опремање јединица саобраћајне полиције

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: број набављене техничке опреме Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	5	5	5

Пројекат: П 2 – Воз за Суботицу

Одговорно лице: Миливој Лињачки- Члан Градског већа задужен за комуналну инфраструктуру

Време трајања: 31.12.2018.

Опис пројекта: унапређење железничког путничког саобраћаја кроз субвенцију за одржавање линије.

Образложење спровођења пројекта у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведени пројекат износе : 400.800 дин., а реализована вредност износи 300.600 динара.

Циљ 1: Унапређење железничког путничког саобраћаја кроз субвенцију за одржавање линије.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: број полазака у току године Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017		730	730

Укупна планирана средства за програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура износи: 232.322.288 дин., а реализована вредност у 2018. години износи 186.664.427 динара односно 80,35%.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
2001		Предшколско васпитање и образовање	1.400.000	5.400.000	3.779.937	70,00
	0001	Функционисање	1.400.000	5.400.000	3.779.937	70,00

		остваривање предшколског васпитања и образовања				
		УКУПНО:	1.400.000	5.400.000	3.779.937	70,00

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 2001 – Предшколско васпитање и образовање

Сектор: 20 – Образовање

Одговорно лице: за 2018. годину директор установе, секретар секретаријата за друштвене делатности Дуња Вујчић

Опис програма: Град Кикинда је у складу са расположивим средствима подржао активности и пословање установе поштујући приоритете утврђене од стране саме установе као и уважавајући Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском образовању и обавезе градске управе према установи као оснивачу

Циљ. Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Проценат деце која су уписана у предшколску установу (број деце која су уписана у односу на укупан број деце у граду Коментар: Извор верификације: евиденција стручне службе Образложење одступања од циљне вредности: Проценат од 53,37% деце је добијен стављањем у однос броја деце који похађају вртић у односу на укупан број деце у генерацијама потенцијалним полазницима вртића	%	2017	12	14	53,37

Програмска активност: 0001 - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања

Одговорно лице: Станислав Вујчић, Секретар секретаријата за развој и управљање инвестицијама

Опис програмске активности: Предшколска установа "Драгољуб Удицки" Кикинда своју делатност обавља у 18 објеката, девет у граду, а девет на територији града Кикинде. Васпитно образовни рад се одвија у групама целодневног и полудневног боравка и укључује децу узраста од једне до шест година.

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018. год. за наведену програмску активност износе: 5.400.000 дин, а односи се на инвестиционо одржавање санитарних чворова у ПУ Драгољуб Удицки објекат Колибри и инвестиционо одржавање у објекту Полетарац а реализована 3.779.937 динара.

Циљ 1 : Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ппп) Коментар: Извор верификације: евиденција стручне службе Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	15,24,22	15,26,24	15,26,24

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
2002		Основно образовање и васпитање	149.271.320	142.920.722	132.990.062	93,05%
	0001	Функционисање основних школа	149.191.320	142.840.722	132.914.996	93,05%
	П 1	Пројекат МНРО	80.000	80.000	75.067	93,83%
		УКУПНО:	149.271.320	142.920.722	132.990.062	93,05%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 2002 – Основно образовање и васпитање

Сектор: 20 – Образовање

Одговорно лице: Директори основних школа, Дуња Вујчић- Секретар секретеријата за друштвене делатности града Кикинде

Опис програма: Програм обухвата финансирање сталних трошкова за основне школе, финансирање превоза деце, инвестиционо и текуће одржавање објеката образовања, финансирање бесплатних ужина и других трошкова у складу са Законом.

Циљ 1: Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Обухват деце основним образовањем Коментар: Извор верификације: евиденција стручне службе Образложење одступања од циљне вредности: Број деце се током школске године мењао кроз периоде, с обзиром да део деце, нарочито ромске популације током године одлази привремено у иностранство	Број	2017	4528	4528	4530

Програмска активност: 0001 – Функционисање основних школа

Одговорно лице: Директори основних школа, Дуња Вујчић- Секретар секретеријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: бесплатне ужине, стални трошкови за основне школе, остали трошкови које по закону исплаћују јединице локалне самоуправе, превоз деце, инвестиционо одржавање објеката образовања и др.

Образложење спровођења програмске активности у 2018. Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 142.840.733 дин., а реализована вредност у 2018. години износи 132.914.996 динара, односно 93,05 %. Просечан број ђака по одељењу за школску 2018/2018 је 18 ученика. Укупан број девојчица у школама 2.058 и дечака 2.114 .

Циљ 1: Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
-------------------	---------------	--------------	----------------	------------------------	-----------------------------------

Назив: Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) Коментар: Извор верификације: евиденција стручне службе Образложење одступања од циљне вредности: због специфичности формирања одељења узет податак без ОМШ „Слободан Малбашки“ Кикинда и ОШ за децу са сметњама у развоју „6. Октобар“ Кикинда, тачније 228 одељења за укупно 4172 деце.	Број	2017	16	17	18
---	------	------	----	----	----

Пројекат: П 1 –Пројекат МНРО

Одговорно лице: Дуња Вујчић- Секретарка секретаријата за друштвене делатности града Кикинде

Време трајања: 31.12.2018.

Опис пројекта: обезбеђивање услова за одвијање наставе за ученике са вишесруким сметњама у развоју
 Образложење спровођења пројекта у 2018: Планирана средства у 2018 г. за наведени пројекат износе : 80.000 дин, а реализована вредност у 2018.години износи 75.067 динара, односно 93,83 %.

Циљ 1: Подршка деце са вишесруким сметњама у развоју кроз остваривање права на одвијање редовна наставе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: број ученика Коментар: Извор верификације: оцена интересорне комисије Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	20	20	20

Укупна планирана средства за програм 9 Основно образовање и васпитање износи: 142.920.722, а реализована вредност у 2018. години износи 132.990.062 динара, односно 93.05 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у првих 6 месеци 2018.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2003		Средње образовање и васпитање	85.338.500	91.283.500	87.767.282	96,15%
	0001	Функционисање средњ. школа	85.338.500	91.283.500	87.767.282	96,15 %
		УКУПНО:	85.338.500	91.283.500	87.767.282	96,15%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 2003 – Средње образовање и васпитање

Сектор: 20 – Образовање

Одговорно лице: директори средњих школа, Дуња Вујчић- Секретарка секретаријата за друштвене делатности града Кикинде

Опис програма: Доступност средњег образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима, превоз ученика и набавка дневника, стални трошкови за функционисање средњих школа, остали обавни трошкови по основу закона које финансирају јединице локалне самоуправе.

Циљ 1. Повећање обухвата средњешколског образовања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број деце која су обухваћена средњим образовањем Коментар: Извор верификације: евиденција стручне службе Образложење одступања од циљне вредности: Податак варира у зависности од броја деце рођене у години обухвата средњим образовањем, такође један део популација нарочито ромске се привремено сели у иностранство	Број	2017	1843	1843	1852

Програмска активност: 0001 – Функционисање средњих школа

Одговорно лице: директори средњих школи, Дуња Вујчић- Секретарка секретаријата за друштвене делатности града Кикинде

Опис програмске активности:Доступност средњег образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима, превоз ученика и набавка дневника, стални трошкови за функционисање средњих школа, остали обазни трошкови по основу закона које финансирају јединице локалне самоуправе.

Образложење спровођења програмске активности у 2018. Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 91.283.500 дин., а реализована вредност у 2018. године износи 87.767.282 динара, односно 96.15 %.

Циљ 1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Просечан број ученика по одељењу Коментар: Извор верификације: евиденција стручне службе Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	27	25	25

Укупна планирана средства за програм 10 Средње образовање и васпитање износе 91.283.500 дин. , а реализована вредност износи 87.767.282 динара, односно 96,15 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Процена извршења у односу на текући буџет
0901		Социјална и дечја заштита	154.101.927	166.229.005	141.394.715	83,25%
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	30.452.490	60.923.723	48.222.370	79,15%
	0002	Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја	25.597.146	31.185.532	20.598.874	66,05%
	0003	Дневне услуге у заједници	8.382.500	8.424.250	8.187.423	97,19%

	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	6.740.000	6.335.500	6.277.286	99,08%
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	13.740.000	13.740.000	13.322.919	96,96%
	0006	Подршка деци и породица са децом	42.340.000	45.620.000	44.785.841	98,17%
		УКУПНО:	154.101.927	166.229.005	141.394.715	83,25%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0901 – Социјална и дечја заштита

Сектор: 09 – Социјална заштита

Одговорно лице: Љубан Средић-Начелник ГУ, Дуња Вучић-секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву ЈЛС

Циљ 1 Повећање доступности права и услуга социјалне заштите

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Процена корисника мера и услуга социјалне и дечије заштите који се финансирају из буџета у односу на број становника Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	%	2017	10	10	10

Програмска активност: 0001 – Једнократне помоћи и друге врсте помоћи

Одговорно лице: Дуња Вучић-секретар Секретаријата за друштвене делатности града Кикинде

Опис програмске активности: Центар за социјални рад обавља делатност социјалне и породично-правне заштите. Закони који се примењују у раду су: Закон о социјалној заштити ("Сл.гласник 24/2011), Одлука о социјалној заштити "Службени лист града Кикинде 34/2017", Стратегија социјалне заштите града Кикинде 2019-2023 („Службени лист града Кикинде“, број: 33/18), Статут Центра за социјални рад града Кикинде, број: 551-0034 од 20.12.2011. године, Правилник о поступку и критеријумима за остваривање права на једнократну новчану помоћ Центра за социјални рад Кикинда број: 55001-41/2018 од 15.03.2018. године, споразуми и протоколи о сарадњи и други законски и подзаконски акти по којима поступа надлежна установа Центар за социјални рад, Субвенције за водовод и канализацију уgroженим категоријама, накнаде додатних трошкова збрињавања избеглих и прогнаних лица.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 60.923.723 дин, а реализована вредност у износи 48.222.370 динара, односно 79,15 %.

Циљ 1 Унапређење заштите сиромашних

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број корисника једнократне новчане помоћи Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне	Број	2018	450	350	437

вредности: Већи број корисника					
--------------------------------	--	--	--	--	--

Програмска активност: 0002 – Породични и домски смештај,прихватилишта и друге врсте смештаја

Одговорно лице: Дуња Вучић-секретар Секретаријата за друштвене делатности града Кикинде

Опис програмске активности: Обезбеђивање прихвата лица која се нађу у скитњи као и прихват одраслих и старих лица којима је неопходно збрињавање контрола улазака и излазака корисника и обезбеђење објекта прихватилишта

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства са уведеним средствима од Комесеријата за избеглице (по основу Решења, а за финансирање функционисања смештаја за мигранте) у 2018 г. за наведену програмску активност износе 31.185.532 дин., а реализована вредност износи 20.598.874 динара, односно 66,05 %.

Циљ 1: Обезбеђење услуге смештаја

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број корисника услуга смештаја прихватилишта Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Укинут смештај у прихватилишту током 2018.године	Број	2017	35	15	8

Програмска активност: 0003 – Дневне услуге у заједници

Одговорно лице: Дуња Вучић-Секретар Секретаријата за друштвене делатности Града Кикинде

Опис програмске активности: Финансирање удружења грађана и превоза слепих, слабовидних лица и ратних војних инвалида у приградском саобраћају и подстицање на потпуну друштвену укљученост

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 8.424.250 дин, а реализована вредност у износи 8.187.423 динара, односно 97,19 %.

Циљ 1: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	25	27	27

Програмска активност: 0004 – Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Одговорно лице: директор Герантолошког центра, Дуња Вучић-Секретар Секретаријата за друштвене делатности Града Кикинде

Опис програмске активности: Унапређење квалитета живота чланова клуба и корисника ГЦ путем организовања забавно-едукативно, рекреативних активности као и пружање превентивних медицинских услуга и пружање дневних услуга у заједници - помоћ у кући одраслим и старим лицима

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 6.335.500 дин., а реализована вредност у 2018. години износи 6.277.286 динара, односно 99,08 %.

Циљ 1: Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити - укупно Коментар: Извор верификације: Одлука о социјалној заштити града Образложење одступања од циљне вредности: измењеном одлуком о социјалној заштити поред 14 услуга социјалне заштите истом Одлуком регулисано још 4 права	Број	2017	30	40	14

Програмска активност: 0005 – Подршка реализацији програм Црвеног крста

Одговорно лице: Дуња Вучић-Секретар Секретаријата за друштвене делатности Града Кикинде

Опис програмске активности: Црвени крст спроводи програме и активности који произилазе из циљева и задатака Међународног покрета, а нарочито: развија солидарност међу људима и организује различите облике међусобне помоћи грађана; заступа, шири и спроводи идеје, основне принципе и друге хуманитарне вредности Међународног покрета; организује Службу тражења, покреће и спроводи тражења по захтевима грађана у редовним и ванредним стањима; доноси план и спроводи програм припреме за деловање у несрећама у сарадњи и уз координацију са надлежним државним органима; спроводи програме помоћи деци, хендикепираним, старим и немоћним лицима у сарадњи са донаторима и надлежним државним органима и органима територијалне аутономије и локалне самоуправе; организује и води акције солидарности и буде допунска помоћ у социјалном збрињавању грађана; организује и спроводи акције заштите и унапређења стања животне околине и шири знања становништва о мерама за очување здраве природне средине у циљу заштите и унапређивања стања животне околине и спречавања настанка нежељених последица; заступа идеје добровољног рада у корист угрожених лица, региструје и спроводи обуку волонтера за рад; организује обуку волонтера и оспособљава основне организације Црвеног крста

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018. г. за наведену програмску активност износе : 13.740.000 дин., износи 13.322.920 динара, односно 96,96 %.

Циљ 1: Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка у народној кухињи) Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	6500	1000	1000 односно 12.000 подељених оброка за 12 месеци

Програмска активност: 0006 Подршка деци и породица са децом

Одговорно лице: Дуња Вучић- секретар Секретаријата за друштвене делатности града Кикинде

Опис програмске активности: Финансијска подршка породици и деци, незапосленим породицама, деци, ученицима и студентима кроз омогућавање потпуне друштвене укључености и напредовања током школовања

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 45.620.000 дин, а реализована вредност у износи 44.785.841 динара, односно 98,17 %.

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду/општини Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: у оствареној вредности обухваћен број корисника у смислу издвајања за децу -родитељ.додатка, помоћ незапосленим породиљама, стипендије, поклони	Број	2017	200/10000	60/13000	1500/13000

Укупна средства за програм 11 Социјална и дечија заштита износи: 166.229.005 дин., а реализована вредност износи 141.394.715 динара, односно 83,25 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2017.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1801		Здравствена заштита	41.123.133	40.999.133	26.376.514	64,33%
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	39.423.133	39.299.133	25.024.441	63,68%
	0002	Мртвозорство	1.300.000	1.300.000	1.223.273	94,10%
	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	400.000	400.000	128.800	32,20%
		УКУПНО:	41.123.133	40.999.133	26.376.514	64,33%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1801 – Здравствена заштита

Сектор: 18 – Здравствена заштита

Одговорно лице: Дуња Вујчић-секретар Секретаријата за друштвене делатности града Кикинде

Опис програма: финансирање услуге - мртвозорска служба, Финансијска подршка у осавремењавању опреме у општој болници Кикинде, финансијска подршка ДОМУ ЗДРАВЉА у финансирању осталих општих услуга, унапређење квалитета примарне здравствене заштите

Циљ 1 Унапређење здравља становништва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
-------------------	---------------	--------------	----------------	------------------------	-----------------------------------

Назив: Покривеност становништва примарном здравственом заштитом Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	%	2017	80	80	80
--	---	------	----	----	----

Програмска активност: 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите

Одговорно лице: Дуња Вујчић- секретар секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: финансијска подршка Дому Здравља, трошкови за гас на основу судског поравнања, пројектна документација за болницу

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 39.299.133 дин, а реализована вредност износи 25.024.441 динара, односно 63,68 %.

Циљ 1 Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената Коментар: Извор верификације: евиденција стручне службе Образложење одступања од циљне вредности: 60 особа се писменим и усменим путем обратила за заштиту права пацијената	Број	2017	14	70	60

Програмска активност: 0002 – Мртвозорство

Одговорно лице: Дуња Вујчић-Секретар секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: финансирање услуге утврђивање смрти - мртвозорска служба

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 1.300.000 дин., а реализована вредност у 2018. години износи 1.223.273 динара, односно 94,10 %.

Циљ 1 Број случајева

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: број случајева Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Мање случајева	Број	2017	84	500	397

Програмска активност: 0003 – Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље

Одговорно лице: Мирослава Крнић-Секретар секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој

Опис програмске активности: контрола намирница у основним школама, вртићима и пијацама

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 400.000 дин., а реализована вредност у 2018. години износи 128.800 динара.

Циљ 1 Контрола квалитета намирница

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
-------------------	---------------	--------------	----------------	------------------------	-----------------------------------

Назив: Број редукованих јеловника деце у вртићима и основним школама Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Без остварења, након добијања 3 узорка (крај 2019. године) извршиће се редуковање намирница у складу са прописима		2017			
--	--	------	--	--	--

Укупна планирана средства за програм 12 Здравствена заштита износи: 40.999.133 дин. , а реализована вредност у посматраном периоду износи 26.376.514 динара, односно 64,33 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе и информисања	287.691.743	160.466.381	133.964.844	83,48%
	0001	Функционисање локалних установа културе	78.005.638	74.405.638	49.860.095	67,01%
	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	46.905.515	51.695.515	50.908.515	98,48%
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3.000.000	3.000.000	2.577.022	85,90%
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	28.100.000	28.250.000	28.077.793	99,39%
	П 7	Културно наслеђе	3.115.228	3.115.228	2.541.418	81,58%
		УКУПНО:	287.691.743	160.466.381	133.964.844	83,48%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1201 – Развој културе и информисања

Сектор: 12 – Култура, комуникације и медији

Одговорно лице: директори установа начелник ГУ Љубан Средић

Опис програма: редовно финансирање индиректних буџетских корисника установа културе, очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине, унапређење јавног информисања од локалног значаја

Циљ 1 Подстицање развоја културе

Показатељи утицаја	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број грађана у односу на број установа културе Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	59326/6	59400/6	59350/6

Програмска активност: 0001 – Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Дуња Вујчић -Секретар секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: инвестиционо одржавање и санација зграда установа културе

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 74.405.638 дин., а реализована вредност у 2018. године износи 49.860.095 динара, односно 67,01%.

Циљ 1 Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС Коментар: Извор верификације: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	94/584	91/584	87/584

Програмска активност: 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Одговорно лице: директори установа, Дуња Вујчић- Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: финансирање удружења

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 51.695.515 дин, а реализована вредност износи 50.908.514 динара, односно 98,48 %.

Циљ 1 Унапређење разноврсности културне понуде

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране града/општине Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Незнатно одступање	Број	2017	120	120	119

Програмска активност: 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

Одговорно лице: Станислав Вујчић-Секретар Секретаријата за развој и управљање инвестиције

Опис програмске активности: санација цркава у месним заједницама

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018.г. за наведену програмску активност износе : 3.000.000 дин., а реализована вредност у 2018. години износи 2.577.022 динара, односно 85,90 %.

Циљ 1 Унапређење очувања културноисторијског наслеђа

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број реализованих програма популаризације културно историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:Нема одступања	Проценат	2017	18 %	20 %	20%

Програмска активност: 0004 – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања

Одговорно лице: Дуња Вујчић- Секретар секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: конкурси за медије, субвенције ЈП ИЦК у ликвидацији

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену програмску активност износе : 28.250.0 дин, а реализована вредност у износи 28.077.793 динара, односно 99,39 %.

Циљ 1 Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања Коментар: Извор верификације: конкурс Образложење одступања од циљне вредности: Подржан већи број садржаја	Број	2017	8	8	15

Пројекат: П 7 – Културно наслеђе

Одговорно лице: Станислав Вујчић-Секретар Секретаријата за развој и инвестиције

Време трајања: 2018. година

Опис пројекта: Пројекат подразумева наставак претходно реализованог пројекта Living Heritage у којем су учествовали Општина Кикинда и Западни унверзитет из Темишвара.Обухвата даља истраживања на пољу културног наслеђа али и практичну примену досадашњих резултата у виду развоја туристичке понуде засноване на етно туризму Баната

Образложење спровођења пројекта у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведени пројекат износе: 3.115.228 дин. а реализација 2.541.418 динара.

Циљ 1: Истраживање и очување материјалног и нематеријалног културног наслеђа и материјализација тога у виду понуде етно туризма

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број туриста,посетилаца музеја и других институција и облика етно и културног туризма Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	1000	2000	2000

Укупна средства за програм 13 Развој културе износи: 160.466.381 дин. , а реализована вредност износи 133.964.844 динара, односно 83,48 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1301		Развој спорта и омладине	46.326.000	46.449.360	44.463.385	95,72%
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и	40.260.000	40.383.360	39.492.156	97,79%

		савезима				
	0002	Подршка предшколском и школском спорту	1.700.000	1.700.000	1.351.632	79,51%
	0005	Спровођење омладинске политике	4.366.000	4.366.000	3.619.596	82,90%
		УКУПНО:	46.326.000	46.449.360	44.463.385	95,72%
			0			

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1301 – Развој спорта и омладине

Сектор: 13 – Спорт и омладина

Одговорно лице: Начелник ГУ Љубан Средић, директор СЦ Језеро

Опис програма: Обезбеђење услова за рад и унапређење спортских организација.

Циљ 1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта Коментар: Извор верификације: Конкурс Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	98	98	98

Програмска активност: 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Одговорно лице: Дуња Вујчић-Секретар секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: Суфинансирање основних потреба спортских клубова, удружења и организација у циљу одржавања редовних спортских такмичења под окриљем републичких гранских спортских савеза као и у циљу подизања квалитета спортског рада и спортске инфраструктуре на територији града Кикинде

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 40.383.360 дин., а реализована вредност у 2018. години износи 39.492.156 динара, односно 97,79 %.

Циљ 1: Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине Коментар: Извор верификације: Редовни годишњи програми Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	44	44	44

Програмска активност: 0002 – Подршка предшколском и школском спорту

Одговорно лице: Дуња Вујчић-Секретарка секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: Пружање подршке предшколском и школском спорту кроз побољшање услова за спровођење свих облика физичких активности

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 1.700.000 дин. а реализована вредност у 2018. години износи 1.351.632 динара, односно 79,51 %. Објекти су доступни у 15 основних школа и 3 градска вртића на територији Града Кикинде и у објекту спортског центра ЈЕЗЕРО

Циљ 1: Унапређење предшколског и школског спорта

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Објекти су доступни у 15 основних школа и 3 градска вртића на територији Града Кикинде и у објекту спортског центра ЈЕЗЕРО	Број	2017	19	19	19

Програмска активност: 0005 - Спровођење омладинске политике

Одговорно лице: Координатор канцеларије за младе

Опис програмске активности: Афирмација младих и њихово укључивање у друштво, пружање подршке иницијативама и пројектима младих, промовисање здравих стилова живота, оснаживање младих, негормално образовање младих, информисање младих, промовисање волонтерског рада

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 4.366.000 дин., а реализована вредност у 2018. години износи 3.619.597 динара, односно 82,90 %.

Циљ 1: Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број младих корисника услуга мера омладинске политике Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	250	250	250

Укупна средства за програм 14 Развој спорта и омладине износи : 46.449.360 дин а за извештајни период реализација износи 44.463.385 динара, односно 95.72 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		Опште услуге локалне самоуправе	384.352.793	386.910.279	342.280.499	88,45%
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	325.952.293	337.703.548	313.502.170	92,83%
	0002	Функционисање месних заједница	11.460.000	11.460.000	10.343.525	90,26%
	0006	Инспекцијски послови	982.500	982.500	175.169	17,83%
	0009	Текућа буџетска резерва	10.000.000	1.906.230	0	0
	0010	Стална буџетска резерва	10.000.000	10.000.000	0	0
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	5.958.000	5.958.000	2.922.514	49,05%
	0602-П2	Smart city-јавни ред и безбедност	20.000.000	18.900.000	15.337.120	81,15%
		УКУПНО:	384.352.793	386.910.279	342.280.499	88,45%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 0602 – Опште услуге локалне самоуправе

Сектор: 06 – Опште услуге јавне управе

Одговорно лице: Павле Марков-Градоначелник, Љубан Средић-Начелник ГУ

Опис програма: Наведени програм има девет програмских активности и три пројекта:

1. Функционисање локалне самоуправе и градских општина
2. Месне заједнице
3. Градско јавно правобранилаштво
4. Омбудсман
5. Инспекцијски послови
6. Текућа буџетска резерва
7. Стална буџетска резерва
8. Управљање ванредним ситуацијама
9. П1-Месне заједнице самодопринос
10. П-2-Опрема за јавну безбедност-SMART CITY
11. П3- Центар за стручно усавршавање

Циљ 1: Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Однос броја запослених у граду и законом утврђеног максималног броја запослених Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	%	2017	92,7	100	100

Програмска активност: 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Одговорно лице: Тамара Радловић-Секретар Секретаријата за општу управу и заједничке послове

Опис програмске активности: несметано функционисање запослених у градској управи, извршавање обавеза по основу сталних трошкова, трошкова осигурања, одржавања софтвера, услуге заступања, набавке опреме, и др.

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 337.703.548 дина., а реализована вредност износи 313.502.170 динара, односно 92,83 %.

Циљ 1: Функционисање управе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број решених предмета по запосленом Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	300	300	300

Програмска активност: 0002 - Функционисање месних заједница

Одговорно лице: Горан Думитров-Члан градског већа задужен за МЗ

Опис програмске активности: инвестиционо одржавање објеката у сеоским месним заједницама

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 11.460.000 дина., а реализована вредност износи 10.343.525 динара, односно 90,26 %.

Циљ 1: Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Одступање од циљне вредности је направљено због незавршеног утврђивања власништва над објектима који су били планирани за инвестиционо одржавање.	Број	2017	110	120	108

Програмска активност: 0006 - Инспекцијски послови

Одговорно лице: Немања Радин- Секретар секретаријата за инспекцијске послове

Опис програмске активности: послови по основу налога и решења инспекција градске управе

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 982.500 дин, а реализована вредност износи 175.169 динара, односно 17,83 %.

Циљ 1: Квалитетно обављање инспекцијских послова

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	159/170/	170	170

Програмска активност: 0009 - Текућа буџетска резерва

Одговорно лице: Павле Марков- Градоначелник

Опис програмске активности: користи се за све непредвиђене и непланиране расходе на основу решења градоначелника

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност која су преостала износе 1.906.230 дин.

Циљ 1: За непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017			

Програмска активност: 0010 - Стална буџетска резерва

Одговорно лице: Павле Марков-Градоначелник

Опис програмске активности: користи се у случају елементарних непогода

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години. Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 10.000.000 дин.

Циљ 1: За отклањање последица ванредних околности

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017			

Програмска активност: 0014 –Управљање у Ванредним ситуацијама

Одговорно лице: Тамара Радловић-Секретар секрет. за општу управу

Опис програмске активности: Утврђивање мера начина, поступака и смерница за заштиту и безбедност, планови заштите од пожара, опрема ппз

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години. Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 5.958.000 дин а за извештајни период реализација износи 2.922.514 динара, односно 49.05 %.

Циљ 1: Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре (нпр. трафо станице) Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	5	7	7

Програмска активност: П-2 – Опрема за јавну безбедност-SMART CITY

Одговорно лице: Ресорни члан већа Миливој Лињачки

Опис програмске активности: Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години. Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 18.900.000 дин а за извештајни период реализација износи 15.337.120 динара, односно 81.15 %.

Циљ 1: Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број саобраћајних незгода-инцидената Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	130	120	182

Укупна средства за програм 15 Опште јавне услуге управе износи : 386.910.279 дин., а реализована вредност за 2018. годину износи 342.280.499 динара, односно 88,45 %.

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
----------------	--------------------------------------	---	------------------------	-----------------------	------------------------	--

0501		Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1.200.000	1.920.000	1.693.520	88,20%
	0001	Енергетски менаџмент	1.200.000	1.920.000	1.693.520	88,20%
		УКУПНО:	1.200.000	1.920.000	1.693.520	88,20%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0501 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

Сектор: 05 – Енергетика

Одговорно лице: Никола Југин-Енергетски менаџер

Опис програма: Унапређење и побољшање енергетске ефикасности.

Циљ 1: Смањење расхода за енергију

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност 2018.години
Назив: Укупни расходи за набавку енергије Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Мања потрошња	РСД	2017	92.029.876	120.148.616	104.802.254

Програмска активност: 0001 – Енергетски менаџмент

Одговорно лице: Никола Југин-Енергетски менаџер

Опис програмске активности: учешће у пројектима енергетске ефикасности, гасни прикључци, замена котла у првој здравственој установи

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе: 1.920.000 дин, а реализација је 1.693.520дин.

Циљ 1: Успостављање система енергетског менаџмента

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018
Назив: Постојање енергетског менаџера Коментар: Извор верификације: Одлука о успостављању енергетског менаџмента Града Кикинде од 15.03.2017. Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	Да	Да	Да

Укупна средства за програм 17 Енергетска ефикасност износи : 3.120.000 дин., а реализација у је 2.321.249 дин.

Глава 1

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
0602		Опште услуге локалне самоуправе	103.796.663	110.203.851	101.263.679	91,46%
	0002	Функционисање месних заједница	68.283.069	74.639.989	71.807.889	95,94%
	П 1	Месне заједнице	35.513.594	35.563.862	29.455.790	82,83%

		самодопринос				
		УКУПНО:	103.796.663	110.203.851	101.263.679	91,46%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 0602 – Опште услуге локалне самоуправе

Сектор: 06 – Опште услуге јавне управе

Одговорно лице: Павле Марков-Градоначелник, Љубан Средић-Начелник ГУ

Опис програма: 1. Функционисање локалне самоуправе и градских општина 2. Месне заједнице 3. Градско јавно правобранилаштво 4. Омбудсман 5. Инспекцијски послови 6. Текућа буџетска резерва 7. Стална буџетска резерва 8. Управљање ванредним ситуацијама 9. П1-Месне заједнице самодопринос 10. П2-Опрема за јавну безбедност-SMART CITY 11. П3- Центар за стручно усавршавање

Циљ 1: Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Однос броја запослених у граду и законом утврђеног максималног броја запослених Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	%	2017	92,7	100	100

Програмска активност: 0002 - Функционисање месних заједница

Одговорно лице: Горан Думитров-Члан градског већа задужен за МЗ

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата инвестиционо одржавање објеката у сеоским месним заједницама. Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018. год. за наведену програмску активност износе: 74.639.989 дин, а реализована вредност износи 71.807.889 динара, односно 95,94%.

Циљ 1 : Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво Коментар: Извор верификације: евиденција стручне службе Образложење одступања од циљне вредности је направљено због незавршеног утврђивања власништва над објектима који су били планирани за инвестиционо одржавање.:	Број	2017	110	120	108

Пројекат: П 1 – Месне заједнице самодопринос

Одговорно лице: Председници месних заједница

Време трајања: 31.12.2018.

Опис пројекта: Уређење и одржавање инфраструктуре, уређење и одржавање грађевинске зоне, одржавање изграђене кишне канализације, одржавање и уређење православног и католичког гробља, развоја спорта и култура као и подршка удржењима грађана, подршка здравственој установи, основној

школи, предшколској установи и финансирање текућих активности месне заједнице, израда пројектне документације

Образложење спровођења пројекта у 2018. години: Планирана средства у 2018. год. за наведени пројекат износе: 35.563.862 дин, а реализована вредност износи 29.455.790 динара, односно 82,83%.

Циљ 1: Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Проценат буџета града који се користи за трошкове и планове рада Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Проценат	2017	1%	1 %	1%

Свега за Програм 15 Опште јавне услуге управе, глава 1 средства износе: 110.203.851 дин., а реализована вредност за 2018. годину износи 101.263.679 динара, односно 91,46 %.

Глава 2

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
2001		Предшколско васпитање и образовање	248.130.017	257.624.596	261.683.597	98,03%
	0001	Функционисање предшколских установа	247.780.017	266.526.843	261.333.680	98,03%
	П 1	Безбедност у саобраћају-предшколска установа	350.000	350.000	349.917	99,98%
		УКУПНО:	248.130.017	266.876.843	261.683.597	98,03%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 2001 – Предшколско васпитање и образовање

Сектор: 20 – Образовање

Одговорно лице: директор установе, секретар секретаријата за друштвене делатности Дуња Вујић

Опис програма: Град Кикинда је у складу са расположивим средствима подржао активности и пословање установе поштујући приоритете утврђене од стране саме установе као и уважавајући Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском образовању и обавезе градске управе према установи као оснивачу

Циљ. Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Проценат деце која су уписана у предшколску установу (број деце која су уписана у односу на укупан број деце која су обухваћена уписом)	%	2017	12	14	53,37%

Коментар: Извор верификације: евиденција стручне службе Образложење одступања од циљне вредности: проценат показује број уписане деце у односу на рођену децу обухваћену предшколским образовањем					
---	--	--	--	--	--

Програмска активност: 0001 - Функционисање предшколских установа

Одговорно лице: Сетретар секретаријата за друштвене делатности Дуња Вујчић

Опис програмске активности: Предшколска установа "Драгољуб Удишки" Кикинда своју делатност обавља у 18 објеката, девет у граду, а девет на територији града Кикинде. Васпитно образовни рад се одвија у групама целодневног и полудневног боравка и укључује децу узраста од једне до шест година.

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018. год. за наведену програмску активност износе: 266.876.843 дин, а реализована вредност износи 261.333.680 динара, односно 98,03 %.

Циљ 1 : Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ппп) Коментар: Извор верификације: евиденција стручне службе Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	15,24,22	15,26,24	15,26,24

Пројекат: П 1 – Безбедност у саобраћају- предшколска установа

Одговорно лице: Директор Установе

Време трајања: мај 2018.

Опис пројекта: Градско такмичење из саобраћаја обухвата практичну вожњу бицикла на полигону и решавање тестова знања о саобраћајним правилима. У сарадњи са АМСС, а под покровитељством Града Кикинде реализација ове манифестације је постала традиција наше Установе

Образложење спровођења пројекта у 2018. години: Планирана средства у 2018. год. за наведени пројекат износе: 350.000 дин, а реализована вредност у посматраном периоду износи 349.917 динара, односно 99,98 %. Пролазност у вожњи је 100%, а пролазност на тестовима 95%. Градско такмичење из саобраћаја обухвата практичну вожњу бицикла на полигону и решавање тестова знања о саобраћајним правилима. У сарадњи са АММС а под покровитељством Града Кикинде ова манифестација је постала традиционална.

Циљ 1: Упознавање деце са основама саобраћаја

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Просечна пролазност у правилној вожњи Коментар: Извор верификације: евиденција службе установе Образложење одступања од циљне вредности:	Проценат	2017	90 %	85 %	95%

Свега за Програм 8 Предшколско васпитање и образовање, глава 2 средства износе: 266.876.843 дин, а реализована вредност у посматраном периоду износи 261.683.597 динара, односно 98,03 %.

Глава 2.3

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у првих 2018.година	Проценат извршења у односу на текући буџет
0602		Опште услуге локалне самоуправе	12.354.898	12.355.898	11.440.798	92,54%
	П 3	Центар за стручно усавршавање	12.354.898	12.355.898	11.440.798	92,54%
		УКУПНО:	12.354.898	12.355.898	11.440.798	92,54%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0602 – Опште услуге локалне самоуправе

Сектор: 06 – Опште услуге јавне управе

Одговорно лице: Павле Марков- Градоначелник, Љубан Средић- Начелник ГУ

Опис програма: Наведени програм има осам програмских активности и три пројекта: 1. Функционисање локалне самоуправе и градских општина 2. Месне заједнице 3. Градско јавно правобранилаштво 4. Омбудсман 5. Инспекцијски послови 6. Текућа буџетска резерва 7. Стална буџетска резерва 8. Управљање ванредним ситуацијама 9. П1-Месне заједнице самодопринос 10. П2-Опрема за јавну безбедност-SMART CITY 11. П3- Центар за стручно усавршавање

Циљ 1: Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.
Назив: Однос броја запослених у граду и законом утврђеног максималног броја запослених Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	%	2017	92,7	100	100

Пројекат: П 3 – Центар за стручно усавршавање

Одговорно лице: Секретар секретаријата за друштвене делатности Дуња Вујчић

Време трајања: 2018. година

Опис пројекта: Организација акредитоване обуке за просветне раднике у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Циљне групе наших пројеката су просветни радници, ученици основних и средњих школа, као и млади који нису више у систему образовања, а којима је потребна додатна едукација како би били конкурентни на тржишту рада

Образложење спровођења пројекта у 2018. години: Планирана средства у 2018. год. за наведени пројекат износе: 12.355.898 дин, а реализована вредност износи 11.440.798 динара, односно 92,54 %.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број акредитованих обука одржаних у ЦСУ Кикинда Коментар: Извор верификације: евиденција установе Образложење одступања од циљне вредности: Центар за стручно усавршавање је током 2018. године одржао укупно 159 акредитованих	Број	2017	45	46	33

семинара у Центру и ван Центра, док је од укупног броја акредитованих семинара само 33 одржао у Центру.					
---	--	--	--	--	--

Свега за Програм 15 Опште јавне услуге управе, глава 2.3 средства износе: 12.355.898 дин., а реализована вредност у 2018 годину износи 11.440.798 динара, односно 92,54 %.

Глава 3.1 –Културни центар

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе и информисања	15.289.743	15.408.243	14.196.061	92,13%
	0001	Функционисање локалних установа културе	12.429.743	12.278.243	11.166.593	90,95%
	П 1	Пројекти Културног центра	2.880.000	3.130.000	3.029.468	96,79%
		УКУПНО:	15.289.743	15.408.243	14.196.061	92,13%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1201– Развој културе и информисања

Сектор: 12 – Култура, комуникације и медији

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности –Дуња Вујчић и директори установа

Опис програма: Редовно финансирање индиректних буџетских корисника установа културе, очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине, инв. одржавања.

Циљ 1 : Подстицање развоја културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број грађана у граду у односу на укупан број установа културе Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	59.329/6	59.400/6	59.350/6

Програмска активност: 0001 - Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности –Дуња Вујчић и директори установа

Опис програмске активности: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства за 2018. годину за наведену програмску активност износе 12.278.243 , а реализована вредност у износи 11.166.593 динара, односно 90,95 %.

Циљ 1 : Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
-------------------	---------------	--------------	----------------	------------------------	-----------------------------------

Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	94/584	94/584	87/584
--	------	------	--------	--------	--------

Пројекат: П 1 – Пројекти Културног центра

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности Дуња Вујчић и директор установа
Директор Установе

Време трајања: 2018. година

Опис пројекта: Пројекат - Штамп и објављивање часописа, Пројекат - Кик. сајам уни. руко., Пројекат - Пројекције филмова, Пројекат - Културни водич, Пројекат -Стрип викенд, Пројекат – Кикиндско културно лето, Пројекат - Анатомија људске креативности., Пројекат - Промоција књиге, Пројекат - Савет. за младе, рад., Пројекат - Змајеве дечије игре, Пројекат - Смотра рецитатора, Пројекат - КИ - rock Festival, Пројекат - Поздрав пролећу, Пројекат – 30 год постојања уст., Пројекат - Изложбе КЦ...

Образложење спровођења пројекта у 2018.години: Планирана средства у 2018. години за наведени пројекат износе 3.130.000. , а реализована вредност износи 3.029.468 динара, односно 96.79 %

Циљ 1: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Проценат учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Проценат	2017	15.34 %	12,43 %	19,66%

Укупна планирана средства за Програм 13 Развој културе , главу 3.1-Културни центар износе 15.408.243 дин. , а реализована вредност износи 14.196.061 динара, односно 92,13 %.

Глава 3.2-Историјски архив

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе и информисања	16.760.000	18.340.000	17.276.957	94,20%
	0001	Функционисање локалних установа културе	13.390.000	14.920.000	14.223.459	95,33%
	П 2	Пројекти Историјског архива	3.370.000	3.420.000	3.053.498	89,28%
		УКУПНО:	16.760.000	18.340.000	17.276.957	94,20%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1201– Развој културе и информисања

Сектор: 12 – Култура, комуникације и медији

Одговорно лице Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Опис програма: Редовно финансирање индиректних буџетских корисника установа културе, очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине, инв. одржавања

Циљ 1 : Подстицање развоја културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број грађана у граду у односу на укупан број установа културе Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	59.329/6	59.400/6	59.350/6

Програмска активност: 0001 - Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Опис програмске активности: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства за 2018. годину за наведену програмску активност износе 14.920.000.00 динара , а реализована вредност износи 14.233.459 динара, односно 95,33 %.

Циљ 1 : Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	94/584	94/584	87/584

Пројекат: П 2 – Пројекти Историјског архива

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Време трајања: 2018. година

Опис пројекта: Пројекат - Диги. и микроф. архивске грађе, Пројекат - часопис Аттендите

Образложење спровођења пројекта у 2018. години: Планирана средства у 2018. години за наведени пројекат износе 3.420.000 динара. , а реализована вредност износи 3.053.498 динара, односно 89,28 %.

Циљ 1: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Проценат учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Проценат	2017	25 %	23,25 %	16,64%

Укупна планирана средства за Програм 13 Развој културе, главу 3.2- Историјски архив износе 18.340.000 динара., а реализована вредност у 2018. години износи 17.726.957 динара, односно 94,20 %.

Глава 3.3-Народна библиотека

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе и информисања	27.628.000	29.071.573	28.129.086	96,67%
	0001	Функционисање локалних установа културе	25.395.000	25.963.573	25.194.163	96,95%
	П 3	Пројекти Народне библиотеке	2.233.000	3.108.000	2.934.923	94,43%
		УКУПНО:	27.628.000	29.071.573	28.129.086	96,67%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1201– Развој културе и информисања

Сектор: 12 – Култура, комуникације и медији

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Опис програма: Редовно финансирање индиректних буџетских корисника установа културе, очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине, инв. одрж. и санација музеја Тера и Народне Библиотеке по основу пројекта градови у фокусу.

Циљ 1 : Подстицање развоја културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број грађана у граду у односу на укупан број установа културе Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	59.329/6	59.400/6	59.350/6

Програмска активност: 0001 - Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Опис програмске активности: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства за 2018. годину за наведену програмску активност износе 25.963.573.00 динара , а реализована вредност у износи 25.194.163 динара, односно 96,95 %.

Циљ 1 : Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	94/584	94/584	87/584

Пројекат: П 3 – Пројекти Народне библиотеке

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа
Време трајања: 2018. година

Опис пројекта: Пројекат - Додела награде, Пројекат - Дан библиотеке, Пројекат - Културни програм, Пројекат - Набавка књига, Пројекат - Суф. Матичне делатност

Образложење спровођења пројекта у 2018.години: Планирана средства у 2018. години за наведени пројекат износе 3.108.000 динара. , а реализована вредност износи 2.934.923 динара, односно 94,43 %.

Циљ 1: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Проценат учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Проценат	2017	6 %	8 %	10,9%

Укупна планирана средства за Програм 13 Развој културе, главу 3.3- Народна библиотека износи 29.071.573 дин. , а реализована вредност за 2018. годину износи 28.129.086 динара, односно 96,67 %.

Глава 3.4-Народни музеј

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2017.	Текући буџет за 2017.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе и информисања	35.195.626	36.415.406	22.689.719	62,31%
	0001	Функционисање локалних установа културе	20.770.000	20.620.145	18.731.867	90,84%
	П 4	Пројекти Народног музеја	2.645.000	3.856.732	3.445.991	89,35%
	П9	Пројекти Народног музеја-ИПА	11.780.481	11.938.529	511.862	4,29%
		УКУПНО:	35.195.3626	36.415.406	22.689.719	62,31%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1201– Развој културе и информисања

Сектор: 12 – Култура, комуникације и медији

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Опис програма: Редовно финансирање индиректних буџетских корисника установа културе, очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине, инв. одрж. и санација музеја Тера и Народне Библиотеке по основу пројекта градови у фокусу.

Циљ 1 : Подстицање развоја културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
-------------------	---------------	--------------	----------------	------------------------	----------------------------------

Назив: Број грађана у граду у односу на укупан број установа културе Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	59.329/6	59.400/6	59.350/6
--	------	------	----------	----------	----------

Програмска активност: 0001 - Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа
Опис програмске активности: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства за 2018. годину за наведену програмску активност износе 20.620,145.00 динара , а реализована вредност износи 18.731.867 динара, односно 90,84 %.

Циљ 1 : Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС Коментар: Извор верификације - сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	94/584	94/584	87/584

Пројекат: П 4 – Пројекти Народног музеја

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа
Време трајања: 2018. година

Опис пројекта: Пројекат - Радионице, Пројекат - Манифестације, Пројекат - Изложбе музеј, Пројекат - Редовна активност музеја

Образложење спровођења пројекта у 2018.години: Планирана средства у 2018. години за наведени пројекат износе 3.856.732 динара. , а реализована вредност износи 3.445.989 динара, односно 89,35%

Циљ 1: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018години
Назив: Проценат учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Проценат	2017	18.47 %	11,13%	9,46%

Пројекат: П 9 – Пројекти Народног музеја

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа
Време трајања: 2018. година

Опис пројекта: Пројекат - Радионице, Пројекат - Манифестације, Пројекат - Изложбе музеј, Пројекат - Редовна активност музеја

Образложење спровођења пројекта у 2018.години: Планирана средства у 2017. години за наведени пројекат износе 11.938.529 динара. , а реализована вредност износи 511.862 односно 4,29 %.

Циљ 1: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
-------------------	---------------	--------------	----------------	------------------------	----------------------------------

Назив: Проценат учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе Коментар: Образложење одступања од циљне вредности: Већи део пројекта ће се реализовати у 2019.години	Проценат	2017	18.47 %	11,13%	1,4%
---	----------	------	---------	--------	------

Укупна планирана средства за Програм 13 Развој културе, за главу 3.4-Народни музеј износи 36.415.406 динара, а реализована вредност износи 22.689.719 динара, односно 62,31 %.

Глава 3.5-Народно позориште

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2017.	Текући буџет за 2017.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе и информисања	47.946.540	47.856.540	45.249.503	94,55%
	0001	Функционисање локалних установа културе	40.524.540	40.284.540	37.707.094	93,60%
	П 5	Пројекти Народног позоришта	7.422.000	7.572.000	7.542.409	99,61%
		УКУПНО:	40.946.540	47.856.540	45.249.503	94,55%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1201– Развој културе и информисања

Сектор: 12 – Култура, комуникације и медији

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Опис програма: Редовно финансирање индиректних буџетских корисника установа културе, очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине, инв. одрж. и санација музеја Тера и Народне Библиотеке по основу пројекта градови у фокусу.

Циљ 1 : Подстицање развоја културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број грађана у граду у односу на укупан број установа културе Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	59.329/6	59.400/6	59.350/6

Програмска активност: 0001 - Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Опис програмске активности: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства за 2018. годину за наведену програмску активност износе 40.284.540.00 динара, а реализована вредност износи 37.707.094 динара, односно 93,60 %.

Циљ 1 : Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност	Остварена вредност у
-------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	----------------------

Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2016	94/584	у 2018. 94/584	2018.години 87/584
--	------	------	--------	-------------------	-----------------------

Пројекат: П 5 – Пројекти Народног позоришта

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Време трајања: 2018. година

Опис пројекта: Пројекат - Илуминација на селу, Пројекат - Мурлин Монро, Пројекат - Отворена свеска, Пројекат - Представа за децу, Пројекат - Фест. проф. поз. Вој, Пројекат - Ки позор. Фестивал, Пројекат - сопствена средства

Образложење спровођења пројекта у 2018.години: Планирана средства у 2018. години за наведени пројекат износе 7.572.000 динара. , а реализована вредност износи 7.542.409 динара, односно 99,61 %.

Циљ 1: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Проценат учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Проценат	2017	12.74 %	10,78 %	15,82%

Укупна планирана средства за Програм 13 Развој културе, за главу 3.5-Народно позориште износи 47.856.540 динара. , а реализована вредност у посматраном периоду износи 45.249.503 динара, односно 94,55 %.

Глава 3.6-Терра

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2017.	Текући буџет за 2017.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе и информисања	27.785.078	28.733.078	21.499.592	74,72%
	0001	Функционисање локалних установа културе	15.317.142	15.067.142	12.677.176	84,14%
	П 6	Пројекти Терре	12.467.936	13.698.936	8.822.417	64,34%
		УКУПНО:	27.785.078	28.733.078	21.499.592	74,72%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1201– Развој културе и информисања

Сектор: 12 – Култура, комуникације и медији

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Опис програма: Редовно финансирање индиректних буџетских корисника установа културе, очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине, инв. одрж. и санација музеја Тера и Народне Библиотеке по основу пројекта градови у фокусу.

Циљ 1 : Подстицање развоја култу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број грађана у граду у односу на укупан број установа културе Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	59.329/6	59.400/6	59.350/6

Програмска активност: 0001 - Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Опис програмске активности: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства за 2018. годину за наведену програмску активност износе 15.067.142.00 динара , а реализована вредност износи 12.677.176 динара, односно 84,14 %.

Циљ 1 : Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	94/584	94/584	87/584

Пројекат: П 6 – Пројекти ТерреОдговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа
Време трајања: 2018. година

Опис пројекта: Пројекат - Уметност Монографија, Пројекат - Симп. Терра, Пројекат - Дигитализација, Пројекат – Мањез

Образложење спровођења пројекта у 2018.години: Планирана средства у 2018. години за наведени пројекат износе 13.698.936 динара. , а реализована вредност износи 8.822.417 динара, односно 64,34 %.

Циљ 1: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Проценат учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Проценат	2017	70 %	31 %	30.6%

Укупна планирана средства за Програм 13 Развој културе, за главу 3.6-Тера износи 28.766.078 динара. , а реализована вредност за 2018. годину износи 21.499.592 динара, односно 74,72 %.

Глава 4-Спортски центар ЈЕЗЕРО

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2017.	Текући буџет за 2017.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
1301		Развој спорта и омладине	94.098.168	92.773.646	84.440.346	90,98%
	0004	Функционисање локалних спортских установа	94.098.168	92.773.646	84.440.346	90,98%
		УКУПНО:	94.098.168	92.773.646	84.440.346	90,98%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1301– Развој спорта и омладине

Сектор: 13 – Спорт и омладина

Одговорно лице: Дуња Вујчић, Секретар секретаријата за друштвене делатности, директор установе

Опис програма: Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта Коментар: Извор верификације: Конкурс Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	Број	2017	98	98	98

Програмска активност: 0004 - Функционисање локалних спортских установа

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности – Дуња Вујчић и директори установа

Опис програмске активности: Функционисање локалних спортских установа

Образложење спровођења програмске активности у 2018. години: Планирана средства у 2018. год. за наведену програмску активност износе: 92.773.646 дин, а реализована вредност износи 84.440.346 динара, односно 90,98 %.

Циљ 1 : Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018. години
Назив: Степен искоришћења капацитета установа Коментар: Образложење одступања од циљне вредности:	Проценат	2017	96 %	96 %	90%

Свега за програм 14 Развој спорта и омладине, глава 4 средства износе: 92.773.646 дин, а за извештајни период реализација износи 84.440.346 динара.

Глава 6.1-Центар за пружање услуга социјалне заштите

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018. години	Проценат извршења у односу на текући буџет
----------------	--------------------------------------	---	------------------------	-----------------------	-------------------------	--

	екта					
0901		Социјална и дечија заштита	26.797.388	27.002.434	25.087.788	92,90%
	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	26.797.388	27.002.434	25.087.788	92,90%
		УКУПНО:	26.797.388	27.002.434	25.087.788	92,90%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРАПрограм: 0901 – Социјална и дечија заштита

Сектор: 09 – Социјална заштита

Одговорно лице: Дуња Вујчић- секретар Секретаријата за друштвене делатности града Кикинде

Опис програма: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву ЈЛС

Циљ 1-Повећање доступности права и услуга социјалне заштите

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Проценат корисника мера и услуга социјалне и дечије заштите који се финансирају из буџета града Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Проценат	2017	10	10	5%

Програмска активност: 0004 - Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Одговорно лице: Дуња Вујчић- секретар Секретаријата за друштвене делатности града Кикинде

Опис програмске активности: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву ЈЛС.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018.год. за наведену програмску активност износе: 27.002.434 дин, а реализована вредност износи 25.087.788 динара, односно 92,90 %.

Циљ 1 Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити – укупно Коментар: Извор верификације: Одлука о социјалној заштити Града Образложење одступања од циљне вредности: измењеном одлуком о социјалној заштити поред 14 услуга социјалне заштите истом Одлуком регулисано још 4 права	Проценат	2017	30	40	14

Свега за Програм 11 Социјална и дечија заштита, глава 6.1 средства износе: . 27.002.434 дин., а реализована износи 25.087.788 динара, односно 92,90 %

Свега за раздео 3 планирана средства износе: 2.849.568.182 дин, а реализована вредност у посматраном периоду износи 2.463.466.146 динара, односно 86,29 %.

Раздео : 4

Корисник : Градско правобранилаштво

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
0602		Опште услуге локалне самоуправе	1.000	1.000	0	
	0004	Градско правобранилаштво	1.000	1.000	0	
		УКУПНО:	1.000	1.000	0	

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0602 – Опште услуге локалне самоуправе

Сектор: 06 - Опште услуге јавне управе

Одговорно лице: Љубан Сређић-Начелник градске управе

Опис програма: Наведени програм има десет програмских активности и два пројекта: 1. Функционисање локалне самоуправе и градских општина 2. Месне заједнице 3. Сервисирање јавног дуга 4. Градско јавно правобранилаштво 5. Омбудсман 6. Инспекцијски послови 7. Текућа буџетска резерва 8. Стална буџетска резерва 9. Администрирање изворних прихода локалне самоуправе 10. Ванредне ситуације 11. П1-Месне заједнице самодопринос 12. П3- Центар за стручно усавршавање

Циљ 1: Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.
Назив: Однос броја запослених у граду и законом утврђеног максималног броја запослених Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	%	2017	100	100	100

Програмска активност: 0004 – Градско правобранилаштво

Одговорно лице: Начелник ГУ

Опис програмске активности: Правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите, имовинских и других права и интереса општине. Радно место Градског правобраниоца у 2018. Години упражњено; послове правобранилаштва обављала унутрашња организациона јединица ГУ.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018.год. за наведену програмску активност износе: 1.000 дин.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу Коментар: Извор верификације: сопствена евиденција Образложење одступања од циљне	Број	2017	20	20	20

вредности:Нема одступања					
--------------------------	--	--	--	--	--

Свега за раздео 4 средства износе : 1.000 дин

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.години	Проценат извршења у односу на текући буџет
0602		Опште услуге локалне самоуправе	1.272.004	1.272.004	1.275.857	100,30%
	0005	Заштитник грађана	1.272.004	1.272.004	1.275.857	100,30%
		УКУПНО:	1.272.004	1.272.004	1.275.857	100,30%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0602 – Опште услуге локалне самоуправе

Сектор: 06 - Опште услуге јавне управе

Одговорно лице: Павле Марков- Градоначелник, Љубан Средић-Начелник ГУ

Опис програма: Наведени програм има девет програмских активности и два пројекта: 1. Функционисање локалне самоуправе и градских општина 2. Месне заједнице 3.Сервисирање јавног дуга 4. Градско јавно правобранилаштво 5. Омбудсман 6. Инспекцијски послови 7. Текућа буџетска резерва 8. Стална буџетска резерва 9. Ванредне ситуације 11. П1-Месне заједнице самодопринос 12. П3- Центар за стручно усавршавање

Циљ 1:Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Однос броја запослених у граду и законом утврђеног максималног броја запослених Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:Нема одступања	%	2017	100	100	100

Програмска активност: 0005 – Омбудсман

Одговорно лице: Иван Рошчић-Омбудсман

Опис програмске активности: Заштитник грађана је у складу са Законом о локалној самоуправи овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Образложење спровођења програмске активности у 2018.години: Планирана средства у 2018 г. за наведену активност износе : 1.272.004 дин. У оквиру ове програмске активности реализација износи 1.275.857 динара, односно 100,30%. Средства су намењена за исплату зарада и социјалних доприноса за запосленог на пословима заштитника грађана.

Циљ 1: Обезбеђена заштита права грађана пред управом и јавним службама града/општине и контрола над повредама прописа и општих аката града/општине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Остварена вредност у 2018.години
Назив: Број грађана чија су права заштићена кроз поступак пред заштитником грађана у односу на укупан број поступака Коментар: Извор верификације: Сопствена евиденција Образложење одступања од циљне вредности:	Број	2017	15	15	15

Свега за све разделе средства износе: 2.949.797.479 дин. , а реализована вредност у посматраном периоду износи 2.558.907.216 динара, односно 86,60 %.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Консолидовани завршни рачун буџета Града Кикинде садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2018. године;
 - 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
 - 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
 - 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
 - 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
 - 6) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
 - 7) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
 - 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
 - 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
 - 10) Извештај о ревизији Државне ревизорске институције завршног рачуна буџета Града Кикинде за 2018. годину.
- (Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози)*

Члан 14.

Одлуку о консолидованом завршном рачуну буџета Града Кикинде за 2018. годину за период 01. јануар – 31. децембар 2018. године доставити Управи за трезор.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

67.

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019) и члана 33. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Скупштина града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 17/2016, 17/2017, 5/2018 и 9/2019), дана 28.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА

Члан 1.

ДАЈЕ се сагласност на Статут Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, који је дана 30.04.2019. године под бројем 3993-5, донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

68.

На основу члана 35. и члана 216. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13–одлука УС, 98/13–одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019) и члана 40. Статута Града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 4/2019), након извршене стручне контроле и јавног увида, а по прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове од дана 05.04.2019. године и Секретаријата за развој и управљање инвестицијама од дана 10.05.2019. године, Скупштина Града Кикинде на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА БЛОК 24 И ДЕО БЛОКА 46 (МИКРОНАСЕЉЕ) У КИКИНДИ

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације за блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) у Кикинди (у даљем тексту: План детаљне регулације), према Елаборату израђеном од стране „Архиплан“ д.о.о. за планирање, пројектовање и консалтинг из Аранђеловца.

Члан 2.

Граница подручја обухваћеног Планом детаљне регулације полази од раскрснице улица Светосавске и Партизанске (која је нумерисана бројем 1, чије су координате дате на графичком прилогу број 1) и прати осовину улице Светосавске, ка истоку и долази до раскрснице улица Светосавске и Михајла Пупина. Граница наставља да прати осовину улице Михајла Пупина и долази до раскрснице са улицом Јована Јовановића Змаја. Даље, граница наставља по југоисточној граници парцеле број 21623 КО Кикинда (улица Ј.Ј.Змај) све до тремеђе између к.п.бр. 21623, 10935/1 и 10934 КО Кикинда. Од те тремеђе, граница долази до тачке која је обележена бројем 16 (која се налази на осовини улице Ј.Ј.Змај и која је дефинисана координатама). Од тачке број 16, граница прати осовину улице Ј.Ј.Змај и долази до тремеђе између к.п.бр. 21538/3, 10803 и 10801 КО Кикинда. Од те тремеђе граница прати западну границу к.п.бр. 21538/3 КО Кикинда и северну границу к.п.бр. 10347, 10349 и 10351 КО Кикинда не обухватајући их. Од најсеверније међне тачке к.п.бр.10351 КО Кикинда, по принципу са постојеће међне тачке на постојећу међну тачку граница прелази преко к.п.бр. 10395/1 и 21677 КО Кикинда, обухватајући њихове источне делове. Граница прати северну границу к.п.бр. 21677 КО Кикинда, обухватајући њен део и наставља даље по северној граници к.п.бр. 21538/3 КО Кикинда и долази до тачке број 1 од које је опис границе и почео.

Укупна површина планског подручја износи око 27,45 ха.

Члан 3.

План детаљне регулације одређен је Елаборатом који садржи:

- Текстуални део
 - Општи део
 - А. Увод
 - Плански део
 - Б. Правила уређења простора
 - В. Правила грађења
 - Г. Спровођење Плана
 - Д. Завршне одредбе
- Графички део
- Прилоге
- Аналитичко – документациону основу

Саставни делови ове Одлуке су сви текстуални и графички прилози Елабората.

Члан 4.

Саставни део Плана детаљне регулације је и Решење Секретаријата за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, број III-09-501-114/2017, о неприступању изradi

стратешке процене утицаја Плана на животну средину, објављено у „Службеном листу града Кикинде“, број 13/2019.

Члан 5.

План ће бити израђен у три примерка у аналогном и три примерка у дигиталном облику са два примерка аналитичко-документационе основе и биће потписани и оверени на прописан начин.

Члан 6.

Простор обухваћен Планом детаљне регулације може се користити само на начин предвиђен Планом.

Члан 7.

О спровођењу Плана детаљне регулације стараће се Секретаријат за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде.

Трошкове спровођења Плана детаљне регулације сносиће инвеститор Град Кикинда.

Члан 8.

Текстуални део Плана детаљне регулације објавити у „Службеном листу града Кикинде“, а План детаљне регулације у целини на интернет порталу Града Кикинде.

Члан 9.

План детаљне регулације и ова Одлука ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК 24 И ДЕО БЛОКА 46 (МИКРОНАСЕЉЕ) У КИКИНДИ

О П Ш Т И Д Е О

А. УВОД

А. 1. Повод за израду плана

Изради Плана детаљне регулације за блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) у Кикинди (у даљем тексту: План) приступило се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за

блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) у Кикинди („Службени лист града Кикинде“, број 22/17), коју је Скупштина града Кикинде, донела на седници одржаној 06.10.2017. године.

Повод за израду Плана је потреба да се дефинишу површине јавне и остале намене и правила уређења и грађења предметног простора, могућности нове изградње у оквиру отвореног блока, у складу са постојећом композицијом блока и оствареним просторним вредностима, потребним капацитетима објекта јавних служби, мрежом приступних саобраћајница, паркирањем и слободним и зеленим површинама.

A.2. Правни и плански основ

A.2.1. Правни основ

Правни основ за израду Плана чине:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) у Кикинди („Службени лист града Кикинде“, број 22/17).

A.2.2. Плански основ

Плански основ за израду Плана је:

- План генералне регулације централног дела насеља Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 9/16);
- План генералне регулације радне зоне у насељу Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 22/17).

Планом генералне регулације централног дела насеља Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 9/16), одређена је даља планска разрада предметног подручја (блок 24), израдом плана детаљне регулације, са следећим смерницама:

- становање је компатибилно са објектима и комплексима јавне намене (из области здравства, социјалне и дечије заштите, образовања, културе), верским објектима, канцеларијским, комерцијалним и угоститељским објектима, трговином, угоститељством, занатством, услугама и др. делатностима које не угрожавају функцију становања, као и спортским објектима;
- нови објекти и нови делови постојећих објеката нестамбене намене (пословни, комерцијални, услужни, занатски, производни, комунални и др. објекти), могу се градити у свим зонама, ако нису у супротности са карактером претежне намене и чијом изградњом се не нарушавају услови животне средине, као ни други урбанистички параметри који важе у конкретној зони;
- улични коридори (са јавном саобраћајном и комуналном инфраструктуром) прожимају целокупно подручје, а остале саобраћајне површине (колски и пешачки прилази, манипулативни платои и паркинзи) су саставни део свих зона.

Велики број различитих компатибилних активности се може организовати и одвијати једна поред друге тако да садржаји буду детаљно испланирани (у плану детаљне регулације).

При планирању је неопходно урадити процену усклађености постојећих и предложених намена, а затим позиционирати сваку намену тако да се промовише компатибилност и избегне конфликт.

Секундарни центри - У оквиру границе обухвата Плана планирана су два секундарна центра, од којих се један налази у блоку број 24 (Микронасеље). У секундарним насељским центрима могуће је планирати јавне и централне садржаје, односно објекте од општег значаја који

задовољавају заједничке потребе становника одређеног дела насеља (основна школа, дечја установа (вртић), здравствена станица или амбуланта, објекти културе, спорта и рекреације, као и верски, угоститељски, трговински и слични објекти).

Урбанистички показатељи

Индекс заузетости макс. 50%

Индекс изграђености 2,5

Спратност објеката макс. П+7

Типологија блокова, парцела и објеката

Блокови вишепородичног становања.

Објекти могу бити слободностојећи, у непрекинутом низу, у прекинутом низу и полуатријумски.

Планом генералне регулације радне зоне у насељу Кикинда (“Службени лист града Кикинде”, број 22/17), предметно подручје (део блока 46) је намењено за вишепородично становање. Задржавају се постојећи објекти, уз могућност реконструкције и адаптације.

А.3. Опис границе обухвата Плана и грађевинског подручја

Граница обухвата Плана и грађевинског подручја су утврђене по границама постојећих катастарских парцела (када оне у целини припадају подручју Плана) и као линија преко постојеће катастарске парцеле (када она у целини не припада подручју Плана, по правилу, спајањем постојећих међних тачака).

Граница обухвата Плана и грађевинског подручја дефинисане су и координатама преломних тачака (у случају када се не поклапају са постојећим међним тачкама), које су дате на графичком прилогу број 1. овог Плана.

У случају неслагања описа границе Плана и грађевинског подручја у текстуалном делу, са подручјем приказаним у графичким прилозима, као предмет овог Плана, важи граница утврђена у графичком прилогу број 1. - „Катастарско - топографски план са границама планског обухвата и грађевинског подручја“.

А.3.1. Опис границе обухвата Плана

У граници обухвата Плана, налази се подручје површине **27,45ha**.

Граница обухвата Плана полази од раскрснице улица Светосавске и Партизанске (која је нумерисана бројем 1, чије су координате дате на графичком прилогу број 1) и прати осовину улицу Светосавске, ка истоку и долази до раскрснице улица Светосавске и Михајла Пупина. Граница наставља да прати осовину улице Михајла Пупина и долази до раскрснице са улицом Јована Јовановића Змаја. Даље, граница наставља по југоисточној граници парцеле број 21623 КО Кикинда (улица Ј.Ј.Змај) све до тремеће између к.п.бр. 21623, 10935/1 и 10934 КО Кикинда. Од те тремеће, граница долази до тачке која је обележена бројем 16 (која се налази на осовини улице Ј.Ј.Змај и која је дефинисана координатама). Од тачке број 16, граница прати осовину улице Ј.Ј.Змај и долази до тремеће између к.п.бр. 21538/3, 10803 и 10801 КО Кикинда. Од те тремеће граница прати западну границу к.п.бр. 21538/3 КО Кикинда и северну границу к.п.бр. 10347, 10349 и 10351 КО Кикинда не обухватајући их. Од најсеверније међне тачке к.п.бр. 10351 КО Кикинда, по принципу са постојеће међне тачке на постојећу међну тачку граница прелази преко к.п.бр. 10395/1 и 21677 КО Кикинда, обухватајући њихове источне делове. Граница прати северну границу к.п.бр. 21677 КО Кикинда, обухватајући њен део и наставља даље по северној граници к.п.бр. 21538/3 КО Кикинда и долази до тачке број 1 од које је опис границе и почео.

А.3.2. Опис границе грађевинског подручја са пописом парцела

Опис границе грађевинског подручја је идентичан са описом границе Плана.

Грађевинском подручју припадају следеће катастарске парцеле у КО Кикинда:

- 10) целе кп.бр.: 10050, 10051, 10052, 10053, 10054, 10055, 10056/1, 10057/1, 10057/2, 10057/3, 10059/1, 10061, 10062/1, 10063, 10064/1, 10065, 10066/1, 10067, 10068/1, 10069, 10071/1, 10073/1, 10075, 10076/1, 10077, 10078/1, 10079, 10080, 10081, 10082, 10083, 10084/1, 10084/2, 10084/3, 10084/5, 10084/7, 10084/8, 10084/11, 10084/12, 10084/13, 10091, 10092, 10096, 10097, 10098, 10099, 10100/1, 10100/2, 10101/1, 10103/2, 10104/2, 10105/1, 10105/2, 10105/3, 10105/4, 10105/7, 10106/1, 10106/2, 10106/3, 10107/1, 10108, 10109/2, 10111/2, 10112/1, 10112/2, 10113/1, 10113/2, 10113/3, 10117/1, 10117/2, 10123/1, 10126/1, 10126/2, 10134/1, 10148, 10152/1, 10153, 10155, 10157, 10159, 10160, 10162, 10331, 10332, 10337, 10338/2, 10341, 10342, 10343, 10344, 10345, 10395/3, 10395/4, 21538/2;
- 11) делови кп.бр.: 10395/1, 21623, 21624, 21538/3, 21539 и 21677

А.4. Постојеће стање

У постојећем стању, издвајају се:

- површине и објекти за образовање (предшколска установа и основна школа);
- површине за становање у отвореном блоку са пратећим садржајима;
- површине за комерцијалне делатности (у засебним објектима, грађеним за те намене);
- зелене површине;
- површине у функцији друмског саобраћаја.

Површине и објекти за образовање

У обухвату Плана налазе се објекти образовања (предшколска установа и основна школа).

Вртић “Мики” (део предшколске установе “Драгољуб Удицки” у Кикинди) је грађен као наменски објекат и почео је са радом 1976. године. У претходном периоду, због потреба за проширењем капацитета, извршена је доградња објекта за још две радне собе са пратећим просторијама. Постојећи број корисника/деце износи 250.

Нормативи постојећег стања су:

- парцела (кп.бр. 10105/4 и 10148 КО Кикинда): 0,91.27 ха (око 36,5 м²/кориснику);
- капацитет: 250 корисника/деце;
- спратност: П+0;
- БРГП: око 1.720 м² (око 6,8 м²/кориснику);
- постојећи индекс заузетости земљишта: 18%.

У Основној школи “Жарко Зрењанин” се обавља образовно-васпитни рад са ученицима од 1. до 8. разреда, који су распоређени у 26 одељења. Школску 2017./2018. годину похађа око 555 ученика. У склопу школе, изграђена је фискултурна сала, а у школском дворишту се налазе терени са мали фудбал, кошарку и одбојку, који су у добром стању.

Нормативи постојећег стања су:

- парцела (кп.бр. 10105/2 и 10105/7 КО Кикинда): 1,34.41 ха (око 24,2 м²/ученику);
- капацитет: 555 ученика/деце;
- спратност: П+1;
- БРГП: око 4.460 м² без спортске хале, која има површину од око 680 м² (око 8 м²/ученику);
- постојећи индекс заузетости земљишта: 38%.

Површине за становање у отвореном блоку са пратећим садржајима

У оквиру границе Плана, површина за становање износи 3,79 ха, од чега 1,08 ха припада породичном становању, а 2,71 ха вишепородичном становању.

У оквиру блока 24 објекти **породичног становања** се налазе у ул. Партизанској, на неколико локација у ул. Јована Јовановића Змаја и на једној локацији у блоку “Д”, а у оквиру дела блока 46, налазе се на углу приступне улице која води у блок 46 и ул. Јована Јовановића Змаја. Објекти су претежно приземни, лошег бонитета.

Блок 24 и део блока 46 карактеришу слободно постављени **вишепородични објекти** који су повучени у односу на регулациону линију блока, изграђени према урбанистичком плану¹, доброг су бонитета и представљају допринос једног периода модерне архитектуре и урбанизма развоју Кикинде. Преовлађујућа спратност постојећих стамбених објеката је П+4+Пк, док је мањи број објеката спратности П+1 и П+2.

У планском подручју, изграђено је око 1.672 станова различитих структура, од чега је око 1.315 у блоку 24. а око 357 у блоку 46.

Број постојећих стамбених јединица

Табела број

1.

Ознака блока	Спратност објекта	Број стамб. јединица	Ознака блока	Спратност објекта	Број стамб. јединица
А	до П+4+Пк	119	Л3	П+2 (2 објекта)	24
Б	до П+4+Пк	76	Л4	П+4+Пк (2 објекта)	56
Ц	до П+4+Пк	34	Л5	П+2 (4 објекта)	48
Г	до П+4+Пк	30	Л6	П+4+Пк (2 објекта)	52
Е	до П+4+Пк	42	Г1	П+4+Пк	26
Ф	до П+4+Пк	22	Х	П+4+Пк	118
Е1	до П+4+Пк	56	Л7	П+1	16
И	до П+4+Пк	90	Л8	П+4	80
Л1	П+4 (3 објекта)	120	Л9	П+1 (3 објекта)	18
Л2	П+4 (3 објекта)	36	Л10	П+4+Пк (3 објекта)	252
Укупно (блок 24)					1.315

¹ Детаљном урбанистичком плану “Микронасеље” из 1979. године и измени и допуни истог (“Службени лист општине Кикинде”, број 6/91), по пројекту арх. Предрага Цагића (1977. – 1992.)

A1	до П+4+Пк	118	Ц1	до П+3+Пк	58
Б1	до П+4+Пк	70	Д1	до П+4+Пк	111
Укупно (блок 46)					357
Укупно (подручје Плана)					1.672

У североисточном делу планског подручја, на кп.бр. 10117/2 КО Кикинда, започета је изградња објекта “Д”, која је прекинута 2001. године. Започета је изградња објекта, који се састоји од 4 ламеле, а изграђена је етажа подрума (за све четири ламеле) и приземља (за две ламеле).

У оквиру блока 24, налазе се и садржаји секундарног (локалног) центра, па су, осим објекта образовања, заступљени и:

- објект поште, у северозападном делу планског подручја;
- зелена пијаца, локалног карактера, који функционише у неусловном објекту;
- котларница “Микронасеље”;
- мерно-регулационе станице (МРС) и трафостанице;
- комерцијални објекти (станица за снабдевање горивом, која је изграђена на углу ул. Светосавска и Михајла Пупина, и два објекта продавница/трговина, један у блоку 24. а други у блоку 46.).

Зелене површине

Постојеће зелене површине се могу категорисати као:

1. блоковско зеленило – зелене површине отвореног блока, уз објекте вишепородичног становања, са простором за дечју игру (дечје игралиште у близини претшколске установе), површине око 11,72 ha;
2. линеарно зеленило у профилима ободних градских улица, које окружују предметне блокове (дрворед у ул. Светосавској и травнате површине у уличном профилу ул. Јована Јовановића Змаја и Михајла Пупина и линерано зеленило у улици Партизанска);
3. неуређено зеленило (простор започете изградње у блоку “Д”, неизграђене површине и сл.).

Постојећи фонд вегетације планиран је и подизан пре више деценија и према заступљености и функционалним особинама задовољава потребне нормативе и стандарде за озелењавање.

Површине у функцији друмског саобраћаја

По северозападној граници Плана, пролази ул. Светосавска, која садржи две возне траке, ширине коловоза око 10,5 m, пешачку стазу и зелени појас у уличном профилу.

По североисточној граници, пролази ул. Михајла Пупина, са две возне траке, ширине коловоза око 5,0 m.

По југоисточној граници Плана, пролази ул. Јована Јовановића Змаја, са две возне траке, ширине коловоза око 6,0 m, са површинама са управно паркирање возила и зеленим појасом. У овој улици, налазе се и обострана аутобуска стајалишта.

Кроз планско подручје пролази ул. Партизанска, ширине коловоза око 6,0 m

Унутар насеља, изведене су приступне колске саобраћајнице (ширине коловоза 5,0-5,5 m), до паркинг површина, као и пешачке комуникације, од који је најдоминантније

шеталиште/променада, које се пружа кроз блок 24, од објекта/ламеле “А” до ул. Петефи Шандора.

У оквиру блока 24 изграђени су паркинг простори капацитета за око 450 путничких возила, а у оквиру блока 46 за око 194 путничких возила.

Комунална опремљеност планског подручја

У планском подручју, изграђена је градска водоводна мрежа, различитих профила, од Ø80 mm до Ø160 mm, цевима од поцинкованих и АС материјала, која обезбеђује водоснабдевање постојећих објеката. Санитарно-фекалне воде се евакуишу у систем изведених градских колектора, а одвођење атмосферских вода је усмерено у затворену атмосферску канализацију, коју чини систем колектора пречника Ø400 mm.

Планско подручје добија електричну енергију на напонском нивоу 20 kV, преко девет изграђених трансформатора (ТС 20/0,4 kV, типа MBTS или зидане снаге 630 kVA) у обухвату Плана и шест трансформатора 20/0,4 kV, изграђених у окружењу изван границе обухвата Плана, углавном типа MBTS 630 kVA, од чега је једна стубна STS 250 kVA.

Трансформаторе се напајају кабловским водовима 20 kV типа ХНР 48-А, ХНЕ 49-А и ЕНР 48-А, пресека 3x/1x150/mm².

Напајање објеката електричном енергијом се врши углавном кабловским водовима 1 kV типа РРОО-А, надземном мрежом са АИČ водовима 4x7mm² и SKS водовима ХОО/О-А 3x70+50/8+2x16 mm².

Кабловска мрежа се из појединих ТС.20/0,4 kV води до КРК на појединим објектима, док је надземна нисконапонска мрежа изграђена на бетонским стубовима, углавном поред улица.

Капацитет постојећих електроенергетских објеката задовољава потребе постојеће потрошње електричне енергије.

Планско подручје је добро покривено мрежом ЕК инфраструктуре, која се састоји од траса кабловске канализације и постојећих каблова директно положених у земљу, а преко планског подручја пролази и РР коридор Кикинда – Ново Милошево. Кабловска дистрибутивна мрежа кабловске телевизије (КДС мрежа) је постављена делимично у кабловској канализацији, а делимично по постојећим електродистрибутивним стубовима нисконапонске мреже (евентуално по стубовима јавне расвете).

У планском подручју, изграђени су топоводи за даљинско грејање, прикључени на котларницу “Микронасеље”, која је инсталисана снаге 17,7 MW. Изграђена је 80-тих година 20. века, тако да је, због њене старости, реалног капацитета између 14 и 15 MW, а инсталисани капацитет конзума – потрошача износи око 11 MW.

Гасна инфраструктура је положена у ободним улицама (ул. Светосавска, Јована Јовановића Змаја и Михајла Пупина), а у планском подручју се налазе две мерно-регулационе станице (МРС).

П Л А Н С К И Д Е О

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Б.1. Концепција уређења карактеристичних урбанистичких зона

Концепција уређења се заснива на потенцијалима предметног простора за изградњу објеката у типологији отвореног блока, дефинисању јавног интереса и унапређењу стандарда коришћења простора (инфраструктура, паркинзи, зеленило, предшколска установа, дејча игралишта).

У односу на карактеристике планиране изградње, планско подручје је подељено на две урбанистичке зоне:

- Зона 1. “Објекти образовања” – обухвата локације предшколске установе и основне школе;
- Зона 2. “Микронасеље”, подељена на пет подзона:
 - подзона 2/1 – у оквиру блока 24;
 - подзона 2/2 – у оквиру блока 46;
 - подзона 2/3– блок “Д” у оквиру блока 24;
 - подзона 2/4 - обухвата ободне парцеле уз ул. Партизанску, у оквиру блока 24;
 - подзона 2/5 – која обухвата блок “Л9” у коме је планирана замена постојећих, односно изградња нових објеката.

У зони 1. планирана је доградња предшколске установе, у складу са потребама за повећањем капацитета, с обзиром на то да је постојећи капацитет попуњен, а кроз планирано саобраћајно решење побољшава се доступност до објеката образовања, посебно основне школе, која нема адекватан приступ у постојећем стању.

У зони 2. (подзоне 2/1 и 2/2) задржавају се изграђени вишепородични објекти, а планским решењем се побољшава и унапређује стандард коришћења простора. Планирана је изградња нових паркинг простора, претежно по ободима блокова, у циљу постизања одговарајућег броја паркинг места у односу на број изграђених станова. Унутар блока, планирана је реконструкција и унапређење зелених површина са формирањем микроамбијенталних целина (за окупљање и боравак на отвореном станара блока, са дејчим игралиштима).

У подзонама 2/3 и 2/4, планирана је изградња нових вишепородичних објеката. Ове подзоне обухватају простор отвореног блока у коме ће се изградња одвијати, тако да се не наруши постојећи концепт, уз попуњавање неизграђених површина, у оним деловима где првобитно није завршена реализација овог блока. У подзони 2/5 планирана је замена постојећих вишепородичних објеката спратности П+1, изградњом нових вишепородичних објеката веће спратности, у циљу рационалнијег коришћења грађевинског земљишта. Осим становања, у новим објектима, могу се планирати и пословне, односно услужно-комерцијалне делатности свих врста, које су са становањем компатибилне.

Садржаји секундарног (локалног) центра су унапређени кроз планирање доградње предшколске установе и изградњу зелене пијаце. Уколико се укаже потреба, могућа је изградња и здравствене станице/амбуланте у приземним етажама нових објекта. У оквиру подзоне 2/4, планирана је изградња јавне гараже.

Б.2. Намена површина и објеката

Према режиму коришћења земљишта, планиране су површине за јавне и остале намене.

Површине јавне намене обухватају:

- локације и објекте образовања (предшколска установа и основна школа);
- коридоре постојећих градских улица (по ободу блока);
- локације постојећих и планираних приступних улица са паркинг површинама;
- пешачку комуникацију (променаду);
- локацију јавне гараже;

- комуналне објекте (котларница, МРС, трафостанице, зелена пијаца);
- зелене површине (скверови – мање јавне зелене површине и зелене површине отвореног блока);

Површине осталих намена обухватају:

- површине за вишепородично становање;
- површине за комерцијалне делатности (станица за снабдевање горивом, продавница).

Биланс намене површина

Табела број

2.

р.б.	Намена површина	Постојеће стање		Планирано решење	
		Површина (ha)	Проценат учешћа (%)	Површина (ha)	Проценат учешћа (%)
Површине јавне намене					
1	Површине за образовање	2,25.68	8,2	2,24.88	8,2
	1.1.предшколска установа	0,91.27		0,86.04	
	1.2.основна школа	1,34.41		1,38.84	
2	Површине у функцији друмског саобраћаја	7,58.25	27,6	11,70.95	42,7
	2.1.Градске улице (по ободу блока)	5,17.24		5,36.56	
	2.2.Интегрисане улице са отвореним паркинг просторима	1,89.51		5,44.96	
	2.3.Пешачка стаза (променада)	0,51.50		0,63.28	
	2.4.Пешачка стаза	/		0,06.01	
	2.5.Јавна гаража	/		0,20.14	
3	Техничка и комунална инфраструктура	0,07.82	0,3	0,18.90	0,6
	3.1. Котларница	0,03.32		0,07.55	
	3.2. Мерно регулациона станица	0,01.14		0,01.14	
	3.3.Трафостаница	0,00.69		0,00.37	
	3.4.Црпна станица	0,00.58		0,00.58	

	3.5.Зелена пијаца	0,02.09		0,09.26	
4.	Зелене површине	11,72.23	42,7	8,54.08	31,1
	4.1.Зелене површине отвореног блока	11,72.23		7,98.92	
	4.2.Сквер – мања јавна зелена површина	/		0,55.16	
5	Пошта	0,03.22	0,2	0,03.22	0,2
	Укупно (површине јавне намене)	21,67.20	79	22,72.03	82,8
Површине остале намене					
6	Површине за породично становање	1,07.65	3,9	/	/
7	Површине за вишепородично становање	2,71.17	9,9	4,18.21	15,2
	7.1.постојеће вишепородично становање	2,52.65		2,48.15	
	7.2.склоништа	0,18.52		0,18.52	
	7.3.планирано вишепородично становање	/	/	1,51.54	
8	Површине за комерцијалне делатности	0,56.09	2	0,54.87	2
	8.1.станција за снабдевање горивом	0,32.27		0,32.27	
	8.2.трговина, угоститељство и услужно занатство	0,23.82		0,22.60	
9	Неизграђене површине	1,43.00	5,2	/	/
	Укупно (површине остале намене)	5,77.91	21	4,73.08	17,2
	Укупно (обухват Плана)	27,45.11	100	27,45.11	100

Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене

Б.3.1. Саобраћајна инфраструктура

Према функцији и значају који имају у саобраћајној мрежи града, градске улице у планском подручју, рангиране су на следећи начин:

- ул. Партизанска и Јована Јовановића Змаја су сабирне градске улице, дуж којих пролазе и линије јавног градског превоза;
- ул. Светосавска и Михајла Пупина су у категорији приступних градских улица, које формирају грађевинске блокове и омогућавају приступ до грађевинских парцела;
- остале улице (ул. Београдска, Јосифа Панчића и остале унутар блока 24. и 46.) су интегрисане колско-пешачке улице, које су плански решене, у функцији намена и организације укупног простора, тако да омогућавају приступ објектима, паркинг просторима и пешачким комуникацијама.

Попречни профили наведених улица приказани су у оквиру одговарајућег графичког прилога. Планирани попречни профили су таквих ширина да омогућавају двосмерна кретања меродавних возила и садрже у себи и остале елементе попречног профила (тротоари, ивично зеленило, бициклическе стазе, паркинзи...) који одговарају планираним ободним садржајима. Плански, решењем нису планирана нова аутобуска стајалишта. Дислоциране су позиције постојећих аутобуских стајалишта у ул. Јована Јовановића Змаја, у складу са планираним саобраћајним решењем, а задржана је позиција аутобуског стајалишта у ул. Светосавској.

Раскрснице су површинске, а на укрштају ул. Светосавске и Партизанске планирана је кружна раскрсница.

Паркирање у граници планског подручја је решено тако што су планиране нове површине отворених паркинг простора, претежно по ободима отвореног блока. Планирана је изградња:

- у блоку 24 - 709 нових ПМ, а у уличном профилу ул. Јована Јовановића Змаја нових 55 ПМ, тако да је, заједно са постојећим капацитетима обезбеђено укупно 1.238 ПМ;
- у блоку 46 - 254 нових ПМ, а у уличном профилу ул. Јована Јовановића Змаја нових 11 ПМ, тако да је, заједно са постојећим капацитетима обезбеђено укупно 478 ПМ.

Изградња паркинг простора, осим експропријације земљишта, захтева и уклањање постојећих објеката².

Нормативи за одређивање потребног броја паркинг места су:

- образовна и здравствена установа, 1 ПМ/ на 70 m² корисног простора;
- постојеће вишепородично становање, 0,7 ПМ/за 1 стан;
- планирано вишепородично становање, 1 ПМ/за 1 стан;
- пошта, 1 ПМ/ на 150 m² корисног простора;
- трговина на мало, 1 ПМ/ на 100 m² корисног простора;
- остале комерцијалне делатности, 1 ПМ/за 100 m² БРГП или 1 ПМ за једну пословну јединицу уколико је мања од 100 m² БРГП.

Број паркинг места у планском подручју

Табела број

3.

Ознака				Број паркинг места (ПМ)
--------	--	--	--	-------------------------

² стамбених на кп.бр. 10091, 10092, 10097, 10112/2, 10123/1 и 10395/4 КО Кикинда и помоћних на кп.бр. 10099 КО Кикинда (гаража), с тим што је кп.бр. 10099 КО Кикинда у јавној својини града Кикинде

блока	Намена површина	Број станова	БРГП (m²)	Потребан број ПМ	Постој. број ПМ	Планир. број ПМ	Укупно (ПМ)
24	предшколска установа	/	око 1.960 (корис. око 1.470)	21	450	709	1.238
	основна школа	/	1.870 (корис око 1.400)	20			
	постојеће вишепородично становање	1.297 ³	/	910			
	планирано вишепородично становање, блок "Д"	око 65	/	65			
	планирано вишепородично становање, ул. Партизанска	око 160	/	160			
	планирано вишепородично становање, "Л9"	око 60	/	60			
	пошта	/	322 (корис око 240)	2			
	зелена пијаца	/	око 540 (корис око 405)	4			
	остале делатности	/	паушално	30			
	У улици Ј.Ј.Змаја	/	/	/	24	55	
	Укупно (блок 24.)	1.582		1.272	474	764	1.238⁴
46	постојеће вишепородично становање	357	/	250	194	254	478

³ Постојећи број станова у блоку 24 не урачунавајући "Л9" с обзиром на то да је планирана замена постојећих објеката и изградња нових

⁴ Недостатак потребног броја паркинг места ће се решити изградњом паркинг површина у подзонама 2/4 и 2/5, на отвореним паркинг просторима или гаражама (подземним или надземним), као и у планираној јавној гаражи

	У улици Ј.Ј.Змаја	/	/	/	19	11	
	Укупно (блок 46.)	357	/	250	213	265	478
	Укупно (планско подручје)	1.939	/	1.522	687	1.029	1.716

У циљу одвијања пешачког саобраћаја, планирани су тротоари у ободним градским улицама, док ће се унутар насеља користити коридори интегрисаних улица и осталих пешачких стаза које се могу водити кроз зелене површине отвореног блока.

Планирано је уређење пешачке стазе – променаде, која ће у једном делу бити у функцији обезбеђења приступа возила посебне намене до основне школе.

У уличним профилама ул. Светосавска, Партизанска и Јована Јовановића Змаја, планирана је изградња бициклистичких стаза.

Правила уређења и изградње

Трасе градских улица у ситуационом и нивелационом смислу прилагодити терену и котама изведених саобраћајница, са одговарајућим попречним и подужним нагибима.

Координате темених и осовинских тачака, елементи кривина и нивелациони елементи су оријентациони, а дефинитивни подаци се утврђују при изради техничке документације, унутар површина јавне намене.

Коловозну конструкцију, при изградњи нових и реконструкцији постојећих улица, утврдити сходно рангу саобраћајнице, оптерећењу, као и структури возила, која ће се њом кретати. Носивост код сабирних улица је за тежак саобраћај, код приступних за средњи саобраћај, а код интегрисаних колско-пешачких улица за лак саобраћај (при чему се код ових улица може пројектовати обрада саобраћајних површина која утиче на успоравање саобраћајног тока). Мерадавно возило за сабирне и приступне улице је теретно возило, а за интегрисане колско-пешачке улице комунално и ватрогасно возило.

Одводњавање решити гравитационим отицањем површинских вода у систем затворене атмосферске канализације.

Зеленило у профилу градске улице подразумева појасеве линеарног зеленила, дуж саобраћајница и зеленило на кружним раскрсницама, у оквиру кога се не дозвољава никаква изградња сем постављања скулптура/или споменика на кружним раскрсницама.

Приликом реконструкције постојећих и планирања нових раскрсница, поштовати следеће услове:

- обезбедити потребне зоне прегледности;
- полупречнике лепеза у зони раскрснице, утврдити на основу криве трагова мерадавних возила;
- адекватно решити прихватање и одводњавање површинских вода, уз усклађивање са системом одводњавања постојеће градске улице.

Паркинге за путничка возила пројектовати у складу са SRPS U.S4.234:2005 од савремених коловозних конструкција, при чему је обавезно водити рачуна о потребном броју паркинг места за возила особа са посебним потребама (најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места), њиховим димензијама (минималне ширине 3,70 m) и положају у близини улаза у објекте, посебно објекте јавних намена, у складу са важећим правилником о техничким стандардима приступачности. Застори могу бити од асфалта, бетонских плоча или растер

елемената. При изради техничке документације за паркинг просторе, предвидети у оквиру истих, места за постављање судова за одлагање комуналног отпада, са одговарајућом подлогом, у складу са законским прописима.

Минимална ширина пешачке стазе/тротоара износи 1,80 m, ради омогућавања кретања особа са инвалидитетом, деце и старих особа, у складу са важећим прописима о стандардима приступачности.

Уређење променаде, пешачких стаза и тротоара планирати од бетонских елемената или плоча који могу бити и у боји, а све у функцији вођења, раздвајања и обележавања различитих намена пешачких токова, јер се, на овај начин, поред обликовног и визуелног ефекта, постиже и практична сврха код изградње и реконструкције комуналних водова (прикључних инсталација). У делу код основне школе, на променади планирати застор са одговарајућом носивошћу, која ће омогућити кретања возила посебне намене (ватрогасно возило). При уређењу пешачких површина, поштовати прописе о техничким стандардима приступачности.

Бициклистичке стазе пројектовати са минималном ширином једносмерне стазе од 1,50m, а двосмерне 2,50m. Бициклистичка стаза мора бити означена вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и осветљена целом дужином. Стаза мора бити обезбеђена оградом, у зонама где је потенцијално угрожена безбедност бициклиста.

Б.3.2. Инфраструктурне мреже и објекти

Б.3.2.1. Општа правила

Објекте и мреже техничке инфраструктуре изводити у складу са техничким условима и нормативима, који су прописани за сваку врсту инфраструктуре и у складу са прописима о паралелном вођењу и укрштању водова инфраструктуре.

Правила за подземно постављање инсталација поред и испод градских улица:

- укрштање инсталација са градским улицама се планира подбушивањем са постављањем исте у прописну заштитну цев;
- минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте коте заштитне цеви износи 1,0 m;
- при паралелном вођењу, инсталације поставити уз ивицу путне парцеле, без угрожавања попречног профила предметне улице, као и система одвођења атмосферских вода, а уколико није могуће испунити овај услов, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа предметне улице.

Б.3.2.2. Водоснабдевање

Планирана је реконструкција/доградња градске водоводне мреже, новим полиетиленским цевима високе густине, ради обезбеђења водоснабдевања постојећих и планираних објеката, као и услова противпожарне заштите, у складу са важећим законским прописима.

Правила уређења и изградње

Димензионисање водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна, а узимајући у обзир потребну количину воде за гашење пожара, у складу са законским прописима.

Минимална дубина укопавања цеви водовода је 1,0 m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким нормативима и прописима, у зависности од пречника цеви.

Водоводну мрежу градити у прстенастом систему, што омогућава сигурнији и поузданији начин водоснабдевања.

Противпожарна заштита се омогућава уградњом противпожарних хидраната на водоводној мрежи. Цеви морају бити минималног пречника Ø110 mm, тако да се евентуални пожар на сваком објекту може гасити са најмање два хидранта.

Уколико се хидрантска мрежа напаја водом недовољног притиска, обавезна је уградња уређаја за повишење притиска.

Водовод трасирати једном страном коловоза, супротној од фекалне канализације, на одстојању од 1,0 m од ивичњака.

Хоризонтално растојање између водоводних и канализационих цеви, зграда, дрвореда и других затечених објеката, не сме бити мање од 2,5 m.

Укрштања водовода са подземним инсталацијама захтева минимални размак од 30 cm, а паралелно одстојање од минимално 40 cm.

Тежити да цеви водовода буду изнад канализационих, а испод електроенергетских каблова при укрштању.

Б.3.2.3. Одвођење отпадних и атмосферских вода.

Изграђена градска канализациона мрежа (санитарно-фекална и атмосферска) обезбеђује евакуацију отпадних и атмосферских вода, са планског подручја. У наредном периоду, планирана је реконструкција/доградња постојеће мреже, са уклапањем у постојеће, изведено стање. Преко планског подручја, у блоку 46, планирана је траса новог примарног вода санитарно - фекалне канализације Ø400mm, који ће омогућити евакуацију отпадних вода из ул. Шумице, Карловачки друм и Башаидски друм.

Правила уређења и изградње

Мрежу санитарно-фекалне канализације пројектовати од канализационих цеви одговарајућег профила.

Минимална дубина укопавања канализационог колектора прописује се ради заштите од мраза најмање:

- 0,8 m ради заштите од саобраћајних потреса;
- 1. 1,0 до 1,5m, да се и са најнижег пода у подручју може употребљена вода одвести гравитационо до уличног канала.

У земљишту, где је присутан висок ниво подземне воде, дубина укопавања не треба да буде већа од 4,0 m.

На местима промене праваца као и на правцима на максималној дужини од око 160D предвиђа се изградња ревизионих шахтова.

Шахтови се раде од армирано-бетонских прстенова Ø1000mm са конусним завршетком. За савлађивање висинских разлика користе се два типа каскадних шахтова. За висинске разлике између дна доводне цеви и дна шахта до 1,5m предвиђен је уобичајени каскадни шахт, у коме се вода слободно излива из доводне цеви. За савлађивање већих висинских разлика користи се шахт са изливном лулом, тако да се један део воде улива у шахт преко ње, док се други део слободно излива.

Ако није могуће гравитационо одвођење отпадне воде, предвиђена је изградња црпних станица шахтног типа.

Димензионисање атмосферске канализације извршити у складу са хидрауличким прорачуном, а на бази специфичног отицаја.

Квалитет вода, мора да одговора прописима за упуштање отпадних вода у градску канализацију.

Уколико је површина асфалта зауљена (у оквиру паркинга, платоа и слично) обавезно је предвидети изградњу сепаратора уља и масти, пре упуштања атмосферских вода или вода од прања платоа у атмосферску канализацију.

Атмосферске, условно чисте воде, се могу упустити у кишну канализацију или у затрављене површине у оквиру комплекса.

Б.3.2.4. Електроенергетска инфраструктура

У планском периоду треба обезбедити додатне изворе електричне енергије за новопланиране локације, на којима ће се градити вишепородични стамбени објекти и то:

- у подзони 2/4, за око 160 станова;
- у подзони 2/5 за око 60 станова.

Планирана је изградња две нове трафостанице ТС 20/0,4 kV снаге 1000/630 kVA, типа MBTS, чије су локације шематски приказане у графичком делу Плана.

Напајање наведених трафостаница се врши из дистрибутивног система кабловским 20 kV водовима ХНЕ49 /А - / 3х1х150 / mm².

За трафостаницу ТС "I" у зони ул. Партизанска, напајање електричном енергијом ће се вршити каблом 20 kV ХНЕ49/А 3х1х150/ mm², расецањем постојеће везе између МБТС "46" и ТС "41", као и из правца постојећих трафостаница ТС 20/0,4 kV број "45" и број "47" и са међувезом за ТС "II".

За ТС "II", прикључак на електродистрибутивни систем ће се вршити каблом 20 kV ХНЕ49/А 3х1х150/ mm² расецањем постојеће везе из правца ТС "3" и МБТС "4" и са међувезом из планиране ТС "II".

Из планираних ТС 20/0,4 kV, за нове објекте, прикључак ће се вршити нисконапонским каблом РРОО-ASJ 4х150 mm² или сличним, преко 2 КПК 400А, уграђених на фасади код улаза у објекат, а са изградом међувезе између обе КПК.

Поред колско-пешачких улица, до планираних објеката, треба изградити мрежу јавне расвете, са савременим светиљкама на челичним канделабрима одговарајуће висине.

За напајање јавне расвете, у близини ТС 20/0,4 kV треба уградити разводни орман са опремом за напајање и мерење потрошње електричне енергије, коју ангажује јавна расвета. Прикључак мерног ормана јавне расвете се врши каблом РРОО/А 4х25 mm² из нове ТС 20/0,4 kV.

На јавној површини или на граници парцела, треба обезбедити локацију и уградити одговарајући мерни орман са опремом за мерење потрошње електричне енергије. Услов је да се сва мерна места групишу и за иста обезбедити јединствени прикључни вод, из напојне ТС 20/0,4 kV. Уколико се сва мерна места не могу груписати, иста се могу поставити у улазни хол објекта.

Мерна места у пластичним орманима се монтирају на типске бетонске темеље, уз уградњу потребног броја кабловских прикључних кутија типа EV1P и EV2P.

У планском подручју, прикључна дистрибутивна мрежа 20 kV и нисконапонска мрежа 0,4 kV се могу градити искључиво као подземне - кабловским водовима ХНЕ49-А 3х1х150/ mm², односно РРОО-ASJ или ХРОО-AS 4х150 mm², максимално 4х 240 mm².

За трафостанице треба обезбедити потребне грађевинске парцеле, уз обезбеђен приступ и излаз на јавну површину.

Правила уређења и грађења

Код полагања енергетских каблова, потребно је обезбедити минималне размаке од других врста инсталација и објеката, који износе:

- 0,4m од цеви водовода и канализације;
- 0,5m од кабла ЕК инфраструктуре;
- 0,8m од гасовода у насељу;
- ако се потребни размаци не могу обезбедити, енергетски кабл се полаже у заштитну цев, дужине најмање 2,0m са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не може бити мањи од 0,3m.

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод гасовода и цеви водовода и канализације.

Код укрштања енергетског кабла са каблом ЕК инфраструктуре, енергетски кабл се полаже испод кабла ЕК инфраструктуре, а угао укрштања треба да је најмање 30°, односно што ближе 90°.

У односу на темеље и зидове објекта, минимални размак енергетског кабла треба да је 1 m, не мање од 0,3 m.

На прелазу преко саобраћајница, енергетски кабл се полаже у заштитним цевима, одговарајућег пречника, на дубини 0,80 m испод површине коловоза. У пешачким стазама, енергетски кабл се полаже у каналима или цевима, с тим да се исти не могу користити за одвод атмосферске воде.

Код приближавања или паралелног вођења надземних нисконапонских водова у односу на гасовод, сигурносна удаљеност стуба мреже грађене са SKS-ом мора да износи најмање 2,5m а са Alč водовима најмање 10m.

У односу на надземни вод ЕК инфраструктуре хоризонтални размак мора износити:

- 1m, за енергетски вод са SKS-ом;
- 10m, за вод са Alč ужетом.

Јавна расвета се по правилу гради поред саобраћајница у тротоару или зеленом појасу, на удаљености 0,5m од коловоза саобраћајнице.

За планиране трафостанице мора се обезбедити потребан простор, а могуће их је изградити и у склопу објекта.

Дистрибутивне трафостанице градити као монтажно-бетонске, компактне или стубне за 20/0,4 kV напонски пренос, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног електродистрибутивног предузећа;

- минимална удаљеност трафостанице од осталих објеката мора бити 3,0 m;
- монтажно-бетонске трафостанице градиће се као слободностојећи објекти. Могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 8 нисконапонских извода) и двоструке (са два трансформатора називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 16 нисконапонских извода);
- За изградњу оваквих објеката потребно је обезбедити слободан простор максималних димензија 5,8x6,3 m за изградњу једноструке монтажно-бетонске трафостанице и слободан простор максималних димензија 7,1x6,3 m за изградњу двоструке монтажно-бетонске трафостанице;
- поред објекта ових трафостаница обавезно предвидети слободан простор за изградњу

слободностојећег ормана мерног места за регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења;

- није предвиђено постављање стубних трафостаница.

Б.3.2.5. Електронска комуникациона инфраструктура

Планирано је осавремењавање постојеће и изградња нове ЕК инфраструктуре на планском подручју.

У том циљу, у оквиру градских улица и јавних зелених површина, планирани су коридори за развој ЕК инфраструктуре и припадајућих објеката. Планирано је постављање мултисервисних приступних платформи, као и друге ЕК опреме у уличним кабинетима, у склопу децентрализације ЕК мреже. Локације нових уличних кабинета су условљене планираном изградњом објеката и биће дефинисане када постојећа ЕК мрежа не буде могла да задовољи потребе корисника. Децентрализација мреже подразумева скраћење претплатничке петље по бакарним кабловима и даљу изградњу оптичких каблова у оквиру приступне мреже, што ближе корисницима. На трасама планираних ЕК каблова, приликом извођења радова у градским улицама, треба постављати PVC цеви Ø110mm, на местима укрштања траса са коловозом, као и испод бетонских и асфалтних површина, како би се избегла накнадна раскопавања.

У планском подручју, у складу са експанзијом мобилних уређаја, планирана је могућност изградње Wi-Fi приступних тачака и приводних каблова до тих тачака.

Није планирана изградња базних станица за мобилну телефонију.

Правила уређења и изградње

Планираним радовима не сме доћи до угрожавања механичке стабилности и техничких карактеристика постојећих објеката и каблова ЕК инфраструктуре, ни до угрожавања нормалног функционисања ЕК саобраћаја и мора увек бити обезбеђен адекватан приступ постојећим кабловима и објектима, ради њиховог редовног одржавања и евентуалних интервенција.

Уколико предметна изградња условљава измештање постојећих објеката / каблова ЕК инфраструктуре, неопходно је урадити техничко решење/пројекат измештања, заштите и обезбеђења постојећих објеката/каблова, које је саставни део техничке документације предметне изградње.

Сви инвеститори су дужни да се придржавају важећих законских прописа из области електронских комуникација, као и упутства Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) о реализацији техничких и других захтева, при изградњи електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава у стамбеним и пословним објектима, односно да се омогуће равноправни услови за пословање свих оператера.

За ЕК инфраструктуру укључујући и РР коридоре, примењују се одредбе важећих законских и подзаконских аката из предметне области.

ЕК каблове односно ЕК канализацију и припадајуће објекте, полагати у профилима градских улица испод тротоарског простора и испод зелених површина, на прописном међусобном растојању од осталих инсталација.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла, каблове обавезно полагати кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде 90°.

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и ЕК кабла, са међусобним размаком од најмање: 0,5m за каблове 1kV и 10kV и 1m за каблове 35kV.

Укрштање енергетског и ЕК кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде најмање 30°, по могућности што ближе 90°.

Енергетски кабл, се, по правилу, поставља испод ЕК кабла. Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз одговарајућу заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80m.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6m.

Укрштање ЕК кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и санитарно-фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5m.

Укрштање ЕК кабла и ценовода санитарно-фекалне канализације врши се на размаку од 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.

Од ивице зграда, ЕК кабл се води паралелно на растојању од најмање 0,5m.

Кабловски дистрибутивни систем полагати по правилима за полагање оптичких каблова.

Б.3.2.6. Термоенергетска инфраструктура

Топловодна инфраструктура

У планском периоду, потрошачи на предметном простору, своје потребе за топлотном енергијом, оствариваће преко локалног топлотног извора – котларнице “Микронасеље”, која као основни енергент користи гас.

Планирана је реконструкција, санација и адаптација постојећег објекта котларнице, уз радове на одржавању мреже/или замене топловода.

Изведени прикључни вод топловода од блока “А” до блока “Б” је довољног капацитета да се на њега могу прикључити планирани објекти у блоку “Д”, уз изградњу крака топловода до планираних објеката.

Локација планираних објеката у блоку 24, дуж ул. Партизанске се налази у непосредној близини котларнице, па је планирана изградња новог топловода, који ће омогућити прикључење ових објеката.

Правила уређења и изградње

Трасе **топловодне мреже** се поставља у регулационом појасу саобраћајнице и то у зеленом (ивичном или средњем појасу) или у тротоару исте. Уколико ови простори не постоје или су физички попуњени другим инфраструктурним водовима или њиховим заштитним зонама, топовод се поставља испод коловоза. Све трасе су предвиђене као подземне са минималним надслојем од 0,8 m од нивелете коловоза или регулисаног терена јавне површине.

Заштитна зона топловода износи по 2,0 m обострано, мерено од спољњих ивица топоводних цеви, у оквиру које је забрањена свака градња објеката супраструктуре.

Топлотне подстанице сместити у подрумске (техничке) етаже. Оне морају имати обезбеђене приступне колско-пешачке стазе и прикључке на водовод, електричну енергију и канализацију. Димензије топлотних подстаница, начин вентилирања и звучну изолацију пројектовати према условима надлежне институције. Обезбедити да ниво буке буде испод 40 db дању, односно 35 db ноћу.

Код пројектовања и изградње топлотних подстаница и топловодне мреже, обавезно је поштовање и примена свих важећих прописа, стандарда и норматива из предметне области.

Гасоводна инфраструктура

У планском подручју, планирана је изградња дистрибутивне гасоводне мреже (ДГМ), која ће служити за снабдевање природним гасом домаћинстава и пословних субјеката, са припадајућим кућним прикључцима (КГП) од полиетиленских цеви, за радни притисак до 4 bar.

Око постојећих локација мерно-регулационих станица (МРС) обезбеђена је заштитна зона од 15 m у радијусу око грађевинског објекта МРС према другим објектима (у којој није дозвољена изградња објеката), као и заштитна зона од 8,0 m према коловозу јавне саобраћајнице.

Правила уређења и изградње

При изради техничке документације, неопходно је поштовати важеће правилнике, који третирају гасоводе притиска до 16 bar, као и техничке услове за изградњу гасовода и објеката у заштитном појасу гасоводних објеката.

Б.3.3. Објекти јавне намене

Предшколска установа

Планирана је доградња објеката за још једну васпитну групу, која обухвата око 30-оро корисника/деце, као и реконструкција, адаптација, санација и текуће/инвестиционо одржавање постојећег објекта.

Нормативи за доградњу постојећег објекта су:

- парцела (формирана овим Планом): 0,86.09 ha (око 30 m²/кориснику, норматив је 10-15 m²/кориснику);
- капацитет: око 280 корисника/деце;
- спратност: П+Пк;
- доградња: око 240 m² (8 m²/кориснику);
- БРГП са доградњом: око 1.960 m² (око 7,0 m²/кориснику, норматив је 6-8 m²/кориснику).

Основна школа

Планирани су радови на реконструкцији, адаптацији, санацији и текућем/инвестиционом одржавању објекта, уз осавремењавање процеса одвијања наставе.

Зелена пијаца

Планирано је уклањање безусловног објекта пијаце и изградња нове, на локацији/парцели која је формирана овим Планом, у површини од 0,09.26 ha.

Планирано је уређење пијачног платоа са тезгама, изградња надстрешнице, мањег управно/административног објекта, инфраструктурно и комунално опремање.

Планирани објект пијаце је локалног карактера, намењен за свакодневно снабдевање становника овог насеља.

Пошта и котларница “Микронасеље”

Задржавају се постојећи објекти уз могућност реконструкције, санације и адаптације, уз замену уређаја, постројења, опреме и инсталација.

Јавна гаража

У оквиру подзоне 2/4, планирана је изградња јавне гараже, оквирног капацитета 200ПМ за путничка возила.

Објекти техничке инфраструктуре

Планирана је изградња нових трафостаница, које ће омогућити адекватно снабдевање електричном енергијом.

Б.3.4. Зелене површине

Концепт уређивања зелених површина подразумева задржавање, санацију и ревитализацију постојећих зелених површина, као и уређивање нових.

Према намени и начину коришћења, планиране зелене површине су подељене на следеће категорије:

4. блоковско зеленило – зелене површине отвореног блока;
5. скверови – мање јавне зелене површине (планирани на две локације у блоку 46.);
6. линеарно зеленило, дрвореди;
7. зеленило интегрисано у површине намењене образовању;
8. зеленило интегрисано у површине осталих намена.

У оквиру **зелених површина отвореног стамбеног блока** није дозвољена изградња било каквих објекта. Дозвољена је изградња садржаја који су у функцији основне намене: шетне стазе, простори за одмор, дечја игралишта, одговарајући вртно-архитектонски елементи (фонтане, чесме, скулптуре, мање водене површине, клупе, канделабри, жардињере и слично).

Озелењавање површина унутар отвореног блока треба извршити уз примену аутохтоних дрвенастих и жбунастих врста, као и примерака егзота за које је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине, без употребе инвазивних врста⁵.

Учешће аутохтоних дрвенастих врста треба да буде минимално 20% (оптимално 50%), а примену четинарских врста (максимум 20%) ограничити само на интензивно одржаваним зеленим површинама са наглашеном естетском наменом.

У склопу уређења зелених површина, планирано је уклањање постојећих помоћних објеката (гаража).

Скверови – мање јавне зелене површине се уређују ради обезбеђења услова за краткотрајан одмор становника и унапређења визуелног квалитета окружења. У зависности од расположивог простора, сквер се може опремити стандардним урбаним мобилијаром и дечјим игралиштима. Приликом одабира садног материјала, тежити да се постигне пуна декоративност у току целе године. Уређење скверова, осим експропријације земљишта, захтева и уклањање постојећих објеката⁶.

⁵ јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus glandulosa*), барремац (*Amorpha fruticosa*), западни копривић (*Celtis occidentalis*), пенсилвански длакави јасен (*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gledichia triachantos*), жива ограда (*Lycium halimifolium*), петолисни бршљен (*Parthenocissus inserta*), касна спремза (*Prunus serotina*), јапанска фалопија (*Reynouria* syn. *Faloppa japonica*) и баррем (*Robinia pseudoacacia*)

⁶ стамбених на кп.бр. 10341, 10343 и 10345 КО Кикинда

Дуж ободних градских улица, које оивичавају предметне блокове, одржавати постојећи дрворед у ул. Светосавској и формирати нове **дрвореде** у ул. Михаила Пупина (обостран) и Јована Јовановића Змаја (једностран) од врста отпорних на аерозагађење, са израженом санитарном функцијом, средњег и високог ефекта редукције буке, са формирањем травњака у оквиру разделних острва, са ниским растињем декоративног типа. Приликом подизања дрвореда, треба поштовати следеће услове:

- дрворедна стабла треба да буду расаднички однегована, одговарајуће старости, без фитопатолошких и ентомолошких оштећења и правилно развијене крошње;
- садњу биљног материјала планирати за период када вегетација мирује, односно касну јесен или рано пролеће;
- садне јаме формирати према величини бусена и карактеристикама кореновог система дате врсте, избацити стерилну земљу и додати мешавину тресета и земље у одговарајућем односу, у зависности од врсте која се сади;
- вегетацију ускладити са подземним и надземним инсталацијама, по важећим прописима за њихово међусобно одстојање;
- приликом садње придржавати се норматива, који се односи на удаљеност стабла од ивице рова инсталације (одстојање се рачуна од стабла до ивице рова инсталације):
 - од водоводних инсталација, 1,50 m;
 - од канализационих инсталација, 2,50 – 3,0 m;
 - од гасовода, 2,0 m;
 - од електронске комуникационе инфраструктуре, 1,50 m;
 - од електроинсталација, 1,50 m;
 - од топловода, 2,0 – 2,5 m.

Паркинг просторе равномерно покрити високим лишћарима.

Зеленило интегрисано у површине намењене образовању има основну функцију да се корисницима ових површина обезбеди мир, минимизирање буке и повољни микроклиматски услови, здрава и пријатна средина. У овим зонама могуће је комбиновати густу садњу живе оgrade са дрвенастим и жбунастим врстама, водећи рачуна о карактеристикама биљних врста (биљке са отровним деловима и трновима избегавати, као и лако ломљиве врсте и оне које не подносе савијање). Препоручују се врсте које су аутохтоне и карактеристичне за овај крај, које могу имати образовну функцију. Комбинација врста са интересантним обликом плода и листа омогућава активну игру и развијање маште деце и личности. На улазима у објекте пожељно је садити високо раскошно дрвеће, жбуње, па и цвеће. Поред високог зеленила неопходно је оставити слободне затрављене површине за игру.

Зеленило интегрисано у површине осталих намена, поред санитарно-хигијенске функције, има и функцију обогаћивања укупне урбанистичко-архитектонске композиције. Ове површине се уређују сагласно основној намени парцеле, формирањем травњака, комбинацијом дрвореда, група дрвећа, жбуња и живе оgrade као и цветних површина.

Б.3.5. Попис катастарских парцела за јавне намене и план парцелације и препарцелације грађевинских парцела јавних намена.

Парцеле

јавних

намена

Табела број 4.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ха)	Укупна површина парцеле јавне намене (ха)
Дечји вртић “Мики”	ГП 1 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10148 - део	0,20.68	0,86.04
		к.п.бр. 10105/4 - део	0,64.46	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,00.90	

Парцеле

јавних

намена

Табела број 5.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ха)	Укупна површина парцеле јавне намене (ха)
Основна школа “Жарко Зрењанин”	ГП 2 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10105/7 - цела	0,11.10	1,38.84
		к.п.бр. 10101/1 - цела	0,00.91	
		к.п.бр. 10105/2 - део	1,19.07	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,00.53	
		к.п.бр. 10103/2 - део	0,01.03	
		к.п.бр. 10105/1 - део	0,01.11	
		к.п.бр. 10107/1 - део	0,01.23	
		к.п.бр. 10109/2 - део	0,01.16	
		к.п.бр. 10111/2 - део	0,01.20	
		к.п.бр. 10113/2 -	0,00.71	

		део		
		к.п.бр. 10117/1 - део	0,00.79	

Парцеле
Табела број 6.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
променада	ГП 3 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10105/3 - цела	0,15.33	0,53.41
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,28.16	
		к.п.бр. 10084/8 - део	0,02.27	
		к.п.бр. 10105/4 - део	0,03.08	
		к.п.бр. 10105/2 - део	0,01.29	
		к.п.бр. 10117/1 - део	0,03.28	
	ГП 4 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10117/1 - део	0,09.86	0,09.86

Парцеле
Табела број 7.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Зелена пијаца	ГП 5 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10162 - део	0,08.55	0,09.26
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,00.71	

Парцеле
Табела број 8.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Котларница	ГП 6 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10084/7 - део	0,07.55	0,07.55

Парцеле
Табела број 9.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Партизанска улица	ГП 7 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10050 - део	0,45.34	0,51.23
		к.п.бр. 10331 - део	0,03.35	
		к.п.бр. 10332 - део	0,02.54	

Парцеле
Табела број 10.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Светосавска улица	ГП 8 (КО Кикинда)	к.п.бр. 21538/2 - део	0,03.71	0,88.78
		к.п.бр. 21538/3 - део	0,14.69	
		к.п.бр. 10395/3 - део	0,08.09	
		к.п.бр. 10395/1 - део	0,39.73	
		к.п.бр. 21677 - део	0,22.56	

Парцеле
Табела број 11.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Паркинг простор са интегрисаном улицом	ГП 9 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10126/1 - цела	0,05.23	0,55.94
		к.п.бр. 10126/2 - цела	0,07.04	
		к.п.бр. 10117/2 - део	0,12.39	
		к.п.бр. 10117/1 - део	0,31.28	

Парцеле *јавних* *намена*
Табела број 12.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Паркинг простор	ГП 9_1 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10123/1 - цела	0,02.52	0,02.52

Парцеле *јавних* *намена*
Табела број 13.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Паркинг простор са интегрисаном улицом	ГП 10 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10117/1 - део	0,12.79	0,12.79

Парцеле *јавних* *намена*
Табела број 14.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Паркинг простор са интегрисаном улицом	ГП 11 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10117/1 - део	0,25.00	1,63.96
		к.п.бр. 10148 - део	0,07.97	

		к.п.бр. 10152/1 - део	0,05.18	
		к.п.бр. 10153 - део	0,03.50	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,02.12	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,23.28	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,83.19	
		к.п.бр. 10155 - део	0,02.18	
		к.п.бр. 10157 - део	0,02.12	
		к.п.бр. 10159 - део	0,02.15	
		к.п.бр. 10160 - део	0,02.63	
		к.п.бр. 10162 - део	0,04.64	

Парцеле

јавних

намена

Табела број 15.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Паркинг простор са интегрисаном улицом	ГП 12 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10055 - цела	0,07.13	0,56.30
		к.п.бр. 10054 - цела	0,06.70	
		к.п.бр. 10053 - цела	0,11.44	
		к.п.бр. 10057/2 - цела	0,01.36	
		к.п.бр. 10062/1 - цела	0,00.39	
		к.п.бр. 10064/1 -	0,00.28	

		цела	
		к.п.бр. 10066/1 - цела	0,00.17
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,05.03
		к.п.бр. 10056/1 - део	0,01.36
		к.п.бр. 10057/3 - део	0,00.13
		к.п.бр. 10057/1 - део	0,00.21
		к.п.бр. 10059/1 - део	0,00.29
		к.п.бр. 10065 - део	0,00.09
		к.п.бр. 10068/1 - део	0,00.35
		к.п.бр. 10069/1 - део	0,00.26
		к.п.бр. 10071/1 - део	0,00.09
		к.п.бр. 10073/1 - део	0,00.11
		к.п.бр. 10076/1 - део	0,00.22
		к.п.бр. 10078/1 - део	0,00.05
		к.п.бр. 10084/7 - део	0,20.64

Парцеле
Табела број 16.

јавних

намена

намена	Ознака јавне	Списак парцела	Површина	Укупна површина
--------	--------------	----------------	----------	-----------------

	парцеле		(ha)	парцеле јавне намене (ha)
Паркинг простор са интегрисаном улицом	ГП 13 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10112/1 - цела	0,04.78	0,62.40
		к.п.бр. 10112/2 - цела	0,03.56	
		к.п.бр. 10113/3 - цела	0,02.45	
		к.п.бр. 10113/1 - цела	0,03.02	
		к.п.бр. 10106/2 - цела	0,00.23	
		к.п.бр. 10104/2 - цела	0,00.41	
		к.п.бр. 10106/1 - цела	0,05.97	
		к.п.бр. 10100/2 - цела	0,03.33	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,01.48	
		к.п.бр. 10100/1 - део	0,08.28	
		к.п.бр. 10103/2 - део	0,02.69	
		к.п.бр. 10105/1 - део	0,02.45	
		к.п.бр. 10106/3 - део	0,05.78	
		к.п.бр. 10107/1 - део	0,02.92	
		к.п.бр. 10109/2 -	0,03.03	

		део		
		к.п.бр. 10111/2 - део	0,03.21	
		к.п.бр. 10113/2 - део	0,03.93	
		к.п.бр. 10108 - део	0,04.88	

Парцеле
Табела број 17.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Паркинг простор са интегрисаном улицом	ГП 14 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10096 - цела	0,06.01	0,23.77
		к.п.бр. 10097 - цела	0,07.56	
		к.п.бр. 10098 - део	0,04.12	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,05.97	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,00.11	

Парцеле
Табела број 18.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Паркинг простор са интегрисаном улицом	ГП 15 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10091 - цела	0,03.92	0,20.05
		к.п.бр. 10092 - цела	0,06.91	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,01.67	

		к.п.бр. 10084/1 - део	0,07.55	
--	--	-----------------------	---------	--

Парцеле
Табела број 19.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Паркинг простор са интегрисаном улицом	ГП 16 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10332 - део	0,01.26	1,53.24
		к.п.бр. 10332 - део	0,57.38	
		к.п.бр. 10332 - део	0,08.42	
		к.п.бр. 10338/2 - део	0,01.52	
		к.п.бр. 10337 - део	0,02.55	
		к.п.бр. 10050 - део	0,02.90	
		к.п.бр. 21538/3 - део	0,08.08	
		к.п.бр. 21538/3 - део	0,04.80	
		к.п.бр. 10395/1 - део	0,46.59	
		к.п.бр. 10395/1 - део	0,00.10	
		к.п.бр. 10395/3 - део	0,13.39	
		к.п.бр. 10395/4 - део	0,06.25	

Парцеле
Табела број 20.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
--------	----------------------	----------------	---------------	---

Јавна гаража	ГП 17 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10067 - цела	0,04.71	0,20.14
		к.п.бр. 10065 - део	0,05.07	
		к.п.бр. 10068/1 - део	0,00.70	
		к.п.бр. 10069/1 - део	0,05.40	
		к.п.бр. 10071/1 - део	0,04.26	

Парцеле *јавних* *намена*
Табела број 21.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 18 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10117/1 - део	1,36.07	1,40.31
		к.п.бр. 10105/2 - део	0,04.24	

Парцеле *јавних* *намена*
Табела број 22.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 19 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10108 - део	0,14.41	0,14.55
		к.п.бр. 10106/3 - део	0,00.14	

Парцеле *јавних* *намена*
Табела број 23.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
--------	-------------------------	----------------	------------------	---

Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 20 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10099 - цела	0,05.78	1,13.74
		к.п.бр. 10100/1 - део	0,16.54	
		к.п.бр. 10098 - део	0,02.42	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,89.00	

Парцеле *јавних* *намена*
Табела број 24.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 21 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10084/1 - део	1,33.44	1,33.44

Парцеле *јавних* *намена*
Табела број 25.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 22 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10153 - део	0,00.25	0,11.17
		к.п.бр. 10152/1 - део	0,10.32	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,00.60	

Парцеле *јавних* *намена*
Табела број 26.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 23 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10084/2 - цела	0,01.97	0,85.38
		к.п.бр. 10153 - део	0,00.29	

	к.п.бр. 10155 - део	0,02.60	
	к.п.бр. 10157 - део	0,02.10	
	к.п.бр. 10159 - део	0,10.80	
	к.п.бр. 10160 - део	0,04.02	
	к.п.бр. 10084/1 - део	0,63.60	

Парцеле
Табела број 27.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ха)	Укупна површина парцеле јавне намене (ха)
Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 24 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10084/3 - цела	0,00.20	0,35.45
		к.п.бр. 10084/5 - цела	0,03.14	
		к.п.бр. 10162 - део	0,09.24	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,00.62	
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,22.25	

Парцеле
Табела број 28.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ха)	Укупна површина парцеле јавне намене (ха)
Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 25 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10084/1 - део	0,13.38	0,13.38

Парцеле
Табела број 29.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 26 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10084/1 - део	0,08.14	0,67.43
		к.п.бр. 10084/1 - део	0,00.46	
		к.п.бр. 10084/7 - део	0,49.31	
		к.п.бр. 10056/1 - део	0,09.52	

Парцеле
Табела број 30.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 27 (КО Кикинда)	к.п.бр. 21538/3 - део	0,05.12	0,15.96
		к.п.бр. 10332 - део	0,10.84	

Парцеле
Табела број 31.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Зелене површине отвореног стамбеног блока	ГП 28 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10332 - део	1,01.65	1,68.11
		к.п.бр. 10337 - део	0,01.47	
		к.п.бр. 10338/2 - део	0,01.15	
		к.п.бр. 21538/3 - део	0,07.99	
		к.п.бр. 10395/1 - део	0,37.51	

		к.п.бр. 10395/3 - део	0,18.34	
--	--	-----------------------	---------	--

Парцеле
Табела број 32.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Сквер – мања јавна зелена површина	П 1 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10342 - цела	0,05.55	0,20.31
		к.п.бр., 10344 - цела	0,03.15	
		к.п.бр. 10345 - цела	0,01.67	
		к.п.бр. 10341 - цела	0,04.07	
		к.п.бр. 10343 - цела	0,04.29	
		к.п.бр. 10332 - део	0,01.58	

Парцеле
Табела број 33.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Сквер – мања јавна зелена површина	П 2 (КО Кикинда)	к.п.бр. 10331 - део	0,06.32	0,34.85
		к.п.бр. 10332 - део	0,09.64	
		к.п.бр. 21538/3 - део	0,12.65	
		к.п.бр. 10395/4 - део	0,03.79	
		к.п.бр. 10395/1 - део	0,01.59	

		к.п.бр. 10395/3 - део	0,00.30	
		к.п.бр. 21538/2 - део	0,00.56	

Парцеле
Табела број 34.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
За улицу Јована Јовановића Змаја	КП 1 (КО Кикинда)	к.п.бр.10332 - део	0,00.49	0,01.77
		к.п.бр.10332 - део	0,00.86	
		к.п.бр. 10337 - део	0,00.29	
		к.п.бр. 10338/2 - део	0,00.13	

Парцеле
Табела број 35.

јавних

намена

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
За улицу Јована Јовановића Змаја	КП 2 (КО Кикинда)	к.п.бр.10117/2 - део	0,00.48	0,00.58
		к.п.бр.10117/1 - део	0,00.10	

Б.4. Степен комуналне опремљености

У циљу обезбеђења одговарајућих саобраћајних и инфраструктурних услова за реализацију планираних садржаја, потребно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини, снабдевање водом, одвођење отпадних и атмосферских вода (у зацвљену атмосферску канализациону мрежу), снабдевање електричном енергијом и прикључак на мрежу топлфикације/или гасификације. За објекат јавне гараже није обавезан прикључак на мрежу топлфикације/или гасификације.

Б.5. Услови и мере заштите

Б.5.1. Услови и мере заштите природних добара

У планском подручју нема заштићених подручја, за које је спроведен или покренут поступак заштите, као ни евидентираних природних добара. Предметно подручје се не налази у обухвату еколошки значајних подручја еколошке мреже Републике Србије.

Уколико се у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко – палеонтолошког или минералошко – петрографског порекла, а за које се претпоставља да има својство споменика природе, извођач и инвеститор су дужни да о томе обавесте министарство надлежно за послове животне средине и да предузму све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

Б.5.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа

У планском подручју нема непокретних, ни евидентираних културних добара, као ни археолошких локалитета.

Пре извођења земљаних радова, неопходно је обавестити надлежну установу заштите и омогућити несметано праћење. У случају наилазак на културне слојеве и непокретна културна добра, инвеститор је дужан да обезбеди средства и услове за археолошка истраживања, конзервацију и презентацију.

Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежну установу заштите споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

У планском подручју, налази се спомен биста Жарку Зрењанину испред истоимене школе, која је под претходном заштитом, на основу прописа којима се уређује област заштите културних добара.

Услови заштите за јавне споменике:

- планира се њихово очување у аутентичном изгледу, њихова санација и рестаурација, очување и уређење окружења споменика;
- споменици се не могу пресељавати, нити мењати, без сагласности надлежне установе заштите споменика културе;
- приликом предузимања мера техничке заштите, неопходно је очувати аутентични изглед споменика и материјала верних оригиналу;
- споменике треба да одржавају надлежне градске службе.

Објекти за које се израђују услови техничке заштите

У планском подручју нема објеката за које се, пре санације или реконструкције, израђују конзерваторски или други услови за предузимање мера техничке заштите и других радова у складу са важећим законским прописима из области заштите културних добара.

Б.5.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи

Ради заштите и унапређења животне средине на територији Плана, утврђују се следећи урбанистички услови и мере заштите:

1. при пројектовању, уређењу и изградњи планираних објеката и садржаја;
2. прикључити новопланиране објекте на комуналну/техничку инфраструктуру;
3. са саобраћајних и манипулативних саобраћајних површина, обезбедити потпуни контролисани прихват зауњених атмосферских вода, њихов предтретман у сепаратору масти и уља и одвођење у систем атмосферске канализације;

4. планирати начине прикупљања и поступања са отпадним материјама, односно материјалима и амбалажом, у складу са законом којим је уређено управљање отпадом и другим важећим прописима из ове области и/или плановима управљања отпадом;
5. обезбедити посебне просторе и довољан број контејнера за сакупљање комуналног и другог отпада; обезбедити простор за примарну сепарацију рециклабилног отпада – папир, стакло, лименке, PVC боце;
6. обезбедити ефикасно коришћење енергије, узимајући у обзир микроклиматске услове локације, намену, положај и оријентацију постојећих и планираних објеката, као и могућност коришћења обновљивих извора енергије, а кроз:
 7. правилно обликовање објеката, при чему треба избегавати превелику разуђеност истих;
 8. коришћење фотонапонских соларних ћелија и соларних колектора на кровним површинама и одговарајућим вертикалним фасадама;
 9. правилан одабир вегетације, а у циљу смањења негативних ефеката директног и индиректног сунчевог зрачења на објекте, као и негативног утицаја ветра;
10. трафостанице пројектовати и изградити у складу са важећим нормама и стандардима прописаним за ту врсту објеката:
 11. техничким и оперативним мерама обезбедити да нивои излагања становништва нејонизујућим зрачењима, након изградње трафостанице не прелазе референтне граничне нивое излагања електричним, магнетским и електромагнетским пољима, у складу са важећом законском регулативом из предметне области;
 12. у случају да је планирана уградња уљних трансформатора, обезбедити одговарајућу заштиту подземних вода и земљишта постављањем непропусне танкване за прихват опасних материја из трансформатора трафостанице;
 13. трансформаторске станице у оквиру објеката не планирати уз простор намењен дужем боравку људи, већ уз техничке просторије, оставе и сл.
- у току радова на изградњи планираних садржаја:
 - снабдевање машина нафтом и нафтним дериватима обављати на посебно опремљеним просторима, а у случају да дође до изливања уља и горива у земљиште, извођач је у обавези да изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине;
 - грађевински и остали отпадни материјал, који настане у току изградње, сакупити, разврстати и одредити посебне просторе за привремено складиштење наведеног материјала, обезбедити рециклажу и искоришћење преко правног лица које је овлашћено, односно које има дозволу за управљање наведеним врстама отпада;
 - није дозвољено складиштење земље од ископа, грађевинског материјала, чврстих отпадака, течних горива и мазива и других штетних материја на уређеним парковским површинама.

Б.5.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидената

Земљотрес – Подручје града припада зони 8°MCS скале (односно скале EMS-98). Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти мора да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објеката у сеизмичким подручјима.

Пожар - Превентивна мера заштите од пожара је примена противпожарних мера у фази избора конкретних садржаја, намене површина и саобраћајних решења, у складу са важећим законским прописима из предметне области. Планирани објекти мора да буду реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима, а у плански документ су имплементирани следеће мере заштите:

2. Планом су дефинисана минимална одстојања између објеката, са циљем спречавања ширења пожара;
3. обезбеђен је простор за приступ и пролаз ватрогасних возила, до објеката (постојећих и

планираних).

Атмосферско пражњење, олујни ветар и град – обезбедиће се извођењем громобранске инсталације у складу са одговарајућом законском регулативом. Заштита од олујних ветрова обезбедиће се подизањем заштитног зеленила, а од града противградним станицама, са којих се током сезоне одбране од града испалују противградне ракете.

Б.5.5. Урбанистичке мере за цивилну заштиту

У планском подручју, нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

Б.5.6. Стандарди приступачности

У току спровођења Плана, при решавању саобраћајних површина, прилаза објектима и других елемената уређења и изградње простора и објеката, применити одредбе важећег правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.

Б.5.7. Мере енергетске ефикасности изградње

Мере енергетске ефикасности смањују потрошњу свих врста енергије у граду и зградама, уз смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије. Пошто се планира коришћење обновљивих извора енергије, климатски услови подручја су погодни за коришћење сунчеве енергије.

Енергетска ефикасност изградње у граду постиже се:

- изградњом ефикасне мреже саобраћајница, као и пешачких и бициклистичких стаза, за потребе обезбеђења комуницирања унутар насеља и смањења коришћења моторних возила;
- пројектовањем и позиционирањем зграда према биоклиматским аспектима и подизањем одговарајућег уличног зеленила;
- ефикасним уређивањем јавних површина и објеката, уз рационално формирање јавне расвете;
- изградњом објеката за производњу енергије на бази алтернативних и обновљивих извора енергије, коришћењем локалних обновљивих извора енергије и изградњом даљинских или централизованих система грејања и хлађења;
- изградњом објеката са сопственом производњом енергије, и др.

Енергетска ефикасност изградње објеката обухвата следеће мере:

- реализација пасивних соларних система (максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објекта - оријентација зграде према јужној, односно источној страни света, заштита од сунца, природна вентилација и сл.);
- 4. формирање ефикасног омотача зграде (топлотна изолација зидова, кровова и подних површина); замена или санација прозора (ваздушна заптивност, непропустљивост и друге мере);
- 5. изградња објеката са рационалним односом запремине и површине омотача зграде;
- 6. систем грејања и систем за припрему санитарне топле воде (замена и модернизација котлова и горионика, прелазак са прљавих горива на природни гас или даљинско грејање, замена и модернизација топлотних подстаница, регулација температуре, уградња термостатских вентила, делитеља и мерача топлоте и друге мере);
- 7. коришћење ефикасних система за климатизацију (комбинација свих компоненти потребних за обраду ваздуха, у којој се температура регулише, могућно у комбинацији са регулацијом протока ваздуха, влажности и чистоће ваздуха);
- 8. ефикасно унутрашње осветљење (замена сијалица и светилки ради обезбеђења потребног квалитета осветљености).

Приликом изградње објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности, у складу са важећом законском регулативом.

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

В.1. Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним планом, односно врста и намена објеката чија је изградња забрањена

Планиране детаљне и компатибилне намене
36.

Табела број

Назив зоне	Планиране намене	
	Основна намена	Компатибилне намене
Зона 1.	Предшколско образовање	нису планиране
“Објекти образовања”	Основно образовање	нису планиране
Зона 2. “Микронасеље”	Постојеће вишепородично становање	У приземним етажама, уколико постоји независан улаз, дозвољене су делатности:
	Планирано вишепородично становање	1) које служе задовољењу свакодневних потреба становника (трговина, угоститељство, услужно занатство); 2) комерцијалне делатности, које су функционално и еколошки примерене зони становања; 3) дечје установе (уз обезбеђене зелене површине у дворишту према критеријуму 5m ² /кориснику;

		4) здравствена установа; 5) уколико се пословне и комерцијалне делатности планирају на спратним етажама, мора се обезбедити независан улаз и степенишна вертикала
	Пошта	пословни и други садржаји јавних намена
	Зелена пијаца	трговина, угоститељство, услужно занатство
	Котларница	нису планиране
	Комерцијалне делатности	нису планиране
	Јавна гаража	нису планиране

Забрањена је изградња индустријских, производних објеката и других објеката који, функционално и еколошки, нису компатибилни са стамбеним објектима.

В.2. Правила грађења у зони 1. “Објекти образовања”

В.2.1. Правила грађења за предшколско образовање

Услови за формирање грађевинске парцеле, парцелацију и препарцелацију:	Грађевинска парцела је формирана овим Планом.
Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле:	По типологији, објекат је слободностојећи. Положај грађевинске линије је дефинисан у графичком делу Плана. Удаљење објекта од граница парцеле је минимално 4,0 m.
Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле:	до 30%
Највећа дозвољена спратност објекта:	До П+Пк
Услови за изградњу других објекта на истој грађевинској парцели:	Нису планирани други објекти, ни помоћни објекти.
Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила:	Пешачки приступ парцели је директан са планиране приступне улице. Није планиран колски приступ на парцелу. Паркирање возила планирати у складу са одговарајућом

	одлуком локалне управе, према нормативима из овог Плана.
Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре:	Приликом доградње, користиће се постојећи прикључци на комуналну инфраструктуру, уз доградњу сходно планираним капацитетима.
Услови за уређење зелених површина на парцели:	Уређују се према условима из поглавља Б.3.4. Обезбедити минимално 30% зелених површина на парцели.
Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката:	Дозвољени су радови на реконструкцији, доградњи и адаптацији, према правилима из овог Плана.
Правила за архитектонско обликовање објеката:	Доградњу пројектовати уз поштовање постојећег архитектонског концепта објекта.
Ограђивање парцеле:	Изградња оgrade је обавезна. Изградњу оgrade извршити у складу са општим правилима дефинисаним важећим Правилником из предметне области.

В.2.2. Правила грађења за основно образовање

Задржава се постојећи објекат основне школе, уз могућност извођења радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и текућем (инвестиционом) одржавању предметног објекта.

Грађевинска парцела је формирана овим Планом.

Обавезна је изградња оgrade, а зелене површине уређивати према условима из поглавља Б.3.4.

Изградњу оgrade извршити у складу са општим правилима дефинисаним важећим Правилником из предметне области.

В.3. Правила грађења у зони 2. “Микронасеље”

В.3.1. Правила грађења за постојеће вишепородично становање (подзоне 2/1 и 2/2)

Задржавају се постојећи габарити објеката, уз могућност извођења радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и текућем (инвестиционом) одржавању предметног објекта, а без могућности доградње, надградње и изградње еркера.

У приземним етажама, код објеката који поседују пословни простор, дозвољена је промена намене.

За постојеће објекте у отвореном блоку, дозвољено је формирање грађевинске парцеле за редовну употребу објекта, тако да обухвата земљиште испод објекта у ширини постојећег тротоара, а минимум 1,0m од објекта.

Није дозвољено ограђивање, а зелене површине уређивати према условима из поглавља Б.3.4.

**В.3.2. Правила грађења за планирано вишепородично становање
(подзоне 2/3, 2/4 и 2/5)**

Услови за формирање грађевинске парцеле, парцелацију и препарцелацију.	Подзона 2/3	
	минимална површина парцеле ⁷ :	5.500 m ²
	Подзона 2/4	
	минимална површина парцеле:	3.000 m ²
	максимална површина парцеле ⁸ :	9.300 m ²
	Подзона 2/5	
	минимална површина парцеле ⁹ :	2.000 m ²
Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле	<p>По типологији, објекат је слободностојећи.</p> <p>Положај грађевинске линије је дефинисан у графичком делу Плана.</p> <p>Положај објекта у односу на границе парцеле износи минимално 1/4 висине вишег објекта.</p> <p>Положај објекта у односу на објекте на истој или суседној парцели износи минимално 1/2 висине вишег објекта.</p>	
Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле	50%	
Највећа дозвољена спратност објекта	<p><u>Подзона 2/3:</u> до П+3+Пк</p> <p>Дозвољена је изградња подрума, под условом да се обезбеди одговарајућа заштита објекта, од високог нивоа подземних вода.</p>	
	<p><u>Подзона 2/4 и 2/5:</u> до П+4+Пк</p> <p>Дозвољена је изградња подрума, под условом да се обезбеди одговарајућа заштита објекта, од високог нивоа подземних вода.</p>	
Услови за изградњу других објекта на истој грађевинској	Дозвољена је изградња и других објеката исте или компатибилне намене, уз поштовање свих прописаних параметара утврђених овим Планом. У случају да се гради	

⁷ Минимална и истовремено максимална површина грађевинске парцеле одговарају планираној намени површина, која је приказана на графичком прилогу број 3.

⁸ Максимална површина грађевинске парцеле одговара планираној намени површина, која је приказана на графичком прилогу број 3.

⁹ Минимална и истовремено максимална површина грађевинске парцеле одговарају планираној намени површина, која је приказана на графичком прилогу број 3.

парцели	<p>више објеката на грађевинској парцели/комплексу, обезбедити потребне услове за технолошко функционисање, као и оптималну организацију у односу на сагледљивост, приступ и суседне кориснике.</p> <p>Није дозвољена изградња помоћних објеката.</p>
Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила	<p><u>Подзона 2/3:</u> Пешачки приступ парцели је директан са планиране приступне улице и са постојећих јавних површина у улицама Јована Јовановића Змаја и Михајла Пупина.</p> <p>Није планиран колски приступ на парцелу.</p> <p>Паркирање возила планирати у складу са одговарајућом одлуком локалне управе, према нормативима из овог Плана.</p> <p>Подзона 2/4 и 2/5: Грађевинска парцела може имати један колски прилаз. Приступ паркинг простору мора бити из парцеле и из планираних приступних улица, а не са јавне саобраћајне површине.</p> <p>Паркирање планирати на сопственој парцели на отвореном паркингу или у гаражи (подземној или надземној), као и у планираној јавној гаражи (на новоформираној парцели “ГП 17”) односно у складу са одговарајућом одлуком локалне управе, према нормативима из овог Плана.</p>
Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре	<p><u>Хидротехничка инфраструктура:</u> Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља максимално 3,0 m од регулационе линије предметне парцеле. У складу са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже.</p> <p>Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу.</p> <p>Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у затворену атмосферску канализацију или на зелене површине унутар парцеле. Све зауљене воде, пре упуштања у атмосферску канализацију, пречистити на сепаратору уља и масти.</p> <p><u>Електроенергетска инфраструктура:</u> Прикључење објеката на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у градској улици или са трафостанице за веће потрошаче. Електроенергетску мрежу унутар локације треба каблирати. За осветна тела користити савремене светиљке, како би се добио одговарајући ниво осветљености простора, паркинга и објеката.</p> <p><u>Гасна инфраструктура:</u> Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. При полагању гасног прикључка поштовати одредбе важећих прописа. Траса ценовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна.</p> <p><u>Прикључак на мрежу топлификације:</u> Индиректно, преко топлотне подстанице, смештене у објекту.</p>

	<u>ЕК инфраструктура:</u> Прикључење објекта извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре у насељској улици. ЕК инфраструктуру унутар локације каблирати. За прикључак на КДС, планирати у оквиру објекта просторију/контролно-комуникациону станицу.
Услови за уређење зелених површина на парцели	Уређују се према условима из поглавља Б.3.4. На грађевинској парцели обезбедити минимално 30% зелених површина.
Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката	За постојеће породичне стамбене објекте у подзони 2/4, дозвољени су радови текућем/инвестиционом одржавању објекта.
Правила за архитектонско обликовање објеката	<p>Архитектонско обликовање и материјализацију објекта ускладити са карактером амбијента и вредностима архитектонског наслеђа у предметном блоку.</p> <p>Обавезна је израда косог крова. Фасаде објеката могу бити облагане свим врстама традиционалних и савремених материјала или малтерисане и бојене у одговарајућим тоновима.</p> <p>У подзони 2/4, у приземним етажама објекта, пројектовати пасаж, у циљу обезбеђења пешачке комуникације између блокова 24. и 46.</p>
Ограђивање парцеле	Није дозвољено.

В.3.3. Правила грађења за објекат поште

Задржава се постојећи објекат поште, на постојећој локацији, уз могућност извођења радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и текућем (инвестиционом) одржавању предметног објекта.

С обзиром на то да се објекат поште налази у отвореном блоку, дозвољено је формирање грађевинске парцеле за редовну употребу објекта, тако да обухвата земљиште испод објекта у ширини постојећег тротоара, а минимум 1,0m од објекта.

Није дозвољено ограђивање, а зелене површине уређивати према условима из поглавља Б.3.4.

В.3.4. Правила грађења за површине и објекте у функцији комуналне делатности (зелена пијаца)

Услови за формирање грађевинске парцеле, парцелацију и препарцелацију.	Овим Планом формирана је грађевинска парцела, за зелену пијацу.
Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле	По типологији, објекат је слободностојећи или у прекинутом низу (објекат се позиционира на бочној међној линији према блоку "Г 1"). Положај слободностојећег објекта у односу на границе парцеле, односно регулационе линије износи минимално 1/4 висине вишег објекта. Положај

	слободностојећег објекта у односу на објекте на истој или суседној парцели износи минимално 1/2 висине вишег објекта.
Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле	До 80% (објекат високоградње до 30% а остатак надстрешница изнад пијачних тезги)
Највећа дозвољена спратност објекта	П+1
Услови за изградњу других објекта на истој грађевинској парцели	Нису планирани други објекти, ни помоћни објекти.
Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила	Грађевинска парцела може имати један колски прилаз (за доставна возила). Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине. Паркирање возила планирати у складу са одговарајућом одлуком локалне управе, према нормативима из овог Плана.
Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре	<p><u>Хидротехничка инфраструктура:</u> Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља максимално 3,0 m од регулационе линије предметне парцеле. У складу са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже.</p> <p>Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу.</p> <p>Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у затворену атмосферску канализацију или на зелене површине унутар парцеле. Све зауљене воде, пре упуштања у атмосферску канализацију, пречистити на сепаратору уља и масти.</p> <p><u>Електроенергетска инфраструктура:</u> Прикључење објеката на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у градској улици или са трафостанице за веће потрошаче. Електроенергетску мрежу унутар локације треба каблирати. За осветна тела користити савремене светилке, како би се добио одговарајући ниво осветљености простора, паркинга и објеката.</p> <p><u>Гасна инфраструктура:</u> Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. При полагању гасног прикључка поштовати одредбе важећих прописа. Траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна.</p> <p><u>Прикључак на мрежу топлфикације:</u> Индиректно, преко топлотне подстанице, смештене у објекту.</p> <p><u>ЕК инфраструктура:</u> Прикључење објеката извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре у насељској улици. ЕК инфраструктуру унутар локације каблирати. За прикључак на КДС, планирати у оквиру објекта просторију/контролно-комуникациону станицу.</p>

Услови за уређење зелених површина на парцели	Уређују се према условима из поглавља Б.3.4. На грађевинској парцели обезбедити минимално 10% зелених површина.
Правила за архитектонско обликовање објеката	Архитектонско обликовање и употребљене материјале прилагодити намени објекта, уз успостављање јединствене, естетски визуелне целине, у оквиру грађевинске парцеле.
Ограђивање парцеле	Изградња оgrade је обавезна. Изградњу оgrade извршити у складу са општим правилима дефинисаним важећим Правилником из предметне области.

В.3.5. Правила грађења за површине и објекте у функцији енергетске делатности (котларница)

Задржава се постојећи објекат котларнице, на постојећој локацији, уз могућност извођења радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и текућем (инвестиционом) одржавању предметног објекта.

Грађевинска парцела је формирана овим Планом.

Обавезна је изградња оgrade, а зелене површине уређивати према условима из поглавља Б.3.4.

Изградњу оgrade извршити у складу са општим правилима дефинисаним важећим Правилником из предметне области.

В.3.6. Правила грађења за комерцијалне делатности

Станица за снабдевање горивом

Задржава се постојећи објекат станице за снабдевање горивом, на постојећој локацији (без накнадне парцелације земљишта), уз могућност извођења радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и текућем (инвестиционом) одржавању предметног објекта.

Трговина, угоститељство и услужно занатство

Услови за формирање грађевинске парцеле, парцелацију и препарцелацију.	Минимална и истовремено максимална површина грађевинске парцеле износи 2.260 m ² , што одговара планираној намени површина, која је приказана на графичком прилогу број 3.
Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле	По типологији, објекат је слободностојећи. Положај објекта у односу на границе парцеле, односно на северозападну и југоисточну регулациону линију износи минимално 1/4 висине вишег објекта. У случају доградње спратне или поткровне етаже потребно је габарит дограђеног дела поставити на удаљености од минимално 1/4 висине вишег објекта од наведених регулационих линија (граница парцеле). Положај објекта у односу на објекте на истој или суседној парцели износи минимално 1/2 висине вишег објекта.

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле	До 60%
Највећа дозвољена спратност објекта	П+1
Услови за изградњу других објекта на истој грађевинској парцели	Нису планирани други објекти, ни помоћни објекти.
Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила	<p>Грађевинска парцела може имати један колски прилаз. Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.</p> <p>Паркирање планирати на сопственој парцели на отвореном паркингу или у гаражи (подземној или надземној), односно у складу са одговарајућом одлуком локалне управе, према нормативима из овог Плана.</p>
Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре	<p><u>Хидротехничка инфраструктура:</u> Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља максимално 3,0 m од регулационе линије предметне парцеле. У складу са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже.</p> <p>Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу.</p> <p>Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у затворену атмосферску канализацију или на зелене површине унутар парцеле.</p> <p><u>Електроенергетска инфраструктура:</u> Прикључење објеката на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у градској улици или са трафостанице за веће потрошаче. Електроенергетску мрежу унутар локације треба каблirati. За расветна тела користити савремене светилке, како би се добио одговарајући ниво осветљености простора, паркинга и објеката.</p> <p><u>Гасна инфраструктура:</u> Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. При полагању гасног прикључка поштовати одредбе важећих прописа. Траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна.</p> <p><u>Прикључак на мрежу топлификације:</u> Индиректно, преко топлотне подстанице, смештене у објекту.</p> <p><u>ЕК инфраструктура:</u> Прикључење објеката извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре у насељској улици. ЕК инфраструктуру унутар локације каблirati. За прикључак на КДС, планирати у оквиру објекта просторију/контролно-комуникациону станицу.</p>
Услови за уређење зелених површина на парцели	<p>Уређују се према условима из поглавља Б.3.4.</p> <p>На грађевинској парцели обезбедити минимално 20%</p>

	зелених површина.
Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката	Дозвољени су радови на реконструкцији, адаптацији, санацији и текућем/инвестиционом одржавању објекта.
Правила за архитектонско обликовање објеката	<p>Архитектонско обликовање и материјализацију објекта ускладити са карактером амбијента и вредностима архитектонског наслеђа у предметном блоку.</p> <p>Обавезна је израда косог крова. Фасаде објеката могу бити облагане свим врстама традиционалних и савремених материјала или малтерисане и бојене у одговарајућим тоновима.</p>
Ограђивање парцеле	Није дозвољено

В.3.7. Правила грађења за јавну гаражу

Услови за формирање грађевинске парцеле, парцелацију и препарцелацију.	Овим Планом формирана је грађевинска парцела, за јавну гаражу.
Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле	По типологији, објекат је слободностојећи. Положај објекта у односу на границе парцеле износи минимално 1/4 висине вишег објекта. Положај објекта у односу на објекте на истој или суседној парцели износи минимално 1/2 висине вишег објекта.
Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле	До 50%
Највећа дозвољена спратност објекта	До П+4
Услови за изградњу других објекта на истој грађевинској парцели	Нису планирани други објекти, ни помоћни објекти.
Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила	У зависности од решења, могу се планирати максимално два колска приступа на ул. Партизанску.
Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре	<p><u>Хидротехничка инфраструктура:</u> Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља максимално 3,0 m од регулационе линије предметне парцеле. У складу са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже.</p> <p>Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу.</p>

	<p>Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у затворену атмосферску канализацију или на зелене површине унутар парцеле. Све зауљене воде, пре упуштања у атмосферску канализацију, пречистити на сепаратору уља и масти.</p> <p><u>Електроенергетска инфраструктура:</u> Прикључење објеката на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у градској улици или са трафостанице за веће потрошаче. Електроенергетску мрежу унутар локације треба каблирати. За расветна тела користити савремене светиљке, како би се добио одговарајући ниво осветљености простора, паркинга и објеката.</p> <p><u>ЕК инфраструктура:</u> Прикључење објеката извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре у насељској улици. ЕК инфраструктуру унутар локације каблирати. За прикључак на КДС, планирати у оквиру објекта просторију/контролно-комуникациону станицу.</p>
Услови за уређење зелених површина на парцели	<p>Уређују се према условима из поглавља Б.3.4.</p> <p>На грађевинској парцели обезбедити минимално 10% зелених површина.</p>
Правила за архитектонско обликовање објеката	Архитектонско обликовање и употребљене материјале прилагодити намени објекта и окружењу.
Ограђивање парцеле	Није предвиђено.

В.4. Инжењерскогеолошки услови

Планско подручје припада равничарском типу рељефа. На основу геолошке грађе, на подручју Плана издвојено је неколико генетских јединица које углавном представљају лесовидно-алувијалне фације настале у оквиру завршних плеистоценских глацијалних и интерглацијалних фаза и холоцена. Горње делове терена претежно изграђују техногене – насуте и хумусне насlage дебљине до око 1,5 m, док су дубље, углавном, заступљени глиновито — прашинасто - песковити седименти, променљиве гранулације и инжењерскогеолошких карактеристика. Насип и хумус су најчешће помешани и спадају, генерално, у тло неповољних физичко-механичких својстава, док дубљи глиновито-прашинасто-песковити седименти представљају условно повољно тло, чију носивост треба проверити у зависности од конкретних геотехничких услова.

Планско подручје карактерише сезонски доста висок ниво подземних вода. Средњи ниво подземних вода је углавном на око 2,0 m од површине терена.

При изради техничке документације, неопходно је спровести детаљнија инжењерскогеолошка и геотехничка истраживања према важећој законској регулативи, у којој ће се дефинисати начин темељења објеката, као и потребна техничка решења за заштиту елемената конструкције од подземних вода током изградње.

В.5. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Планом нису одређене локације за које је обавезно спровођење урбанистичко – архитектонског конкурса.

Израда Урбанистичких пројеката је прописана за локације/комплексе у оквиру подзона 2/4 и 2/5 (смернице су дате у поглављу В.3.2.).

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине јавне намене (објекти образовања, зелена пијаца, јавна гаража, котларница, скверови-мање јавне зелене површине, сабирне, приступне и интегрисане улице са паркинг просторима и пешачка стаза и променада) се врши непосредном применом Плана, уз пројекат геодетског обележавања, те се не предвиђа израда посебног пројекта парцелације/препарцелације.

За формирање парцела за редовну употребу објеката и површина јавне намене – зелених површина у отвореним стамбеним блоковима, неопходна је израда пројекта парцелације / препарцелације. Међне линије, помоћу којих ће бити дефинисане парцеле за редовну употребу објеката у отвореним блоковима, истовремено ће представљати и регулациону линију која раздваја површину јавне намене (зелене површине) у отвореним блоковима од површине грађевинских парцела за редовну употребу објеката.

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине остале намене се врши израдом пројекта парцелације/препарцелације, применом правила дефинисаних овим Планом.

Г. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са прописима о планирању и изградњи, овај план представља плански основ за издавање одговарајућих аката, у складу са законом и за формирање грађевинских парцела за јавне намене (објекти образовања, зелена пијаца, јавна гаража, котларница, скверови-мање јавне зелене површине, сабирне, приступне и интегрисане улице са паркинг просторима, пешачка стаза и променада).

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Д.1. Садржај графичког дела

Саставни део овог Плана су следећи графички прилози:

1. Катастарско топографски план са границама обухвата плана и грађевинског подручја.....	1:1.000
2. Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата.....	1:1.000
3. Планирана намена површина у оквиру планског обухвата са поделом на урбанистичке зоне.....	1:1.000
4. Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима.....	1:1.000
5. План парцелације и препарцелације јавних површина са смерницама за спровођење.....	1:1.000
6. Синхрон план комуналне инфраструктуре.....	1:1.000
7. Спровођење плана.....	1:1.000

Саставни део Плана су следећи прилози:

- Прилог број 1: Координате тачака које дефинишу регулациону линију;
- Прилог број 2: Координате осовинских тачака;

- Прилог број 3: Координате нових међних тачака.

Д.2. Садржај аналитичко-документационе основе Плана

Саставни део овог Плана је аналитичко-документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- мишљења надлежних институција и органа;
- остала документација.

69.

На основу члана 35. и члана 216. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13–одлука УС, 98/13–одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019) и члана 32. Статута Града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 1/2016), након извршене стручне контроле и јавног увида, а по прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове од дана 05.04.2019. године и Секретаријата за развој и управљање инвестицијама од дана 28.05.2019. године, Скупштина Града Кикинде на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ДЕЛА НАСЕЉА КИКИНДА

Члан 1.

Доносе се Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда (у даљем тексту: План), према Елаборату израђеном од стране „Архиплан“ д.о.о. за планирање, пројектовање и консалтинг из Аранђеловца.

Члан 2.

Граница подручја обухваћеног Планом је дефинисана осовинама следећих улица: Мокрински друм (кп.бр. 21546/1), Семлачка (кп.бр. 21545), Николе Пашића (кп.бр. 1193, 2736, 2563, 2562 и 2483), Карађорђева (кп.бр. 4724, 4725, 4880, 4910, 21603, 21606 и 21614), Стевана Сремца (кп.бр. 21613), Стевана Синђелића (кп.бр. 21629/1, 21629/2 и 21629/3), улица Радничка (кп.бр. 21631), Башаидски пут (кп.бр. 21538/1), Јована Јовановића Змаја (кп.бр. 21623), Партизанска (кп.бр. 10050 и 10170), Марка Миљанова (кп.бр. 10315), Србобранска (кп.бр. 21643), Иђошки друм (кп.бр. 21544/1) и планираном границом грађевинског подручја насеља Кикинда у северном делу обухвата плана.

Граница обухвата Плана почиње од тачке 41, која се налази на тремеђи пољског пута (кп.бр. 19305) и кп.бр. 745 и 18011 и наставља на исток осовинама следећих улица: Мокрински друм (кп.бр. 21546/1), делом улице Семлачке (кп.бр. 21545), затим Николе Пашића (кп.бр. 1193, 2736, 2563, 2562 и 2483), Карађорђева (кп.бр. 4724, 4725, 4880, 4910, 21603, 21606 и 21614), Стевана Сремца (кп.бр. 21613), Стевана Синђелића (кп.бр. 21629/1, 21629/2 и 21629/3), улица Радничка (кп.бр. 21631), делом Башаидски пут (кп.бр. 21538/1), делом Јована Јовановића Змаја (кп.бр. 21623), Партизанска (кп.бр. 10050 и 10170), Марка Миљанова (кп.бр. 10315), делом Србобранска (кп.бр. 21643) и Иђошки друм (кп.бр. 21544/1) до преломне тачке 29, која се налази на тремеђи пута Ада – Кикинда (кп.бр. 19367/2 и 21544) и кп.бр. 10424. Од тремеђе граница у правцу севера пресеца пут до тачке 30, која се налази на тремеђи пута Ада – Кикинда (кп.бр. 19367/2 и 21544) и кп.бр. 17622.

Од тачке 30 граница наставља у правцу североистока и пратећи западну међу кп.бр.: 7514/4 - 8, 7513/3, 7513/15, 7513/16, 7513/17, 7513/4 – 14 долази до тачке 31, која се налази на тремеђи канала (кп.бр. 21666) и кп.бр. 7513/14 и 17635.

Од тачке 30 граница наставља у правцу североистока и пратећи западну међу кп.бр.: 7514/4 - 8, 7513/3, 7513/15, 7513/16, 7513/17, 7513/4 – 14 долази до тачке 31, која се налази на тромеђи канала (кп.бр. 21666) и кп.бр. 7513/14 и 17635.

Од тромеђе, граница наставља у правцу североистока и прати северну међу канала (кп.бр.21666), јужну међу кп.бр.17635/2 и кп.бр.17636/1 и северну међу кп.бр.17636/8, 17636/9, 17636/10, 17636/11, 17637/2, 17282/2, 17638/3, 17638/4, 19283/4, 17652/2, 17653/2, 17654/2, 17655/2, 17657/7, 17657/2, 17658/2, 17659/3, 17659/4 и 17660/2, северним и западном међом кп.бр.17661/2, северном међом кп.бр. 17662/2, северном и западном међом кп.бр.17663/2 до тромеђе кп.бр.17663/3, 19286/1 и 19286/2, пресецајући при том кп.бр. 17636/7, 17651/1 и 17656/2.

Од тромеђе кп.бр. 17663/3, 19286/1 и 19286/2, граница иде на североисток северним међама кп.бр. 17763/3, 17764/3, 17764/4, 17765/2, 17766/2, 19287/4, 17767/2, 17768/2, 17770/4 и 17770/6, до тромеђе кп.бр.21664/1, 17770/6 и 17770/1, пресецајући при том кп.бр. 19406/3, 19288/3 и 17770/2.

Од ове тромеђе северном границом кп.бр. 21664/1, граница долази до тачке 34, која се налази на заједничкој тачки парцеле пута (кп.бр. 3019) и кп.бр. 3032, 17769, 17770/1 и 21664/1.

Од тачке 35 граница мења правац и према северозападу прати источну међу пољског пута (кп.бр. 19301) до тачке 36/1, која се налази на тромеђи пољског пута и парцела кп.бр. 17915/2 и 17914/3.

Од тромеђе граница у правцу североистока прати западну међу кп.бр. 17915/2 и 17915/1 до тачке 36, која се налази на тромеђи улице (кп.бр. 19302) и кп.бр. 17914/1 и 17915/1.

Од тачке 36 граница у правцу североистока пресеца улицу и прати источну међу кп.бр. 17935 до тачке 37, која се налази на тромеђи пута (кп.бр. 19303) и кп.бр. 17934 и 17935.

Од тромеђе граница наставља у правцу североистока, пресеца пут и западном међом кп.бр. 18000 долази до тачке 38, која се налази на тромеђи пољског пута (парцела 19304) и кп.бр. 17999 и 18000.

Од тачке 38 граница пресеца пољски пут до тачке 39, која се налази на тромеђи пољског пута (кп.бр. 19304) и кп.бр. 18014 и 18015.

Од тромеђе граница наставља у правцу североистока и прати западну међу кп.бр. 18014 до тачке 40, која се налази на тромеђи пољског пута (парцела 19305) и кп.бр. 18014 и 18015.

Од тачке 40 граница наставља у правцу југоистока и прати јужну међу пољског пута (кп.бр. 19305) до тачке 41, која се налази на тромеђи пољског пута и кп.бр. 745 и 18011, одакле је и почео опис границе обухвата плана.

Овим Планом су обухваћени блокови: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37 и 38.

Укупна површина планског подручја износи око 877,70 ха.

Члан 3.

План је одређен Елаборатом који садржи:

- Општу документацију
- Текстуални део
 - Општи део
 - 1. Увод
 - Плански део
 - 2. Правила уређења
 - 3. Правила грађења
 - 4. Завршне одредбе
- Прилоге
- Графички део
- Аналитичко – документациону основу

Саставни делови ове Одлуке су сви текстуални и графички прилози Елабората.

Члан 4.

Саставни део Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда је и Решење Секретаријата за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, број III-09-501-96/2019, о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, објављено у „Службеном листу града Кикинде“, број 13/2019.

Члан 5.

План ће бити израђен у три примерка у аналогном и три примерка у дигиталном облику са два примерка аналитичко-документационе основе и биће потписани и оверени на прописан начин.

Члан 6.

Простор обухваћен Планом може се користити само на начин предвиђен Планом.

Члан 7.

План генералне регулације централног дела насеља Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 9/2016) мења се у целости, и у текстуалном и у графичком делу.

Члан 8.

О спровођењу Плана стараће се Секретаријат за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде.

Трошкове спровођења Плана сносиће инвеститор Град Кикинда.

Члан 9.

Текстуални део Плана објавити у „Службеном листу града Кикинде“, а План у целини на интернет порталу Града Кикинде.

Члан 10.

План и ова Одлука ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЦЕНТРАЛНОГ ДЕЛА НАСЕЉА КИКИНДА**

О П Ш Т И Д Е О

1. УВОД

1.1. Правни и плански основ

Правни основ за израду Плана чине:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18¹⁰);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15);
- Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 12/16).

Плански основ за израду Плана је Генерални урбанистички план Кикинде („Службени лист општине Кикинда“, број 26/14).

1.1.1. Извод из Генералног урбанистичког плана Кикинде¹¹

Централни део насеља представља најстарији и најсложенији део града, који се простире између границе грађевинског подручја на северу, улице Стевана Сремца и Синђелићеве на југу, улице Николе Пашића, Карађорђевог и Семлачке на истоку и Иђошког друма, Србобранске улице, улице М. Миљана, Партизанске и Башаидског друма на западу.

У оквиру овог дела насеља, доминантне зоне су зона становања, зона рекреације и насељског зеленила и зона градског центра. Централни део насеља карактерише правилна ортогонална мрежа саобраћајница. Укупна површина износи око 876,42 ha.

Развој насељских центара, централних функција и јавних служби (дечје установе, установе образовања, социјалне заштите, здравствене заштите, културе и физичке културе) треба планирати на нивоу евидентираних садашњих и процењених будућих потреба становника насеља и њему гравитирајућег подручја, уз обезбеђење просторних услова за развој нових функција регионалног центра у тренутку када се за то стекну услови.

Планирани систем насељских центара и централних функција треба да чине:

- Зона примарног центра,
- Зона секундарних насељских центара,
- Специјализовани (монофункционални и полифункционални) центри.

Зона примарног насељског центра представља управно, културно, административно средиште насеља и у њему је лоциран највећи број објеката локалне управе и администрације, културе, образовања.

Зона примарног насељског центра је простор чији саставни део чини и већи део заштићене амбијенталне целине центра Кикинде.

У секундарним градским центрима планирати јавне и централне садржаје, који задовољавају заједничке потребе становника одређеног насеља или дела насеља, односно града.

Специјализовани (монофункционални и полифункционални) центри су они у којима је заступљена једна или више сродних функција и ту се убрајају постојећи центри (СРЦ „Језеро“, симпозијум комплекс „Тегга“ – вајарска колонија, болница), а предвиђена је могућност уређења напуштених локација (мотел „Шумице“, бивши војни комплекс је простор који представља потенцијал за развој различитих делатности) и планирани центар за снабдевање у блоку 24.

Функција становања заузима највећи део централног дела насеља и у оквиру ње су предвиђена три типа становања:

¹⁰ Плански документ је завршен према прописима по којима је започет, сходно самосталном члану 130. став 2. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 132/14)

¹¹ Преузето из Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда – концепт плана

- породично становање,
- вишепородично становање,
- мешовито становање.

Реализација планских циљева у погледу становања одвијаће се превасходно кроз реконструкцију постојећег стамбеног фонда.

За новија гробља која су у функцији, планирана су и проширења, тако да ће се обезбедити довољно простора за сахрањивање у наредном периоду, а мала, стара гробља која немају услова за проширење и нису у функцији, временом реконструисати у спомен-гробља и паркове. У оквиру насељских гробља формирати зелене површине специјалне намене.

За задовољење потреба из области спорта, рекреације и физичке културе ту су постојеће спортско-рекреативне површине и објекти, затим јавне зелене површине и дечја игралишта на територији насеља, као и фискултурне сале и спортски терени у оквиру школских комплекса. У склопу ових површина, могуће су интервенције (обогађење садржаја, уређење терена, изградња, реконструкција и доградња објеката и слично) у циљу побољшања услова функционисања.

Зона мешовитих намена је урбана структура у којој се смешта становање и читав низ локалних услуга и установа, укључујући комерцијалне, образовне, здравствене, религијске и друштвене садржаје. Неопходно је да се ови садржаји лоцирају тако да буду сигурним и удобним комуникацијама повезани са стамбеним деловима насеља.

У зависности од положаја у насељу, зоне мешовитих намена могу бити прелазне зоне и рубне зоне.

Водопривредна инфраструктура

Потребно је извршити реконструкцију, тј. замену постојеће мреже на деловима цевовода, који представљају „уско грло“ у планираном систему, цевоводима већег пречника. Извршити и замену цевовода пречника мањих од 100 mm цевима већег пречника (цеви пречника мањег од 100 mm не испуњавају услове прописане законским прописима о противпожарној хидрантској мрежи). Дистрибутивну мрежу везивати у прстен са што мање гранатих (слепих) огранака.

Фекалном канализацијом омогућити одвођење употребљене санитарне воде преко постојећих колекторских праваца, до постројења за пречишћавање отпадних вода, односно до коначног реципијента.

За одвођење атмосферских вода из Кикинде предвиђено је прикупљање истих у систем затворених канала, који преко примарних колектора гравитационо или преко црпних станица атмосферске воде упуштају у реципијент – Кикиндски канал.

Термоенергетска инфраструктура

Гасоводна инфраструктура– У насељу Кикинда постоји изграђена гасоводна инфраструктура.

На простору обухвата Генералног урбанистичког плана изграђен је магистрални гасовод високог притиска МГ-01 и разводни гасовод високог притиска РГ-03-03 за гасификацију насеља Кикинда, као и комплекс ГМРС „Кикинда“ са четири (4) мерно-регулационе станице МРС за широку потрошњу, као и продуктовод ПВ-01.

У насељу постоји изграђена градска гасоводна мрежа средњег притиска ГГМ-01-01 од челичних цеви различитих пречника и 60 мерно-регулационих станица за индустријске и комуналне потрошаче, дистрибутивна гасоводна мрежа од челичних и полиетиленских цеви различитих пречника са 8.085 потрошних места.

Гасоводи високог и средњег притиска су изграђени од челичних цеви, а дистрибутивна гасоводна мрежа од челичних и полиетиленских цеви.

Топловодна инфраструктура – ЈП „Топлана“ Кикинда у свом поседу има четири топлотна извора укупне инсталисане снаге $Q=58$ MW, док инсталисани конзум износи приближно $Q=51$ MW. Изграђени вреловодни систем $130/75^{\circ}\text{C}$ у дужини од 3850,00 m највећег пречника DN 350, топоводни систем $90/70^{\circ}\text{C}$ у дужини 4670,00 m највећег пречника DN 250.

Нафтоводна инфраструктура и минералне сировине

У насељу Кикинда изграђене су нафтне бушотине у експлоатацији на нафтно гасним пољима Кикинда-варош-југ и Кикинда-варош, бушотинским водовима и системима за транспорт и експлоатацију нафте и каптажног гаса”.

1.1.2. Извод из Плана генералне регулације који се мења и допуњује

План генералне регулације централног дела насеља Кикинда

Планом генералне регулације формирана је просторно-функционална структура предметног простора у оквиру које су заступљене следеће урбанистичке зоне:

- примарни насељски центар;
- секундарни центри;
- специјализовани центри;
- становање;
- комуналне површине;
- зелене површине;
- површине спорта и рекреације;
- површине мешовитих намена;
- саобраћајне површине.

Примарни насељски центар представља место концентрације управних, културних и административних садржаја, а такође је и простор у ком је лоциран највећи број објеката образовања, здравствених и социјалних установа и верских објеката.

У обухвату Плана се налазе два секундарна центра, а лоцирана су у блоку број 12 и у блоку број 24 (Микронасеље).

Специјализовани центри представљају центре у којима је заступљена само једна функција. У оквиру обухвата Плана, као постојећи специјализовани центри се издвајају спортско - рекреативни центар „Језеро“ (СПЦ „Језеро“) и болница која се налази у оквиру блока број 5.

У зависности од густине становања, величине парцела и објеката, као и од могућности градње објеката других делатности, становање у оквиру централног дела насеља Кикинда се може поделити на породично становање у оквиру кога се налазе породично становање урбаног типа - становање средњих густина, породично становање руралног типа - становање малих густина - ЗОНА А, породично становање руралног типа – становање малих густина - ЗОНА Б, вишепородично становање и мешовито становање.

У обухвату Плана се налазе два гробља: Централно гробље и Мокринско гробље (католичко, православно и евангелистичко).

Зона спорта и рекреације – спортско-рекреативни центар „Језеро“ планиран је у блоку 9.

У овом делу насеља зоне мешовитих намена су прелазне зоне. У оквиру централног дела Кикинде планирана су четири потеза, који су дефинисани као прелазне зоне.

Саобраћајна инфраструктура

Систем насељских саобраћајница је рангиран у три нивоа: главне, сабирне и приступне. Планирани су габарити и елементи који омогућавају неометано функционисање свих садржаја централне зоне.

Планом саобраћајног решења задржава се формирана пешачка зона у ужем центру (ободне улице у зони Трга Српских добровољаца).

Планирана је стаза здравља, као немоторна комуникација за пешачке и бициклистичке токове.

Утврђене су површине за перспективне микролокације паркинг гаража, у простору између ободних уличних коридора ширег градског центра (изузимајући уличне коридоре уже централне зоне).

Саобраћајним решењем утврђује се нови коридор насељске саобраћајне мреже најнижег нивоа – приступне саобраћајнице, у оквиру блока број 9.

Аутобуска станица је задржана на постојећој локацији.

Водопривредна инфраструктура

Планирано је водоснабдевање свих улица и објеката питком водом, као и изградња система за заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска). С обзиром на то да постојећа мрежа у великој мери, ни пречником ни положајем не задовољава садашње потребе, планирано је полагање цевовода у свим новопланираним улицама, као и реконструкција и замена цевовода тамо где је то неопходно.

Планирана је мрежа санитарно-фекалних колектора до свих објеката и корисника простора на посматраном подручју, а траса канализационих водова је пројектована дуж новопланираних саобраћајница, користећи расположиве просторе и падове терена.

Техничко решење канализационог система заснива се на гравитационом одводу отпадних вода до црпних станица, одакле ће се прикупљена отпадна вода пумпањем пребацити до колекторских праваца, и даље до постројења за пречишћавање.

Планирани развој атмосферске канализације подразумева одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова и осталих површина до реципијената. Подручје обухваћено овим Планом припада сливним подручјима канала К-III, Главног колектора, а мањи делови су усмерени ка Наковском каналу и каналу М-1. Главни реципијент за прихват сувишних атмосферских вода је канал Кинђа главни, који је у основи служио за одводњавање са пољопривредних површина. У грађевинском подручју овај канал је зацевљен од улице Марка Миљанова до улице Бранка Радичевића.

Електроенергетска инфраструктура

Планирано је да се напајање потрошача врши у потпуности са 20 kV напонског нивоа, преко дистрибутивних трафостаница 20/0,4 kV и 20 kV преносне мреже из постојећих трафостаница 110/35 kV „Кикинда 1“ и 110/20 kV „Кикинда 2“. Постојећа 10 kV и 35 kV мрежа ће се реконструисати на 20 kV, а трафостанице 10/0,4 kV на 20/0,4 kV напонски пренос. Трафостанице 35/10 kV ће се реконструисати у 20 kV разводна чворишта. Планирано је да електроенергетска мрежа, средњенапонска и нисконапонска мрежа на подручју Плана, буде подземна и надземна.

Термоенергетска инфраструктура

Изграђена гасоводна инфраструктура је у добром стању, пројектована је да задовољи потребе постојећих и потенцијалних нових потрошача који се могу јавити на предметном подручју.

Постојећа, изграђена топловодна мрежа је у добром стању, а даљи развој и проширење, у директној су вези са ограниченим капацитетима ЈП „Топлана“, за прикључење нових потрошача на топловодну мрежу.

У обухвату Плана, изграђене су нафтне бушотине у експлоатацији на нафтно гасним пољима Кикинда-варош-југ и Кикинда-варош са бушотинским водовима и системима за транспорт и експлоатацију нафте и каптажног гаса. Постојеће нафтне бушотине и нафтоводи се задржавају, не планира се изградња нових нафтних бушотина и бушотинских водова.

Електронска комуникациона инфраструктура

У области развоја електронске комуникационе инфраструктуре, проширење комуникационих система реализоваће се, осим проширењем главних комуникационих система и путем инсталирања истурених претплатничких степена где концентрација корисника то захтева. Дигитализација електронске комуникационе мреже подразумева увођење дигиталних комуникационих центара и дигиталних система преноса у свим равнима мреже. Ово подразумева и полагање каблова са оптичким влакнима као медијумом преноса на свим нивоима међумесне мреже, са перспективом увођења оптичких каблова и у месне мреже.

1.2. Опис границе обухвата Плана и грађевинског подручја

Површина обухвата измене и допуне овог планског документа је већа од површине обухвата Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 9/16). Граница планског подручја је проширена и обухваћен је комплетан регулациони појас канала К-III.

Граница Плана и грађевинског подручја су утврђене по границама постојећих катастарских парцела (када у целини припадају подручју Плана) и као линија преко постојећих катастарских парцела (када у целини не припада подручју Плана, по правилу, спајањем постојећих међних тачака).

У случају неслагања описа границе Плана и грађевинског подручја у текстуалном делу, са подручјем приказаним у графичким прилозима, важи граница утврђена у графичком прилогу **број 1.** - „Границе планског обухвата и грађевинског подручја“.

1.2.1. Опис границе обухвата Плана

Обухват Плана је дефинисан осовинама следећих улица: Мокрински друм (кп.бр. 21546/1), Семлачка (кп.бр. 21545), Николе Пашића (кп.бр. 1193, 2736, 2563, 2562 и 2483), Карађорђева (кп.бр. 4724, 4725, 4880, 4910, 21603, 21606 и 21614), Стевана Сремца (кп.бр. 21613), Стевана Синђелића (кп.бр. 21629/1, 21629/2 и 21629/3), улица Радничка (кп.бр. 21631), Башаидски пут (кп.бр. 21538/1), Јована Јовановића Змаја (кп.бр. 21623), Партизанска (кп.бр. 10050 и 10170), Марка Миљанова (кп.бр. 10315), Србобранска (кп.бр. 21643), Иђошки друм (кп.бр. 21544/1) и планираном границом грађевинског подручја насеља Кикинда у северном делу обухвата плана.

Граница обухвата Плана почиње од тачке 41¹², која се налази на тремеђи пољског пута (кп.бр. 19305) и кп.бр. 745 и 18011 и наставља на исток осовинама следећих улица: Мокрински друм (кп.бр. 21546/1), делом улице Семлачке (кп.бр. 21545), затим Николе Пашића (кп.бр. 1193, 2736, 2563, 2562 и 2483), Карађорђева (кп.бр. 4724, 4725, 4880, 4910, 21603, 21606 и 21614), Стевана Сремца (кп.бр. 21613), Стевана Синђелића (кп.бр. 21629/1, 21629/2 и 21629/3), улица Радничка (кп.бр. 21631), делом Башаидски пут (кп.бр. 21538/1), делом Јована Јовановића Змаја (кп.бр. 21623), Партизанска (кп.бр. 10050 и 10170), Марка Миљанова (кп.бр. 10315), делом

¹² Ознаке преломних тачака које се помињу (тачке 29, 30, 31, 34, 35, 36/1, 36, 37, 38, 39, 40 и 41) су преузете из Генералног урбанистичког плана Кикинде („Службени лист општине Кикинда“, број 26/14)

Србобранска (кп.бр. 21643) и Иђошки друм (кп.бр. 21544/1) до преломне тачке 29, која се налази на тромеђи пута Ада – Кикинда (кп.бр. 19367/2 и 21544) и кп.бр. 10424.

Од тромеђе граница у правцу севера пресеца пут до тачке 30, која се налази на тромеђи пута Ада – Кикинда (кп.бр. 19367/2 и 21544) и кп.бр. 17622.

Од тачке 30 граница наставља у правцу североистока и пратећи западну међу кп.бр.: 7514/4 - 8, 7513/3, 7513/15, 7513/16, 7513/17, 7513/4 – 14 долази до тачке 31, која се налази на тромеђи канала (кп.бр. 21666) и кп.бр. 7513/14 и 17635.

Од тачке 30 граница наставља у правцу североистока и пратећи западну међу кп.бр.: 7514/4 - 8, 7513/3, 7513/15, 7513/16, 7513/17, 7513/4 – 14 долази до тачке 31, која се налази на тромеђи канала (кп.бр. 21666) и кп.бр. 7513/14 и 17635.

Од тромеђе, граница наставља у правцу североистока и прати северну међу канала (кп.бр.21666), јужну међу кп.бр.17635/2 и кп.бр.17636/1 и северну међу кп.бр.17636/8, 17636/9, 17636/10, 17636/11, 17637/2, 17282/2, 17638/3, 17638/4, 19283/4, 17652/2, 17653/2, 17654/2, 17655/2, 17657/7, 17657/2, 17658/2, 17659/3, 17659/4 и 17660/2, северним и западном међом кп.бр.17661/2, северном међом кп.бр. 17662/2, северном и западном међом кп.бр.17663/2 до тромеђе кп.бр.17663/3, 19286/1 и 19286/2, пресецајући при том кп.бр. 17636/7, 17651/1 и 17656/2.

Од тромеђе кп.бр. 17663/3, 19286/1 и 19286/2, граница иде на североисток северним међама кп.бр. 17763/3, 17764/3, 17764/4, 17765/2, 17766/2, 19287/4, 17767/2, 17768/2, 17770/4 и 17770/6, до тромеђе кп.бр.21664/1, 17770/6 и 17770/1, пресецајући при том кп.бр. 19406/3, 19288/3 и 17770/2.

Од ове тромеђе северном границом кп.бр. 21664/1, граница долази до тачке 34, која се налази на заједничкој тачки парцеле пута (кп.бр. 3019) и кп.бр. 3032, 17769, 17770/1 и 21664/1.

Од тачке 35 граница мења правац и према северозападу прати источну међу пољског пута (кп.бр. 19301) до тачке 36/1, која се налази на тромеђи пољског пута и парцела кп.бр. 17915/2 и 17914/3.

Од тромеђе граница у правцу североистока прати западну међу кп.бр. 17915/2 и 17915/1 до тачке 36, која се налази на тромеђи улице (кп.бр. 19302) и кп.бр. 17914/1 и 17915/1.

Од тачке 36 граница у правцу североистока пресеца улицу и прати источну међу кп.бр. 17935 до тачке 37, која се налази на тромеђи пута (кп.бр. 19303) и кп.бр. 17934 и 17935.

Од тромеђе граница наставља у правцу североистока, пресеца пут и западном међом кп.бр. 18000 долази до тачке 38, која се налази на тромеђи пољског пута (парцела 19304) и кп.бр. 17999 и 18000.

Од тачке 38 граница пресеца пољски пут до тачке 39, која се налази на тромеђи пољског пута (кп.бр. 19304) и кп.бр. 18014 и 18015.

Од тромеђе граница наставља у правцу североистока и прати западну међу кп.бр. 18014 до тачке 40, која се налази на тромеђи пољског пута (парцела 19305) и кп.бр. 18014 и 18015.

Од тачке 40 граница наставља у правцу југоистока и прати јужну међу пољског пута (кп.бр. 19305) до тачке 41, која се налази на тромеђи пољског пута и кп.бр. 745 и 18011, одакле је и почео опис границе обухвата плана.

Овим Планом су обухваћени блокови: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37 и 38.

Укупна површина обухвата Плана износи око **877,70** ха.

1.2.2. Опис границе грађевинског подручја са пописом парцела

Опис границе грађевинског подручја је идентичан са описом границе Плана и дат је у поглављу 1.2.1.

У грађевинском подручју се налазе следеће катастарске парцеле у К.О. Кикинда:

целе кп.бр.

526, 527/1, 527/2, 527/3, 527/4, 527/5, 528/1, 528/2, 529/1, 529/2, 530, 531, 532/1, 532/2, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539/1, 539/2, 539/3, 540, 541, 542/1, 542/2, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554/1, 554/2, 556, 557, 558/1, 558/2, 559/2, 560, 562/1, 562/2, 563/1, 563/2, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570/1, 570/2, 571/1, 571/2, 572, 574, 575, 576, 578, 579, 580/1, 580/2, 581/1, 582, 584, 585, 586, 587, 588/1, 588/2, 589/2, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598/1, 598/2, 599/1, 599/2, 600, 601, 602, 604/1, 604/2, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615/1, 615/2, 616/2, 617, 619, 620/1, 620/2, 621, 622, 623, 624, 625, 626/1, 626/2, 627/1, 627/2, 628, 629/2, 630, 632, 633, 634, 635, 636/1, 636/2, 637/1, 637/2, 638, 639, 640/1, 640/2, 641/1, 642, 643, 644, 645, 646/1, 646/2, 647/1, 647/2, 648, 649, 650/1, 650/2, 651/1, 651/2, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660/1, 660/2, 661/1, 661/2, 662, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670/1, 670/2, 671/1, 672, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680/1, 680/2, 681/2, 682/1, 682/2, 683/1, 683/2, 684, 685, 686, 687, 688, 690, 692, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 702, 704, 705, 706, 707/1, 707/2, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 716, 718, 719, 720/1, 720/2, 721/1, 721/2, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728/1, 728/2, 729, 731/1, 731/2, 732/1, 732/2, 733, 734, 735, 736, 737, 739/1, 739/2, 740/1, 741, 742, 743, 744, 745, 746/1, 746/2, 746/3, 746/4, 746/5, 747/1, 749/1, 749/11, 749/2, 749/3, 749/4, 749/5, 749/6, 749/7, 749/8, 749/9, 750, 751, 752/1, 752/2, 753/1, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760/1, 760/2, 761/1, 761/2, 762, 763, 764, 766/1, 766/2, 767/1, 767/2, 768, 769, 770/1, 770/2, 771/1, 771/2, 772/1, 772/2, 773/1, 773/2, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801/1, 801/2, 801/3, 801/5, 801/6, 802, 803/1, 803/3, 803/4, 804, 805, 806/1, 806/2, 807/1, 807/2, 808, 809, 810, 811, 812/1, 812/2, 812/3, 813, 814/1, 814/2, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 826, 828/1, 828/2, 829/1, 829/2, 829/3, 830, 832, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 846, 847, 848, 850, 852, 853, 854, 855/2, 856, 857, 858, 859/1, 859/2, 860, 862, 863, 864, 866, 867, 868/1, 868/2, 869/2, 870, 872/1, 872/2, 873/1, 873/2, 874, 875, 876, 877, 878, 880, 882, 884, 885, 886, 888, 889, 890/1, 890/2, 891/1, 892, 893, 894/1, 894/2, 895/1, 896/1, 896/2, 897/2, 898/1, 898/2, 900, 901, 902/1, 902/2, 903/3, 904, 905, 906, 907, 908/1, 908/2, 909/2, 910, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 920, 922, 923, 924/1, 924/2, 925/1, 925/2, 926/1, 926/2, 927/1, 927/2, 928, 929/2, 930, 931, 932, 933, 934, 935/2, 936, 937/1, 937/2, 938/1, 938/2, 939/1, 939/2, 940/1, 940/2, 941/1, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 950, 951, 952, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 962/1, 962/2, 963/1, 964, 965, 966, 968, 969, 970, 971, 972, 973/1, 973/2, 974/1, 974/2, 975/1, 975/2, 976/1, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986/1, 986/2, 987/1, 987/2, 988, 990, 991, 992, 993, 994, 996, 997, 998/1, 998/2, 1000/1, 1000/2, 1001/1, 1002, 1004, 1005/1, 1005/2, 1006, 1007/1, 1007/2, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061/1, 1061/2, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1075, 1076, 1077/1, 1077/10, 1077/11, 1077/12, 1077/13, 1077/14, 1077/15, 1077/16, 1077/17, 1077/18, 1077/19, 1077/2, 1077/20, 1077/21, 1077/22, 1077/23, 1077/24, 1077/3, 1077/4, 1077/5, 1077/6, 1077/7, 1077/8, 1077/9, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082/1, 1082/2, 1083, 1084/1, 1084/2, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098/1, 1098/2, 1099, 1100, 1101/1, 1101/2, 1101/3, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106/1, 1106/2, 1107/1, 1107/2, 1107/3, 1107/4, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130/1, 1130/2, 1130/3, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144/1, 1144/2, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155/1, 1155/2, 1156/2, 1157/1, 1157/2, 1158, 1159/1, 1159/2, 1160/1, 1160/2, 1160/3, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170/1, 1170/2, 1171/1, 1171/2, 1172/1, 1172/2, 1173/1, 1173/2, 1174/1, 1174/2, 1175/1, 1175/2, 1176, 1177, 1178, 1179/1, 1179/2, 1180, 1181, 1182/1, 1182/2, 1183/1, 1183/2, 1184, 1185, 1186/1, 1186/2, 1187, 1188, 1189, 1190/1, 1190/2, 1191, 1192, 2484/1, 2484/2, 2484/3, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497/1, 2497/2, 2498/1, 2498/2, 2499, 2500, 2501, 2502/1, 2502/2, 2502/3, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508/1,

2508/2, 2509/1, 2509/2, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514/1, 2514/2, 2515, 2516/1, 2516/2, 2517, 2518/1, 2518/2, 2518/3, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2525, 2527, 2528, 2529, 2530/1, 2530/2, 2530/3, 2531/1, 2531/2, 2531/3, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538/1, 2538/2, 2539/1, 2539/2, 2540/1, 2540/2, 2541/1, 2541/2, 2542, 2543, 2544/1, 2544/2, 2545/2, 2546, 2547/1, 2547/2, 2548/1, 2548/2, 2549/1, 2549/2, 2550, 2551, 2552, 2553, 2555/1, 2555/2, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561/1, 2561/2, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572/1, 2572/2, 2573/1, 2573/2, 2573/3, 2574, 2575, 2576/1, 2576/2, 2577/1, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582/1, 2582/2, 2583/1, 2583/2, 2584/1, 2584/2, 2585/1, 2585/2, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591/1, 2591/2, 2592/1, 2593, 2594/1, 2594/2, 2595/1, 2595/2, 2596, 2597, 2598/1, 2598/2, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605/1, 2605/2, 2606, 2607/1, 2607/2, 2607/3, 2608, 2609, 2610/1, 2610/2, 2610/3, 2611/2, 2611/3, 2612/1, 2612/2, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619/1, 2619/2, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624/1, 2624/2, 2625/1, 2625/2, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633/1, 2633/2, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639/1, 2639/2, 2640/1, 2640/2, 2641/1, 2641/2, 2642/1, 2642/2, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648/1, 2648/2, 2649/1, 2649/2, 2650, 2651, 2652, 2653/1, 2653/2, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668/1, 2668/2, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680/1, 2680/2, 2680/3, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688/1, 2688/2, 2689/1, 2689/2, 2690/1, 2690/2, 2690/3, 2691/1, 2691/2, 2691/3, 2692, 2693, 2694, 2695, 2696, 2697/1, 2697/2, 2698, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703/1, 2703/2, 2704/1, 2705, 2707, 2708, 2709, 2711/1, 2711/2, 2711/3, 2712/2, 2712/3, 2712/5, 2713, 2714, 2715/1, 2715/2, 2715/3, 2716, 2718/1, 2718/2, 2718/3, 2719, 2720/1, 2720/3, 2721/1, 2721/2, 2721/3, 2722, 2723/1, 2723/2, 2723/3, 2723/4, 2724, 2725/1, 2725/2, 2726/1, 2726/2, 2727, 2728/1, 2728/2, 2729, 2730, 2731, 2732, 2733, 2734/1, 2734/2, 2735, 2737, 2738, 2739, 2740/1, 2740/2, 2741/1, 2741/2, 2742/1, 2742/2, 2742/3, 2743/1, 2743/2, 2744/1, 2744/2, 2744/3, 2745/1, 2745/2, 2746/1, 2746/2, 2746/3, 2747, 2748/1, 2749, 2750/1, 2750/2, 2751, 2752/1, 2752/2, 2753, 2754, 2755, 2757, 2759, 2760, 2762, 2764, 2765, 2766, 2767, 2768, 2769, 2770/1, 2770/10, 2770/2, 2770/3, 2770/4, 2770/5, 2770/8, 2770/9, 2771/2, 2771/3, 2771/4, 2771/5, 2771/7, 2772, 2773/1, 2773/2, 2776, 2777, 2778/1, 2778/2, 2779, 2780, 2781, 2782, 2783, 2784, 2785, 2786, 2787, 2788, 2789, 2792/1, 2792/2, 2794/1, 2794/2, 2795/1, 2795/2, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802/1, 2802/2, 2804/1, 2804/2, 2805, 2808, 2809, 2810, 2812, 2813, 2814, 2815, 2816, 2817, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2828, 2829, 2830, 2831, 2832, 2833, 2834, 2835, 2836, 2837, 2838, 2839, 2840, 2841, 2842, 2843, 2844, 2845, 2846, 2847, 2848, 2850, 2851, 2852, 2856, 2858, 2859, 2860, 2861/1, 2861/2, 2861/3, 2862/1, 2863/1, 2863/2, 2864, 2865/1, 2865/3, 2865/4, 2866, 2867, 2868, 2869/1, 2869/2, 2870, 2871/2, 2871/3, 2871/4, 2872, 2873/1, 2873/2, 2874, 2876, 2877, 2882, 2883, 2884, 2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2892/1, 2892/2, 2893/1, 2893/2, 2893/3, 2893/4, 2894, 2895, 2896, 2897, 2898, 2899, 2900/1, 2900/2, 2901, 2902/1, 2902/2, 2907, 2908, 2909, 2910, 2911, 2912, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918/1, 2918/2, 2919/1, 2919/2, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934/1, 2934/2, 2935/1, 2935/2, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946/1, 2946/2, 2947/1, 2947/2, 2948, 2949, 2950, 2951, 2952, 2954, 2955, 2956/1, 2957/2, 2958, 2959, 2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972/1, 2972/2, 2973, 2974, 2975, 2976, 2977, 2978, 2979, 2980, 2981, 2982, 2983, 2984, 2985, 2986, 2987, 2988, 2989, 2990, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995, 2996, 2997/1, 2997/2, 2998, 2999, 3000, 3001/1, 3001/2, 3002, 3003/1, 3003/2, 3004, 3005, 3006/1, 3006/2, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017/1, 3017/2, 3017/3, 3018/1, 3018/2, 3019, 3020/1, 3020/2, 3020/3, 3021/1, 3021/2, 3022, 3023, 3024, 3025, 3026, 3027, 3028, 3029/1, 3029/2, 3029/3, 3029/4, 3029/5, 3029/6, 3029/7, 3029/8, 3030/1, 3030/2, 3030/3, 3030/4, 3030/5, 3030/6, 3030/7, 3031, 3032, 3033, 3034/1, 3034/2, 3035, 3036/1, 3036/2, 3037/2, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043, 3044/1, 3044/2, 3045/1, 3046, 3047, 3048, 3049, 3051, 3052/1, 3052/2, 3053/1, 3053/2, 3054, 3055, 3056, 3057, 3058, 3059, 3060, 3061, 3062, 3063, 3064, 3065, 3066, 3067, 3068, 3069, 3070, 3071, 3072, 3073, 3074/1, 3074/2, 3075/1, 3075/2, 3076, 3077, 3078/1, 3078/2, 3079/1, 3079/2, 3080/1, 3080/2, 3081/1, 3081/2, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3087/1, 3087/2, 3087/3, 3088, 3089, 3090, 3091, 3092, 3093, 3094/1, 3094/2, 3095/1, 3095/2, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100/1, 3100/2, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119/1, 3119/2, 3120/1, 3120/2, 3120/3, 3121/1, 3121/2, 3122/1, 3122/2, 3123/1, 3123/2, 3124/1, 3125/1, 3125/2, 3126/1, 3126/2, 3127, 3128, 3129, 3130, 3131/1, 3131/2, 3132/1, 3132/2, 3133, 3134, 3135, 3136, 3137/1, 3137/2, 3138/1, 3139, 3140, 3141, 3142, 3143, 3144, 3145/1, 3145/2, 3146/1, 3146/2, 3147, 3148, 3149, 3150, 3151, 3152, 3153, 3154, 3155, 3156, 3157/1, 3157/2, 3158/1, 3158/2, 3159, 3160, 3161/1, 3161/2, 3162/1, 3162/2, 3163, 3165, 3166, 3167, 3168, 3169, 3170, 3171, 3172, 3173/1, 3173/2, 3174/1, 3174/2, 3175, 3176, 3177/1, 3177/2, 3178/2, 3179, 3180, 3181, 3182, 3183/1,

3183/2, 3184, 3185/1, 3185/2, 3186, 3187, 3188, 3189/1, 3189/2, 3190, 3191/1, 3191/2, 3192, 3193, 3194, 3195, 3196, 3197, 3198, 3199, 3200/1, 3200/2, 3201/1, 3201/2, 3202/1, 3202/2, 3203/1, 3203/2, 3204, 3205, 3206, 3207, 3208, 3209, 3210, 3211, 3212, 3213, 3214, 3215, 3216, 3217, 3218, 3219/1, 3219/2, 3220/1, 3220/2, 3221/1, 3221/2, 3222, 3223, 3224, 3225, 3226/1, 3226/2, 3227, 3228, 3229, 3231, 3232, 3233, 3235, 3237, 3238, 3239, 3240, 3241, 3242, 3243, 3244/1, 3244/2, 3245/1, 3245/2, 3246/1, 3246/2, 3247/1, 3247/2, 3248/1, 3248/2, 3249/1, 3249/2, 3250/2, 3250/3, 3251/1, 3251/2, 3252/1, 3252/2, 3253, 3254, 3255/1, 3255/2, 3256/1, 3256/2, 3257, 3258, 3259, 3260, 3261, 3262/1, 3262/2, 3263, 3264, 3265/1, 3265/2, 3266, 3267/1, 3267/2, 3268/1, 3268/2, 3269, 3270/1, 3270/2, 3271, 3272, 3273/1, 3273/2, 3273/3, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281/1, 3281/2, 3282/2, 3283, 3285, 3286, 3287, 3288, 3289/1, 3289/2, 3290, 3291, 3292, 3293, 3294/1, 3294/2, 3295/1, 3295/2, 3295/3, 3296, 3297/2, 3298, 3299, 3300, 3301, 3302, 3303, 3304, 3305, 3306, 3307, 3308, 3309/1, 3309/2, 3310, 3311/1, 3311/2, 3311/3, 3312, 3313/1, 3313/2, 3314/1, 3314/2, 3315, 3316, 3317, 3318/1, 3318/2, 3319, 3320, 3321, 3322, 3323, 3324, 3325/1, 3325/2, 3326, 3327, 3328/1, 3328/2, 3329, 3330, 3331, 3332/1, 3332/2, 3333, 3334/1, 3334/2, 3335, 3336/1, 3336/2, 3337/1, 3337/2, 3338, 3339/1, 3339/2, 3340, 3341, 3342, 3343/1, 3343/2, 3344/1, 3344/2, 3345, 3346, 3347, 3348, 3349/1, 3349/2, 3350/1, 3350/2, 3351, 3352, 3353, 3354/1, 3354/2, 3355, 3356, 3357, 3358, 3359, 3360, 3361, 3362/1, 3362/2, 3363/1, 3363/2, 3364, 3365, 3366, 3367, 3368, 3369, 3370, 3371, 3372, 3373, 3374, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3380, 3381, 3382, 3383, 3384, 3385, 3386, 3387, 3388, 3389, 3390, 3391, 3392, 3393, 3394, 3395, 3396, 3397, 3398, 3399, 3400, 3401, 3403, 3404, 3405/1, 3405/2, 3406/1, 3406/2, 3407/1, 3407/2, 3408/1, 3408/2, 3409, 3410, 3411, 3412, 3413/1, 3413/2, 3414/1, 3414/2, 3415, 3416, 3417, 3418/1, 3418/2, 3419/1, 3419/2, 3420/1, 3420/2, 3421/1, 3421/2, 3422/1, 3422/2, 3423/1, 3423/2, 3424/1, 3424/2, 3425, 3426, 3427, 3428, 3429, 3430/1, 3430/2, 3431/1, 3431/2, 3432/1, 3432/2, 3432/3, 3433/1, 3433/2, 3433/3, 3434, 3435, 3436, 3437, 3438, 3439, 3440, 3441, 3442/1, 3442/2, 3443/1, 3443/2, 3444, 3445, 3446, 3447, 3448, 3449, 3450, 3451/1, 3451/3, 3451/4, 3451/5, 3452, 3453, 3454, 3455, 3456, 3457, 3458/1, 3458/2, 3458/3, 3459/1, 3460, 3461/1, 3461/2, 3462/1, 3462/2, 3463, 3464/1, 3464/2, 3465, 3466, 3467, 3468, 3469, 3470, 3471/1, 3471/2, 3472, 3473, 3474, 3475, 3476, 3477, 3478/1, 3478/2, 3479/1, 3479/2, 3480, 3481, 3482, 3483, 3484, 3485, 3486, 3487, 3488/1, 3488/2, 3489/1, 3489/2, 3490, 3491, 3492, 3493, 3494, 3495, 3496/1, 3496/2, 3497/2, 3498/1, 3498/2, 3499/1, 3499/2, 3500, 3501, 3502, 3503, 3504, 3505, 3506, 3507, 3508/1, 3508/2, 3509/1, 3509/2, 3510, 3511/1, 3511/2, 3512, 3513/1, 3513/2, 3514/1, 3514/3, 3514/4, 3514/5, 3514/6, 3515/1, 3515/2, 3516/1, 3516/2, 3517, 3519/1, 3519/2, 3520/1, 3520/2, 3521/1, 3521/2, 3522/1, 3522/2, 3523/1, 3523/2, 3524/1, 3524/2, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529, 3530, 3531, 3532, 3533, 3534, 3535/1, 3535/2, 3536, 3537, 3538, 3539, 3541, 3542, 3543, 3544, 3545, 3546, 3547, 3549, 3550, 3551, 3552/1, 3552/2, 3553/1, 3553/2, 3554/1, 3554/2, 3555/1, 3555/2, 3556/1, 3556/2, 3557/1, 3557/2, 3558/1, 3558/2, 3559/1, 3559/2, 3560/1, 3560/2, 3561/1, 3561/2, 3562, 3563, 3564/1, 3564/2, 3565, 3566, 3567, 3568, 3569/1, 3569/2, 3570/1, 3570/2, 3571, 3572, 3573, 3574, 3575, 3576, 3577, 3578, 3579, 3580, 3581, 3582, 3583, 3584, 3585/1, 3585/2, 3586, 3587, 3588, 3589, 3590/1, 3590/2, 3591, 3592, 3593, 3594/1, 3594/2, 3595, 3596/1, 3596/2, 3596/3, 3597/1, 3597/3, 3598, 3599, 3600, 3601, 3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3608, 3610, 3611, 3612/1, 3612/2, 3613, 3614, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3620, 3621, 3622, 3623, 3624, 3625, 3626, 3627/1, 3627/2, 3628, 3629, 3630, 3631, 3632, 3633, 3634, 3635, 3636, 3637/1, 3637/2, 3637/3, 3638, 3639, 3640/1, 3640/2, 3640/3, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645/1, 3645/2, 3645/3, 3646/1, 3646/2, 3646/3, 3647/1, 3647/2, 3648/1, 3648/2, 3649, 3650, 3651/1, 3651/2, 3652/1, 3652/2, 3653/1, 3653/2, 3654/1, 3654/2, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666, 3667, 3668, 3669, 3670, 3671, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679/1, 3679/2, 3679/3, 3680, 3681/1, 3681/2, 3682, 3683, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3689, 3690, 3691, 3692, 3693/1, 3693/2, 3694/1, 3694/2, 3695, 3696, 3697, 3698, 3699, 3700/1, 3700/2, 3701, 3702, 3703/1, 3703/2, 3703/3, 3704/1, 3704/2, 3705, 3706, 3707/1, 3707/2, 3707/3, 3708/1, 3708/2, 3709, 3710, 3711, 3712, 3713, 3714, 3715, 3717, 3718, 3719, 3720, 3721/1, 3721/2, 3722, 3723/1, 3723/2, 3724, 3725, 3726, 3727, 3728, 3729/1, 3729/2, 3729/3, 3730/1, 3730/2, 3730/3, 3731, 3733/1, 3733/2, 3736/1, 3736/2, 3739/3, 3739/4, 3740, 3741, 3742, 3743, 3744, 3745, 3746, 3747, 3748, 3749, 3750/1, 3750/2, 3751/1, 3751/2, 3752, 3753, 3755, 3757/1, 3757/2, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762/1, 3762/2, 3763, 3764, 3765, 3766, 3767, 3768, 3769, 3770/1, 3770/2, 3771, 3772/1, 3772/2, 3773, 3774, 3775, 3776, 3777, 3778, 3779/1, 3779/2, 3780, 3781, 3782/1, 3782/2, 3782/3, 3783, 3784, 3785, 3786, 3787, 3788, 3789, 3791, 3792, 3793, 3794, 3795, 3796, 3797, 3798/1, 3798/2, 3799/2, 3800, 3801, 3802, 3803, 3804, 3805, 3806, 3807, 3808, 3809/1, 3809/2, 3810/1, 3811, 3812, 3813/1, 3813/2, 3814/1, 3814/2, 3815, 3816, 3817, 3819, 3820/1, 3820/2, 3821/1, 3821/2, 3822/1, 3822/2, 3822/3, 3823, 3824, 3825, 3826, 3827/1, 3827/2, 3828/1, 3828/2, 3829, 3831/1, 3832, 3833, 3834, 3835, 3836, 3837, 3838,

3839, 3840/1, 3840/2, 3841/1, 3841/2, 3842, 3844/1, 3844/2, 3844/3, 3845/1, 3845/2, 3846, 3847, 3848, 3849, 3850, 3851, 3852, 3853, 3854, 3855, 3856, 3857, 3858/1, 3858/2, 3859/1, 3859/2, 3860, 3861, 3862, 3863, 3864, 3865, 3866, 3867, 3868, 3869, 3870, 3871, 3872, 3873/1, 3873/2, 3874/1, 3874/2, 3875, 3876, 3877, 3878, 3879, 3880, 3881, 3882, 3883, 3884, 3885, 3886, 3887/1, 3887/2, 3888/1, 3888/2, 3888/3, 3888/4, 3889, 3890/1, 3890/2, 3891, 3892, 3893, 3894, 3895, 3896, 3897, 3898, 3899, 3900/1, 3900/2, 3901, 3902, 3903, 3904/1, 3904/2, 3905/1, 3905/2, 3906/1, 3906/2, 3907/1, 3907/2, 3908/1, 3908/2, 3909/1, 3909/2, 3910, 3911, 3912, 3913, 3914, 3915, 3916, 3917, 3918/1, 3918/2, 3919/1, 3920, 3921, 3922, 3924, 3925, 3926, 3927, 3928, 3929, 3930, 3931, 3932, 3933, 3934, 3935, 3936, 3937/1, 3937/2, 3938/1, 3938/2, 3939, 3940, 3941, 3942, 3943, 3944, 3945, 3946, 3947, 3948/1, 3948/2, 3948/3, 3948/4, 3949, 3950, 3951/1, 3951/2, 3952/1, 3952/2, 3953/1, 3953/2, 3954, 3955, 3956, 3957, 3958, 3959, 3960, 3961, 3962/1, 3962/2, 3963/1, 3963/2, 3964, 3965/1, 3965/2, 3965/3, 3966, 3967, 3968, 3969/1, 3969/2, 3970/1, 3970/2, 3971/1, 3971/2, 3971/3, 3971/4, 3972/1, 3972/2, 3972/3, 3973/1, 3973/2, 3974, 3975/1, 3975/2, 3976/1, 3977, 3978, 3979, 3980/1, 3980/2, 3981/1, 3981/2, 3981/3, 3982/1, 3983/1, 3983/2, 3983/3, 3983/4, 3983/5, 3983/6, 3983/7, 3984/1, 3984/2, 3985/1, 3985/2, 3985/3, 3986/1, 3986/2, 3986/3, 3987/1, 3987/2, 3987/3, 3988, 3989/1, 3989/2, 3989/3, 3990, 3991, 3992/1, 3992/2, 3993/1, 3993/2, 3993/3, 3994, 3995, 3996, 3997, 3998/1, 3998/2, 3999, 4000/1, 4000/2, 4001, 4002, 4003/1, 4003/2, 4004/1, 4004/2, 4005/1, 4005/2, 4006/1, 4006/2, 4007, 4008/1, 4008/2, 4009/1, 4009/2, 4009/3, 4009/4, 4010/1, 4010/2, 4010/3, 4010/4, 4011, 4012/1, 4012/2, 4013, 4014/1, 4014/2, 4015, 4016/1, 4016/2, 4017, 4018/1, 4018/2, 4019, 4020/1, 4020/2, 4020/3, 4021, 4022/1, 4022/2, 4023, 4024/2, 4025/1, 4025/2, 4026/1, 4026/2, 4026/3, 4027, 4028/1, 4028/2, 4029, 4030/1, 4030/2, 4031, 4032, 4033, 4034/1, 4034/2, 4034/3, 4034/4, 4034/5, 4034/6, 4035/1, 4035/2, 4035/3, 4036, 4037, 4038, 4039, 4040, 4041, 4042, 4043, 4045, 4047, 4048, 4049, 4050, 4051/1, 4051/2, 4052, 4053, 4054, 4055, 4056, 4057, 4058, 4059, 4060, 4061, 4062, 4063, 4064, 4065, 4066, 4067, 4068, 4069/1, 4069/2, 4069/3, 4070/1, 4071, 4072, 4073, 4074, 4075/1, 4075/2, 4076, 4077, 4078, 4080/1, 4081/1, 4082/1, 4082/2, 4083, 4084, 4085, 4086/1, 4086/2, 4087/1, 4087/2, 4088, 4089, 4090, 4091, 4092, 4093, 4094, 4095, 4096, 4097, 4098, 4099, 4100, 4101, 4102, 4103, 4104, 4105, 4106, 4107, 4108, 4110, 4111, 4112, 4113, 4114, 4115, 4116, 4117, 4118, 4119, 4120, 4121/1, 4121/2, 4122/1, 4122/2, 4123, 4124, 4125/1, 4125/2, 4126/1, 4126/2, 4127/1, 4127/2, 4128/1, 4128/2, 4129, 4130/1, 4130/2, 4130/3, 4131, 4132, 4133/1, 4133/2, 4134/1, 4134/2, 4135, 4136/2, 4137/1, 4137/3, 4138, 4139, 4140, 4141, 4142, 4143/1, 4143/2, 4144, 4145/1, 4146, 4147, 4148, 4149/1, 4149/2, 4150/1, 4150/2, 4151, 4152, 4153, 4154, 4155, 4156, 4157, 4158, 4159/1, 4159/2, 4160/1, 4160/2, 4161, 4162, 4163, 4164, 4165, 4166, 4167, 4168, 4169, 4170, 4171, 4172, 4173/1, 4173/2, 4174, 4175, 4176, 4177, 4178, 4179, 4180, 4182, 4184, 4185, 4186, 4187/1, 4187/2, 4188/2, 4189, 4190, 4191, 4192, 4193, 4194, 4196, 4197, 4198, 4199, 4200, 4201/1, 4201/2, 4201/3, 4202/1, 4202/2, 4202/3, 4203, 4204, 4205, 4206, 4207/1, 4207/2, 4208, 4209, 4210, 4211, 4212, 4213, 4214, 4215/1, 4215/2, 4216/1, 4216/2, 4217, 4218, 4219, 4220, 4221, 4222, 4223, 4224, 4225, 4226/1, 4226/2, 4227, 4228, 4229, 4230, 4231/1, 4231/2, 4231/3, 4232/1, 4232/2, 4233, 4234/1, 4234/2, 4234/3, 4235/1, 4235/2, 4235/3, 4235/4, 4236, 4237, 4238, 4239, 4240, 4241, 4242, 4243, 4244, 4245, 4246/1, 4246/2, 4247, 4248, 4249/1, 4249/2, 4250/1, 4250/2, 4250/3, 4251, 4252, 4253, 4254, 4255/1, 4255/2, 4255/3, 4256/1, 4256/2, 4257, 4258, 4259/1, 4259/2, 4260, 4261, 4262, 4263, 4264/1, 4264/2, 4264/3, 4265/1, 4265/2, 4266, 4267/1, 4267/2, 4268, 4269, 4270, 4271, 4272, 4273, 4274, 4275, 4276, 4277, 4278/1, 4279, 4280, 4281, 4283/1, 4283/2, 4284/1, 4284/2, 4285, 4286, 4287, 4288, 4289, 4290, 4291, 4293, 4294, 4295, 4296, 4298, 4299, 4300, 4301, 4302, 4303, 4304, 4305, 4306, 4308, 4309, 4310/1, 4310/2, 4311/1, 4311/2, 4311/3, 4311/4, 4312, 4313, 4314, 4315, 4316, 4317, 4318, 4319, 4320, 4321, 4322, 4323, 4324, 4325, 4326, 4327, 4328, 4329, 4330, 4332, 4333, 4334, 4335, 4336, 4337, 4338/1, 4338/2, 4339/1, 4339/2, 4340, 4341/1, 4341/2, 4342, 4343, 4344, 4345, 4346, 4347, 4348, 4349, 4350, 4351, 4352, 4353, 4354, 4355, 4356, 4357, 4358/1, 4358/2, 4359, 4360, 4361, 4362, 4364, 4365/1, 4365/2, 4366, 4367, 4368, 4369, 4370, 4373, 4374, 4375, 4377, 4379, 4380/1, 4380/2, 4382, 4383/1, 4383/2, 4384, 4385, 4386, 4387, 4389, 4390, 4391, 4392, 4393/1, 4393/2, 4394, 4395, 4396, 4397/1, 4397/2, 4397/3, 4397/4, 4398, 4399, 4400, 4401, 4402, 4403, 4404, 4405, 4406, 4407, 4408/1, 4408/2, 4409, 4410, 4411, 4412, 4413, 4414, 4415, 4416, 4417, 4418, 4419, 4420, 4421, 4422, 4423, 4424, 4425, 4426, 4427, 4428, 4429, 4430, 4431/1, 4431/2, 4431/3, 4431/4, 4432/1, 4432/2, 4433, 4434, 4435, 4436, 4437, 4438, 4439, 4440, 4441, 4442/1, 4442/2, 4443, 4444, 4445, 4446, 4447, 4448, 4449, 4450, 4451, 4452, 4453/1, 4453/2, 4454, 4455, 4456, 4457, 4458, 4459, 4460, 4461, 4462, 4463, 4464/1, 4464/2, 4464/3, 4464/4, 4465, 4466, 4467, 4468/1, 4468/2, 4469, 4470, 4471, 4472/1, 4472/2, 4473, 4474/1, 4474/2, 4475/2, 4476, 4477, 4478, 4479/1, 4479/2, 4480, 4481, 4482/1, 4482/2, 4483, 4484, 4485, 4486, 4487, 4488/1, 4488/2, 4489/1, 4489/2, 4490/1, 4490/2, 4491, 4492, 4493, 4494/1, 4494/2, 4495, 4496,

4497, 4498, 4499, 4500, 4501, 4502, 4503/1, 4503/2, 4504/1, 4504/2, 4505, 4506, 4507, 4508, 4509, 4510, 4511, 4512, 4513/1, 4513/2, 4514/1, 4514/2, 4515/1, 4515/2, 4516, 4517, 4518, 4519, 4520, 4521, 4522, 4523, 4524, 4525, 4526, 4527, 4528, 4529, 4530, 4531, 4532/1, 4532/2, 4533/1, 4533/2, 4534/1, 4534/2, 4535, 4536, 4537, 4538, 4539, 4540/1, 4540/2, 4541, 4542, 4543, 4544/1, 4544/2, 4544/3, 4545, 4546, 4547, 4548, 4549, 4550, 4551, 4552, 4553, 4554/1, 4554/2, 4555/1, 4555/2, 4556, 4557/1, 4557/2, 4558/1, 4558/2, 4558/3, 4559, 4560, 4561, 4562, 4563, 4564, 4565, 4566, 4567, 4568, 4569, 4570, 4571/1, 4571/2, 4572, 4574, 4575/1, 4575/2, 4575/3, 4575/4, 4575/5, 4575/6, 4575/7, 4576/1, 4576/2, 4576/3, 4577, 4578, 4579, 4580, 4581, 4582, 4583, 4584, 4585, 4586/1, 4586/2, 4587, 4588/1, 4589, 4590/2, 4590/3, 4590/4, 4592, 4593/1, 4593/2, 4594, 4595, 4596, 4597/1, 4597/2, 4598, 4599/1, 4599/2, 4599/3, 4600, 4601, 4602, 4603, 4604, 4605/1, 4605/2, 4606, 4607, 4608, 4609, 4610, 4611, 4612/1, 4612/2, 4613, 4614, 4615, 4616, 4617, 4618, 4619, 4620, 4621, 4622, 4623, 4624, 4625, 4626, 4627, 4628, 4629, 4630/1, 4630/2, 4631, 4632, 4633, 4634, 4635, 4636, 4637, 4638, 4639, 4640, 4641, 4642, 4643, 4644/1, 4644/2, 4644/3, 4645, 4646, 4647, 4648, 4649, 4650/1, 4650/2, 4651, 4652/1, 4652/2, 4653, 4654, 4655, 4656, 4657, 4658, 4659, 4660/1, 4660/2, 4661, 4662, 4663/1, 4663/2, 4664, 4665/1, 4665/2, 4666, 4667, 4668, 4669, 4670, 4671, 4672, 4673, 4674, 4675, 4676, 4677, 4678, 4679, 4680, 4681, 4682, 4683, 4684, 4685, 4686, 4687/1, 4687/2, 4688, 4689, 4690, 4691, 4692, 4693, 4694, 4695, 4696, 4697, 4698, 4699, 4700/1, 4700/2, 4700/3, 4701, 4703, 4704/1, 4704/2, 4705/1, 4705/2, 4706, 4707, 4708, 4709, 4710, 4711, 4712, 4713, 4714, 4715, 4716, 4717/1, 4717/2, 4718/1, 4718/2, 4719, 4720/1, 4720/2, 4720/3, 4720/4, 4720/5, 4721/1, 4721/2, 4722/1, 4722/2, 4723, 4726/1, 4726/2, 4727, 4728, 4729/1, 4729/2, 4729/3, 4729/4, 4729/5, 4730/1, 4730/2, 4730/3, 4731, 4732, 4733, 4734/1, 4734/2, 4735, 4736, 4737, 4738/1, 4738/2, 4739, 4740, 4741, 4742, 4743, 4744, 4745, 4746/1, 4746/2, 4747, 4748, 4749, 4750, 4751, 4752, 4753/1, 4753/2, 4754, 4755, 4756, 4757, 4758, 4759/1, 4759/2, 4759/3, 4760, 4761, 4762, 4763/1, 4763/2, 4764/1, 4764/2, 4765, 4766, 4767/1, 4767/2, 4768, 4769, 4770, 4771/1, 4771/2, 4772, 4773/1, 4773/2, 4773/3, 4774, 4775, 4776, 4777, 4778, 4779, 4780, 4781, 4782, 4783, 4784, 4785, 4786, 4787, 4788, 4789, 4790, 4791, 4792, 4793, 4794, 4795, 4796, 4797, 4798, 4799, 4800, 4801, 4802, 4803/1, 4803/2, 4804, 4805, 4806, 4807, 4808, 4809, 4810, 4811, 4812, 4813/1, 4813/2, 4814, 4815/1, 4815/2, 4816/1, 4816/2, 4817/1, 4817/2, 4818, 4819/1, 4819/2, 4820/1, 4820/2, 4821/1, 4821/2, 4822, 4823, 4824/1, 4824/2, 4825, 4826/1, 4826/2, 4827, 4828, 4829, 4830, 4831, 4832, 4833, 4834, 4835/1, 4835/2, 4836, 4837, 4838/1, 4838/2, 4839/1, 4839/2, 4840, 4841, 4842, 4843/1, 4843/2, 4844/1, 4844/2, 4845, 4846/1, 4846/2, 4846/3, 4847/2, 4848, 4849, 4850, 4851/1, 4851/2, 4852, 4853, 4854/1, 4854/2, 4855/1, 4855/2, 4856, 4857, 4858/1, 4858/2, 4859/1, 4859/2, 4860, 4861, 4862, 4863, 4864, 4865, 4866/1, 4866/2, 4867/1, 4867/2, 4868, 4869, 4870, 4871, 4872, 4873/1, 4873/2, 4874, 4875, 4876, 4877, 4878, 4879, 4881/1, 4881/2, 4882, 4883, 4884, 4885, 4886, 4887/1, 4887/2, 4888, 4889, 4890, 4891, 4892, 4893, 4894, 4895, 4896, 4897, 4900, 4901, 4902, 4903, 4904, 4909, 5355/1, 5355/2, 5356, 5357, 5358, 5359, 5360, 5361, 5362, 5363, 5364, 5365, 5366, 5367, 5368, 5369, 5370, 5371, 5372, 5373, 5374, 5375, 5376, 5377, 5378, 5379, 5380, 5381, 5382, 5383/1, 5383/2, 5384, 5385, 5386, 5387, 5388, 5389, 5390, 5391, 5392/1, 5392/2, 5393/1, 5393/2, 5394, 5395, 5396, 5397, 5398, 5399, 5400, 5401, 5402, 5403, 5404, 5405, 5406, 5407, 5408, 5409, 5410, 5411/1, 5411/2, 5412, 5413, 5414, 5416, 5417, 5418, 5419, 5421/1, 5421/2, 5422/1, 5422/2, 5423, 5424, 5425, 5427, 5428, 5429/1, 5429/2, 5431/1, 5431/2, 5432, 5433, 5434/1, 5434/2, 5435/1, 5435/2, 5436, 5437, 5438, 5439, 5440, 5441, 5442, 5446, 5447, 5448, 5449, 5450/1, 5450/2, 5451, 5452, 5453, 5454, 5455, 5456/1, 5456/2, 5457/1, 5457/2, 5458, 5459/1, 5459/2, 5460/1, 5460/2, 5461, 5462, 5463, 5464, 5465, 5466, 5467, 5468, 5469, 5470, 5471, 5472, 5473, 5474/1, 5474/2, 5474/3, 5474/4, 5475, 5476, 5477, 5478, 5479/1, 5479/2, 5480, 5481, 5482, 5483, 5484/1, 5484/2, 5485/1, 5485/2, 5486/1, 5486/2, 5487, 5488, 5489, 5490, 5491, 5492, 5493, 5494, 5495/2, 5495/3, 5496, 5497/1, 5497/2, 5498, 5499, 5500, 5501, 5502/1, 5502/2, 5503, 5504, 5505, 5506, 5507, 5508, 5509, 5510, 5511, 5512, 5513, 5514, 5516/1, 5516/2, 5517/1, 5517/2, 5518/1, 5518/2, 5519/1, 5520, 5521, 5522, 5523/1, 5523/2, 5524/1, 5524/2, 5525, 5526, 5527/1, 5527/2, 5527/3, 5528/1, 5528/2, 5529/1, 5529/2, 5530, 5532, 5533, 5534, 5535, 5536, 5537, 5538, 5539, 5540, 5541, 5542, 5543, 5545/1, 5545/2, 5546/1, 5546/2, 5547/1, 5547/2, 5548/1, 5548/2, 5549, 5551, 5552, 5553, 5554, 5555/1, 5555/2, 5556, 5557, 5558, 5559, 5561, 5562, 5563, 5565/1, 5565/2, 5566, 5567/1, 5567/2, 5568/1, 5568/2, 5569/1, 5570, 5572, 5573, 5574, 5575, 5576, 5577, 5578, 5579, 5580, 5581, 5582, 5583, 5584, 5585, 5586, 5587, 5588, 5589, 5590, 5591/1, 5591/2, 5591/3, 5592/1, 5592/2, 5593, 5594, 5595/1, 5595/2, 5596/1, 5596/2, 5597/1, 5597/2, 5598/1, 5598/2, 5599/1, 5599/2, 5600/1, 5600/2, 5601, 5602, 5603, 5604, 5605, 5606, 5607, 5608, 5609, 5610, 5611, 5612, 5613, 5614, 5615, 5616, 5617, 5618, 5619, 5620, 5621, 5622, 5623, 5624, 5625/1, 5625/2, 5626, 5627/1, 5627/2, 5628, 5629, 5630, 5631, 5632, 5633, 5634, 5635/1, 5635/2, 5636, 5637, 5638, 5639, 5640/1, 5640/2, 5641, 5642/1, 5642/2, 5642/3, 5643,

5644, 5645/1, 5645/2, 5645/3, 5646/1, 5647, 5648, 5649, 5650, 5651/1, 5651/2, 5652/1, 5652/2, 5653, 5654, 5655, 5656, 5657, 5658, 5659, 5660, 5661/1, 5661/2, 5661/3, 5662/1, 5662/2, 5662/3, 5663, 5664, 5665/1, 5665/2, 5666/1, 5666/2, 5667, 5668, 5669, 5670, 5671, 5672, 5673/1, 5673/2, 5674, 5675, 5676, 5677, 5679/1, 5679/2, 5679/3, 5680/1, 5680/2, 5680/3, 5680/4, 5681/1, 5681/2, 5682/1, 5682/2, 5682/3, 5683, 5684, 5685, 5686, 5687, 5688, 5689, 5690, 5691, 5692, 5693/1, 5693/2, 5694/1, 5694/2, 5695, 5696, 5697, 5698, 5699, 5700, 5701, 5702, 5703, 5704, 5705, 5706, 5707, 5708/1, 5708/2, 5709, 5711, 5713, 5714, 5715, 5716, 5717, 5718, 5719, 5720, 5721, 5722, 5723, 5724, 5725, 5726, 5727, 5729, 5730, 5731/1, 5731/2, 5731/3, 5731/4, 5732, 5733, 5734, 5735, 5736, 5737, 5738, 5739/1, 5739/2, 5739/3, 5740, 5741, 5742, 5743, 5744, 5745/1, 5745/2, 5746/1, 5746/2, 5747, 5749, 5750, 5751, 5752, 5753, 5754, 5755, 5756, 5757, 5758, 5759, 5760, 5761/1, 5761/2, 5761/3, 5762, 5763/2, 5763/3, 5764, 5765/1, 5766, 5767, 5768, 5769, 5770/1, 5770/2, 5771/1, 5771/2, 5772/1, 5772/2, 5773, 5774, 5775, 5776, 5777, 5778, 5779, 5780, 5781/1, 5781/2, 5782/1, 5782/2, 5783, 5784, 5785, 5786, 5787/1, 5787/2, 5788, 5789, 5790, 5791, 5792, 5793, 5794, 5795, 5796, 5797, 5798, 5799/1, 5799/2, 5800/1, 5800/2, 5800/3, 5801, 5802, 5803, 5804, 5805/1, 5805/2, 5806/1, 5806/2, 5807/1, 5807/2, 5808, 5809/1, 5809/2, 5810, 5811, 5812/1, 5812/2, 5813, 5814/1, 5814/2, 5815, 5816/1, 5816/2, 5816/3, 5816/4, 5817/1, 5817/2, 5818/1, 5818/2, 5819/1, 5819/2, 5820, 5821, 5822/1, 5822/2, 5823, 5824, 5825, 5826, 5827, 5828, 5829, 5830, 5831, 5832, 5833, 5834, 5835/1, 5835/2, 5836, 5837, 5838/1, 5838/2, 5839/1, 5839/2, 5840, 5841, 5842, 5843, 5844, 5845, 5846, 5847/1, 5847/2, 5848/2, 5849, 5850, 5851, 5852, 5853/1, 5853/2, 5853/3, 5854/1, 5854/2, 5854/3, 5854/4, 5854/5, 5855, 5856, 5857/1, 5857/2, 5858/1, 5858/2, 5859, 5860, 5861, 5862, 5863, 5864/1, 5864/2, 5865, 5866, 5867, 5868/1, 5868/2, 5869/1, 5869/2, 5870, 5871, 5872, 5873, 5874, 5875, 5876, 5877, 5878, 5879, 5880, 5881, 5882, 5883, 5884/1, 5884/2, 5885/1, 5885/2, 5886, 5887, 5888, 5889, 5890/1, 5890/2, 5891/1, 5891/2, 5892/1, 5892/2, 5893, 5894, 5895, 5896/1, 5896/2, 5897/1, 5898, 5899, 5900, 5901, 5902, 5903, 5904, 5905, 5906, 5907, 5908/1, 5908/2, 5908/3, 5908/4, 5909, 5910, 5911/1, 5911/2, 5911/3, 5912, 5913, 5914, 5915, 5916, 5917, 5918, 5919, 5920/1, 5920/2, 5921, 5922/1, 5922/2, 5922/3, 5923, 5924/1, 5924/2, 5925, 5926, 5927, 5928, 5929, 5930/1, 5930/2, 5931, 5932, 5933, 5934, 5935, 5936/1, 5936/2, 5937, 5938, 5939, 5940, 5941/1, 5941/2, 5942, 5943/1, 5943/2, 5943/3, 5944, 5945, 5946, 5947, 5948/1, 5948/2, 5948/3, 5949, 5950, 5951, 5952/1, 5952/2, 5953, 5954, 5955/1, 5955/2, 5956, 5957, 5958, 5959, 5960, 5961, 5962, 5963, 5964, 5965/1, 5965/2, 5966, 5967, 5968/1, 5968/2, 5969, 5970, 5971, 5972, 5973/1, 5973/2, 5973/3, 5973/4, 5974, 5975, 5976, 5977, 5978, 5979/1, 5979/2, 5980, 5981, 5982, 5983, 5984, 5985, 5986, 5987, 5988, 5989, 5990, 5991, 5992/1, 5992/2, 5993/1, 5993/2, 5994, 5995, 5996, 5997/1, 5997/2, 5998, 5999, 6000/1, 6000/2, 6001, 6002/1, 6002/2, 6003/1, 6003/2, 6004, 6005/1, 6005/2, 6006/1, 6006/2, 6007, 6008, 6009, 6010/1, 6010/2, 6011/1, 6011/2, 6012, 6014, 6015, 6016, 6017, 6018, 6019, 6020/1, 6020/2, 6021/1, 6021/2, 6022, 6024, 6025, 6026, 6027, 6028, 6029, 6030, 6031, 6032/1, 6032/2, 6033/1, 6033/2, 6034, 6035, 6036, 6037, 6038/1, 6038/2, 6039/1, 6039/2, 6040, 6041, 6042, 6043, 6044, 6045, 6046/1, 6046/2, 6047/1, 6047/2, 6048, 6049, 6050, 6051/1, 6053/1, 6053/2, 6054/1, 6054/2, 6055/1, 6055/2, 6057/1, 6057/2, 6058/1, 6058/2, 6059/1, 6059/2, 6060, 6061, 6062, 6063, 6064/1, 6064/2, 6065, 6066, 6067, 6068, 6069/1, 6069/2, 6069/3, 6071, 6072/1, 6072/2, 6073, 6074, 6075, 6076, 6077/1, 6077/2, 6078, 6079, 6080, 6081, 6082, 6083, 6084, 6085/1, 6085/2, 6086, 6087, 6088, 6089, 6090, 6091/1, 6091/2, 6092/1, 6092/2, 6093, 6094, 6096/1, 6096/2, 6097/1, 6097/2, 6098/1, 6098/2, 6099/1, 6099/2, 6100, 6102, 6104/1, 6104/2, 6104/3, 6105, 6106, 6107, 6108, 6109/1, 6109/2, 6110, 6111, 6112, 6113, 6114, 6115, 6116, 6117, 6118, 6119, 6120, 6121, 6122/1, 6122/2, 6123, 6124, 6125, 6126, 6127, 6128, 6129, 6130, 6131, 6133/2, 6134/2, 6135/1, 6135/2, 6136/1, 6136/2, 6137, 6138, 6139/1, 6139/2, 6140/1, 6140/2, 6141/1, 6141/2, 6142/1, 6142/2, 6143, 6144, 6145/1, 6145/2, 6146/1, 6146/2, 6147, 6148, 6149, 6150, 6151, 6152, 6153/1, 6153/2, 6154/1, 6154/2, 6155, 6156, 6157, 6158, 6159, 6160, 6161, 6162/1, 6162/2, 6162/3, 6163, 6164, 6165, 6166, 6167, 6168, 6169, 6170, 6171/1, 6171/2, 6171/3, 6172, 6173/1, 6173/2, 6174, 6175, 6176, 6177, 6178, 6179, 6180, 6181, 6182, 6183, 6184, 6185, 6186, 6187/1, 6187/2, 6187/3, 6187/4, 6188, 6189, 6190, 6191, 6192, 6193, 6194, 6195, 6196, 6197, 6198/1, 6198/2, 6199, 6200, 6203/1, 6203/2, 6204, 6205/1, 6205/2, 6206, 6208, 6209/1, 6209/2, 6210, 6211, 6212, 6213, 6214, 6215, 6216, 6217, 6218, 6219/1, 6219/2, 6220, 6221/1, 6221/2, 6222, 6223, 6224, 6225, 6226/1, 6226/2, 6226/3, 6227, 6228, 6229, 6230, 6231, 6232, 6233, 6234, 6235, 6236, 6237, 6238, 6239, 6240, 6241, 6242, 6243, 6244, 6245, 6246, 6247, 6248, 6250, 6251, 6252, 6253, 6254, 6255, 6256, 6257, 6258, 6259, 6260, 6261/1, 6261/2, 6262, 6263, 6265, 6266, 6267, 6268/1, 6268/2, 6270, 6271, 6272, 6273, 6275, 6276/1, 6276/2, 6276/3, 6277, 6279/1, 6279/2, 6279/3, 6279/4, 6280/2, 6280/3, 6286/1, 6286/2, 6287/1, 6287/2, 6289, 6291, 6292/1, 6293/1, 6293/2, 6294, 6295, 6296/1, 6297, 6298, 6299, 6300, 6301, 6302, 6303, 6304/1, 6304/2, 6305, 6306/1, 6306/2, 6307, 6308, 6309, 6310, 6311/1, 6311/2, 6312,

6313, 6314, 6315, 6316/2, 6317, 6318, 6319, 6320, 6321, 6322, 6323, 6324, 6325, 6326, 6327, 6328, 6329, 6330, 6331, 6332, 6333, 6334, 6335, 6336, 6337, 6338, 6339, 6340, 6341, 6342/1, 6342/2, 6343/1, 6343/2, 6344/1, 6344/2, 6345, 6346, 6347, 6348, 6349, 6350, 6351, 6352/1, 6352/2, 6353, 6354, 6355, 6356/1, 6357, 6358, 6359, 6360/1, 6360/2, 6361, 6362, 6363, 6364, 6365, 6366, 6368, 6369, 6370, 6371, 6372/1, 6372/2, 6373, 6374, 6375, 6376, 6377, 6378, 6379, 6380, 6381, 6382, 6383/1, 6383/2, 6384, 6385, 6386/1, 6386/2, 6387, 6388, 6389, 6390, 6392, 6393, 6394, 6395/1, 6395/2, 6396, 6397, 6398, 6399, 6400, 6401, 6402, 6403, 6404, 6405, 6406, 6407, 6408, 6409, 6410, 6412, 6413, 6414, 6415, 6416/1, 6416/2, 6416/3, 6417, 6418, 6419, 6420, 6421, 6422, 6423, 6424, 6425, 6426, 6427, 6428, 6429, 6430, 6431/1, 6431/2, 6431/3, 6432, 6433/1, 6433/2, 6434/1, 6435/1, 6436, 6437, 6439/1, 6439/2, 6440, 6441/1, 6441/2, 6441/3, 6442, 6443, 6444, 6445, 6446/1, 6446/2, 6447, 6448, 6449, 6450, 6451, 6452, 6453, 6454, 6455/1, 6455/2, 6456, 6457, 6458, 6459, 6460, 6461, 6462, 6463, 6464, 6465, 6466, 6467/2, 6468, 6469/1, 6469/2, 6469/3, 6469/4, 6470, 6471, 6472, 6473, 6474/1, 6474/2, 6474/3, 6475, 6476, 6477, 6478, 6479/1, 6479/2, 6480, 6481, 6482, 6483, 6484, 6485, 6486, 6487, 6488, 6489, 6490, 6491, 6498, 6499/1, 6499/2, 6503, 6504, 6505, 6506, 6507, 6508, 6509/1, 6509/2, 6510, 6511/1, 6511/2, 6512, 6516/3, 6521/1, 6521/2, 6522, 6523, 6524, 6525, 6526/1, 6529, 6534, 6536, 6537, 6538, 6539, 6540, 6541, 6542, 6543, 6544, 6545, 6546/1, 6546/2, 6547/1, 6547/2, 6549, 6550, 6551, 6552, 6562, 6563/1, 6563/2, 6566, 6567, 6568/1, 6568/2, 6569, 6570, 6571, 6572, 6573, 6574, 6575, 6576, 6577/1, 6577/2, 6578, 6579, 6580, 6581, 6583/1, 6583/2, 6584, 6585, 6586, 6587, 6588/1, 6588/2, 6589/1, 6589/2, 6590/1, 6590/2, 6591, 6592, 6593, 6594, 6595, 6596, 6597/1, 6597/2, 6597/3, 6598/1, 6598/2, 6599, 6600, 6601, 6602, 6603, 6604/1, 6604/2, 6605, 6606, 6607, 6608, 6609, 6610/1, 6610/2, 6611, 6612, 6613, 6614, 6615, 6616, 6617, 6618, 6619, 6620, 6621, 6622, 6623, 6625, 6626, 6629, 6634/1, 6634/2, 6634/3, 6635, 6636, 6637, 6638, 6639, 6640, 6641, 6642, 6643, 6644, 6645, 6646, 6647, 6648, 6649, 6650, 6651, 6652, 6653, 6654, 6655, 6656, 6657, 6658, 6659, 6660, 6661, 6662, 6663, 6664, 6665, 6666/1, 6666/2, 6667/1, 6667/2, 6668, 6669, 6670, 6671, 6672, 6673, 6674, 6675, 6676/1, 6676/2, 6677, 6678, 6679, 6680, 6681, 6682/1, 6682/2, 6683, 6684, 6685, 6686, 6687, 6688, 6689/1, 6689/2, 6690, 6691, 6692, 6693, 6694, 6695, 6696, 6697, 6698, 6699, 6700, 6701, 6702, 6703, 6704, 6705, 6706, 6707, 6708/1, 6708/2, 6710, 6711, 6712, 6713, 6714, 6715, 6716, 6717, 6719, 6720, 6721/1, 6721/2, 6722/1, 6722/2, 6723, 6724, 6725, 6726/1, 6726/2, 6727, 6728, 6729, 6730, 6731, 6732/1, 6732/2, 6733/1, 6733/2, 6734, 6735, 6736/1, 6736/2, 6737/1, 6737/2, 6738/1, 6738/2, 6739, 6740, 6741, 6742, 6743, 6744, 6745, 6746, 6747/1, 6747/2, 6748/1, 6748/2, 6749, 6750/1, 6750/2, 6750/3, 6751/2, 6752, 6753, 6754, 6755/1, 6755/2, 6756/1, 6757, 6758, 6759/1, 6759/2, 6760, 6761, 6762, 6763, 6764/1, 6764/2, 6765/1, 6765/2, 6766, 6767, 6768, 6769, 6770, 6771, 6772, 6773, 6774, 6775, 6776, 6777, 6778, 6779, 6780, 6781, 6782, 6783, 6784, 6785, 6786, 6787, 6788, 6789, 6790, 6791, 6793, 6795, 6796/1, 6796/2, 6797, 6798, 6799, 6800, 6801, 6802, 6803, 6804, 6805, 6806, 6807, 6808, 6809, 6810/1, 6810/2, 6811, 6812, 6813, 6814, 6815, 6816, 6817, 6818, 6819, 6820, 6821, 6822, 6823, 6824/1, 6824/2, 6825/1, 6825/2, 6826, 6827/1, 6827/2, 6828, 6829, 6830, 6831/1, 6831/2, 6832/1, 6832/2, 6832/3, 6833/1, 6833/2, 6834/1, 6834/2, 6834/3, 6835, 6836, 6837/1, 6837/2, 6837/3, 6837/4, 6837/5, 6838, 6839, 6840/1, 6840/2, 6841, 6842/1, 6842/2, 6843, 6844, 6845/1, 6845/2, 6846/1, 6846/2, 6846/3, 6847/1, 6847/2, 6848/1, 6848/2, 6849, 6850/1, 6850/2, 6851, 6852/1, 6852/2, 6853, 6854, 6855/1, 6855/2, 6856/1, 6857, 6858, 6859/1, 6859/2, 6860/1, 6860/2, 6861/1, 6861/2, 6861/3, 6862/1, 6862/2, 6862/3, 6863, 6864, 6865, 6866, 6867, 6868, 6869, 6870/1, 6870/2, 6871/1, 6871/2, 6872/1, 6872/2, 6872/3, 6873/1, 6873/2, 6874/10, 6874/11, 6874/12, 6874/2, 6874/3, 6874/4, 6874/5, 6874/6, 6874/7, 6874/8, 6874/9, 6875, 6876, 6877/1, 6877/2, 6878/1, 6878/2, 6878/3, 6879, 6880/1, 6880/2, 6881, 6882, 6883, 6884/1, 6884/2, 6885, 6886, 6887/1, 6887/2, 6888/1, 6888/2, 6889/1, 6889/2, 6889/3, 6890, 6891, 6892/1, 6892/2, 6893, 6894, 6895, 6896/1, 6896/2, 6897/1, 6897/2, 6898/1, 6898/2, 6899/1, 6899/2, 6899/3, 6900, 6901, 6902/1, 6902/2, 6903, 6904/1, 6904/2, 6905, 6906, 6907, 6908/1, 6908/2, 6909, 6910/1, 6910/2, 6911/1, 6911/2, 6911/3, 6911/4, 6912, 6913, 6914/1, 6914/2, 6915, 6916/1, 6916/2, 6916/3, 6917/1, 6917/2, 6917/3, 6917/4, 6917/5, 6918, 6919/1, 6919/2, 6919/3, 6920/1, 6920/2, 6920/3, 6920/4, 6920/5, 6920/6, 6921, 6922/1, 6922/2, 6923, 6924/1, 6924/2, 6925, 6926/1, 6926/2, 6927, 6928, 6929/1, 6929/2, 6930, 6931/1, 6931/2, 6932/1, 6932/2, 6932/3, 6933/1, 6933/2, 6934/1, 6934/2, 6935/1, 6935/2, 6935/3, 6936, 6937, 6938/1, 6938/2, 6939, 6940, 6941/1, 6941/2, 6942/1, 6942/2, 6943/1, 6943/2, 6943/3, 6943/4, 6944/1, 6944/2, 6945/1, 6945/2, 6946/1, 6946/2, 6947, 6948, 6949/1, 6949/2, 6950, 6951/1, 6951/2, 6952, 6953/1, 6953/2, 6954/1, 6954/2, 6955/1, 6955/2, 6955/3, 6956/1, 6956/2, 6957/1, 6957/2, 6957/3, 6958/1, 6958/2, 6959, 6960/1, 6960/2, 6961, 6962, 6963/1, 6963/2, 6964, 6965/1, 6965/2, 6966, 6967, 6968/1, 6968/2, 6969, 6970/1, 6970/2, 6971/1, 6971/2, 6971/3, 6971/4, 6972, 6973/1, 6973/2, 6974, 6975, 6976/1, 6976/2, 6976/3, 6977/1, 6977/2, 6978/1, 6978/2, 6978/3, 6978/4, 6979, 6980/1, 6980/2, 6981, 6982/1,

6982/2, 6983/1, 6983/2, 6984, 6985, 6986, 6987, 6988, 6989, 6990, 6991, 6992/1, 6992/10, 6992/11, 6992/12, 6992/2, 6992/3, 6992/4, 6992/5, 6992/6, 6992/7, 6992/8, 6992/9, 6993, 6994, 6995, 6996/1, 6996/2, 6997/1, 6997/2, 6998/1, 6998/2, 6998/3, 6998/4, 6998/5, 6998/6, 6998/7, 6998/8, 6999, 7000, 7001, 7002/1, 7002/2, 7003/1, 7003/2, 7003/3, 7004, 7005/1, 7005/2, 7006, 7007/1, 7007/2, 7008, 7009/1, 7009/2, 7010, 7011/1, 7011/2, 7012/1, 7012/2, 7013/1, 7013/2, 7013/3, 7013/4, 7014, 7015/1, 7015/2, 7015/4, 7016, 7017, 7018/1, 7018/2, 7019, 7020/1, 7020/2, 7021, 7022/1, 7022/2, 7023, 7024, 7025/1, 7025/2, 7026, 7027, 7028/1, 7028/2, 7029, 7030, 7031/1, 7031/2, 7032/1, 7032/2, 7033, 7034/1, 7034/2, 7035, 7036/1, 7036/2, 7037/1, 7037/2, 7037/3, 7038/1, 7038/2, 7039, 7040, 7041/1, 7041/2, 7042, 7043/1, 7043/2, 7044, 7045, 7046/1, 7046/2, 7047, 7048, 7049/1, 7049/2, 7050/1, 7050/2, 7051/1, 7051/2, 7051/3, 7052/1, 7052/2, 7053/1, 7053/2, 7054, 7055, 7056/1, 7056/2, 7057/1, 7057/2, 7058, 7059/1, 7059/2, 7060/1, 7060/2, 7061, 7062/1, 7062/2, 7063, 7064, 7065, 7066/1, 7066/2, 7067/1, 7067/2, 7068/1, 7068/2, 7068/3, 7068/4, 7069, 7070/1, 7070/2, 7071, 7072/1, 7072/2, 7073, 7074/2, 7075/1, 7075/2, 7076/1, 7076/2, 7076/3, 7077, 7078/1, 7078/2, 7079, 7080/1, 7080/2, 7081/1, 7081/2, 7082, 7083/1, 7083/2, 7084/2, 7085/1, 7085/2, 7086/1, 7086/2, 7087, 7088, 7089/1, 7089/2, 7090/1, 7090/2, 7091, 7092/1, 7092/2, 7093/1, 7093/2, 7094/1, 7094/2, 7094/3, 7094/4, 7094/5, 7095, 7096, 7097/1, 7097/2, 7098/1, 7098/2, 7099/1, 7099/2, 7100, 7101, 7102/1, 7102/2, 7103, 7104, 7105/1, 7105/2, 7106, 7107, 7108, 7109/1, 7109/2, 7110, 7111/1, 7111/2, 7111/3, 7112/1, 7112/2, 7112/3, 7113/1, 7113/2, 7113/3, 7113/4, 7113/5, 7114, 7115, 7116, 7117/2, 7118, 7119, 7120/1, 7120/2, 7121, 7122/1, 7122/2, 7122/3, 7123, 7124, 7125/1, 7125/2, 7125/3, 7126, 7127, 7128, 7129/1, 7129/2, 7130, 7131, 7132, 7133, 7134, 7135, 7136, 7137, 7138, 7139, 7140, 7141, 7142, 7143, 7144, 7145, 7146, 7147, 7148, 7149, 7150, 7151, 7152, 7153, 7154, 7155, 7156/1, 7156/2, 7157/1, 7157/2, 7158, 7159, 7160, 7161, 7162, 7163, 7164, 7165, 7166, 7167, 7168, 7169, 7170, 7171, 7172, 7173, 7174, 7175, 7176/1, 7176/2, 7177, 7178, 7179, 7180, 7181/1, 7181/2, 7181/3, 7182/1, 7182/2, 7183, 7184, 7185/1, 7185/2, 7186, 7187, 7188, 7189, 7190, 7192, 7193, 7194, 7195, 7196, 7198, 7199, 7200, 7201, 7202, 7203/1, 7203/2, 7204, 7205, 7206, 7207/1, 7207/2, 7207/3, 7208, 7209/1, 7209/2, 7210/1, 7210/2, 7211, 7212, 7213/1, 7213/2, 7214/1, 7214/2, 7215, 7216, 7217, 7218, 7219, 7220, 7221, 7222, 7223, 7224, 7225, 7226, 7227, 7228, 7229, 7230, 7231, 7232, 7233, 7234, 7235, 7236/1, 7236/2, 7237/1, 7237/2, 7238, 7239, 7240, 7241, 7242/1, 7242/2, 7243/1, 7243/2, 7244, 7245, 7246, 7247, 7248, 7249, 7250, 7251, 7252, 7253, 7254, 7255, 7256, 7257, 7258/1, 7258/2, 7259/1, 7259/2, 7260, 7261, 7262/1, 7262/2, 7263/1, 7263/2, 7264, 7265, 7266, 7267, 7268/1, 7268/2, 7269/2, 7270, 7271, 7272, 7273, 7275, 7276, 7277, 7278, 7279/1, 7279/2, 7280, 7281/1, 7281/2, 7282/1, 7282/2, 7283/1, 7283/2, 7284/1, 7284/2, 7285/1, 7285/2, 7286/1, 7286/2, 7287/1, 7287/2, 7288, 7289/1, 7289/2, 7290/1, 7290/2, 7291/1, 7291/2, 7292, 7293, 7294/1, 7294/2, 7295/1, 7295/2, 7296/1, 7296/2, 7297, 7298, 7299, 7300, 7301/1, 7301/2, 7302/1, 7302/2, 7303, 7304, 7305, 7306, 7307/1, 7307/2, 7308, 7309, 7310, 7311/1, 7311/2, 7312, 7313, 7314, 7315/1, 7315/2, 7316, 7317, 7318, 7319/1, 7319/2, 7320/1, 7320/2, 7321, 7322, 7323, 7324, 7325, 7326, 7327, 7328, 7329, 7330, 7331/1, 7331/2, 7332/1, 7332/2, 7333, 7334, 7335, 7336, 7337, 7338, 7339, 7340, 7341/1, 7341/2, 7342/1, 7342/2, 7343, 7344, 7345, 7346, 7347, 7348, 7349, 7350, 7351/1, 7351/2, 7352/1, 7352/2, 7353, 7354, 7355/1, 7355/2, 7356/1, 7356/2, 7357/1, 7357/2, 7358/2, 7359, 7360, 7361, 7362, 7363, 7364, 7365, 7366, 7367/1, 7367/2, 7368/1, 7368/2, 7369, 7370, 7371, 7372, 7373, 7374, 7375/1, 7375/2, 7376/1, 7376/2, 7377, 7378, 7379, 7380, 7381, 7382, 7383/1, 7383/2, 7384/1, 7384/2, 7385, 7387, 7388, 7389, 7390, 7391, 7392, 7393, 7394, 7395, 7396, 7397, 7398, 7399, 7400, 7401, 7402/1, 7402/2, 7403, 7404/1, 7404/2, 7405, 7406/1, 7406/2, 7407, 7408, 7409/1, 7409/2, 7410, 7411, 7412/1, 7412/2, 7413/1, 7413/2, 7414, 7416, 7417, 7418, 7419, 7420, 7421, 7422, 7423, 7424, 7425, 7426, 7427, 7428, 7429, 7430, 7431, 7432, 7433, 7434, 7435, 7436, 7437, 7438, 7439, 7440, 7441, 7442, 7443, 7444, 7445, 7446, 7447, 7448, 7449, 7450/1, 7450/2, 7451/1, 7451/2, 7452, 7453, 7454, 7455, 7456, 7457, 7458, 7459, 7460, 7461, 7462, 7463, 7464, 7465, 7466, 7467, 7468/1, 7468/2, 7469, 7470, 7471, 7472, 7473, 7474/1, 7474/2, 7475, 7476, 7477, 7478, 7479, 7480, 7481, 7482/1, 7482/2, 7483/1, 7483/2, 7484, 7485, 7486, 7487, 7488, 7489, 7490/1, 7491/1, 7491/2, 7492, 7493, 7494, 7495, 7496, 7497/1, 7497/2, 7498/1, 7498/2, 7499/1, 7499/2, 7500, 7501/1, 7501/2, 7502/1, 7502/2, 7503/1, 7503/2, 7504, 7505, 7506, 7507, 7508, 7509, 7510, 7511, 7512, 7513/10, 7513/1, 7513/11, 7513/12, 7513/13, 7513/14, 7513/15, 7513/16, 7513/17, 7513/2, 7513/3, 7513/4, 7513/5, 7513/6, 7513/7, 7513/8, 7513/9, 7514/1, 7514/10, 7514/2, 7514/3, 7514/4, 7514/5, 7514/6, 7514/7, 7514/8, 7514/9, 7515, 7516, 7517, 7518, 7519, 7520, 7521/1, 7521/3, 7522, 7523, 7524, 7525/1, 7525/10, 7525/11, 7525/12, 7525/14, 7525/15, 7525/16, 7525/17, 7525/18, 7525/19, 7525/20, 7525/2, 7525/21, 7525/22, 7525/23, 7525/24, 7525/25, 7525/26, 7525/27, 7525/28, 7525/29, 7525/30, 7525/3, 7525/31, 7525/32, 7525/33, 7525/34, 7525/35, 7525/36, 7525/37, 7525/38, 7525/39, 7525/4, 7525/40, 7525/5, 7525/6, 7525/7, 7525/8, 7525/9, 7526/1, 7526/2, 7527/2, 7527/3, 7527/4, 7528, 7529/1,

7529/2, 7530, 7531/1, 7531/2, 7532, 7533/1, 7533/2, 7534/1, 7534/2, 7535/1, 7535/2, 7535/3, 7535/4, 7536, 7537/1, 7537/2, 7538/1, 7538/2, 7539/1, 7539/2, 7539/3, 7539/4, 7540, 7541/1, 7541/2, 7542, 7543/1, 7543/2, 7543/3, 7544, 7545/2, 7546/1, 7546/2, 7546/3, 7546/4, 7546/5, 7547, 7548/1, 7548/2, 7549, 7550/1, 7550/2, 7551, 7552/1, 7552/2, 7553/1, 7553/2, 7554, 7555/1, 7555/2, 7556, 7557, 7558/2, 7559, 7560/1, 7560/2, 7561, 7562/1, 7562/2, 7563, 7564/1, 7564/2, 7565/1, 7565/2, 7566, 7567/1, 7567/2, 7568, 7569/1, 7569/2, 7570, 7571/1, 7571/2, 7571/3, 7572, 7573/1, 7573/2, 7574, 7575/2, 7576, 7577/1, 7577/2, 7578, 7579/1, 7579/2, 7580, 7581/1, 7581/2, 7582, 7583/1, 7583/2, 7584/1, 7584/2, 7585/1, 7585/2, 7585/3, 7586, 7587/1, 7587/2, 7588, 7589, 7590/1, 7590/3, 7590/4, 7591, 7592/1, 7592/2, 7593/1, 7593/2, 7594/1, 7594/2, 7595/1, 7595/2, 7595/3, 7595/4, 7596/1, 7596/2, 7596/3, 7597, 7598, 7599, 7600, 7601, 7602/1, 7602/2, 7602/3, 7603/1, 7603/2, 7603/3, 7603/4, 7604/2, 7604/3, 7605/2, 7605/3, 7605/4, 7605/5, 7606, 7607, 7608, 7609, 7610/2, 7610/3, 7610/4, 7611, 7612/1, 7612/2, 7613, 7614/1, 7614/2, 7615, 7616, 7617, 7618, 7619, 7620, 7621/1, 7621/2, 7621/3, 7621/4, 7622/1, 7622/2, 7623/1, 7623/2, 7624/1, 7624/2, 7624/6, 7624/7, 7624/8, 7625, 7626/1, 7626/3, 7626/4, 7627, 7628/1, 7628/10, 7628/101, 7628/102, 7628/103, 7628/104, 7628/105, 7628/106, 7628/107, 7628/108, 7628/109, 7628/11, 7628/110, 7628/111, 7628/112, 7628/113, 7628/114, 7628/115, 7628/116, 7628/117, 7628/118, 7628/119, 7628/12, 7628/120, 7628/121, 7628/122, 7628/123, 7628/124, 7628/125, 7628/126, 7628/127, 7628/128, 7628/129, 7628/13, 7628/130, 7628/131, 7628/132, 7628/133, 7628/134, 7628/135, 7628/136, 7628/137, 7628/138, 7628/139, 7628/14, 7628/140, 7628/141, 7628/142, 7628/143, 7628/144, 7628/145, 7628/146, 7628/147, 7628/15, 7628/16, 7628/17, 7628/18, 7628/19, 7628/20, 7628/21, 7628/22, 7628/23, 7628/24, 7628/25, 7628/26, 7628/27, 7628/28, 7628/29, 7628/3, 7628/30, 7628/31, 7628/32, 7628/33, 7628/34, 7628/35, 7628/36, 7628/37, 7628/38, 7628/39, 7628/4, 7628/40, 7628/41, 7628/42, 7628/43, 7628/44, 7628/45, 7628/46, 7628/47, 7628/48, 7628/49, 7628/5, 7628/50, 7628/51, 7628/52, 7628/53, 7628/54, 7628/55, 7628/56, 7628/57, 7628/58, 7628/59, 7628/6, 7628/60, 7628/61, 7628/62, 7628/63, 7628/64, 7628/65, 7628/66, 7628/67, 7628/68, 7628/69, 7628/7, 7628/70, 7628/71, 7628/72, 7628/73, 7628/74, 7628/75, 7628/76, 7628/77, 7628/78, 7628/79, 7628/8, 7628/80, 7628/81, 7628/84, 7628/85, 7628/86, 7628/87, 7628/88, 7628/89, 7628/9, 7628/90, 7628/91, 7628/92, 7628/93, 7628/94, 7628/95, 7628/96, 7628/97, 7628/98, 7629, 7630/1, 7630/3, 7630/4, 7630/5, 7630/6, 7630/7, 7631, 7632/1, 7632/2, 7633, 7634/1, 7634/2, 7634/3, 7634/4, 7636, 7637/2, 7638/1, 7638/2, 7639/1, 7639/10, 7639/2, 7639/3, 7639/4, 7639/5, 7639/6, 7639/7, 7639/8, 7639/9, 7640/1, 7640/2, 7641/1, 7641/2, 7642/1, 7642/2, 7642/3, 7642/4, 7642/5, 7642/6, 7642/7, 7643, 7644/1, 7644/2, 7644/3, 7644/4, 7644/5, 7645, 7646/1, 7646/2, 7646/3, 7647, 7648/1, 7648/2, 7648/3, 7649/1, 7649/2, 7649/3, 7649/4, 7649/5, 7649/6, 7649/7, 7650/1, 7650/2, 7650/3, 7650/4, 7651/1, 7651/2, 7652/2, 7653/10, 7653/1, 7653/11, 7653/12, 7653/2, 7653/3, 7653/4, 7653/5, 7653/6, 7653/7, 7653/8, 7653/9, 7654, 7655/1, 7655/2, 7656, 7657/1, 7657/2, 7657/3, 7658, 7659, 7660/1, 7660/2, 7661, 7662/10, 7662/1, 7662/11, 7662/12, 7662/13, 7662/14, 7662/15, 7662/2, 7662/3, 7662/4, 7662/5, 7662/6, 7662/7, 7662/8, 7662/9, 7663, 7664, 7665, 7666/1, 7666/2, 7667, 7668, 7669/1, 7669/2, 7670/1, 7670/2, 7671, 7672, 7673, 7674/1, 7674/2, 7675/10, 7675/1, 7675/101, 7675/102, 7675/103, 7675/104, 7675/105, 7675/106, 7675/107, 7675/108, 7675/109, 7675/110, 7675/11, 7675/112, 7675/113, 7675/114, 7675/115, 7675/116, 7675/117, 7675/118, 7675/119, 7675/120, 7675/12, 7675/121, 7675/122, 7675/123, 7675/124, 7675/125, 7675/126, 7675/127, 7675/128, 7675/129, 7675/130, 7675/13, 7675/131, 7675/136, 7675/137, 7675/138, 7675/139, 7675/140, 7675/14, 7675/141, 7675/142, 7675/143, 7675/144, 7675/145, 7675/146, 7675/147, 7675/148, 7675/149, 7675/150, 7675/15, 7675/151, 7675/152, 7675/153, 7675/154, 7675/155, 7675/156, 7675/157, 7675/158, 7675/159, 7675/160, 7675/16, 7675/161, 7675/162, 7675/163, 7675/164, 7675/165, 7675/166, 7675/167, 7675/168, 7675/169, 7675/17, 7675/170, 7675/171, 7675/172, 7675/173, 7675/174, 7675/175, 7675/176, 7675/177, 7675/178, 7675/179, 7675/180, 7675/18, 7675/181, 7675/182, 7675/183, 7675/184, 7675/185, 7675/186, 7675/187, 7675/188, 7675/189, 7675/19, 7675/190, 7675/191, 7675/192, 7675/193, 7675/194, 7675/195, 7675/196, 7675/197, 7675/198, 7675/199, 7675/20, 7675/200, 7675/2, 7675/201, 7675/202, 7675/203, 7675/204, 7675/205, 7675/206, 7675/207, 7675/208, 7675/209, 7675/210, 7675/21, 7675/211, 7675/212, 7675/213, 7675/214, 7675/215, 7675/216, 7675/217, 7675/218, 7675/219, 7675/22, 7675/220, 7675/221, 7675/222, 7675/223, 7675/224, 7675/225, 7675/226, 7675/227, 7675/228, 7675/229, 7675/23, 7675/230, 7675/231, 7675/232, 7675/233, 7675/234, 7675/235, 7675/236, 7675/237, 7675/238, 7675/239, 7675/24, 7675/241, 7675/242, 7675/243, 7675/244, 7675/245, 7675/246, 7675/248, 7675/249, 7675/25, 7675/250, 7675/251, 7675/252, 7675/253, 7675/254, 7675/26, 7675/27, 7675/28, 7675/29, 7675/30, 7675/3, 7675/31, 7675/32, 7675/33, 7675/34, 7675/35, 7675/36, 7675/37, 7675/38, 7675/39, 7675/40, 7675/4, 7675/41, 7675/42, 7675/43, 7675/44, 7675/45, 7675/46, 7675/47, 7675/48, 7675/49, 7675/50,

7675/5, 7675/51, 7675/52, 7675/53, 7675/54, 7675/55, 7675/56, 7675/57, 7675/58, 7675/59, 7675/60, 7675/6, 7675/61, 7675/62, 7675/63, 7675/64, 7675/65, 7675/66, 7675/67, 7675/68, 7675/69, 7675/70, 7675/7, 7675/71, 7675/72, 7675/73, 7675/74, 7675/75, 7675/76, 7675/77, 7675/78, 7675/79, 7675/80, 7675/8, 7675/81, 7675/82, 7675/83, 7675/84, 7675/85, 7675/86, 7675/87, 7675/88, 7675/89, 7675/90, 7675/9, 7675/91, 7675/92, 7675/98, 7676, 7677, 7678, 7679, 7680/1, 7680/2, 7681, 7682, 7683/1, 7683/2, 7684/1, 7684/2, 7685, 7686, 7687, 7688, 7689, 7690, 7691, 7692, 7693, 7694, 7695, 7696/1, 7696/2, 7697, 7698, 7700, 7701, 7702, 7703, 7704, 7705/1, 7705/2, 7705/3, 7705/4, 7705/5, 7706, 7707, 7708, 7709/1, 7709/2, 7710, 7711/1, 7711/2, 7712, 7713/1, 7715, 7716, 7717, 7718/1, 7718/2, 7719, 7720/1, 7720/2, 7721/1, 7721/2, 7722, 7723, 7724/1, 7724/2, 7725, 7726/1, 7726/2, 7727, 7728/1, 7728/2, 7728/3, 7729, 7730/1, 7730/2, 7731/1, 7731/2, 7731/3, 7732, 7733/1, 7733/2, 7734, 7735, 7736, 7737/1, 7737/2, 7737/3, 7737/4, 7737/5, 7737/6, 7738, 7739/1, 7739/2, 7739/3, 7740, 7741, 7742/1, 7742/2, 7742/3, 7743, 7744/1, 7744/2, 7745/1, 7745/2, 7745/3, 7746/1, 7746/2, 7746/3, 7747/1, 7747/2, 7747/3, 7748, 7749, 7750/1, 7750/2, 7751/1, 7751/2, 7752/1, 7752/2, 7752/3, 7752/4, 7753/1, 7753/2, 7754/1, 7754/2, 7755, 7756, 7757/1, 7757/2, 7758/1, 7758/2, 7758/3, 7759, 7760, 7761, 7762/1, 7762/2, 7762/3, 7763, 7764/1, 7764/2, 7764/3, 7765, 7766/1, 7766/2, 7766/3, 7767, 7768/1, 7768/2, 7768/3, 7769, 7770/1, 7770/2, 7770/3, 7771/1, 7771/2, 7772/1, 7772/2, 7772/3, 7772/4, 7773, 7774/1, 7774/2, 7774/3, 7775, 7776/1, 7776/2, 7777/1, 7777/2, 7778/1, 7778/2, 7778/3, 7779/1, 7779/2, 7780, 7781/1, 7781/2, 7782, 7783/1, 7783/2, 7784, 7785/1, 7785/2, 7786, 7787/2, 7788, 7789, 7790, 7791, 7792/1, 7792/2, 7792/3, 7792/4, 7793, 7794/1, 7794/2, 7795/1, 7795/2, 7796, 7797, 7798, 7799, 7800, 7801/1, 7801/2, 7802, 7803/1, 7803/2, 7804, 7805/1, 7805/2, 7806/1, 7806/2, 7806/3, 7807/1, 7807/2, 7807/3, 7807/4, 7807/5, 7807/6, 7807/7, 7808, 7809, 7810/2, 7811, 7813, 7814, 7815/1, 7815/2, 7815/3, 7815/4, 7815/5, 7815/6, 7816/1, 7816/2, 7817/1, 7817/2, 7818, 7819/1, 7819/2, 7820/1, 7820/2, 7820/3, 7820/4, 7821/1, 7821/2, 7822/1, 7822/2, 7823/1, 7823/2, 7824/1, 7824/2, 7825/1, 7825/2, 7825/3, 7825/4, 7825/5, 7826, 7827/1, 7827/2, 7827/3, 7828, 7829/1, 7829/2, 7829/3, 7830/1, 7830/2, 7830/3, 7831/1, 7831/2, 7831/3, 7831/4, 7831/5, 7832, 7833/1, 7834, 7835, 7836, 7837/1, 7837/2, 7838, 7839/1, 7839/2, 7840, 7841/1, 7841/2, 7842/1, 7842/2, 7842/3, 7843, 7844, 7845/1, 7845/2, 7846, 7847, 7848/1, 7848/2, 7849, 7850/1, 7851, 7852/1, 7852/2, 7853, 7854/1, 7855, 7856/1, 7856/2, 7857, 7858/1, 7858/2, 7859, 7860/1, 7860/2, 7861/1, 7861/2, 7861/3, 7862/1, 7862/2, 7862/3, 7862/4, 7863, 7864/1, 7864/2, 7865, 7866/1, 7866/2, 7867/1, 7867/2, 7868/1, 7868/2, 7869/1, 7869/2, 7869/4, 7870, 7871/1, 7871/2, 7872/1, 7872/2, 7873, 7874/1, 7874/2, 7874/3, 7875/1, 7875/2, 7876/1, 7876/2, 7877, 7878/1, 7878/2, 7879/1, 7879/2, 7880, 7881/1, 7881/2, 7882, 7883/1, 7883/2, 7884, 7885/1, 7885/2, 7885/3, 7886, 7887/1, 7887/2, 7887/3, 7888, 7889/1, 7889/2, 7889/3, 7890, 7891/1, 7891/2, 7892/1, 7892/2, 7893/1, 7893/2, 7893/3, 7893/4, 7894, 7895, 7896/1, 7896/2, 7897/1, 7897/2, 7898, 7899/1, 7899/2, 7899/3, 7900, 7901, 7902/2, 7903/2, 7904/1, 7904/2, 7905/1, 7905/2, 7905/3, 7906/1, 7906/2, 7906/3, 7907/1, 7907/10, 7907/11, 7907/12, 7907/13, 7907/14, 7907/15, 7907/16, 7907/17, 7907/18, 7907/19, 7907/2, 7907/20, 7907/21, 7907/22, 7907/23, 7907/24, 7907/25, 7907/26, 7907/27, 7907/28, 7907/29, 7907/30, 7907/3, 7907/31, 7907/32, 7907/33, 7907/34, 7907/35, 7907/36, 7907/37, 7907/38, 7907/39, 7907/40, 7907/4, 7907/41, 7907/42, 7907/43, 7907/44, 7907/45, 7907/46, 7907/47, 7907/48, 7907/49, 7907/50, 7907/5, 7907/51, 7907/52, 7907/53, 7907/54, 7907/55, 7907/56, 7907/57, 7907/58, 7907/59, 7907/6, 7907/60, 7907/61, 7907/63, 7907/64, 7907/65, 7907/66, 7907/7, 7907/8, 7907/9, 7908, 7909, 7910, 7911/1, 7911/2, 7912, 7913/1, 7913/2, 7914, 7915, 7916, 7917, 7918, 7919, 7920, 7922, 7923, 7924/1, 7924/2, 7925/1, 7925/2, 7926, 7927, 7928, 7929, 7930, 7931, 7932, 7933, 7934/1, 7934/2, 7935/1, 7935/2, 7936, 7937, 7938/1, 7938/2, 7939, 7940, 7941, 7942, 7943, 7944, 7945, 7946, 7947, 7948/1, 7948/2, 7949/1, 7949/2, 7950/2, 7951, 7952, 7953, 7954, 7955, 7956, 7957, 7958, 7959, 7960, 7961/1, 7961/2, 7962/1, 7962/2, 7963/1, 7963/2, 7964, 7965, 7966, 7967, 7968, 7969/1, 7969/2, 7970, 7971/1, 7971/2, 7972/1, 7972/2, 7973/1, 7973/2, 7973/3, 7974/1, 7974/2, 7975/1, 7975/2, 7976, 7977/1, 7977/2, 7978, 7979/1, 7979/2, 7980, 7981, 7982, 7983, 7984, 7985, 7986, 7987, 7988, 7989, 7990, 7991, 7992, 7993, 7994, 7995, 7996, 7997/1, 7997/2, 7998/2, 7998/3, 7998/4, 7999, 8000, 8001/1, 8001/2, 8002, 8003, 8004/1, 8004/2, 8005/1, 8005/2, 8006, 8007, 8008, 8009, 8010, 8011, 8012, 8013/1, 8013/2, 8014/1, 8014/2, 8015, 8016, 8017, 8019, 8020, 8021, 8022, 8023, 8024/1, 8024/2, 8025, 8026, 8027, 8028, 8029, 8030, 8031, 8032/1, 8032/2, 8033, 8034, 8035, 8036, 8037/1, 8037/2, 8038/1, 8038/2, 8039, 8040, 8041, 8042, 8043, 8044, 8045/1, 8045/2, 8045/3, 8046/1, 8047/1, 8047/2, 8048/1, 8048/2, 8049, 8050/1, 8050/2, 8052, 8053/1, 8053/2, 8054/1, 8054/2, 8055, 8056, 8057/1, 8057/2, 8058/1, 8058/2, 8058/3, 8058/4, 8059/1, 8059/2, 8060/1, 8060/2, 8060/3, 8061, 8062, 8063, 8064, 8065, 8066, 8067, 8068, 8069, 8070, 8071, 8072, 8073, 8074, 8075, 8076, 8077, 8078, 8079, 8080, 8081, 8082, 8083, 8084, 8085, 8086, 8087/1, 8087/2, 8088/1, 8088/2, 8089, 8090, 8091, 8092, 8093/1, 8093/2, 8094/1, 8094/2, 8095, 8096, 8097, 8098, 8099, 8100, 8101, 8102, 8103, 8104, 8105/1, 8105/2, 8105/3, 8106/1,

8106/2, 8106/3, 8106/4, 8106/5, 8106/6, 8106/7, 8106/8, 8106/9, 8107, 8108, 8109/1, 8109/10, 8109/11, 8109/12, 8109/13, 8109/14, 8109/15, 8109/16, 8109/17, 8109/18, 8109/19, 8109/2, 8109/20, 8109/21, 8109/22, 8109/23, 8109/24, 8109/25, 8109/26, 8109/27, 8109/28, 8109/29, 8109/3, 8109/30, 8109/31, 8109/32, 8109/33, 8109/34, 8109/35, 8109/36, 8109/37, 8109/38, 8109/39, 8109/4, 8109/40, 8109/41, 8109/42, 8109/43, 8109/44, 8109/45, 8109/46, 8109/47, 8109/48, 8109/49, 8109/5, 8109/50, 8109/51, 8109/52, 8109/53, 8109/54, 8109/55, 8109/56, 8109/57, 8109/58, 8109/59, 8109/6, 8109/60, 8109/61, 8109/62, 8109/63, 8109/64, 8109/65, 8109/66, 8109/67, 8109/68, 8109/69, 8109/7, 8109/70, 8109/71, 8109/72, 8109/73, 8109/74, 8109/75, 8109/76, 8109/77, 8109/78, 8109/79, 8109/8, 8109/9, 8110/1, 8110/2, 8111, 8112, 8113, 8114/1, 8114/10, 8114/11, 8114/12, 8114/13, 8114/14, 8114/15, 8114/16, 8114/17, 8114/18, 8114/19, 8114/2, 8114/20, 8114/21, 8114/22, 8114/23, 8114/24, 8114/25, 8114/26, 8114/27, 8114/28, 8114/29, 8114/3, 8114/4, 8114/5, 8114/6, 8114/7, 8114/8, 8114/9, 8115, 8116, 8117, 8118/1, 8118/2, 8118/3, 8118/4, 8119, 8120/1, 8120/2, 8120/3, 8121/1, 8121/2, 8122, 8123, 8124/1, 8124/2, 8125/1, 8125/2, 8126, 8127, 8128, 8129, 8130, 8131, 8132, 8133, 8134, 8135, 8136, 8137, 8138/1, 8138/2, 8139, 8140, 8141/1, 8141/2, 8142/1, 8142/2, 8143, 8144, 8145/1, 8145/2, 8146/2, 8147, 8148, 8149, 8150, 8151, 8152, 8153/1, 8154/1, 8154/2, 8155, 8156, 8157/1, 8157/2, 8158/1, 8158/2, 8159, 8160, 8161, 8162, 8163, 8164, 8165/1, 8165/2, 8166, 8167, 8168, 8169, 8170, 8171, 8172, 8173, 8174, 8175, 8176, 8177, 8178/1, 8178/2, 8180/1, 8180/2, 8180/3, 8180/4, 8180/5, 8181/1, 8181/2, 8182, 8183, 8184, 8185, 8186, 8187/1, 8187/2, 8188, 8189, 8190, 8191, 8192, 8193, 8194, 8195, 8196, 8197, 8198, 8199/1, 8199/2, 8199/3, 8199/4, 8200/1, 8200/2, 8201/1, 8201/2, 8202/1, 8202/2, 8203, 8204, 8205, 8206, 8207, 8208, 8209, 8210, 8211, 8212, 8213, 8214, 8215, 8216, 8217, 8218/1, 8218/2, 8219, 8220, 8221, 8222, 8223, 8224, 8225, 8226/1, 8226/2, 8227, 8228, 8229, 8230, 8231, 8232, 8233/1, 8233/2, 8234, 8235, 8236, 8237, 8238, 8239, 8240, 8241, 8242, 8243, 8244, 8245, 8246, 8247, 8248, 8249, 8250, 8251, 8252, 8253, 8254, 8255/1, 8255/2, 8256, 8257, 8258, 8259/1, 8259/2, 8260, 8261, 8262, 8263, 8264/1, 8264/2, 8264/3, 8265, 8266, 8267, 8268, 8269, 8270, 8271, 8272/1, 8272/2, 8273, 8274, 8275/1, 8275/2, 8276/1, 8276/2, 8277, 8278, 8279, 8280, 8281, 8282, 8283/1, 8283/2, 8284, 8285, 8286, 8287, 8288, 8289, 8290, 8291/1, 8291/2, 8292/1, 8292/2, 8293, 8294, 8295, 8296, 8297, 8298, 8299, 8300, 8302, 8303, 8304, 8305, 8306, 8307, 8308, 8309, 8310, 8311, 8312, 8313, 8314, 8315, 8316, 8317, 8318, 8319, 8320, 8321, 8322, 8323, 8324, 8325, 8326, 8327, 8328, 8329, 8330/1, 8330/2, 8331/1, 8331/2, 8332/1, 8332/2, 8333, 8334/1, 8334/2, 8335/1, 8335/2, 8336, 8337, 8338, 8339, 8340/1, 8340/2, 8341, 8342, 8343, 8344, 8345, 8346, 8347, 8348, 8349, 8351, 8353, 8355, 8356, 8358, 8359, 8360, 8361, 8362, 8363, 8364, 8365/1, 8365/2, 8366/1, 8367, 8369, 8370, 8371/1, 8371/2, 8372, 8373, 8374, 8375, 8376, 8377, 8378, 8379, 8380, 8381, 8382, 8383, 8384, 8385, 8386, 8387/1, 8387/2, 8388/1, 8389, 8390, 8391, 8392/1, 8392/2, 8393/1, 8393/2, 8394, 8395, 8396, 8397, 8398, 8399, 8400, 8401, 8402, 8403, 8404, 8405, 8406, 8407, 8408/1, 8408/2, 8409/1, 8409/2, 8410/1, 8410/2, 8411, 8412/1, 8412/2, 8413/1, 8413/2, 8414/1, 8414/2, 8415/1, 8415/2, 8416, 8417, 8418, 8419, 8420, 8421, 8422, 8423, 8424, 8425/1, 8425/2, 8426/1, 8426/2, 8428/1, 8428/2, 8430, 8431, 8432, 8433, 8434, 8436, 8438, 8439, 8440, 8441, 8442, 8443, 8444, 8445, 8446/1, 8446/2, 8447/3, 8447/4, 8448, 8449, 8450, 8451, 8452, 8453, 8454, 8455, 8456, 8457, 8458, 8459, 8460, 8461, 8462, 8463, 8464, 8465, 8466, 8467, 8468, 8469, 8470/1, 8470/2, 8471, 8472, 8473/1, 8475/1, 8475/2, 8475/3, 8476, 8477, 8478, 8479, 8480, 8481, 8482, 8483, 8484, 8485/1, 8485/2, 8486, 8487, 8488, 8489, 8490, 8491, 8492, 8493, 8495, 8496/1, 8496/2, 8497/1, 8498, 8499, 8500, 8501, 8502, 8503, 8504, 8505/1, 8505/2, 8506/1, 8506/2, 8507, 8508/1, 8508/2, 8509/1, 8509/2, 8510/1, 8510/2, 8511/1, 8511/2, 8512, 8513, 8514, 8515, 8517, 8518, 8519/1, 8519/2, 8520/1, 8520/2, 8521, 8522, 8523/1, 8523/2, 8525, 8526, 8527, 8528, 8529, 8530, 8531, 8532, 8533, 8534, 8535, 8536/1, 8536/2, 8537/1, 8537/2, 8538, 8539, 8540, 8541/1, 8541/2, 8542/1, 8542/2, 8543, 8544, 8545, 8546/1, 8546/2, 8547/1, 8547/2, 8548, 8549, 8550, 8551, 8552, 8553, 8554/1, 8554/2, 8555/1, 8555/2, 8556, 8557, 8558/1, 8558/2, 8559/1, 8559/2, 8560, 8561, 8562, 8564/1, 8564/2, 8565/1, 8565/2, 8566, 8567, 8568, 8569, 8570, 8571/1, 8571/2, 8572/1, 8572/2, 8573, 8574, 8575, 8576/1, 8576/2, 8577/1, 8577/2, 8577/3, 8577/4, 8579, 8580/1, 8580/2, 8581, 8582/2, 8583, 8584, 8585, 8586, 8587/1, 8587/2, 8588/1, 8588/2, 8589, 8590/1, 8590/2, 8591, 8592, 8593, 8594, 8595/1, 8595/2, 8596, 8597, 8598, 8599/1, 8599/2, 8600/1, 8601, 8602, 8603, 8604, 8605, 8606/1, 8606/2, 8607/1, 8607/2, 8608/1, 8608/2, 8609, 8610, 8611, 8612/1, 8612/2, 8612/3, 8612/4, 8613, 8614, 8615/1, 8615/10, 8615/11, 8615/3, 8615/4, 8615/5, 8615/6, 8615/7, 8615/8, 8615/9, 8616/1, 8616/2, 8616/3, 8617, 8619, 8620, 8621, 8622, 8623/1, 8623/2, 8624, 8625, 8626, 8627/1, 8627/2, 8627/3, 8628/2, 8629/1, 8629/2, 8630/1, 8630/2, 8631, 8632/1, 8632/2, 8633/1, 8633/2, 8634/1, 8634/2, 8635/1, 8636, 8637, 8638, 8639/1, 8639/2, 8640/1, 8640/2, 8641/1, 8641/2, 8642, 8643/1, 8643/2, 8644/1, 8645, 8646, 8647/1, 8647/2, 8648, 8649/1, 8649/2, 8650, 8651, 8652/1, 8652/2, 8652/3, 8653, 8654, 8655, 8656, 8657/1, 8657/2, 8658/1, 8658/2, 8659, 8660, 8661, 8662,

8663, 8664, 8665, 8666, 8667, 8668, 8669, 8670, 8671, 8672, 8673, 8674, 8675, 8676, 8677/1, 8677/2, 8678, 8679, 8681, 8682, 8683, 8684, 8685, 8686, 8687, 8688, 8689, 8690, 8691, 8692, 8693, 8694, 8695, 8697, 8698, 8699, 8700, 8701, 8702, 8703, 8704, 8705/1, 8705/2, 8706, 8707, 8708, 8709/1, 8709/2, 8710/1, 8710/2, 8711, 8712/1, 8712/2, 8713, 8714/1, 8714/2, 8715/1, 8715/2, 8716/1, 8716/2, 8717, 8718, 8719, 8720, 8721, 8722, 8724, 8725, 8726, 8727, 8728, 8729/2, 8730/1, 8730/2, 8731/1, 8731/2, 8732, 8733, 8734, 8735/1, 8735/2, 8736/1, 8736/2, 8737, 8738, 8739, 8740, 8741, 8742, 8743, 8744, 8745/1, 8745/2, 8746/1, 8746/2, 8747/1, 8747/2, 8748, 8749, 8750, 8751, 8752, 8753, 8754, 8755, 8756, 8758/1, 8758/2, 8758/3, 8759, 8760, 8761/1, 8761/2, 8763, 8764, 8765, 8766, 8768, 8769, 8770/1, 8770/2, 8771, 8772, 8773, 8774, 8775, 8776, 8777, 8778, 8779, 8780, 8781, 8782, 8783, 8784/1, 8784/2, 8785, 8786/1, 8786/2, 8787, 8788/1, 8788/2, 8789, 8790, 8792/1, 8793/1, 8793/2, 8794/1, 8794/2, 8795, 8796, 8797/1, 8797/2, 8798/1, 8799, 8800, 8801, 8802, 8804, 8805/1, 8805/2, 8806/1, 8806/2, 8807, 8808, 8809, 8810, 8811, 8812, 8813, 8814/1, 8814/2, 8815/1, 8815/2, 8816, 8817, 8818, 8819/1, 8819/2, 8820/1, 8820/2, 8821, 8822/1, 8822/2, 8823, 8824, 8825, 8826, 8827, 8828, 8829, 8830, 8831/1, 8831/2, 8832, 8835, 8840/1, 8840/2, 8841/1, 8841/2, 8842/1, 8842/2, 8843, 8844, 8845, 8846, 8847, 8848, 8849/1, 8849/2, 8850, 8851, 8852/1, 8852/2, 8853, 8854, 8855, 8856, 8857, 8858, 8859, 8860, 8861, 8862, 8863, 8864, 8865, 8866, 8867, 8868/1, 8868/2, 8869/1, 8869/2, 8870/1, 8870/2, 8871/1, 8871/2, 8872/1, 8872/2, 8873, 8874, 8875, 8876, 8877, 8878, 8879, 8880, 8881, 8882, 8883, 8884/1, 8884/2, 8885/1, 8885/2, 8886, 8887, 8888, 8889/1, 8889/2, 8890, 8891, 8892, 8893, 8894, 8895, 8896, 8897, 8900, 8901, 8902, 8903, 8904, 8905, 8906, 8907, 8908/1, 8908/2, 8909, 8910, 8912, 8913, 8914, 8915, 8916, 8917, 8919, 8920, 8921/1, 8921/2, 8922, 8923, 8924, 8925/1, 8925/2, 8926, 8927, 8928, 8929, 8930, 8931, 8932/1, 8932/2, 8933, 8934/1, 8934/2, 8935, 8936/1, 8936/2, 8937, 8938, 8939/1, 8939/2, 8940, 8941, 8942, 8943, 8944, 8945/1, 8945/2, 8946/1, 8946/2, 8947, 8948, 8949, 8950, 8951, 8952, 8953, 8954, 8957/1, 8957/2, 8957/3, 8957/4, 8958/1, 8958/2, 8959, 8960, 8961/1, 8961/2, 8962, 8963, 8964, 8965, 8967, 8968, 8969, 8970/1, 8971, 8972/1, 8973, 8974/1, 8975/1, 8975/2, 8976/1, 8977, 8978/1, 8979/1, 8979/2, 8979/3, 8980/1, 8980/2, 8981, 8982, 8983/1, 8983/2, 8984, 8985/1, 8986, 8987/1, 8987/2, 8987/3, 8988, 8989/1, 8989/2, 8989/3, 8990, 8991, 8992/1, 8992/2, 8994, 8995, 8996, 8997, 8998, 9000, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006, 9007, 9008, 9009, 9010, 9011/1, 9011/2, 9012, 9013, 9014, 9015, 9016, 9017/1, 9017/2, 9018, 9019, 9020, 9021/1, 9021/2, 9022, 9023, 9024/1, 9024/2, 9026/1, 9026/2, 9027/1, 9027/2, 9028, 9029, 9030, 9032, 9033, 9034, 9035, 9036, 9037, 9038, 9039, 9040, 9041/1, 9041/2, 9042/1, 9042/2, 9043, 9044, 9045, 9046, 9047, 9048, 9049/1, 9049/2, 9050, 9052, 9053, 9054, 9055, 9056, 9057, 9058/1, 9058/2, 9059/1, 9059/2, 9060, 9061, 9062, 9063, 9064, 9065, 9066, 9067, 9068, 9069, 9070, 9071, 9072, 9073, 9074, 9075, 9076, 9077, 9078, 9079, 9080, 9081, 9082, 9083, 9084, 9085, 9086, 9087, 9088, 9093, 9095, 9096/1, 9096/2, 9096/3, 9096/4, 9096/5, 9097, 9098, 9099, 9101, 9102, 9103, 9104, 9105, 9106, 9107, 9108, 9109, 9110, 9111/1, 9111/2, 9112/1, 9112/2, 9113/1, 9113/2, 9113/3, 9113/4, 9114, 9115, 9116, 9117, 9118, 9119, 9120, 9121, 9122, 9123, 9124, 9125, 9126, 9127, 9128, 9130, 9131, 9132, 9133, 9134, 9135, 9136/1, 9136/2, 9137/1, 9137/2, 9138/1, 9138/2, 9139, 9140, 9141, 9142/1, 9142/2, 9143/1, 9143/2, 9144, 9145, 9146, 9147, 9148, 9149, 9150, 9151, 9152, 9153/1, 9153/2, 9155/1, 9155/2, 9156/1, 9156/2, 9157, 9159, 9160, 9161, 9162, 9163, 9164, 9165, 9166, 9167/1, 9167/2, 9168, 9169, 9170, 9171, 9172, 9173, 9174, 9175, 9176, 9177, 9178, 9179, 9180, 9181, 9182, 9183, 9184, 9185, 9186, 9187, 9189, 9190, 9191, 9192, 9193, 9194, 9195, 9196/1, 9196/2, 9197/1, 9197/2, 9198, 9199, 9200, 9201, 9202, 9203, 9204/1, 9204/2, 9205/1, 9205/2, 9205/3, 9206, 9207, 9208, 9210, 9211, 9212/1, 9212/2, 9213, 9214, 9215, 9216/1, 9216/2, 9217/1, 9217/2, 9218, 9219, 9220, 9221/1, 9221/2, 9222, 9223, 9224, 9225, 9226, 9227, 9228, 9229, 9230, 9231, 9232, 9233/1, 9233/2, 9235, 9236, 9237, 9238, 9239, 9240, 9241, 9242, 9243, 9244/1, 9244/2, 9245, 9246, 9247, 9248, 9249, 9250, 9251/1, 9251/2, 9252, 9253, 9254, 9255, 9256, 9258, 9259, 9260, 9262, 9263, 9264, 9265, 9266/1, 9266/2, 9267/1, 9267/2, 9267/3, 9268, 9269/1, 9269/2, 9270/1, 9270/2, 9271, 9272, 9273, 9274, 9275, 9276, 9277, 9278, 9279, 9280, 9281/1, 9281/2, 9282, 9283, 9284, 9285, 9286, 9287/1, 9287/2, 9558, 9559, 9560, 9561, 9562, 9563, 9564, 9565/1, 9565/2, 9565/3, 9566/1, 9566/2, 9566/3, 9567, 9568, 9569, 9570, 9571, 9572, 9573, 9574/1, 9574/2, 9575/1, 9575/2, 9576/1, 9576/2, 9577, 9578, 9579, 9580, 9581/1, 9581/2, 9582/1, 9582/2, 9583/1, 9583/2, 9584, 9585, 9586, 9587, 9588/1, 9588/2, 9589/1, 9589/2, 9590, 9591/1, 9591/2, 9592, 9593, 9594/1, 9594/2, 9595, 9596, 9597, 9598, 9599/1, 9599/2, 9600, 9601, 9602/1, 9602/2, 9602/3, 9602/4, 9603, 9604, 9605, 9606, 9607/1, 9607/2, 9607/3, 9608, 9609, 9610/1, 9610/2, 9611/1, 9611/2, 9612/1, 9612/2, 9612/3, 9613, 9614/1, 9614/2, 9615/1, 9615/2, 9616/1, 9616/2, 9616/3, 9617/1, 9617/2, 9618, 9619/1, 9619/2, 9620/1, 9620/2, 9621, 9622, 9623, 9624/1, 9624/2, 9625, 9626/1, 9627, 9628, 9629, 9630, 9631, 9632, 9633, 9634, 9635/1, 9635/2, 9636, 9637/1,

9637/2, 9638, 9639, 9640, 9641/1, 9641/2, 9642, 9643/1, 9643/2, 9644/1, 9644/2, 9644/3, 9645/1, 9645/2, 9646, 9647/1, 9647/2, 9647/3, 9648, 9649/1, 9649/2, 9650, 9651/1, 9651/2, 9652/1, 9652/2, 9653/1, 9653/2, 9653/3, 9654, 9655/1, 9655/2, 9655/3, 9655/4, 9655/5, 9655/6, 9656/1, 9656/2, 9656/5, 9657/1, 9657/2, 9657/3, 9657/4, 9657/5, 9657/6, 9657/7, 9658, 9659/2, 9660, 9661, 9662, 9664/1, 9664/2, 9664/3, 9664/4, 9664/5, 9664/6, 9664/7, 9664/8, 9665/1, 9665/2, 9666/1, 9666/2, 9667, 9668, 9669, 9670/1, 9670/2, 9670/3, 9671, 9672/1, 9672/2, 9673/1, 9674/10, 9674/12, 9674/13, 9674/14, 9674/15, 9674/16, 9674/17, 9674/18, 9674/19, 9674/20, 9674/2, 9674/21, 9674/22, 9674/23, 9674/24, 9674/25, 9674/26, 9674/27, 9674/28, 9674/29, 9674/3, 9674/4, 9674/5, 9674/6, 9674/7, 9674/8, 9674/9, 9675, 9676/1, 9676/2, 9676/3, 9677, 9678/1, 9678/2, 9678/3, 9678/4, 9679/1, 9679/2, 9680/1, 9680/2, 9680/3, 9681/1, 9681/2, 9682, 9683, 9684/1, 9684/2, 9684/3, 9684/4, 9685, 9686/1, 9686/2, 9687/1, 9687/2, 9688/1, 9688/2, 9689/1, 9689/2, 9689/3, 9689/4, 9690, 9691/1, 9691/2, 9692/1, 9692/2, 9693/1, 9693/2, 9694, 9695/1, 9695/2, 9696, 9697/1, 9697/2, 9698, 9699/1, 9699/2, 9700, 9701/1, 9701/2, 9702, 9703/1, 9703/2, 9704, 9705/1, 9705/2, 9706, 9707/1, 9707/2, 9708, 9709/1, 9709/2, 9709/3, 9710, 9711/10, 9711/1, 9711/11, 9711/12, 9711/13, 9711/14, 9711/2, 9711/3, 9711/4, 9711/5, 9711/6, 9711/7, 9711/8, 9711/9, 9712, 9713/1, 9713/2, 9713/3, 9714, 9715/1, 9715/2, 9716/1, 9716/2, 9717/1, 9717/2, 9717/3, 9718, 9719/1, 9719/2, 9720/10, 9720/1, 9720/11, 9720/2, 9720/3, 9720/4, 9720/5, 9720/6, 9720/7, 9720/8, 9720/9, 9721, 9722/1, 9722/2, 9723/1, 9723/2, 9724/1, 9724/2, 9724/3, 9724/4, 9725, 9726/1, 9726/2, 9727/1, 9727/2, 9727/3, 9728, 9729, 9730/1, 9730/2, 9731/1, 9731/2, 9732, 9733/1, 9733/2, 9734, 9735/1, 9735/2, 9735/3, 9736/1, 9736/2, 9737, 9738, 9739, 9740, 9741, 9742/1, 9742/2, 9742/3, 9743/1, 9743/2, 9744/1, 9744/2, 9745, 9746, 9747/1, 9747/2, 9748, 9749, 9750, 9751, 9752, 9753, 9754, 9755, 9756, 9757/1, 9757/2, 9758, 9759, 9760, 9761, 9762, 9763, 9764, 9765, 9766, 9767/1, 9767/2, 9768, 9769, 9770/1, 9770/2, 9771/1, 9771/2, 9772, 9773/1, 9773/2, 9774, 9775/1, 9775/2, 9776, 9777/1, 9777/2, 9778, 9779, 9780, 9781, 9782, 9783, 9784, 9785/1, 9785/2, 9786, 9787, 9788, 9789, 9790, 9791/1, 9791/2, 9792, 9793, 9794, 9795, 9796/1, 9796/2, 9797/1, 9797/2, 9798, 9799, 9800/1, 9800/2, 9801, 9802, 9803, 9804/1, 9804/2, 9805, 9806, 9807, 9808, 9809/1, 9809/2, 9810, 9811, 9812, 9813, 9814, 9815, 9816, 9817, 9818, 9819, 9820, 9821, 9822, 9823, 9824/1, 9824/2, 9825, 9826, 9827/1, 9827/2, 9828, 9829/1, 9829/2, 9830/1, 9830/2, 9831, 9832/1, 9832/2, 9833/1, 9833/2, 9834, 9835, 9836/1, 9836/2, 9837, 9838/1, 9838/2, 9838/3, 9838/4, 9839, 9840/1, 9840/2, 9841, 9842/1, 9842/2, 9843, 9844, 9845/1, 9845/2, 9846/1, 9846/2, 9847, 9848/1, 9848/2, 9849, 9850, 9851/1, 9851/2, 9852, 9853/1, 9853/2, 9854, 9855/1, 9855/2, 9855/3, 9856, 9857/10, 9857/1, 9857/11, 9857/2, 9857/3, 9857/4, 9857/5, 9857/6, 9857/7, 9857/8, 9857/9, 9858, 9859/1, 9859/2, 9859/3, 9859/4, 9859/5, 9859/6, 9860, 9861/2, 9862, 9863/1, 9863/2, 9863/3, 9864, 9865/1, 9866/1, 9866/2, 9867, 9868/1, 9868/2, 9869, 9870/1, 9870/2, 9871, 9872, 9873/1, 9873/2, 9873/3, 9873/4, 9874, 9875, 9876, 9877, 9878, 9879, 9880/1, 9880/2, 9881, 9882, 9883, 9884, 9885, 9886, 9887/1, 9887/2, 9888, 9889, 9890, 9891, 9892, 9893, 9894, 9895, 9896, 9898, 9899, 9900, 9901, 9902, 9903, 9904, 9905, 9906, 9907, 9908, 9909, 9910, 9911, 9912/1, 9912/3, 9913/1, 9913/2, 9914, 9915/1, 9915/2, 9916, 9917/1, 9917/2, 9917/3, 9917/4, 9918/1, 9918/2, 9919, 9920, 9921, 9922, 9923/1, 9923/2, 9924, 9925, 9926, 9927, 9928, 9929, 9930, 9931, 9932, 9933/1, 9933/2, 9934/1, 9934/2, 9935/1, 9935/2, 9936/1, 9936/2, 9937, 9938, 9939, 9940, 9941/1, 9941/2, 9942/1, 9942/2, 9943, 9944/1, 9944/2, 9945, 9946, 9947/1, 9947/2, 9948/1, 9948/2, 9949, 9950, 9951, 9952/1, 9952/2, 9953/1, 9953/2, 9954, 9955, 9956, 9957, 9958, 9959, 9960, 9961, 9962, 9963/1, 9963/2, 9963/3, 9964, 9965/1, 9965/2, 9966, 9967, 9968/1, 9968/2, 9969, 9970/1, 9970/2, 9970/3, 9971/1, 9972, 9973, 9974, 9975, 9976, 9977, 9978, 9979, 9981/1, 9981/2, 9982/1, 9982/2, 9983, 9984/1, 9984/2, 9985, 9989, 9990, 9991/1, 9991/2, 9992, 9993, 9994, 9995, 9996, 9997/1, 9997/2, 9998/1, 9998/2, 9999, 10000, 10001, 10003, 10004, 10005, 10007, 10008, 10009, 10010, 10011, 10012, 10013, 10014, 10015, 10016, 10017, 10018, 10019, 10020, 10021/1, 10021/2, 10021/3, 10022/2, 10022/3, 10023/1, 10023/2, 10024/1, 10024/2, 10025, 10026, 10027, 10028, 10029, 10030, 10031, 10032, 10033, 10034, 10035, 10036, 10037, 10038, 10039, 10040, 10041, 10042, 10043, 10044/1, 10045, 10046, 10047, 10048/1, 10048/2, 10049, 10051, 10052, 10053, 10054, 10055, 10056/1, 10057/1, 10057/2, 10057/3, 10059/1, 10061, 10062/1, 10063, 10064/1, 10065, 10066/1, 10067, 10068/1, 10069/1, 10071/1, 10073/1, 10075, 10076/1, 10077, 10078/1, 10079, 10080, 10081, 10082, 10083, 10084/1, 10084/11, 10084/12, 10084/13, 10084/2, 10084/3, 10084/5, 10084/7, 10084/8, 10091, 10092, 10096, 10097, 10098, 10099, 10100/1, 10100/2, 10101/1, 10103/2, 10104/2, 10105/1, 10105/2, 10105/3, 10105/4, 10105/7, 10106/1, 10106/2, 10106/3, 10107/1, 10108, 10109/2, 10111/2, 10112/1, 10112/2, 10113/1, 10113/2, 10113/3, 10117/1, 10117/2, 10123/1, 10126/1, 10126/2, 10134/1, 10148, 10152/1, 10153, 10155, 10157, 10159, 10160, 10162, 10171, 10172, 10173, 10174, 10175, 10176, 10177, 10178/1, 10178/2, 10179/1, 10179/2, 10180, 10181/1, 10181/2, 10182/1, 10183/1, 10183/2, 10184/1, 10184/2, 10185/1, 10185/2, 10186, 10187,

10188/1, 10188/2, 10189/1, 10189/2, 10190, 10191, 10192/1, 10192/2, 10193, 10194, 10195, 10196, 10198, 10199, 10200, 10201/2, 10203, 10204, 10205, 10206, 10207, 10208, 10209, 10210, 10211, 10212, 10213, 10214, 10215, 10216, 10217, 10218, 10219, 10220, 10221, 10222, 10223, 10224/1, 10224/2, 10225/1, 10225/2, 10226, 10227, 10228, 10229, 10230, 10231, 10232, 10233, 10234, 10235, 10236, 10237, 10238, 10239, 10240, 10241/1, 10241/2, 10242/1, 10242/2, 10243, 10244, 10245, 10246, 10247, 10248, 10249, 10250, 10251, 10252, 10253, 10254, 10255, 10256, 10257, 10258, 10259, 10260/1, 10260/2, 10261, 10262, 10263, 10264, 10265, 10266, 10267, 10268, 10269, 10270, 10271, 10272, 10273, 10274, 10275, 10276, 10277/1, 10277/2, 10278, 10279/1, 10279/2, 10280/1, 10280/2, 10281, 10282, 10283/1, 10283/2, 10284/1, 10284/2, 10285/1, 10285/2, 10286, 10287/1, 10287/2, 10288/1, 10288/2, 10289, 10290, 10292, 10293, 10294, 10295, 10296, 10297, 10298, 10299, 10300/1, 10300/2, 10301/1, 10301/2, 10302/1, 10302/2, 10303/1, 10303/2, 10304, 10305, 10306, 10307, 10308, 10309, 10310, 10311, 10312, 10313, 10314, 10921, 10922/1, 10922/2, 10923, 10924, 10925, 10926, 10927, 10928/1, 10928/2, 10929/1, 10929/2, 10930, 10931, 10932, 10933, 10934, 10935/1, 10935/2, 10936, 10937, 10938, 10939, 10940, 10941, 10942, 10943, 10944, 10945, 10946, 10947, 10948, 10949, 10950, 10951, 10952, 10953, 10954, 10955, 10956, 10957/1, 10957/2, 10958, 10959, 10960, 10961, 10962, 10963, 10964/1, 10964/2, 10964/3, 10964/4, 10965, 10966/1, 10966/2, 10967/1, 10967/2, 10968, 10969, 10970, 10971, 10972, 10973, 10974, 10975, 10976, 10977, 10978, 10979, 10981, 10982, 10983, 10984, 10985, 10986, 10987, 10988, 10989, 10990, 10991/1, 10991/2, 10992/1, 10992/2, 10993, 10994, 10995, 10996, 10997, 10998, 10999, 11000, 17916, 17917/1, 17917/2, 17918, 17919, 17920, 17921/1, 17921/2, 17921/3, 17921/4, 17921/5, 17921/6, 17922, 17923, 17924, 17925, 17926, 17927, 17928, 17929, 17930/1, 17930/2, 17931, 17932, 17933, 17934, 17951/1, 17951/2, 18000, 18001, 18002, 18003, 18004, 18005, 18006, 18007, 18008, 18009, 18010, 18011, 18012, 18013, 18014, 20001, 20002, 20003, 20004, 20005, 20006, 20007, 20008, 20009, 20010, 20011, 20012, 20013, 20014, 20015, 20016, 20017, 20018, 20019, 20020, 20021, 20022, 20023, 20024, 20025, 20026, 20027, 20028, 20029, 20030, 20031, 20032, 20033/1, 20033/2, 20034, 20035, 20036, 20037, 20038, 20039, 20040, 20041/1, 20041/2, 20041/3, 20042/1, 20042/2, 20043/1, 20043/2, 20044, 20045, 20046, 20047, 20048, 20049, 20050, 20051, 20052, 20053, 20054, 20055, 20056, 20058/1, 20058/2, 20059/1, 20059/2, 20060, 20061, 20062, 20063, 20064, 20065, 20066, 20067, 20068, 20069, 20070, 20071, 20072, 20073, 20074/1, 20074/2, 20075/1, 20075/2, 20076, 20077, 20078, 20079, 20080, 20081, 20082, 20083, 20084, 20085, 20086, 20087, 20088, 20090, 20091, 20092, 20093, 20094, 20095, 20096, 20097, 20098, 20099, 20100/1, 20100/2, 20101/1, 20101/2, 20102, 20103, 20104/1, 20104/2, 20105/1, 20105/2, 20106, 20107, 20108, 20109, 20110, 20111, 20112, 20113, 20114/1, 20114/2, 20115/1, 20115/2, 20116, 20117, 20118, 20119, 20120, 20121, 20122, 20123, 20124, 20125, 20126/1, 20126/2, 20128, 20129, 20130, 20131, 20132, 20133, 20134, 20135, 20136, 20137, 20138, 20139, 20140, 20141, 20142, 20143, 20144/1, 20144/2, 20145, 20146, 20147/1, 20147/2, 20148/1, 20148/2, 20149, 20150, 20151, 20152/1, 20152/2, 20153, 20154, 20155, 20156, 20157, 20158, 20159/1, 20159/2, 20160, 20161, 20162, 20163, 20164, 20165, 20166, 20167, 20168, 20169, 20170, 20171, 20172, 20173/1, 20173/2, 20174/1, 20174/2, 20175/1, 20175/2, 20175/3, 20175/4, 20176/1, 20176/3, 20177, 20178, 20179, 20180, 20181, 20182, 20183/1, 20183/2, 20184/1, 20184/2, 20185, 20186, 20187, 20188/1, 20188/2, 20189, 20190, 20191, 20192, 20193, 20194, 20195, 20196, 20197, 20198, 20199, 20200, 20201, 20202, 20203, 20204, 20205, 20206, 20207/1, 20207/2, 20208, 20209/1, 20209/2, 20210/1, 20210/2, 20211, 20212, 20213, 20214, 20215, 20216, 20217, 20218/1, 20218/2, 20219/1, 20219/2, 20220, 20221, 20222, 20223, 20224, 20225, 20226, 20227, 20228, 20229, 20230, 20231, 20232, 20233, 20234, 20235, 20236, 20237, 20238, 20239, 20240, 20241, 20242, 20243/1, 20243/2, 20244, 20245, 20246/1, 20246/2, 20247, 20248, 20249/1, 20249/2, 20250/1, 20250/2, 20251, 20252, 20253, 20254, 20255, 20256/1, 20256/2, 20257/1, 20257/2, 20258, 20259, 20260, 20261, 20262, 20263, 20264, 20265, 20266, 20267, 20268, 20269, 20270, 20271, 20272, 20273, 20274/1, 20274/2, 20275, 20277, 20278, 20279, 20281/1, 20281/2, 20282/1, 20282/2, 20283, 20284, 20285, 20286, 20287, 20288, 20289, 20290, 20291, 20292, 20293, 20294, 20295, 20296, 20297, 20298, 20299/1, 20299/2, 20300/1, 20300/2, 20301, 20302, 20303, 20304, 20305, 20306, 20307/1, 20307/2, 20308/1, 20308/2, 20309, 20310, 20311, 20312, 20313, 20314, 20315, 20316, 20317, 20318, 20319, 20320, 20321, 20322/1, 20322/2, 20323/1, 20323/2, 20324, 20325, 20326, 20327, 20328/1, 20328/2, 20329, 20330, 20331, 20332, 20333, 20334, 20335/1, 20335/2, 20336, 20337/1, 20337/2, 20338, 20339, 20340, 20341, 20342, 20343, 20344, 20345, 20346/1, 20346/2, 20347, 20348, 20349, 20350, 20351/1, 20351/2, 20352/1, 20352/2, 20353, 20354, 20355, 20356, 20357, 20358, 20359, 20360, 20361/1, 20361/2, 20362/1, 20362/2, 20363, 20364, 20365, 20366, 20367, 20368, 20369, 20370, 20371, 20373, 20374, 20375/1, 20375/2, 20376, 20377, 20378, 20379, 20380, 20381, 20382, 20383, 20384,

20385/1, 20385/2, 20386/1, 20387, 20388, 20389, 20390, 20391, 20392, 20393, 20394, 20395, 20396, 20397, 20398, 20399, 20400, 20401, 20402, 20403, 20404, 20405, 20406, 20407, 20408, 20409, 20410, 20411, 20412/1, 20412/2, 20413, 20414/1, 20414/2, 20415/1, 20415/2, 20416, 20417, 20418, 20419, 20420, 20421/1, 20421/2, 20422, 20423, 20424/1, 20424/2, 20425, 20426, 20427/1, 20427/2, 20428, 20429, 20430, 20431, 20432, 20433, 20434, 20435, 20436, 20438, 20439, 20440, 20441, 20442, 20443, 20444, 20445, 20446, 20447, 20448, 20449, 20450, 20451, 20452, 20453, 20454/1, 20454/2, 20455/1, 20455/2, 20456, 20457, 20458, 20459, 20460, 20461/1, 20461/2, 20462/1, 20462/2, 20463, 20464, 20465, 20466/1, 20466/2, 20467, 20468, 20469, 20470/1, 20470/2, 20471/1, 20471/2, 20472, 20473, 20475, 20476, 20477, 20478, 20479, 20480, 20481, 20482, 20483, 20484/1, 20484/2, 20485, 20486, 20487/1, 20487/2, 20488/1, 20488/2, 20489, 20490, 20492, 20493, 20494, 20495, 20496/1, 20496/2, 20497, 20498, 20499/1, 20499/2, 20500/1, 20500/2, 20500/3, 20501, 20770, 20771, 20772, 20773, 20774, 20775, 20776, 20777, 20778, 20779, 20780, 20781, 20782, 20783, 20784, 20785, 20786, 20787, 20788, 20789, 20790, 20791, 20792/1, 20792/2, 20793, 20794, 20795, 20796, 20797, 20798, 20799, 20800, 20801, 20802, 20803, 20804, 21473/3, 21473/4, 21473/7, 21473/8, 21473/9, 21474, 21539, 21547, 21548, 21549, 21555, 21556, 21557, 21569, 21570, 21571, 21572, 21573, 21574, 21575, 21576, 21577, 21578/10, 21578/11, 21578/12, 21578/13, 21578/14, 21578/19, 21578/2, 21578/3, 21578/4, 21578/5, 21578/6, 21578/7, 21578/8, 21578/9, 21579/1, 21579/3, 21579/4, 21580/1, 21581, 21582, 21583, 21584, 21585, 21586, 21587, 21588, 21589, 21590, 21591, 21600, 21602, 21608, 21609, 21610, 21611, 21612, 21621, 21622, 21624, 21625, 21626, 21627, 21628/1, 21628/2, 21629/2, 21630, 21639, 21640, 21641, 21642, 21644, 21645, 21646, 21647, 21648, 21649, 21650, 21651, 21652, 21653, 21654, 21655/1, 21655/2, 21656, 21657, 21658, 21659/1, 21659/2, 21659/3, 21659/4, 21659/5, 21659/6, 21659/7, 21660, 21661/1, 21661/2, 21662/1, 21662/2, 21663, 21664/1, 21664/2, 21664/3, 21664/4, 21665, 21666, 21701, 21702/1, 21702/2, 21704, 21705, 21708, 21709/1, 21709/2.

делови кп.бр.

1193, 2483, 2562, 2563, 2736, 4724, 4725, 4880, 4910, 10050, 10170, 10315, 19302, 19303, 19604, 20833, 21473/1, 21473/6, 21538/3, 21540, 21544/1, 21545, 21546/1, 21558, 21564, 21567, 21592, 21593, 21594, 21597, 21598, 21599, 21601, 21603, 21604, 21606, 21607, 21613, 21614, 21623, 21629/1, 21629/3, 21631, 21643.

У случају промене бројева катастарских парцела због деобе или спајања парцела, судских аката и других случајева измена бројева катастарских парцела, важи стање из графичког прилога **број 1.** - „Границе планског обухвата и грађевинског подручја“.

1.3. Опис постојећег стања

1.3.1. Постојеће коришћење земљишта

У постојећем стању, издвајају се:

9. површине за мешовиту намену (зона градског центра);
 - површине за становање (породично и вишепородично);
 - површине за објекте државне, покрајинске и локалне управе;
 - површине за образовање и дечју заштиту;
 - површине за здравствену заштиту;
 - површине за социјалну заштиту;
 - површине за културу;
 - површине за спорт и рекреацију;
 - зелене површине;
 - површине и објекти за саобраћајну инфраструктуру;
 - површине и објекти за техничку и комуналну инфраструктуру;
 - површине за привредне делатности;
 - површине за услужне и комерцијалне делатности;
 - површине за верске објекте;
 - неизграђене површине;

- површине које припадају водном земљишту (канални).

Површине за мешовиту намену (зона градског центра)

У обухвату Плана налази се градски центар Кикинде, који се формирао током дужег временског периода и представља историјски и традиционални центар града (обухвата простор блокова 1 и 4 и већи део блокова 2 и 3).

Градски центар Кикинде је, по карактеру, полифункционалан, тако да су поред централних садржаја присутни и становање, зеленило и саобраћајне површине.

У зони градског центра, налазе се и многобројни објекти јавних намена (градска управа, објекти културе, образовне установе, верски објекти, здравствене установе), као и бројни пословни и комерцијални објекти, широког спектра делатности.

У значајном обиму, заступљено је становање, вишепородично и породично. У зони градског центра, налази се и градска зелена пијаца.

У градском центру формирана је и пешачка зона – Трг српских добровољаца, у делу улица Светосавске и Краља Петра I, од раскрснице са улицом Вука Караџића до укрштања са Семлачком, односно Чанадском улицом.

Површине за становање (породично и вишепородично)

У обухвату Плана, доминантна намена је становање, које заузима око 487,05 ха или око 55,5% од укупне територије планског подручја, од чега 472,80 ха заузима породично становање, а 14,25 ха припада вишепородичном становању.

Породично становање је заступљено у оквиру блокова претежно правоугаоног облика у оквиру ортогоналне уличне мреже. Карактеришу га претежно приземни објекти, са појединим објектима новијег датума, нешто веће спратности (П+Пк или П+1). Објекти су у већини блокова позиционирани на регулационој линији, изузев у неколико блокова у југозападном делу планског подручја, где је грађевинска линија повучена у односу на регулациону линију.

Вишепородично становање је заступљено у градском центру Кикинде и у блоку 24 (Микронасеље), где је у претходом периоду изграђено више од 30 објеката вишепородичног становања, спратности до П+4+Пк, у отвореном блоку, са пратећим садржајима секундарног (локалног) градског центра (образовање, дечја заштита, услуге).

Површине за објекте јавних намена (површине за објекте државне, покрајинске и локалне управе, образовање и дечју заштиту, здравствену заштиту, социјалну заштиту, културу и остале објекте јавне намене).

У највећој мери, налазе се у зони градског центра, али су распоређене и у осталом делу планског обухвата (предшколске установе, комплекс болнице, просторије месних заједница и слично).

Површине за спорт и рекреацију

У делу блока 9, у северозападном делу планског подручја, налази се градски спортско-рекреативни центар, који садржи: спортску халу, отворени и затворени базен, фудбалско игралиште и комплекс тениских терена. Заузима површину од 8,03 ха.

Зелене површине

Зелене површине, као самосталне површине, претежно су заступљене у северозападном делу планског подручја, где се налази и споменик природе “Парк Бландаш”. Зелене површине заузимају 18,81 ха или 2,14% од територије у обухвату Плана.

Површине за саобраћајну инфраструктуру

Према Уредби о категоризацији државних путева (“Службени гласник РС”, број 105/13, 119/13 и 93/15), кроз планско подручје пролазе следећи државни путеви:

- државни пут IB реда број 15.
 - део деонице 01308, која је између чвора 1308 “Кикинда (Нови Бечеј)” у km 159+442¹³ и чвора 1307 “Кикинда (Наково)” у km 159+442 (чија се траса поклапа са градском улицом Србобранска);
 - део деонице 01516, која је између чвора 1307 “Кикинда (Нови Бечеј)” у km 159+442 и чвора 1514 “Кикинда (Мокрин)” у km 163+321 (чија се траса поклапа са градском улицом Краљевића Марка и Дистричка);
- државни пут IB реда број 13.
 - део деонице 01308, која је између чвора 1307 “Кикинда (Наково)” у km 67+789 и чвора 1308 “Кикинда (Нови Бечеј)” у km 70+921 (чија се траса поклапа са градском улицом Србобранска);
 - у граници обухвата Плана је деоница, од станица km 67+789 до станица km 68+835;
- државни пут IIA реда број 104.
 - део деонице 10405, која је између чвора 1515 “Кикинда (Војвода Степа)” у km 51+793 и чвора 1221 “Војвода Степа” у km 75+142 (чија се траса поклапа са градском улицом Стевана Сремца);
 - у граници обухвата Плана је деоница, од станица km 55+198 до станица km 55+532 (део деонице 10405), као и део деонице 10404, од станица km 51+341 до станица km 51+798.

У постојећем стању, предметне деонице државних путева (чије се трасе поклапају са трасама градских улица), пролазе ободом централне зоне Кикинде, по функцији су градске улице, на које се прикључују градске улице нижег ранга и служе за саобраћајни приступ ободних грађевинских парцела.

У погледу улица нижег ранга (приступних улица у стамбеним блоковима), евидентиран је проблем у блоковима 8 (улица Косте Бочарца) и 12 (улица Козарачка), где изграђене парцеле немају адекватан саобраћајни приступ.

Од објеката који су у функцији друмског саобраћаја, у планском обухвату налази се градска аутобуска станица и станице за снабдевање горивом (на две локације у улици Јована Јовановића Змаја, у улици Светосавској и на углу улица Михајла Пупина и Светосавске).

Површине и објекти за техничку и комуналну инфраструктуру

Предметно подручје припада централном делу града Кикинда, па је у већој мери изграђена потребна техничка и комунална инфраструктура која ће се, по потреби, дограђивати и реконструисати, у циљу адекватног снабдевања корисника простора.

У северном делу планског подручја, налазе се гробља: Мокринско (католичко, православно и евангелистичко) и Централно гробље. Евидентна је значајна попуњеност површина за сахрањивање, односно потреба за проширењем у наредном периоду.

¹³ С обзиром на то да постоји грешка у референтном систему, јер је наведена иста станица за чворове 1307 и 1308, није могуће означити станицама деоницу предметног државног пута у граници обухвата овог Плана

Од осталих комуналних објеката, заступљени су централна зелена пијаца, топлана у блоку 36, ватрогасни дом у блоку 31, расадник у блоку 9, водопривредно предузеће “Горњи Банат” у блоку 29, као и објекти техничке и комуналне инфраструктуре (црпне станице канализације, ТС, МРС и слично).

Површине за привредне делатности

У планском подручју, заступљени су појединачни радни комплекси, са делатностима које, по својим технологијама, претежно немају значајније утицаје на животну средину.

Површине за услужне и комерцијалне делатности

Услужне и комерцијалне делатности су заступљене у градском центру, као доминантна намена на парцели или у пословно-стамбеним објектима. Изван зоне градског центра, изграђено је неколико станица за снабдевање горивом, као и неколико већих трговинских објеката.

Површине за верске објекте

Верски објекти и комплекси су сконцентрисани доминантно у зони градског центра, као и на неколико локација у обухвату планског подручја изван градског центра.

Неизграђене површине

Око 84,18 ха у обухвату Плана чини неизграђено земљиште, које углавном представља неуређене и спонтано уређене зелене површине.

Површине водног земљишта

Површине водног земљишта заузимају отворени канали. Предметно подручје припада сливним подручјима канала К-III, Главног колектора, а мањи делови су усмерени ка Наковском каналу и каналу М-1.

1.3.2. Површине у којима се спроводе посебно прописани режими заштите и коришћења простора

Природна добра

У граници обухвата Плана, налази се споменик природе (СП) “Парк Бландаш” (на основу Одлуке о стављању под заштиту споменика природе “Парк Бладаш” у Кикинди, број 04-06-2/2006, “Службени лист општине Кикинда”, број 2/06).

Парк “Бландаш” је изграђен 1896. године, заузима површину од око 2,58 ха и прекривен је бројним вртно-архитектонским елементима, листопадним и четинарским дрвећем и жбуновима, различите старости.

Културна добра

На планском подручју, налазе се:

- непокретна културна добра;
- добра која уживају претходну заштиту;
- објекти од амбијенталне вредности;
- археолошка налазишта;
- гробља;
- јавни споменици и спомен обележја.

Непокретна културна добра

Споменици културе од изузетног значаја:

- Српска православна црква св. Николе („Службени гласник РС“, број 16/90);
- Сувача („Службени гласник РС“, број 16/90);

Споменици културе од великог значаја:

- зграда Великокикиндског Диштрикта¹⁴ („Службени лист АПВ“, број 28/91);

Споменик културе:

- кућа у Улици Пере Сегединца бр. 25 („Службени гласник РС“, број 37/97);
- Просторно-културно-историјска целина: Старо језгро Кикинде („Службени гласник РС“, број 128/03).

Добра која уживају претходну заштиту

- градски парк „Бландаш“, КО Кикинда, кат. парц. бр. 2899¹⁵;

Објекти од амбијенталне вредности

- објекти у Доситејевој улици бр. 67, 69 и 83;
- објекти у Улици генерала Драпшина бр. 112 и водоторањ;
- објекти у Улици Угљеше Терзина бр. 12, 14, 16 и 15-17;
- објекти у Улици Јована Јовановића Змаја бр. 40 и 117;
- објекти у Улици хајдук Вељка бр. 2 и 5;
- објекти у Улици Милоша Великог бр. 41, 45, 51 и 57;
- објекат у Његошевој улици бр. 7 и 88;
- објекат у Србобранској улици бр. 27;
- објекат у Улици браће Богарашки бр. 87;
- Објекти у улици Сувачарска бр. 20 и 61;
- Објекат у Улици браће Средојева бр. 22;
- Објекат у Сутјеској улици бр. 74;
- Објекат у улици Бранка Вујина бр. 25;
- Кућа виноградар- Семлачка улица бр.8;
- Вила виноградар (налази се у централном делу блока бр.9)
- Објекат у улици војводе Мишића бр. 29;

Археолошка налазишта

- Стеванчева бара;
- Горња Водоплавна;

Гробља

- Мокринско гробље;
- Централно гробље;

Јавни споменици и спомен обележја

¹⁴ У достављеним условима надлежне институције наводи се назив зграда великог кикиндског диштрикта, а назив који је наведен у овом Плану је преузет са интернет сајта Републичког завода за заштиту споменика културе (http://www.heritage.gov.rs/cirilica/nepokretna_kulturna_dobra.php)

¹⁵ У достављеним условима надлежне институције наводи се погрешан број катастарске парцеле, к.п.бр.29001 КО Кикинда.

Јавни споменици

- споменик револуције (Жртвама фашизма 1941-1945);
- споменик погинулим и стрељаним родољубима (Кикинђанима) у току НОБ-а у Норвешкој;
- споменик револуционару и књижевнику Јовану Поповићу;
- споменик погинулим Кикинђанима у ратним дејствима 90-их;
- спомен гробница палим борцима и црвеноармејцима у другом светском рату на Мокринском гробљу¹⁶;

Спомен обележја

- спомен обележје испред Градске куће на сећање када је 1944.године формирана XIII војвођанска ударна бригада;
- “Бели Крст“, сакрални споменик испред православне цркве „Св. Николе“;

Спомен бисте

- спомен биста Душану Васиљеву испред гимназије, на Тргу српских добровољаца;
- Спомен биста - Павле Кенђелац, на Тргу српских добровољаца;
- спомен биста Роберту Толингеру, на Тргу српских добровољаца;
- спомен биста народном хероју и револуционару Моши Пијаде у парку школе „Свети Сава“;
- Спомен биста Лидије Алдан у дворишту Месне *Лидије Алдан* заједнице, на углу улица Саве Текелије и Цара Душана;
- спомен биста Николе Француског у улици Раде Трнића 17;
- спомен биста револуционарки Крџалић Зори-Заги испред Педагошке академије;
- спомен биста Жарка Зрењанина испред истоимене школе у Микронасељу;
- Спомен плоче
- спомен плоча на згради Курије;
- спомен плоча на зачеоној фасади Курије;
- спомен плоча у цртаћој сали Гимназије, повећена погибији ученика Николе Војводића;
- спомен плоча Јосифу Маринковићу у улици Ј.Ј.Змаја;
- спомен плоча на згради некадашњих УРСОВ-их синдиката, која се налази на фасади објекта у улици Краља Петра 88;
- спомен плоча у Албертовој улици бр.189 где је 1941.год. одржана седница МК КПЈ;
- спомен плоча у Албертовој улици бр.218 где је 1941.год. погинуо Балташик Алберт и Видицки Рада;
- спомен плоча темељима социјалистичке Југославије на згради ДТВП “Партизан“ , Трг Српских добровољаца;
- спомен плоча на оградном зиду болнице где је 13. фебруара 1944. године погинуо Коста Средојев;
- спомен плоча у улици Хајдук Вељка 53 у којој је 1919.године смештен раднички дом чланова партије;
- спомен плоча улици Браће Средојев 22, где се родио револуционар Јован Поповић;

Скулптуре у простору

- скулптура од теракоте испред Градске куће Кикинда, Трг српских добровољаца;
- фигура од теракоте испред Градске куће Кикинда, Трг српских добровољаца;
- композиција од теракоте на главном шеталишту испред уметничког цента ТЕРРА, Трг српских добровољаца;
- акт од теракоте на главном шеталишту испред уметничког цента ТЕРРА, Трг српских добровољаца;

Уметничке фонтане и чесме

- фонтана испред зграде Курије, на Тргу српских добровољаца.

¹⁶

У достављеним условима надлежне институције за предметни план се не наводи овај споменик, али се наводи у условима за израду Плана детаљне регулације за блок 31 у Кикинди.

Заштитни појасеви линијских инфраструктурних коридора

У планском обухвату, сходно законским прописима, примењује се режим заштите и ограничава изградња у прописаним заштитним зонама и појасевима (за саобраћајну и комуналну инфраструктуру и објекте и нафтне бушотине и бушотинске цевоводе).

П Л А Н С К И Д Е О

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

2.1. Концепција уређења и подела на целине и зоне

Изменама и допунама Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда се, у области демографског и економског развоја, ангажују све просторне могућности централне зоне Кикинде, за дугорочни уравнотежени, одрживи економски и социјални развој. Планским решењима стварају се просторни услови за развој широког спектра услужних и комерцијалних делатности, примерених зони градског центра.

Развој и унапређење површина и објеката јавне намене заснива се на дефинисању капацитета објеката за јавне намене, који одговарају потребама сталног, повремених и становништва из гравитационог подручја. Планирана је реконструкција и доградња постојећих капацитета, у складу са статусом града у мрежи центара.

Развој и унапређење површина осталих намена заснива се на повољним просторним условима и правилима грађења за развој различитих претежних намена (становање, пословање, услужне и комерцијалне делатности и слично), у склопу којих се могу градити и све пратеће и допунске намене, које не ометају основну намену. Планиран је развој пословања у зонама становања, увођењем делатности које не ометају основну функцију становања и не утичу на стање животне средине.

У области развоја саобраћајне инфраструктуре, планирана је реконструкција и надградња постојеће мреже градских улица и обезбеђено њено укључивање у саобраћајни систем државних путева. Планиран је развој пешачког и бициклическог саобраћаја, у циљу смањења коришћења моторних возила и побољшања енергетске ефикасности.

У области развоја комуналне инфраструктуре, планирана је реконструкција и доградња дистрибутивних система и обезбеђено прикључење на системе крупне инфраструктуре, уз могућност континуалне реализације.

У области заштите животне средине, природних и културних добара, обезбеђена је адекватна заштита животне средине, природних и културних добара, у складу са принципима одрживог развоја. Културна добра су третирана као развојни ресурс који може да допринесе укупној туристичкој понуди предметног подручја.

Централни део грађевинског подручја Кикинде представља најстарији и најсложенији део града, који се простира између границе грађевинског подручја на северу, улице Стевана Сремца и Синђелићеве на југу, улице Николе Пашића, Карађорђевог и Семлачке на истоку и Иђошког друма, Србобранске улице, улице М. Миљана, Партизанске и Башаидског друма на западу. У оквиру овог дела града, доминантне зоне су зона становања, зона рекреације и насељског зеленила и зона градског центра.

На простору обухвата Плана формира се једна **целина (централни део Кикинде)** састављена од постојећих и планираних садржаја, а коју чине следеће **зоне претежних намена**:

- површине за мешовите намене (у ужем и ширем градском центру, линијским и локалним градским центрима);
- површине за становање;
- површине и објекти од јавног значаја (управа, образовање, култура, здравствена и социјална заштита);
- површине за спорт и рекреацију;
- површине за зеленило;
- површине за гробља и остале комуналне објекте;
- површине и објекти саобраћајне, техничке и комуналне инфраструктуре.

Систем центара

Планирани систем градских центара и централних функција чине:

- градски центар;
- линијски центри;
- локални градски центри;
- специјализовани (монофункционални и полифункционални).

У планираним центрима, поред објеката јавне намене из домена културе, образовања, локалне управе и администрације, здравства, социјалне заштите и других јавних служби, највеће учешће имају терцијарне делатности – трговина, угоститељство, услуге, пословање и сл., које ће у будућем животу насеља имати све значајније место како по разноврсности и броју, тако и по потребним капацитетима ових објеката.

У оквиру ових зона заступљено је и становање (породично и вишепородично). Постојећи стамбени објекти се могу задржати, уз стимулацију да се у приземљу и деловима објеката уз улице и јавне површине могу отворати трговине, угоститељске и занатске радње, пословне просторије, агенције, канцеларије и слично, односно да се на месту старих стамбених објеката временом подижу пословни и пословно-стамбени објекти.

Градски центар

У градском центру заступљене су централне функције - пословне, комерцијалне, стамбене и услужне делатности, као и институција управе и администрације.

Ужи градски центар чини просторно-културно-историјска целина са заштићеном околином. Битна одредница ове зоне је формирана *пешачка зона* која заједно са објектима културног наслеђа представља простор од највеће амбијенталне и културне вредности - просторну културно историјску целину-Старо језгро Кикинде, са заштићеном околином. У њој се налази највећи број објеката који имају споменичку и историјску вредност.

Шири градски центар - Зона ширег центра обухвата делове блокова број 1, 2, 3, 4, 6, 7, 13 и 14. Обухвата формиране градске блокове, у којима се очекује постепена трансформација стамбеног ткива, претежно са породичним стамбеним објектима, у вишеспратне стамбене и стамбено-пословне објекте, са јавним и централним садржајима, у циљу рационалнијег коришћења грађевинског земљишта, које је, у већој мери и опремљено потребном комуналном инфраструктуром.

Линијски центри

Планирано је формирање четири линијска центра, који повезују градски центар са околним блоковима и намењени су за зоне мешовитих намена. Детаљније су описани у поглављу 2.2.2.1.

Локални градски центри

У оквиру планског подручја планирана су два локална градска центра која су лоцирана у блоку број 12 и у блоку број 24 (Микронасеље).

У локалним градским центрима могуће је планирати јавне и централне садржаје, односно објекте од јавног значаја који задовољавају заједничке потребе становника одређеног дела насеља (основна школа, дечја установа, здравствена станица или амбуланта, објекти културе, спорта и рекреације, као и верски, угоститељски, трговински и слични објекти).

Специјализовани центри

Специјализовани центри односе се на локације градског значаја са програмом специјализованог садржаја. Планом су дефинисани следећи специјализовани центри у којима је заступљена једна или више сродних функција и то: Спортско-рекреативни центар „Језеро“ и Општа болница Кикинда.

2.2. Планирана намена површина и објеката

2.2.1. Површине и објекти јавне намене

Површине јавне намене одређују се за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса. Објекти јавне намене су објекти намењени за јавно коришћење и могу бити у јавној својини или у другим облицима својине (могу се градити и на површинама за мешовите намене и становање, као компатибилна намена).

2.2.1.1. Површине за објекте државне, покрајинске и локалне управе

Обухватају објекте и комплексе, за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе (посебне организације и јавна предузећа).

Планом се задржавају све постојеће локације/комплекси, а за потребе адекватног функционисања, могуће је вршити адаптацију, реконструкцију, доградњу и нову изградњу, у складу са просторним могућностима локације/комплекса и правилима утврђеним овим Планом.

2.2.1.2. Површине за образовање и дечју заштиту

Обухватају локације предшколских установа, основних и средњих школа, високошколске установе, као и центар за стручно усавршавање и установу за смештај ученика и студената.

Планирана је реконструкција и доградња постојећих дечјих установа. Нормативи за објекте предшколског образовања су:

- капацитет – до 270 деце;
- БРГП – 6 до 8 m² по детету;
- комплекс – 10 до 15 m² по детету;
- спратност – до П+1.

У планском периоду, на постојећим локацијама/комплексима, намењеним за образовање, може се вршити адаптација, реконструкција и доградња постојећих капацитета, у складу са расположивим просторним могућностима, као и осавремењавање у циљу квалитетнијег извођења наставе.

Нормативи за објекте основног образовања су:

- оптимални капацитет – 24 одељења (око 720 деце);
- радијус опслуживања: 1000-1500 m;
- БРГП – 6 до 8 m² по ученику;
- комплекс – 20 до 25 m² по ученику;
- спратност – до П+1.

Нормативи за објекте средњег и високог образовања су:

- БРГП – 10 до 12 m² по ученику у смени;
- комплекс – 15 до 20 m² по ученику у смени;
- спратност – до П+2.

2.2.1.3. Површине за здравствену заштиту

Планом се предвиђа задржавање постојећих локација објеката/комплекса здравствене заштите, уз могућност њихове реконструкције и доградње, а за потребе боље организације унутар локације/комплекса.

Приликом реконструкције и доградње дома здравља и здравствених амбуланти, препоручује се да се потребан простор за обављање здравствене делатности димензионише према нормативима простора који је неопходан за рад изабраног лекара за поједине здравствене услуге и то минимум: (а) 120m² за рад изабраног лекара за одрасле; (б) 130m² за рад изабраног педијатра; (в) 100m² за рад изабраног гинеколога; (г) 40m² за рад изабраног стоматолога.

2.2.1.4. Површине за социјалну заштиту

Постојеће локације објеката и комплекса у функцији социјалне заштите се задржавају, уз могућност њихове реконструкције и доградње.

Потреба за развијенијом мрежом услуга социјалне заштите, као и вишим квалитетом услуга (у области унапређења положаја старих, особа са посебним потребама, деце и младих), може се реализовати на свим просторима на којима је њихова функција компатибилна претежним планираним наменама (становање, јавне службе).

Социјално категорисани типови становања (станови за трајно расељене, за лица са посебним потребама, сигурне куће, и др.), могу се градити на свим површинама намењеним за становање.

2.2.1.5. Површине за културу

Планом је предвиђено интензивније коришћење капацитета постојећих објеката културе и њихово просторно-програмско унапређење. Реализација нових капацитета, у складу са развојним програмима и плановима, могућа је у оквиру других претежних намена, под условом да је обезбеђена компатибилност са садржајима културе.

Препоручује се развој програма компатибилних туризму и манифестација из области културе и туризма.

2.2.1.6. Површине за спорт и рекреацију

Спортско-рекреативни центар „Језеро“ (СРЦ „Језеро“) се налази у северном делу планског обухвата и представља најдоминантнији рекреативни пункт и центар окупљања како за становнике централног дела Кикинде, тако и читавог града. Окружен је блоковима породичног становања и има добре локацијске предуслове (присутна саобраћајна инфраструктура, могућност прикључења на постојећу комуналну инфраструктуру) за даљи развој и уређење. У наредном планском периоду, планира се проширење спортског комплекса и формирање недостајућих садржаја и зеленила на простору који сада чини неизграђено и неуређено грађевинско земљиште у његовој непосредној близини.

У свим деловима планског подручја, посебно оним планираним за мешовите намене и становање, уколико постоје просторне могућности, треба реализовати просторе за рекреацију на нивоу суседства/блока. Планирају се следећи садржаји: терени за мале спортове, игралишта за децу, простор за одмор и пратеће зелене површине. Просторним мерама обезбедити заштиту и безбедност корисника рекреативног простора, као и заштиту околног становништва

од негативних утицаја реализације рекреативних активности (бука). Већина рекреативних простора не угрожава стамбене зоне, већ доприноси њиховом квалитету. Сходно томе, у стамбеним зонама могуће је лоцирати отворене и затворене комерцијалне рекреативне садржаје различитих врста (теретане, фитнес сале, играонице и слично). Већи програми (комплекс базена, аква парк, забавни парк) се лоцирају тако да не угрожавају основну намену простора, као ни квалитет животне средине.

2.2.1.7. Површине за зеленило

Планом је предвиђено уређење постојећих и подизање нових зелених површина (паркова, скверова, интегрисаних зелених површина, линеарног зеленила дуж градских улица и канала).

Структуру планираних зелених површина чине:

- самосталне зелене површине (парк, скверови, пешачка зона);
- интегрисане зелене површине (зеленило интегрисано у становање, локације / комплексе јавних служби, површине мешовитих, услужних и комерцијалних намена);
- повезујуће зелене површине (дрвореди, зелени коридори дуж водотокова).

Парк је уређена зелена површина, површине веће од 1,0 ха, намењена јавном коришћењу, у циљу побољшања микроклиматских услова, организације одмора и рекреације становника.

Уређење парка “Бландаш” се врши у складу са правилима из поглавља 2.6.1. Заштита природних добара.

За уређење паркова треба израдити техничку (пројектну) документацију.

Уређење парка око православног храма се може вршити у контексту уређења пешачке зоне, са потребном документацијом, у складу са прописима који се односе на предметну област.

Уређење парка код СРЦ “Језеро” извршити са функционалним зонирањем простора, уз адекватну концентрацију садржаја (миран одмор и простор за шетњу, простор за игру деце, простор за културне и туристичке манифестације). Парк опремити стандарним урбаним мобилијаром. Применити пејзажни стил уређења парка, а могуће је планирати следеће садржаје: угоститељске са отвореним баштама, мањи амфитеатар за културне манифестације, wellness и/или spa центар, дећа игралишта, спортске терене, трим стазе, полигоне за скејт и слично. Водену површину “Старо језеро” интегрисати у простор парка.

Сквер (јавна претежно зелена површина) је уређена зелена површина, површине мање од 1,0 ха, намењена јавном коришћењу, у циљу обезбеђења услова за краткотрајан одмор становника, побољшања микроклиматских услова и унапређења визуелног квалитета окружења. Скверове уређивати тако да садрже три основна елемента: платое, стазе и различите типове засада. Правилан однос основних елемената зависи од основне намене сквера, места у насељу, рељефа и карактера околних објеката. Оквирно, стазе могу заузимати до 35%, зелене површине 60-65%, а објекти (павиљони и слични објекти) 0-5%. Приликом одабира садног материјала, тежити да се постигне пуна декоративност у току целе године. У зависности од расположивог простора, сквер се може опремити стандардним вртно-архитектонским елементима (споменик, фонтана и слично) и дејим игралиштима, сагласно величини и типу сквера.

Интегрисане зелене површине

Зеленило становања поред санитарно-хигијенске функције мора имати функцију обогаћивања укупне урбанистичко-архитектонске композиције. Акценат је на очувању аутохтоних биљних заједница и њиховом укључивању у укупно композиционо решење. У оквиру једне стамбене парцеле могу се издвојити површине са посебним уређењем зеленила; улаз треба да је истакнут раскошним зеленилом и/или цветњаком, простор за одмор и врт треба обезбедити према потребама корисника, а површине које се налазе уз саобраћајнице и уз образовне

установе, спортске површине, комерцијалне зоне, треба уредити у виду заштитних појасева зеленила.

Зеленило образовних и спортских површина има основну функцију да се њиховим корисницима обезбеди мир, минимизирање буке, повољни микроклиматски услови и здрава и пријатна средина. У овим зонама могуће је комбиновати густу садњу живе оgrade са дрвенастим и жбунастим врстама, водећи рачуна о карактеристикама биљних врста (биљке са отровним деловима и трновима избегавати, као и лако ломљиве врсте). Препоручују се аутохтоне врсте, као и комбинација врста са интересантним обликом плода и листа. Такође, препоручује се озелењавање комбинацијом високог растиња, жбуња и цвећа. Поред високог зеленила неопходно је оставити слободне затрављене површине за игру.

Спортске површине треба раздвојити од улице високим и жбунастим растињем око самих терена у циљу минимизирања буке, побољшања микроеколошких услова и безбедности корисника.

Зеленило уз остале објекте јавних намена и функција има улогу стварања повољнијих микроклиматских услова, наглашавања појединих доминантних пешачких праваца, решавања визуелног конфликта са суседним наменама, као и раздвајања функција (код уређења и озелењавања површине гробља).

Уређење зеленила интегрисаног у услужне, комерцијалне и мешовите намене заснива се на испуњавању санитарно-хигијенских функција, али пре свега декоративне функције. У овим зонама могуће је комбинација дрвореда, група дрвећа и жбуња и живе оgrade као и цветних површина. За зелене масиве треба бирати врсте са декоративним стаблима и крошњама, интересантним цветовима, необичних облика листова и боје. Може се применити и слободан, пејзажни начин комбиновања биљних група. Обавезни део ових површина су травњаци, који заузимају највећи део површине, а који заједно са високим растињем из зеленог масива омогућавају ублажавање оштрих контура зграда. Препоручује се формирање зелених, заштитних појасева у оквиру комплекса, према површинама друге намене, са избором отпорних биљних врста.

Повезујуће зелене површине

Важну категорију јавног зеленила представља „линијско зеленило“, односно зеленило улица (дрвореди) и зеленило поред каналске мреже, како због позитивних санитарних ефеката, тако због естетског уобличавања насеља. Приликом формирања заштитног зеленила дуж канала, потребно је обезбедити и омогућити доступност возила за одржавање канала.

Код реконструкције и подизања нових дрвореда у улицама, придржавати се следећих услова:

- постојеће дрвореде у улицама обнављати врстом дрвећа која доминира, уз редовно одржавање (санитарна сеча, нега стабала са корекцијом крошње);
- код нових дрвореда, избор врста прилагодити висини и намени објекта у улици, са најмањим растојањем између садница од 6m а садњу усагласити са синхрон планом инсталација у улици;
- дрворед може бити хомоген и нехомоген (једна иста врста или комбинација више врста) и једностран и двостран, у зависности од типа улице.

2.2.1.8. Површине за гробља

У обухвату Плана се налазе два гробља: Централно гробље и Мокринско гробље (католичко, православно и евангелистичко). С обзиром на то да ниједно од два наведена гробља постојећом површином и степеном уређености не задовољавају потребе града, у наредном периоду се планира уређење и проширење Централног гробља. У оквиру гробља формирати заштитно зеленило на границама са површинама других намена.

2.2.1.9. Остале комуналне површине и објекти

У току је уређење и изградња **централне зелене пијаце**, чиме ће се омогућити задовољење потреба из ове области, у дужем временском периоду. Уколико се укаже потреба за додатним повећањем капацитета, неопходна је израда Урбанистичког пројекта.

Остали постојећи комунални објекти и површине се задржавају, осим локације “Расадник”, која се налази у оквиру СРЦ “Језеро”, на којој је планирана изградња објекта из области туризма и угоститељства.

Планирана је изградња недостајућих објеката из ове области (трафостанице) у оквиру комплетирања инфраструктурних мрежа и објеката.

2.2.2. Површине осталих намена

Површине осталих намена обухватају земљиште намењено за мешовите намене, становање, услужне и комерцијалне делатности, верске објекте и друге намене.

2.2.2.1. Површине за мешовите намене

Површине за мешовите намене у градском центру

У оквиру површина планираних за мешовите намене у градском центру су заступљене пословне, услужне и комерцијалне делатности, институције управе и други објекти јавне намене и становање.

Планира се повећање нивоа централитета предметне зоне, кроз интегрисање централних делатности са другим функцијама и виши стандард организације простора за јавно коришћење, при чему посебну пажњу треба посветити уређењу пешачке зоне.

Развој зоне ужег центра (просторно-културно-историјска целина “Старо језгро Кикинде”) одвијаће се у складу са условима надлежне установе заштите.

Површине за мешовите намене у линијским центрима

Зоне мешовите намене су урбане структуре у којима се смешта становање и читав низ садржаја локалног значаја укључујући комерцијалне, образовне, здравствене, религијске, културне и друге садржаје друштвене инфраструктуре.

У оквиру централног дела Кикинде дефинисана су четири линијска центра:

- линијски центар 1. “Ул. Светосавска” - простире се дуж Светосавске улице, од границе обухвата Плана до раскрснице са улицом Михајла Пупина;
- линијски центар 2. “Ул. Жарка Зрењанина” - дуж улице Жарка Зрењанина, од раскрснице са улицом војводе Мишића, до раскрснице са Албертовом улицом;
- линијски центар 3. “Ул. Милоша Великог” - налази се у јужном делу предметног подручја и простире се дуж улице Милоша Великог од раскрснице са улицом Јована Јовановића Змаја до границе обухвата Плана;
- линијски центар 4. “Ул. Доситејева” - наставља се на градски центар и простире се дуж улице Доситејеве, од раскрснице са Семлачком улицом до границе обухвата Плана;
- линијски центар 5. “Ул. генерала Драпшина” - наставља се на градски центар и простире се дуж улице генерала Драпшина, од раскрснице са Чанадском улицом до границе обухвата Плана.

Линијски центри су планирани у оквиру зоне мешовитих намена, разноврсни по свом карактеру и повезују градски центар са околним блоковима. У обухвату линијских центара могућа је комбинација садржаја пословања (комерцијални садржаји и услуге), породичног и вишепородичног становања.

Површине за мешовите намене у локалним градским центрима

У оквиру планског подручја планирана су два локална центра, која се налазе у блоку број 12 и у блоку број 24 (Микронасеље). У локалним центрима могуће је планирати јавне и друге централне садржаје, који задовољавају заједничке потребе становника одређеног дела насеља (основна школа, дечја установа, здравствена станица или амбуланта, објекти културе, спорта и рекреације, као и верски, угоститељски, трговински и слични објекти).

2.2.2.2. Површине за становање

Са површином од 466,31 ха, односно 53,13% становање представља најзаступљенију функцију у обухвату Плана.

У зависности од величине парцела и објеката, као и од могућности градње објеката других намена, становање у оквиру централног дела насеља може се поделити на:

- **породично становање** (породично становање урбаног типа, породично становање руралног - зона А, породично становање руралног типа - зона Б), са максимално 4 стамбене јединице у објекту);
- **вишепородично становање** (са 5 или више стамбених јединица у објекту);
- **мешовито становање** (породично и вишепородично).

С обзиром на то да у оквиру планског подручја не постоји изражена потреба за формирањем нових зона становања, реализација планских циљева ће се спроводити кроз реконструкцију или замену постојећег стамбеног фонда.

Породично становање урбаног типа

Овај тип становања подразумева становање у породичним стамбеним објектима на чијим парцелама није могуће градити економске објекте, као ни објекте производне и прерађивачке делатности.

Заступљено у зони градског центра (у оквиру површина намењених мешовитој намени) и блоковима који окружују градски центар (као претежна намена)

Уз становање је могуће обављање пословних делатности из области трговине, услуга и занатства: агенције, лекарске ординације, канцеларије, уметничке и занатске радионице „мануалног типа“, нпр. „радионице старих заната“ и сл.

Породично становање урбаног типа заузима површину од 244,18 ха, што износи 27,82 %.

Породично становање руралног типа - зона А

Под овим типом становања се подразумева становање у породичним стамбеним објектима у блоковима који су распоређени непосредно уз блокове породичног становања урбаног типа, даље од центра града.

На парцелама намењеним становању у овој зони могуће је обављање пословних делатности, те се уз стамбене објекте могу градити: пословни, трговински, услужни објекти, објекти производне и прерађивачке делатности, економски објекти.

У овој зони, могу се градити пословни објекти, чије делатности имају мање просторне захтеве, које су мањих капацитета и нису бучне.

Породично становање руралног типа - зона А заузима површину од 129,28 ха, што износи 14,73 %.

Породично становање руралног типа - зона Б

Под овим типом становања се подразумева становање у породичним стамбеним објектима у стамбеним зонама које су смештене периферно у северозападном делу планског подручја.

На овим парцелама је могуће градити: економске објекте, објекте производне и прерађивачке делатности, трговинске објекте, објекте услужних и занатских делатности које имају веће просторне захтеве и које су бучније (металостругарске, дрвопрерађивачке, каменорезачке и сл.), с обзиром на то да су планиране уз главне градске улице и налазе се у рубним деловима планског подручја.

Породично становање руралног типа - зона Б заузима површину од 74,24 ха, што износи 8,45 %.

Вишепородично становање

Вишепородично становање подразумева изградњу стамбених објеката са више од 4 стамбене јединице.

Као доминантна намена, вишепородично становање је планирано је у блоку 24 (Микронасеље).

Вишепородично становање заузима површину од 9,66 ха, што износи 1,10 %.

Мешовито становање

Под овим типом становања подразумева се породично и вишепородично становање у истом блоку. У приземним етажама вишепородичних објеката, оријентисаним према регулацији, треба планирати делатности, ради функционалног унапређења (трговина, пословање, угоститељство, занатске делатности и сл.), које ће допринети бољем функционисању овог вида становања.

Мешовито становање заузима површину од 8,95 ха, што износи 1,02 %.

2.2.2.3. Површине за услужне и комерцијалне делатности

Услужне и комерцијалне делатности, као претежна намена обухватају локације станица за снабдевање горивом.

Услужне и комерцијалне делатности се могу планирати, као компатибилна намена, на површинама за мешовите намене и за становање, а у овим зонама је могуће да буду и доминантна намена на парцели.

2.2.2.4. Површине за туризам и угоститељство

Као претежна намена, површина за туризам и угоститељство, планирана је на локацији “Расадник”, која се налази у оквиру СРЦ “Језеро”. На овој локацији, у циљу омогућавања просторних услова за развој капацитета туристичког смештаја, планирана је изградња новог хотела.

2.2.2.5. Површине за верске објекте

Верски објекти и комплекси на планском подручју су лоцирани доминантно у зони градског центра, са изузетком неколико локација изван градског центра.

Као компатибилна намена, ова врста објеката се може градити у оквиру површина за мешовите намене и становање.

2.3. Биланс површина

Биланс површина

Табела број

1.

Ред. број	Намена површина		Постојећа намена		Планирана намена	
			Површина (ha)	Процент учешћа (%)	Површина (ha)	Процент учешћа (%)
A	ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ		872,64	99,42	872,52	99,41
	A.1. Површине и објекти јавне намене		240,81	27,43	300,98	34,29
		A.1.1. Површине за објекте државне, покрајинске и локалне управе	2,36	0,27	3,15	0,36
		A.1.1.1. Градска управа	0,33	0,04	0,33	0,04
		A.1.1.2. Месна заједница	0,40	0,05	0,40	0,05
		A.1.1.3. РГЗ СКН Кикинда	-	-	-	-
		A.1.1.4. Суд	0,16	0,02	0,16	0,02
		A.1.1.5. Дом војске	0,16	0,02	0,16	0,02
		A.1.1.6. Полицијска управа	0,18	0,02	0,18	0,02
		A.1.1.7. Национална служба за запошљавање	0,13	0,01	0,13	0,01
		A.1.1.8. Фонд за пензионо и социјално осигурање	0,14	0,02	0,14	0,02

	Фонд за здравствено осигурање					
	А.1.1.9 ДТД		0,22	0,02	0,22	0,02
	А.1.1.10. Регионална привредна комора		0,13	0,01	0,13	0,01
	А.1.1.11. Остали јавни објекти		0,51	0,06	1,30	0,15
	А.1.2. Површине за образовање и дечју заштиту		10,46	1,19	10,38	1,18
		А.1.2.1. Основна школа	4,13	0,47	4,14	0,47
		А.1.2.2. Средња школа	1,82	0,21	1,82	0,21
		А.1.2.3. Висока школа	0,39	0,04	0,39	0,05
		А.1.2.4. Центар за стручно усавршавање	0,07	-	0,07	-
		А.1.2.5. Дом ученика и студената	1,04	0,12	1,04	0,12
		А.1.2.6. Предшколска установа	3,01	0,35	2,92	0,33
	А.1.3. Површине за здравствену заштиту		4,58	0,52	4,66	0,53
		А.1.3.1. Дом здравља	0,71	0,08	0,71	0,08
		А.1.3.2. Комплекс болнице	3,12	0,36	3,12	0,36
		А.1.3.3. Амбуланта	0,48	0,06	0,48	0,06
		А.1.3.4. Антитуберкулозни диспансер	0,08	-	0,08	-
		А.1.3.5. Зграда за заштиту деце и омладине	0,04	-	0,04	-
		А.1.3.6. Завод за јавно здравље	0,15	0,02	0,23	0,03
	А.1.4. Површине за социјалну заштиту		1,29	0,15	1,29	0,15

	A.1.4.1. Центар за социјални рад	0,08	0,01	0,08	0,01
	A.1.4.2. Геронтолошки центар	1,21	0,14	1,21	0,14
	A.1.5. Површине за културу	1,31	0,15	1,32	0,15
	A.1.5.1. Позориште	0,29	0,03	0,30	0,03
	A.1.5.2. Библиотека	0,13	0,01	0,13	0,01
	A.1.5.3. Музеј	0,38	0,05	0,38	0,05
	A.1.5.4. Културни центар	0,26	0,03	0,26	0,03
	A.1.5.5. Радио и ТВ	0,15	0,02	0,15	0,02
	A.1.5.6. Остали објекти културе	0,10	0,01	0,10	0,01
	A.1.6. Површине за остале објекте јав.намене	0,37	0,04	0,37	0,04
	A.1.6.1. Хидрометеоролошка станица	0,27	0,03	0,27	0,03
	A.1.6.2. Пољопривредна станица	0,10	0,01	0,10	0,01
	A.1.7. Површине за спорт и рекреацију	10,01	1,14	43,30	4,93
	A.1.7.1. Фудбалски терен ¹⁷	3,14	0,36	-	-
	A.1.7.2. Отворени и затворени базени ⁸	0,79	0,09	-	-
	A.1.7.3. Спортски терени ⁸	3,60	0,42	-	-
	A.1.7.4. Спортска хала ⁸	0,50	0,05	-	-
	A.1.7.5. Атлетски стадион ⁸	1,98	0,22	-	-
	A.1.7.6. Спортско рекреат.центар “Језеро”	-	-	43,30	4,93
	A.1.8. Површине за зеленило	18,81	2,14	22,07	2,51

¹⁷

Предметне намене су у планираној намени сврстане у оквиру Спортско рекреативног центра “Језеро”, па су у билансу површина приказане као такве.

	A.1.8.1. Парк	14,97	1,70	18,23	2,08
	A.1.8.2. Сквер	0,64	0,07	-	-
	A.1.8.3. Заштитно зеленило	-	-	3,84	0,43
	A.1.8.4. Парк-шума	3,27	0,37	-	-
	A.1.9. Инфраструктурни коридори, површине и објекти за саобраћајну, техничку и комуналну инфраструктуру	191,62	21,83	214,44	24,43
	A.1.9.1. Градске улице	163,72	18,65	169,78	19,34
	A.1.9.2. Пешачка зона	3,31	0,38	3,31	0,38
	A.1.9.3. Променада	-	-	0,63	0,08
	A.1.9.4. Аутобуска станица	0,49	0,06	0,49	0,06
	A.1.9.5. Гаража	0,20	0,02	0,35	0,03
	A.1.9.6. Паркиралиште	0,49	0,06	2,55	0,29
	A.1.9.7. Бунар	0,03	-	0,03	-
	A.1.9.8. Трафо станица (ТС)	0,11	0,01	0,11	0,01
	A.1.9.9. Топлана	0,38	0,04	0,42	0,05
	A.1.9.10. Мернорегулациона станица (МРС) Сепаратор каптажног гаса	0,14	0,02	0,14	0,02
	A.1.9.11. Гробље	18,05	2,05	33,01	3,76
	A.1.9.12. Зелена пијаца	0,37	0,04	0,44	0,05
	A.1.9.13. Ватрогасна станица	1,65	0,20	1,65	0,19
	A.1.9.14. ВДП “Горњи Банат”	1,53	0,17	1,53	0,17

		A.1.9.15. Расаdник	1,15	0,13	-	-
		A.2. Површине осталих намена	631,83	71,99	571,54	65,12
		A.2.1. Површине за мешовите намене	52,35	5,96	96,42	10,98
		A.2.2. Површине за становање	487,05	55,49	466,31	53,13
		A.2.2.1. Породично становање	472,80	53,86	447,70	51,01
		1.1. 1. Породично становање урбаног типа	-	-	244,18	27,82
		1.1.2. Породично становање руралног типа – зона А	-	-	129,28	14,73
		1.1.3. Породично становање руралног типа – зона Б	-	-	74,24	8,45
		A.2.2.2. Вишепородично становање	14,25	1,63	9,66	1,10
		A.2.2.3. Мешовито становање	-	-	8,95	1,02
		A.2.3. Површине за привредне делатности	5,67	0,65	2,30	0,28
		A.2.3.1. Површине за индустрију и производњу	3,10	0,35	-	-
		A.2.3.2. Површине за услужне и комерцијалне делатности	1,59	0,18	1,16	0,14
		A.2.3.3. Површине за туризам и угоститељство	0,98	0,12	1,14	0,14
		A.2.4. Површине за верске објекте	1,48	0,17	0,98	0,11
		A.2.4.1. Српска православна црква	0,49	0,06	0,49	0,06
		A.2.4.2. Римокатоличка црква	0,34	0,04	0,34	0,04
		A.2.4.3. Евангелистичка црква	0,20	0,02	-	-

	A.2.4.4. Адвентистичка црква ¹⁸	0,10	0,01	-	-
	A.2.4.5. Реформаторска црква ⁹	0,17	0,02	-	-
	A.2.4.6. Зграде других верских заједница ⁹	0,03	-	-	-
	A.2.4.7. Парохијски дом	0,15	0,02	0,15	0,01
	A.2.5. Ветеринарска станица	0,13	0,01	0,13	0,01
	A.2.6. Нафтне и гасне бушотине	0,57	0,05	5,00	0,57
	A.2.7. Пошта	0,40	0,04	0,40	0,04
	A.2.8. Неизграђене површине	84,18	9,58	-	-
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ (А)	872,64	99,42	872,52	99,41
Б	ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ (у оквиру грађевинског подручја насеља)	3,96	0,45	5,18	0,59
	Б.1. Отворени канал	3,96	0,45	5,18	0,59
	УКУПНО ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ (Б)	3,96	0,45	5,06	0,58
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ НАСЕЉА (од А до Б)	876,60	99,87	877,70	100
В	ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ (изван грађевинског подручја насеља)	1,10	0,13	/	/
	В.1. Отворени канал	1,10	0,13	/	/
	УКУПНО ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ (В)	1,10	0,13	/	/
	УКУПНО ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА (од А до В)	877,70	100	877,70	100

2.4. Коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру

¹⁸

Предметне намене су у планираном стању свстане у оквиру мешовите намене, па су у билансу површина приказане као такве.

2.4.1. Саобраћајна инфраструктура

Путна и улична мрежа

Систем градских саобраћајница (главне и сабирне) ће својим капацитетима и елементима омогућити одвијање изворно-циљног саобраћаја на одговарајућем нивоу безбедности и услуге.

Реконструкцијом и квалитетнијим одржавањем и опремањем постојећих саобраћајних површина за моторни и немоторни саобраћај, зона градског центра ће се задржати на нивоу високе атракције, као значајни генератор и зона привлачења саобраћајних токова.

Мрежа ободних сабирних и приступних саобраћајница ће својим габаритима и елементима омогућити неометано функционисање свих садржаја централне зоне.

Основна полазишта за разраду саобраћајне инфраструктуре су:

- смањење броја моторних возила у сегменту насељске мреже - централној градској зони;
- минимизирање негативног утицаја саобраћаја;
- повећање безбедности и проточности саобраћаја;
- формирање нових/реконструкција - реорганизација постојећих паркинг површина, као и утврђивање нових инструмената и режима наплате паркирања.

Реализацијом наведених полазишта утврђују се планска решења (режимско-регулаторног типа) којима се унапређује постојеће стање и стварају потребни услови за квалитетна саобраћајна решења из свих сегмената саобраћајне проблематике:

- формирање независних паркинг површина;
- мере умирења саобраћаја (физичке препреке, мере успоравања саобраћаја и др.);
- редифинисање зонирања паркиралишта;
- рестриктивне мере боравка моторних возила.

Функционални ранг путне и уличне мреже

Категоризација путне и уличне мреже је извршена по функционалном рангу, при чему је за сваки ранг предвиђен одговарајући техничко-експлоатациони стандард.

По функционалном рангу, градске улице су подељене на:

- главне градске улице;
- сабирне градске улице, које се даље деле на сабирне I реда и сабирне II реда и
- приступне градске улице.

У категорији главних градских улица, налазе се улице које се ослањају на ванградске везне путне правце. У појединим деоницама, трасе главних градских улица се поклапају са трасама државних путева.

Категорију сабирних улица чине сабирнице, које имају функцију повезивања више улица, ради њиховог заједничког прикључења на мрежу вишег ранга.

Категорију приступних улица чини мрежа саобраћајница формирана надоградњом постојеће мреже, за потребе формирања грађевинских блокова и приступа до грађевинских парцела. Саобраћајним решењем утврђују се нови коридори градске саобраћајне мреже најнижег нивоа – приступних градских улица, у оквиру блокова број 8 и 12.

Јавни градски превоз

У планском периоду, аутобуска станица, по локацији и капацитету, задовољава потребе, па активности треба усмерити ка модернизацији и реконструкцији, уз могућност увођења комерцијалних и услужних садржаја, у циљу квалитетнијег нивоа пружања услуга.

Пешачки и бициклистички саобраћај

Планом саобраћајног решења задржава се формирана пешачка зона у ужем градском центру.

Планирана је изградња мреже бициклистичких стаза, ради обезбеђења немоторне комуникације централне зоне са осталим градским четвртима на безбедан и здрав начин. Између осталих, бициклистичка стаза је планирана у градским улицама Марка Краљевића и Дистричка, чија се траса поклапа са трасом државног пута.

Планирана је изградња стазе здравља, која повезује подручје радне зоне, преко централног дела града, са југоисточним подручјем града Кикинде.

Стаза пролази кроз планско подручје улицама Немањином, Зорана Ђинђића, Бранка Радичевића, потом прати трасу канала Кинђа, а затим у североисточном делу планског подручја прати коридоре улица Јаше Томића, Доситејева и Николе Пашића. У југоисточном делу планског подручја трасирана је у коридору улице Стевана Синђелића. Стаза здравља је намењена за спортско-рекреативне сврхе, али је и вишенаменска по квалификацији корисника (ролери, рекреативци, пешаци). На означеној траси, не планира се посебна нивелација и материјализација тротоара и др.плочника, већ се траса може означити на погодан начин.

За потребе несметаног одвијања пешачког саобраћаја, планирају се тротоари, посебно у главним и сабирним градским улицама. Правци развоја су усмерени ка обезбеђењу пуне заштите пешачких кретања од осталих видова саобраћаја, испуњењу услова за несметано кретање лица са посебним потребама и постављању заштитних ограда у зонама интезивног прелажења улице (школе, дечје установе, здравствене установе).

За повезивање пешачких стаза, преко канала Кинђа (са Северним краком), планирана је изградња пешачких мостова, у подручју парка око “Старог језера”.

Паркирање возила

У оквиру подручја плана је планирана изградња две нове јавне гараже, у улици Браће Татић и у блоку 24 (Микронасеље). Изградња ове врсте објеката је компатибилна са површинама за мешовите намене у ширем градском центру, па је могућа изградња гаража и на другим погодним локацијама. Перспективне микролокације паркинг гаража у простору између ободних уличних коридора ширег градског центра и улица у ужем центру (изузимајући уличне коридоре уже централне зоне) приказане су на графичком прилогу број 4.

У блоку 9, поред СРЦ “Језеро”, планирана је изградња 2 јавна отворена паркинг простора (улица Дистричка са око 255 ПМ и улица Барска са око 150 ПМ), укупног капацитета око 405 ПМ за путничка возила.

Станице за снабдевање горивом

Станице за снабдевање горивом (ССГ), као услужна намена, могу се градити у свим зонама намењеним становању (осим у зони за мешовите намене ужег и ширег градског центра). На постојећим локацијама, може се дозволити инвестиционо одржавање без могућности промене постојећег капацитета.

Нове ССГ формирати на локацијама минималне површине 10 ари, уз обезбеђење адекватних саобраћајних, противпожарних и еколошких услова.

За доградњу постојећих и изградњу нових ССГ обавезна је израда урбанистичког пројекта. Уколико се локација ССГ налази у градској улици чија се траса поклапа са трасом државног пута, неопходна је израда плана детаљне регулације, у циљу дефинисања саобраћајног прикључења (прилагођавање регулационе линије за саобраћајни прикључак),

Правила уређења и изградње

Главне градске улице

Саобраћајну инфраструктуру и капацитете реализовати на основу техничке документације, уз поштовање одредби важећих законских прописа из предметне области.

Важећом законском регулативом из предметне области, дефинисан је заштитни појас и појас контролисане изградње поред државног пута, у којима се ограничава изградња објеката, уколико урбанистичким планом није другачије одређено.

С обзиром на то да се у планском подручју поклапају трасе појединих градских улица са трасама државних путева, у тим улицама, грађевинске линије су дефинисане, на појединим деоницама на ближем одстојању од 20 и 10 m, због усклађивања са претежном грађевинском линијом изграђених објекта поред деонице предметних путева.

За све предвиђене интервенције и инсталације, које се воде кроз земљишни појас (парцелу) државног пута, потребно је прибавити услове и сагласност од управљача државног пута, за израду техничке документације и постављање истих.

На трасама градских улица, које се поклапају са трасама државних путева, предвидети усмерење да се решењем обезбеди приоритет главног правца са увођењем стоп линије за токове којима није дат приоритет.

Приликом израде техничке документације за реконструкцију и доградњу државних путева, као и главних градских улица, потребно је испоштовати следеће:

- извршити проширење коловоза у складу са важећом законском регулативом из предметне области;
- 9. коловоз мора бити димензионисан за осовинско оптерећење од 11,50 t;
- 10. утврдити планирани број возила који ће користити саобраћајне прикључке (на основу којих ће се одредити потреба за евентуалним додатним саобраћајним тракама за лева скретања);
- 11. раскрснице на укрштању морају бити приближне правом углу;
- 12. обезбедити приоритет саобраћаја на државном путном правцу;
- 13. аутобуска стајалиште лоцирати ван коловоза;
- 14. дефинисати саобраћајне површине за кретање пешака;
- 15. решити прихватање и одводњавање површинских вода;
- 16. приликом извођења радова на изградњи, водити рачуна о заштити постојећих и стварање услова за планиране инсталације;
- 17. дефинисати хоризонталну и вертикалну сигнализацију.

На раскрсницама са небезбедном геометријом могуће је радити реконструкцију, у циљу побољшања безбедности саобраћаја у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Приликом планирања раскрсница на траси државног пута, као и главних градских улица потребно је испунити следеће услове:

- укрштај мора бити изведен под правим углом (управно на пут), са коловозном конструкцијом за тежак саобраћај (осовинско оптерећење од најмање 11,50 t по осовини), а коловоз прикључне саобраћајнице мора бити пројектован сходно важећим законским прописима из предметне области;
- водити рачуна о планираном број возила која ће користити саобраћајни прикључак;
- полупречнике лепеза у зони раскрснице утврдити на основу криве трагова меродавних возила, која ће користити предметне саобраћајне прикључке;
- саобраћајном анализом размотрити потребу увођења додатних саобраћајних трака за

- улив/излив, као и дужину истих у односу на рачунску брзину пута и број возила;
- са евентуално додатним саобраћајним тракама за лева скретања са предметног државног пута (уколико је број возила која скрећу лево са државног пута на споредни правац, исти или већи од 10% од укупног броја возила на путу, мора се предвидети додатна саобраћајна трака за лева скретања на државном путу);
 - водити рачуна о рачунској брзини, просторним карактеристикама терена, зонама потребне прегледности и обезбедити приоритет саобраћаја на државном путном правцу;
 - адекватно решити прихватање и одводњавање површинских вода, уз усклађивање са системом одводњавања предметног државног пута;
 - код саобраћајног прикључка објекта (станице за снабдевање горивом, пословни, комерцијални објекти и комплекси и сл.) којим се врши повезивање на предметни државни пут који пролази урбаном средином, могуће је планирати, уместо траке за успорење, манипулативну траку за излив са државног пута, дужине довољне да прихвати прописани број меродавних возила, док се трака за убрзање изоставља.

Приликом планирања кружних раскрсница, на траси државних путева, као и главних градских улица, потребно је испунити следеће услове:

- ширине саобраћајних трака срачунати према криви трагова;
- са полупречницима закривљења саобраћајних прикључака, утврђеним сходно меродавном возилу;
- за возила која захтевају елементе веће од меродавних (нпр. теретно возило са приколицом), мора се извршити додатно проширење кружног коловоза, на рачун кружног подеоника, како би се обезбедила проходност таквих возила;
- коловоз мора бити димензионисан за осовинско оптерећење од 11,50 t;
- са прописаном дужином прегледности, имајући у виду просторне и урбанистичке карактеристике окружења те локације, у складу са важећом законском регулативом из предметне области;
- обезбедити потребан ниво функције и безбедности, који обухвата услове обликовања прикључака, уједначени пројектни третман саобраћајних струја и релативну хомогеност брзина у подручју кружне раскрснице;
- раскрсница са кружним током треба тежити централној симетрији кружне раскрснице, укључујући и зоне излива/улива, како би се обезбедили равноправни услови за све токове;
- обавезно урадити проверу нивоа услуге и пропусне моћи кружне раскрснице;
- број уливних трака дефинисати на основу провере пропусне моћи, док ће величина пречника уписане кружнице зависити од највеће вредности брзине раскрснице;
- уколико се на било ком прикључном месту јавља двотрачни улив, кружни коловоз се димензионише као двотрачни;
- угао пресецања мора бити приближан правом углу;
- дефинисати елементе ситуационог плана кружне раскрснице, где ће бити обухваћено поред пречника уписане кружнице, ширине кружног коловоза и елемената улива или излива и елементи обликовања прикључних праваца, како би се обезбедио простор за формирање острва за каналисање токова;
- при појави аутобуског саобраћаја, стајалиште лоцирати иза кружне раскрснице и ван коловоза;
- потребно је обезбедити пешачки и евентуално бициклическе стазе и прелазе у зони кружне раскрснице;
- потребно је дефинисати димензије простора код саобраћајне површине за накупљање и кретање пешака;
- решити прихватање и одводњавање површинских вода планиране кружне раскрснице;
- приликом извођења радова на изградњи кружне раскрснице, водити рачуна о заштити постојећих инсталација поред пута и испод наведених државних путева;
- дефинисати хоризонталну и вертикалну сигнализацију на предметном путу и

- прикључним саобраћајницама у широј зони прикључења;
- дефинисати стреласте путоказе на сва острва и на излазу из раскрснице.

Коначне стационаже и геометрија саобраћајних прикључака (раскрснице), биће прецизно дефинисани приликом прибављања саобраћајно-техничких услова од стране управљача пута и израде техничке документације.

Ограде и дрвеће поред јавног пута се подижу тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја.

Остала улична мрежа (сабирне и приступне градске улице)

Трасе градских улица у ситуационом и нивелационом смислу прилагодити терену и kotaма изведених саобраћајница, са одговарајућим попречним и подужним нагибима.

Координате темених и осовинских тачака, елементи кривина и нивелациони елементи су оријентациони, а дефинитивни подаци се утврђују при изради техничке документације, унутар површина јавне намене.

Коловозну конструкцију, при изградњи нових и реконструкцији постојећих улица, утврдити сходно рангу саобраћајнице, оптерећењу, као и структури возила, која ће се њом кретати. Носивост код сабирних улица је за тежак саобраћај, код приступних за средњи саобраћај, евентуално за лак саобраћај у зонама намењеним становању руралног типа А и Б. У свим улицама омогућити проходност комуналног и ватрогасног возила.

Одводњавање решити гравитационим отицањем површинских вода у систем атмосферске канализације (отворене или затворене).

Зеленило у профилу градских улица подразумева појасеве линеарног зеленила, дуж саобраћајница и зеленило на кружним раскрсницама, у оквиру кога се не дозвољава никаква изградња сем постављања скулптура/или споменика на кружним раскрсницама.

Приликом реконструкције постојећих и планирања нових раскрсница, поштовати следеће услове:

- обезбедити потребне зоне прегледности;
- полупречнике лепеза у зони раскрснице, утврдити на основу криве трагова меродавних возила;
- адекватно решити прихватање и одводњавање површинских вода, уз усклађивање са системом одводњавања постојеће градске улице.
- у циљу побољшања одвијања саобраћаја, у складу са саобраћајним оптерећењем и рангом улице, могуће је планирати додатне траке, за лева и десна скретања.

Тип раскрснице се утврђује у техничкој документацији.

Техничко регулисање саобраћаја обавља орган једнице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја. Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се све мере и акције, којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока, ограничење брзине у функцији стања коловоза и слично. Техничким мерама уређује се режим саобраћаја: усмеравање транзитног, теретног, бициклистичког, пешачког саобраћаја, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона и слично.

Аутобуска станица и стајалишта

При изради техничке документације за аутобуску станицу и аутобуска стајалишта, придржавати се одредби важећих прописа из предметне области.

За нову изградњу и доградњу аутобуске станице, обавезна је израда Урбанистичког пројекта.

Аутобуска стајалишта лоцирати у складу са саобраћајно-безбедносним карактеристикама и просторним потребама, на прописаној удаљености у односу на раскрснице, смакнута, у складу са важећом законском регулативом. Положај и димензионисање аутобуских стајалишта пројектовати у складу са рачунском брзином на деоници и важећим прописима.

За изградњу аутобуског стајалишта на градској улици, чија се траса поклапа са трасом државног пута, прибавити сагласност управљача државног пута.

Пешачки и бициклички саобраћај

Минимална ширина тротоара / пешачке стазе / стазе здравља, која омогућава кретање особа за посебним потребама, износи 1,80 m (изузетно 1,20 m), у складу са прописима о стандардима приступачности. У зависности од расположивог простора у регулационом појасу улице, ширина тротоара се може повећати, а могуће је пројектовати и зеленило у уличном појасу.

При изради техничке документације за пешачке стазе, тротоаре и стазу здравља, обавезна је примена важећих прописа о стандардима приступачности.

При изградњи пешачких мостова, обезбедити постојећи водни режим и стабилност дна и косине канала.

Уређење пешачких стаза, тротоара и стазе здравља планирати од бетонских елемената или плоча који могу бити и у боји, а све у функцији вођења, раздвајања и обележавања различитих намена пешачких токова, јер се, на овај начин, поред обликовног и визуелног ефекта, постиже и практична сврха код изградње и реконструкције комуналних водова (прикључних инсталација).

Минимална ширина једносмерне бицикличке стазе је 1,50 m, а двосмерне 2,50 m. Стаза мора бити означена вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и осветљена целом дужином. Стаза мора бити обезбеђена оградом, у зонама где је потенцијално угрожена безбедност бициклиста.

При пројектовању бицикличке и пешачких стаза поред државног пута, потребно је придржавати се следећих услова и смерница:

- да буду са адекватном, стандардима утврђеном грађевинском конструкцијом;
- да задовољавају одредбе утврђене законском и подзаконском регулативом, у предметној области;
- са удаљењем слободног профила бицикличке и пешачке стазе од ивице коловоза предметног државног пута од 1,50 m (ширина банке предметног пута);
- са размотреним и пројектно разрешеним свим аспектима коришћења и несметаног приступа бицикличкој и пешачкој стази од стране особа са посебним потребама;
- са обезбеђеним приступима бицикличке и пешачке стазе до постојећих или пројектом утврђених бицикличких и пешачких прелаза на предметном путу;
- са саобраћајном анализом постојећег и перспективног бицикличког и пешачког саобраћаја на предметном путу, у циљу утврђивања пешачких прелаза, на којима је потребно обезбедити позивне пешачке семафоре или упозоравајућу светлосну сигнализацију.

Паркирање возила

Паркинге за путничка возила пројектовати у складу са SRPS U.S4.234:2005 од савремених коловозних конструкција, при чему је обавезно водити рачуна о потребном броју паркинг места за возила особа са посебним потребама (најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места), њиховим димензијама (минималне ширине 3,70 m) и положају у близини улаза у објекте, посебно објекте јавних намена, у складу са важећим прописима о стандардима

приступачности. Паркинге за аутобусе пројектовати са димензијама једног паркинг места 4,50x12,0m, од савремених коловозних конструкција.

Паркинг за теретна возила пројектовати, по правилу, под углом од 45°, ширине паркинг места од 5 m, дужине 11 m за средње лако теретно возило и тешко теретно возило, дужине 15,50 m за тешка теретна возила са полуприколицом и за тешко теретно возило са приколицом. Саобраћајнице које опслужују ове паркинге пројектовати са ширином коловоза од 7,0 m и предвидети их за једносмерно кретање. Паркинге пројектовати од савремених коловозних конструкција, уз претходни третман потенцијално зауљених атмосферских вода са свих манипулативних и осталих површина преко сепаратора – таложника масти и уља, до захтеваног нивоа.

Нова изградња или грађевинске интервенције којима се обезбеђује нови користан простор, условљене су обезбеђењем потребног броја паркинг места, у зависности од намене објекта, који се мора обезбедити на сопственој грађевинској парцели или у складу са одговарајућом одлуком локалне управе.

Станице за снабдевање горивом

За постојеће локације станица за снабдевање горивом може се вршити реконструкција (у постојећем габариту и волумену), адаптација, санација, инвестиционо одржавање и текуће (редовно) одржавање објекта. У случају проширења/доградње садржаја, неопходна је израда Урбанистичког пројекта, као и за нове локације. Уколико се нова локација повезује директно на градску улицу чија се траса поклапа са трасом државног пута, неопходна је израда плана детаљне регулације, у циљу дефинисања саобраћајног прикључења (прилагођавање регулационе линије за саобраћајни прикључак).

2.4.2. Водопривредна, енергетска и друга комунална/техничка инфраструктура

Општа правила

Објекте и мреже комуналне инфраструктуре (водоснабдевање, одвођење отпадних и атмосферских вода, електроенергетска инфраструктура, електронска комуникациона инфраструктура, гасоводна и топловодна инфраструктура) изводи у складу са техничким условима и нормативима који су прописани за сваку врсту инфраструктуре и у складу са прописима о паралелном вођењу и укрштању водова инфраструктуре.

Све планиране инфраструктурне водове, по правилу, смештати у оквиру коридора постојећих и планираних градских улица и јавних површина. За инфраструктурне водове, изван коридора градских улица и јавних површина, утврђују се заштитни појасеви (према врсти инфраструктуре), у којима није дозвољена изградња објекта или вршење других радова који могу угрозити инфраструктурни вод (прописано у поглављу 2.4.2.5. Заштитни појасеви линијских инфраструктурних система). За грађевинске парцеле, у оквиру којих се налази заштитни појас инфраструктурног вода, приликом издавања одговарајућих аката, примењиваће се посебна правила грађења, у складу са условима надлежних институција.

За све предвиђене интервенције и инсталације, које се воде кроз земљишни појас (парцелу) државног пута, потребно је прибавити услове и сагласност од управљача државног пута, за израду техничке документације и постављање истих.

За планиране инсталације, техничка документација мора садржати ситуационо и на попречним профилима приказане положаје инсталација у односу на државни пут, на местима пре почетка и краја паралелног вођења, и на месту подбушивања, на месту лома инсталација, на месту уласка и изласка из катастарских парцела које припадају путу и то са унетим битним стационажама, апсолутним висинским котама, пречницима и дужинама инсталација.

Правила грађења за паралелно вођење инсталација поред државног пута

Предметне инсталације мора да буду удаљене минимално 3,0 m од крајње тачке попречног профила предметног државног пута (ножице насипа трупa пута или спољне ивице путног канала за одводњавање).

Уколико није могуће испунити наведени услов, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупa предметног пута. Није дозвољено вођење инсталација по банкени, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу бити иницијалне за отварање клизишта, као ни постављање у коловозу државног пута.

Правила за укрштање инсталација са државним путем

Укрштање инсталација са државним путем се планира искључиво механичким подбушивањем, испод трупa пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви.

Заштитна цев мора бити пројектована по целој дужини, између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3,0 m са сваке стране.

Минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте коте заштитне цеви износи 1,35 - 1,50 m.

Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,0 – 1,20 m.

Укрштаје планираних инсталација удаљити од укрштаја постојећих инсталација минимално 10,0 m.

Услови заштите мелиорационих канала

Дуж обала мелиорационих канала мора се обезбедити стално проходна и стабилна радно - инспекциона стаза, ширине минимум 5,0 m у грађевинском подручју, за пролаз и рад механизације која одржава канал. У овом појасу није дозвољена изградња надземних објеката (зграде, шахови, вентили, садња дрвећа, постављање оградe и сл.).

У случају да се планира постављање инфраструктуре, по траси која је паралелна са каналом, инсталацију положити по линији експропријације за канал, односно на минимум 1,0 m од линије експропријације тако да међусобно управно растојање између трасе инфраструктуре и ивице обале канала буде минимално 5,0 m.

Подземна инфраструктура мора бити укопана минимум 1,0 m испод нивоa терена и мора подносити оптерећење грађевинске механизације којом се одржава канал, а саобраћа приобалним делом. Кота терена је кота обале у зони радно-инспекционе стазе.

Сва укрштања инсталација са каналом, планирати под углом од 90°.

Саобраћајне површине су планиране изван зоне експропријације канала. Уколико је потребна саобраћајна комуникација – повезивање леве и десне обале канала, планира се изградња пропуста. Техничко решење пропуста мора обезбедити постојећи водни режим и одржавати стабилност дна и косине канала.

Изливну грађевину пројектовати као АБ објекат, тако да својим габаритима не залази у протицајни профил мелиорационог канала – пријемника и не нарушава стабилност обала канала.

На месту излива воде, планирати облагање корита канала (косине и дно) у потребној дужини узводно и низводно од излива, облогом од камена или бетонских елемената.

2.4.2.1. Водопривредна инфраструктура

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање водом свих потрошача, као и системе за заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска).

Планирана је реконструкција, доградња и замена постојећих цевовода, новим полиетиленским цевима високе густине, одговарајућег пречника, како би се предупредили кварови на мрежи, обезбедио притисак у цевима и адекватан квалитет воде за пиће.

Систем **одвођења отпадних и атмосферских вода** је сепаратан, па се посебно врши одвођење отпадних, а посебно атмосферских вода.

Фекалном канализацијом треба омогућити одвођење употребљене санитарне воде преко колекторских праваца до постројења за пречишћавање отпадних вода, односно до коначног реципијента.

У планском подручју, изграђена је мрежа градских санитарно-фекалних колектора, а у наредном периоду је планирана, уколико се укаже потреба, реконструкција и замена постојећих цевовода, као и доградња на појединим краћим деоницама.

Атмосферском канализацијом треба омогућити одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова и осталих површина до реципијента. У планском подручју, планирана је доградња мреже атмосферских колектора, која ће се реализовати етапно, тако да се већ изграђена мрежа уклапа у будуће решење. Реципијенти су канал Кинђа (са Северним краком) хидромелиорационог система “Кинђа”, канал K-III хидромелиорационог система K-III, а део подручја је у сливу канала N-8-b хидромелиорационог система “Наковског канала”. У претходном периоду, канал Кинђа је, у значајном делу, зацењен, тако да нова траса зацењеног канала прати трасе градских улица.

Правила уређења и изградње

Правила за изградњу водоводне инфраструктуре:

- трасу водоводне мреже полагати између две регулационе линије у уличном фронту, по могућности у зеленом појасу (трасу полагати са једне стране улице или обострано зависно од ширине уличног фронта);
- при паралелном вођењу и укрштању инсталација водовода са другим инсталацијама, обезбедити минимална растојања, која су регулисана техничким прописима из предметне области;
- минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење наведеног услова, али тако да се не угрожава стабилност осталих објеката (мин. 0,5 m);
- димензионисање водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна, а узимајући у обзир потребну количину воде за гашење пожара, у складу са законским прописима;
- није дозвољено полагање водоводне мреже испод објеката високоградње; минимално одстојање од темеља објеката износи 1,5 m, тако да се не угрожава стабилност објеката;
- минимална дубина укопавања цеви водовода је 1,2 m од врха цеви до коте терена, а падови се одређују према техничким нормативима и прописима, у зависности од пречника цеви;
- водоводне цеви постављати изнад инсталација фекалне канализације, а испод електроенергетских каблова;
- на проласку цевовода испод пута, предвидети заштитне цеви на дужини већој од ширине пута за мин. 1,0 m са сваке стране;
- на траси предвидети постављање довољног броја надземних противпожарних хидраната, а цеви мора да буду минималног пречника Ø100 mm, тако да се евентуални пожар на сваком објекту може гасити са најмање два хидранта;

- уколико се хидрантска мрежа напаја водом недовољног притиска (минимално потребни притисак је 2,5 бара) обавезна је уградња уређаја за повишење притиска.

Правила за изградњу фекалне канализације:

- трасу мреже канализације за отпадне воде (фекалне канализације) полагаати између две регулационе линије у уличном фронту, по могућности у зеленом појасу (трасу полагаати са једне стране улице или обострано зависно од ширине уличног фронта);
- при паралелном вођењу и укрштању инсталација фекалне канализације са другим инсталацијама, обезбедити минимална растојања, која су регулисана техничким прописима из предметне области;
- минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова, али тако да се не угрожава стабилност осталих објеката;
- мрежу санитарно-фекалне канализације пројектовати од канализационих цеви одговарајућег профила, не треба усвајати колекторе мањих пречника од Ø250mm, док за израду кућних прикључака усвојити минимални пречник од Ø150mm;
- није дозвољено полагање фекалне канализације испод објеката високоградње; минимално одстојање од темеља објеката износи 1,0 m, али тако да се не угрожава стабилност објеката;
- минимална дубина изнад канализационих цеви износи 1,5 m, мерено од горње ивице цеви, (уз испуњење услова прикључења објеката), а на месту прикључка новопланираног на постојећи цевовод, дубину прикључка свести на дубину постојећег цевовода;
- највећа дубина укопавања зависи од месних геолошких, хидрогеолошких и геомеханичких услова, као и од носивости цеви која се уграђују. Дубина израде канала у отвореном рову обично никад није већа од 6,0 до 7,0 m. Преко те дубине прелази се на тунелску израду. У земљишту где је присутан висок ниво подземне воде, дубина укопавања не треба да буде већа од 4,0 m;
- ако није могуће гравитационо одвођење отпадне воде, предвиђена је изградња црпних станица шахтног типа;
- на проласку цевовода испод пута, предвидети заштитне цеви на дужини већој од ширине пута за мин. 1,0 m са сваке стране;
- на траси предвидети изградњу довољног броја ревизионих шахтова на прописаном растојању од 160-200 DN, а максимално 45,0 m;
- за испуштање санитарно-фекалних и технолошких вода у јавну канализацију, прибавити услове и сагласност од надлежног комуналног предузећа, с тим да исте мора да задовоље прописане услове за испуштање у јавну канализацију, тако да се не ремети рад ППОВ, а квалитет ефлуента мора испунити граничне прописане вредности, у складу са важећом законском регулативом из предметне области;
- у случају изградње непропусне септичке јаме, запремина се рачуна према потрошњи воде и времену трајања процеса, а непропусне септичке јаме поставити:
 - мин. 2m од оградe комплекса;
 - мин. 5m од објекта;
 - мин. 10m од регулационе линије;
 - мин. 20m од бунара.

Правила за изградњу атмосферске канализације:

- димензионисање атмосферске канализације одредити користећи меродавну усвојену вредност интензитета кише са најближе кишомерне станице;
- атмосферску канализацију градити делимично као зацевљену, положену уз уличне саобраћајнице, а делимично као отворену, у зависности од техничко-економске анализе;
- трасе водити или у зеленом појасу дуж саобраћајнице (претходне трасе отворених канала) или испод коловоза по осовини коловозне траке;
- атмосферску канализацију поставити изнад нивоа поземних вода уз обавезно заптивање спојева;
- приликом прикључења нових канала на постојеће укључење извести тако да кота дна новог канала буде виша од коте дна канала на који се прикључује, а препоручује се

- прикључење у горњој трећини;
- условно чисте атмосферске воде, чији квалитет одговара II класи вода, могу се без пречишћавања, путем уређених испуста, одвести у јавну атмосферску канализацију, према условима надлежног предузећа, путни канал или у мелиорациони канал, уз сагласност управљача;
- за атмосферске воде са запрљаних/зауљених површина (паркинг, саобраћајнице, манипулативни простор и сл.), планирати одговарајући контролисани прихват и третман на објекту за примарно пречишћавање, пре испуштања у јавну атмосферску канализацију, а чишћење објеката за третман запрљаних/зауљених атмосферских вода, као и манипулацију са издвојеним уљима и седиментом вршити на начин да се у потпуности обезбеди заштита површинских и подземних вода од загађивања, у складу са важећом законском регулативом из предметне области;
- све колске прилазе и укрштања са саобраћајницама, обавезно зацевити према важећим прописима и стандардима.

2.4.2.2. Електроенергетска инфраструктура

Примарни електроенергетски објекти, који сада и у наредном планском периоду подручје снабдевају потребном електричном енергијом су трафостанице (ТС) напонског нивоа 110 kV:

- ТС 110/35 kV "Киkinда 1" инсталисане снаге 2x31,5 MVA и
- ТС 110/20 kV "Киkinда 2" инсталисане снаге 3x31,5 MVA.

ТС "Киkinда 1" је прикључена на шири електроенергетски систем 110 kV, напојним далеководом 110 kV бр.143. из правца ТС "Зрењанин 2" и далековода 110 kV бр.145. из правца ТС "Жимболија".

ТС "Киkinда 2" је повезана са ТС "Нова Црња" далеководом 110 kV бр.1143/2 и са ТС "Нови Бечеј" далеководом бр.1147.

Обе ТС су међусобно повезане далеководом 110 kV бр.1146.

"Планом развоја дистрибутивног система "ЕПС Дистрибуција" д.о.о. Београд за период од 2018. до 2027. године", као и "Студијом дугорочног плана и концепције развоја средњенапонске мреже, погона Киkinда у саставу огранка ЕД Зрењанин", предвиђено је гашење постојећих средњенапонских нивоа 35 kV и 10 kV и уместо њих увођење једног средњенапонског нивоа 20 kV.

ТС 110/35 kV "Киkinда 1" инсталисане снаге 2x31,5 MVA једна је од најстаријих у Војводини, са знатно застарелом и дотрајалом опремом, која се мора реконструисати у ТС 110/20 kV исте снаге. Ова ТС напаја у садашњој фази све ТС 35/10 kV у граду Киkinди. Предуслов за реконструкцију ТС "Киkinда 1" на напон 110/20 kV је да се све ТС 35/10 kV реконструишу у разводна постројења-чворишта 20 kV, што може бити проблем, јер ова ТС напаја и велике индустријске потрошаче, који преузимају електричну енергију на 10 kV воде и ТС 10/x kV.

С обзиром на то да се у наредном планском периоду очекује значајније повећање потрошње и снаге електричне енергије, а имајући у виду ограничење због којих се обе постојеће ТС 110/x не могу у целости користити, неопходно је повећати капацитете електроенергетских објеката на напонском нивоу 110 kV, као и на средњенапонском нивоу 20 kV.

Очекује се да потрошња електричне енергије за категорију потрошача домаћинства, такође порасте због раста стандарда истих. У том циљу треба реконструисати постојеће, односно изградити нове електроенергетске објекте:

- постојећу ТС 110/20 kV "Киkinда 1" инсталисане снаге у коначној фази 2x31,5MVA и
- нове ТС 20/0,4 kV у појединим блоковима планског подручја, које не располажу потребном електричном енергијом.

Постојећа ТС 110/20 kV "Кикинда 1" која је ван планског подручја, с обзиром на застарелост опреме, предвиђа се за реконструкцију. ТС је инсталисане снаге 2x31,5 MVA, у првој фази 1x31,5 MVA 110/20 kV и намењена је за напајање ТС 20/0,4 kV преко којих ће електричну енергију добијати потрошачи вишепородичног и мешовитог становања, породичног становања урбаног типа, као и породичног становања руралног типа.

Из исте ће се кабловском мрежом 20 kV обезбедити резервно напајање ТС 20/0,4 kV, које електричну енергију добијају из правца реконструисаних ТС 110/x kV.

ТС 110/20 kV "Кикинда 2" инсталисане снаге 3x31,5 MVA, поред града Кикинде, електричном енергијом снабдева и насеља Мокрин, Иђош и Сајан. Из исте се електричном енергијом напајају и три велика индустријска потрошача: "Ливница Кикинда Аутомобилска Индустрија", "АД МСК" и "Le Belier", који значајно утичу на вршно оптерећење ТС 110/20 kV "Кикинда 2".

Због незаинтересованости великих потрошача који се електричном енергијом снабдевају из ТС "Кикинда 2" на напонском нивоу 35 kV и потребних значајних финансијских средстава за реконструкцију постојећих електроенергетских објеката средњег напона, који су у њиховом власништву, прелазак на 20 kV напајање овог дела конзума тешко је предвидети у догледном року.

У циљу напајања подручја електричном енергијом, до постојеће ТС 110/20 kV "Кикинда 2" треба изградити нови 110 kV далековод од ТС 110/20 kV "Ада".

Остају у функцији постојећи далеководи за напајање ТС "Кикинда 1" из правца ТС "Зрењанин 2" број 143 и из правца ТС "Жимболија", као и ДВ 110 kV за везу између ТС 110/x kV "Кикинда 1" и "Кикинда 2", прилагођени новом средњенапонском нивоу 20 kV.

У планском подручју треба градити нове ТС 20/0,4 kV, по правилу за централну зону типа МБТС 1000/630 KVA или 2x1000/630 KVA, са кабловским прикључком из праваца реконструисане ТС 110/20 kV "Кикинда 1". Такође, из ове ТС 110/20 kV по потреби треба изградити кабловске водове до појединих блокова у централном делу насеља Кикинда, за које се процењује да не располажу довољним количинама енергије, тако да је за предметне ТС 20/0,4 kV обезбеђено резервно напајање. Положаји планираних трафостаница шематски су приказани у графичком делу Плана, а ова врста објеката се може градити и на другим локацијама, у складу са потребама.

За кабловско напајање ТС у централном делу насеља треба користити кабловске водове напонског нивоа 20 kV из ТС 110/20 kV "Кикинда 1", а извод и полагање истих треба да је сагласан одредбама Техничке препоруке ЕПС-а Т.П.3.

Препоручује се да за напајање планираних ТС 20/0,4 kV и преведених на нови средњенапонски ниво 20 kV, треба користити каблове 12/20 kV типа ХНЕ 49-А, NPO 13-AS и друге, типског пресека 3x/1x150/ mm².

За прикључак планираних грађевинских објеката у појединим блоковима централног дела насеља, из ТС 20/0,4 kV треба користити кабловске водове 0,6/1 kV, сличних типу PPOO-ASJ, XPOO-AS пресека 4x150mm².

Код избора траса за полагање каблова средњег и ниског напона треба се држати препоруке за полагање енергетских каблова из поглавља 9 Т.П.3.

Приближавање и укрштање енергетских каблова са другим врстама инсталација и објеката, као што су:

- цеви водовода и канализације,
- топлковод,
- каблови електронске комуникационе инфраструктуре,
- путеви у насељу, као и

- међусобно приближавање и укрштање енергетских каблова се врши на начин предвиђен правилима грађења, и на начин дефинисан одредбама Техничке препоруке ЕПС-а ТПЗ.

Постојеће ТС 35/10 kV у предвиђеном року (2018-2027. године) треба реконструисати у циљу превођења на напонски ниво 20 kV, тако да исте постану разводна постројења-чворишта 20 kV што обухвата следеће радове:

- формирање разводних постројења 20 kV са потребним бројем ћелија 20 kV у свакој ТС 35/10 kV¹⁹;
- демонтажа електроенергетских трансформатора у свим ТС 35/10 kV изузетно, за потребе ТС "Ливница" додатно је потребно израдити двоструки кабловски вод 2x/ХНЕ49-А 3x/1x150/mm², 20 kV од ТС 110/20 kV "Кикинда 2" до новог чворишта 20 kV бивше реконструисане ТС 35/10 kV "Ливница Кикинда Аутомобилска индустрија".

Постојећи 35 kV кабловски водови остају у функцији уз прилагођавање новом напонском нивоу 20 kV.

С обзиром на то да за постојеће ТС "Кикинда 1" и "Кикинда 2" за сваки правац напајања (до ТС 35/10 kV) постоји минимално по два извода, обезбеђено је резервно напајање за случај испадања из погона једног извода, с тим што ће се двосмерно напајање планиранх ТС 20/0,4 kV обезбедити повезивањем у прстен са ТС 20/0,4 kV напајаних са других ТС 110/x kV "Кикинда 1" и "Кикинда 2".

Реконструисана ТС 110/10 kV "Кикинда 1" ће дугорочно обезбедити потребе за електричном енергијом за конзум Кикинда.

Периферна подручја у обухвату Плана, за напајање електроенергетских објеката средњег напона 20 kV могу користити надземне водове на бетонским стубовима, са СКС водовима, као што су хоо/о-А 3x50+50/8+2x16mm² и хоо/о-А 3x70+50/8+2x16mm² и других сагласно одредбама техничке препоруке ЕПС-а бр.ТП8.

Напајање јавне расвете у периферним зонама вршиће се преко додатних водова 2x16mm² у кабловском снопу.

У централном делу насеља Кикинда, јавна расвета ће се напајати из постојећих и планираних ТС 20/0,4 kV. За те намене на јавној површини треба предвидети локације за смештај разводног ормана јавног осветљења (РОЈО) и припадајућег ормана мерног места тип РОММ-1 на типском постољу.

Прикључак потрошача електричне енергије на ниском напону вршиће се кабловским водовима ниског напона рроо-ASJ или хроо-AS, у складу за важећом законском регулативом, тако да се мерна места постављају на јавној површини или на регулационој линији.

Кућни прикључак изведен кабловским водовима 0,6/1 kV по потреби се допуњује кабловским прикључним кутијама типа EV-1P (за једног потрошача електричне енергије) и EV-2P, у зони градског језгра, док је према периферији, код реконструкције постојеће и изградње нове надземне мреже, могуће користити надземну мрежу на бетонским стубовима са СКС водовима, типа хоо/о-А одговарајућег пресека који може бити: 3x35+54,6mm², 3x35+50/8mm², 30x70+54,6mm² или 3x70+50/8mm² и други.

Сам кућни прикључак у периферној зони изводи се са надземне дистрибутивне мреже СКС-ом, и то за монофазне потрошаче хоо-А 2x16mm², а за трофазне потрошаче хоо-А 4x16mm².

¹⁹ ТС 35/10kV су приказане у табели број 1. која је приложена у Аналитичко-документационој основи плана, део II.5. Прибављени услови и подаци за израду планског документа, 10.ЕД,

Нисконапонска мрежа, кабловска и надземна, је најслабији сегмент дистрибутивног система, и сукцесивно се мора реконструисати и градити нова, уз повећање пресека и смањења дужине појединих извода из ТС 20/0,4 kV, чиме ће се побољшати квалитет напајања електричном енергијом и смањити губици електричне енергије у дистрибутивној мрежи.

Правила уређења и изградње

Правила за изградњу трафостаница 20/0,4kV

дистрибутивне трафостанице градити на површинама јавне намене или уз обезбеђење локација на осталим површинама као монтажано-бетонске и стубне за 20/0,4 kV напонски пренос, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног предузећа;

минимална удаљеност трафостанице од осталих објеката мора бити 3,0 m;

монтажно-бетонске трафостанице, градиће се као слободностојећи објекти. Могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630kVA и могућношћу прикључења до 8 нисконапонских извода) и двоструке (са два трансформатора називне снаге до 630kVA и могућношћу прикључења до 16 нисконапонских извода);

за изградњу оваквих објеката потребно је обезбедити слободан простор минималних димензија 5,8x6,3 m за изградњу једноструке монтажано-бетонске трафостанице и слободан простор минималних димензија 7,1x6,3 m за изградњу двоструке монтажано-бетонске трафостанице;

за постављање носећег портала (порталног стуба) стубне трансформаторске станице, мора се обезбедити слободан простор димензија 4,2x2,75m за изградњу темеља портала и постављање заштитног уземљења. Ове трансформаторске станице могу бити прикључиване на подземне средњенапонске водове и њих није дозвољено постављати у ужем и ширем градском центру, као и у зонама вишепородичног становања;

поред објеката ових трафостаница обавезно предвидети слободан простор за изградњу слободностојећег ормана мерног места за регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења.

Правила за изградњу подземне електроенергетске мреже

- дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8 -1,0 m;
- при паралелном вођењу енергетских каблова до 10 kV и електронских комуникационих каблова, најмање растојање мора бити 0,50 m, односно 1,0 m за каблове напона преко 10kV;
- при укрштању енергетских и електронских комуникационих каблова угао укрштања треба да буде око 90°;
- није дозвољено полагање електроенергетских каблова изнад електронских комуникационих, сем при укрштању, при чему минимално вертикално растојање мора бити 0,5 m;
- паралелно полагање електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,50 m;
- није дозвољено полагање електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације;
- при укрштању електроенергетских каблова са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити веће од 0,30 m, а при приближавању и паралелном вођењу 0,50 m.

Правила за изградњу надземне електроенергетске мреже

- надземну електроенергетску мрежу постављати на бетонске и гвоздене стубове, ван колских прилаза објектима;
- стубове надземне електроенергетске мреже постављати мин. 0,5 m од коловоза;
- електроенергетску мрежу градити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Услови за изградњу јавног осветљења

- светилке за осветљење саобраћајница у зони ужег градског центра, зони ширег градског центра, парковским површинама и зони вишепородичног становања поставити на стубове расвете и декоративне канделабре поред саобраћајница и пешачких стаза;
- у осталим зонама расветна тела поставити на стубове електроенергетске мреже или на посебне стубове уколико је електроенергетска мрежа каблирана;
- користити расветна тела која су енергетски ефикасна, док извори напајања расветних тела могу бити и из области обновљивих извора енергије.

Правила за реконструкцију надземне електроенергетске мреже и објекта трафостаница 20/04 kV

- реконструкција надземних водова свих напонских нивоа вршиће се на основу овог Плана и условима надлежног предузећа, подразумева замену стубова, проводника или уређаја и опреме за уземљење и заштиту и др. трансформацију напона, поштујући постојећу трасу вода и локацију трафостаница 20/0,4 kV.

2.4.2.3. Електронска комуникациона инфраструктура и поштански саобраћај**Електронска комуникациона инфраструктура**

Планирано је осавремењавање постојеће и изградња нове ЕК инфраструктуре на планском подручју.

У том циљу, у оквиру градских улица и јавних зелених површина, планирани су коридори за развој ЕК инфраструктуре и припадајућих објеката. Планирано је постављање мултисервисних приступних платформи, као и друге ЕК опреме у уличним кабинетима, у склопу децентрализације ЕК мреже. Локације нових уличних кабинета су условљене планираном изградњом објеката и биће дефинисане када постојећа ЕК мрежа не буде могла да задовољи потребе корисника. Децентрализација мреже подразумева скраћење претплатничке петље по бакарним кабловима и даљу изградњу оптичких каблова у оквиру приступне мреже, што ближе корисницима. На трасама планираних ЕК каблова, приликом извођења радова у градским улицама, треба постављати PVC цеви Ø110mm, на местима укрштања траса са коловозом, као и испод бетонских и асфалтних површина, како би се избегла накнадна раскопавања.

У планском подручју, у складу са експанзијом мобилних уређаја, планирана је могућност изградње Wi-Fi приступних тачака и приводних каблова до тих тачака.

Изградњом антенских система и базних станица мобилне телефоније, према плановима развоја надлежних предузећа, омогућава се рад овог система електронских комуникација на делу планског подручја. Нове локације базних радио-станица и радио-релејних станица биће одређиване у складу са потребама имаоца система веза, техничком документацијом, уз задовољење законских и техничких прописа за ту врсту објеката, као и уз испуњење услова заштите животне средине, на простору на којем се гради.

Поштански саобраћај

У планском периоду се предвиђа задржавање и модернизација постојећих пошта, с обзиром на то да нема потреба за проширењем капацитета.

Постојеће зграде пошта су довољних површина, како за тренутне потребе, тако и за проширење телефонских - комутационих и преносних система, уз неопходне реконструкције/адаптације.

Уз извођење потребних адаптација, као и прерасподелом опслуживања корисника на постојећим шалтерима, у планском периоду, створиће се услови за квалитетније опслуживање корисника из асортимана поштанских услуга. Бољим димензионисањем, увођењем нових и прерасподелом постојећих доставних реона, у планском периоду, створиће се услови за квалитетније опслуживање клијената на доставном подручју.

С обзиром на то да се објекат поште у улици Генерала Драпшина налази у оквиру заштићене околине просторно-културно-историјске целине “Старо језгро Кикинде”, приликом грађевинских интервенција, неопходна је сарадња са надлежном установом заштите.

Правила уређења и изградње

Фиксна мрежа

Планираним радовима не сме доћи до угрожавања механичке стабилности и техничких карактеристика постојећих објеката и каблова ЕК инфраструктуре, ни до угрожавања нормалног функционисања ЕК саобраћаја и мора увек бити обезбеђен адекватан приступ постојећим кабловима и објектима, ради њиховог редовног одржавања и евентуалних интервенција.

Уколико предметна изградња условљава измештање постојећих објеката / каблова ЕК инфраструктуре, неопходно је урадити техничко решење/пројекат измештања, заштите и обезбеђења постојећих објекта/каблова, које је саставни део техничке документације предметне изградње.

Сви инвеститори су дужни да се придржавају важећих законских прописа из области електронских комуникација, као и упутства Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) о реализацији техничких и других захтева, при изградњи електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава у стамбеним и пословним објектима, односно да се омогуће равноправни услови за пословање свих оператера.

За ЕК инфраструктуру укључујући и РР коридоре, примењују се одредбе важећих законских и подзаконских аката из предметне области.

ЕК каблове односно ЕК канализацију и припадајуће објекте, полагати у профилима градских улица испод тротоарског простора и испод зелених површина, на прописном међусобном растојању од осталих инсталација.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла, каблове обавезно полагати кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде 90°.

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и ЕК кабла, са међусобним размаком од најмање: 0,5m за каблове 1kV и 10(20)kV и 1m за каблове 35kV.

Укрштање енергетског и ЕК кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде најмање 30°, по могућности што ближе 90°.

Енергетски кабл, се, по правилу, поставља испод ЕК кабла. Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз одговарајућу заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80m.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6m.

Укрштање ЕК кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и санитарно-фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5m.

Укрштање ЕК кабла и цевовода санитарно-фекалне канализације врши се на размаку од 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.

Од ивице зграда, ЕК кабл се води паралелно на растојању од најмање 0,5m.

Технологија пакетске комутације развојом MSAN и DSLAM платформе не подразумева изградњу посебног кабловског дистрибутивног система, већ се кроз интернет протокол комуникација у фиксној електронској комуникационој мрежи пропушта и сигнал дистрибуције телевизијских и радијских програма. Изузетно, може се полагати кабловски дистрибутивни систем по правилима за полагање оптичких каблова.

Мобилна мрежа

Објекти за смештај уређаја мобилне електронске комуникационе мреже и опреме за РТВ и мобилних централа базних радио станица, радио релејних станица, као и антене и антенски носачи, могу се поставити у оквиру објекта / у оквиру посебне грађевинске парцеле / у оквиру локације или комплекса појединачних корисника.

Објекти са смештај електронске комуникационе и РТВ опреме могу бити зидани или монтажни / или смештени на стубу. Комплекс са електронском комуникационом опремом и антенски стуб мора бити ограђен. У комплекс се поставља антенски стуб са антенама, а на тлу се постављају контејнери базних станица. Комплекс мора имати приступ на јавну саобраћајницу (директан или индиректан преко приступног пута, ширине 5,5 m), а снабдевање електричном енергијом решити из нисконапонске дистрибутивне мреже.

У зони ужег и ширег градског центра, локалним и линијским центрима, као и у зонама вишепородичног становања, није дозвољено постављати уређаје и припадајуће антенске системе базних станица.

У циљу заштите од нејонизујућег зрачења није дозвољено планирање и постављање уређаја и припадајућег антенског система базних станица мобилне телефоније на објектима:

- болница,
- породилишта,
- дечијих вртића,
- школа,
- простора дечијих игралишта.

Минимална потребна удаљеност базних станица мобилне телефоније од објеката болница, породилишта, дечијих вртића, школа и простора дечијих игралишта, односно ивице парцеле дечијег вртића и дечијих игралишта, не може бити мања од 50 m.

Антенски системи базних станица мобилне телефоније у зонама повећане осетљивости, могу се постављати на антенским стубовима под условом да:

- висинска разлика између базе антене и тла износи најмање 15 m;
- удаљеност антенског система базне станице и стамбеног објекта у окружењу износи најмање 30 m;
- удаљеност антенског система базне станице и стамбених објеката у окружењу може бити мања од 30 m, искључиво када је висинска разлика између базне антене и кровне површине објекта у окружењу износи најмање 10 m.

2.4.2.4. Термоенергетска инфраструктура

Гасоводна инфраструктура

Постојећа гасоводна инфраструктура је у добром стању, пројектована је да задовољи потребе свих постојећих, као и свих потенцијалних нових потрошача на предметном подручју. У случају исказаних потреба планирана је доградња постојеће мреже, а прикључење се врши изградњом гасног прикључка, а према условима и сагласности надлежног дистрибутера за гас.

Топловодна инфраструктура

У планском подручју, изграђен је вреловодни систем 130/75°C највећег пречника DN 350 и топоводни систем 90/70°C највећег пречника DN 250. Постојећа топоводна мрежа је у добром стању, чији даљи развој и проширење у директној вези са ограниченим капацитетима ЈП „Топлана“ за прикључење нових потрошача на топоводну мрежу.

У наредном периоду, планирана је реконструкција или замена постојеће и доградња мреже, у складу са могућностима за прикључење нових потрошача. Планирано је гашење котларнице „Хајдук Вељкова“, са повезивањем топовода на вреловод котларнице „Центар“.

Прикључење нових потрошача вршиће се према условима надлежне институције, сагласно могућностима и капацитетима топоводне инфраструктуре.

Нафтоводна инфраструктура

У делу планског подручја, налази се експлоатационо подручје нафтног поља „Кикинда варош – југ“ и „Кикинда варош“. НИС а.д. Нови Сад одобрено је извођење детаљних истраживања нафте и гаса на простору северног Баната, решењем Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, број 115-310-00204/2004-02 од 29.10.2004. године, а решењем Министарства природних ресурса, рударства и просторног планирања број 310-02-689/2013-01 од 26.06.2013. године, одобрено је наставак истраживања нафте и гаса на простору северног Баната (истражни простор 5071) до 31.12.2020. године.

Планским решењем обезбеђене су заштитне зоне око бушотина и заштитни појасеви дуж бушотинских цевовода, у којима је забрањена изградња објеката за становање и боравак људи.

Развој нафтоводне инфраструктуре и објеката, одвијаће се по законским прописима из области рударства и геолошких истраживања.

Правила уређења и изградње

Гасоводна инфраструктура

При изради техничке документације, неопходно је поштовати важеће правилнике, који третирају гасоводе притиске већег од 16 bar и до 16 bar, као и техничке услове за изградњу гасовода и објеката у заштитном појасу гасоводних објеката.

Топловодна инфраструктура

Трасе **топоводне мреже** се поставља у регулационом појасу саобраћајнице и то у зеленом (ивичном или средњем појасу) или у тротоару исте. Уколико ови простори не постоје или су физички попуњени другим инфраструктурним водовима или њиховим заштитним зонама, топовод се поставља испод коловоза. Све трасе су предвиђене као подземне са минималним надслојем од 0,8 m од нивелете коловоза или регулисаног терена јавне површине. Растојање трасе топовода до темеља објекта мора бити најмање 2,0 m од прикључне мреже, како би се избегло слегање делова објекта поред кога пролази топовод.

Топлотне подстанице сместити по могућству у подрумске (техничке) етаже. Оне морају имати обезбеђене приступне колско-пешачке стазе и прикључке на водовод, електричну енергију и канализацију. Димензије топлотних подстаница, начин вентилирања и звучну изолацију пројектовати према условима надлежне институције. Обезбедити да ниво буке буде испод 40 db дању, односно 35 db ноћу.

Код пројектовања и изградње топлотних подстаница и топловодне мреже, обавезно је поштовање и примена свих важећих прописа, стандарда и норматива из предметне области.

Нафтоводна инфраструктура

1. Заштитни појас цевовода јесте прописани простор ширине по 200 m са једне и друге стране цевовода, мерено од осе цевовода, у коме други објекти (густина насељености - изграђености) утичу на његову сигурност.
2. У појасу цевовода ширине од 30 m мерено лево и десно од осе цевовода, не могу се градити зграде намењене за становање или боравак људи. без обзира на степен сигурности са којим је цевовод изграђен и без обзира на то у који је разред појас цевовода сврстан.
3. Радни појас је минимални простор дуж трасе цевовода за његово одржавање.
4. У појасу од 5,0 m на једну и другу страну, рачунајући од осе цевовода, забрањено је садити биљке чији корени достижу дубину већу од 1,0 m односно за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.
5. Минимална дубина постојећег укопаног цевовода, мерено од горње ивице цевовода за насељено подручје износи 1,50 m а за ненасељено подручје износи 0,80 m.
6. Минимална дубина постојећег укопаног цевовода, мерено до горње ивице цеви, при укрштању препрека са постојећим цевоводом мора да износи:
 - a) од најниже тачке дна одводних јарака саобраћајнице 1,0 m.
 - b) од најниже тачке горње ивице пута 1,35 m.
 - c) од горње ивице прага железничке пруге 1,50 m.
 - d) од горње ивице прага индустријског колосека 1,0 m.
 - e) од најниже тачке дна регулисаних корита водених токова 1,0 m.
 - f) од најниже тачке дна нерегулисаних корита водених токова 1,0 m.
7. Угао укрштања између осе цевовода и осе препреке мора да износи између 90° и 60°.
8. Ако су у близини други објекти или су објекти паралелни са постојећим цевоводима, одстојање не сме бити:
 - a) мање од 20,0 m од државних путева I реда рачунајући од спољне ивице путног појаса;
 - b) мање од 10,0 m од државних путева II реда рачунајући од спољне ивице путног појаса;
 - c) мање од 5,0 m од општинских путева рачунајући од спољне ивице путног појаса;
 - d) мање од 20,0 m од железничке пруге рачунајући од спољне ивице пружног појаса;
 - e) мање од 15,0 m од индустријског колосека, рачунајући од осе крајњег колосека;
 - f) мање од 30,0 m од надземних делова цевовода, рачунајући од спољне ивице путног појаса, односно пружног појаса. осим ако је цевовод постављен на друмски или железнички мост;
 - g) мање од 10,0 m мерено хоризонтално од грађевинских објеката, рачунајући од темеља објекта, под условом да не угрожава стабилност објекта;
 - h) мање од 5,0 m од других подземних инсталација и мелиорационих објеката, рачунајући од спољне ивице цевовода до спољне ивице инсталације или објекта;
 - i) мање од 10,0 m од регулисаних водотокова и канала, рачунајући од ножице насипа;
9. На месту укрштања подземних инсталација са постојећим укопаним цевоводом нове инсталације положити испод цевовода на минималном растојању од 0,50 m рачунајући од спољне ивице цевовода до спољне ивице инсталација
10. На месту укрштања инсталација са постојећим укопаним цевоводом угао између осе цевовода и осе препреке мора да износи између 90° и 30°.
11. На месту укрштања јавног пута, железничке пруге и индустријског колосека са постојећим укопаним цевоводом, цевовод се поставља у заштитну цев испод те саобраћајнице. Дужина заштитне цеви цевовода испод саобраћајнице мора бити већа:
 - a) код јавног пута од ширине коловоза за по 1,0 m с једне и с друге стране, рачунајући од спољне ивице путног појаса;
 - b) код железничке пруге и индустријских колосека од ширине пруге за по 5,0 m с једне

и с друге стране, рачунајући од осе крајњег колосека, односно за по 1,0 m рачунајући од ножице насипа.

12. Заштитна цев, која се поставља ради преузимања спољних оптерећења, мора се прорачунати према максималном статичком и динамичком оптерећењу које је могуће на том делу саобраћајнице. Заштитна цев треба да буде одговарајуће чврстоће и дебљине.
13. На крајевима заштитне цеви постављају се контролне цеви (одушне луле) које су извучене изван путног појаса на одстојању најмање 5,0 m од ивице крајње коловозне траке, односно изван пружног појаса на одстојању најмање 10,0 m од осе крајњег колосека, са отворима окренутим на доле и постављањем на висину од 2,0 m изнад површине терена.
14. Са једне стране саобраћајнице на месту укрштања треба предвидети радни простор у правцу заштитне цеви за 20% дужи од дужине заштитне цеви, ради евентуалне интервенције на цевоводу.
15. На месту укрштања некатегорисаног пута са постојећим укопаним цевоводом цевовод се не поставља у заштитну цев испод те саобраћајнице. На месту укрштања минимална дубина постојећег укопаног цевовода је 1,35 m мерено од најниже коте пута до горње ивице цеви. Угао укрштања између осе цевовода и осе пута мора да износи између 90° и 60°.
16. Ископ, затрпавање и набијање испод, изнад и у непосредној близини постојећег укопаног цевовода може се вршити само ручно, а никако машинама које могу да изазову оштећење на цевоводима.
17. У појасу објекта у власништву НИС а.д.Нови Сад ширине 30.0 m мерено од ивице оградe објекта, не могу се налазити, односно лоцирати и градити јавни објекти и објекти за боравак људи.
18. У појасу објекта у власништву НИС а.д. Нови Сад ширине 10,0 m мерено од ивице оградe објекта, не могу се налазити, односно лоцирати и градити путеви (путни појас), железничка пруга (пружни појас) и лоцирати заштитни појас далековода и телефонских линија.
19. У зони опасности бушотине ширине 30.0 m мерено од осе бушотине, не могу се налазити. односно лоцирати и градити објекти за боравак људи, путеви (путни појас), железничка пруга(пружни пајас) и лоцирати заштитни појас далековода и телефонских линија.
20. Приликом избора локације. пројектовања и изградње објекта обезбедити несметани путни прилаз према свим објектима у власништву НИС а.д. Нови Сад са постојећих и планираних саобраћајница.
21. Приликом избора локације, пројектовања и изградње објекта мора се обезбедити стабилност цевовода и објекта, у власништву НИС а.д. Нови Сад, тако да се обезбеди заштита људи и имовине и спречити могућност штетних утицаја на околину.
22. У заштитном појасу цевовода и објекта у власништву НИС а.д. Нови Сад не смеју се изводити радови и друге активности пре него што се добије писмено одобрење односно коначна сагласност НИС а.д.Нови Сад.
23. Предузеће и друго правно или физичко лице које је добило одобрење мора приликом извођења радова и других активности у заштитном појасу цевовода и објекта спроводити мере заштите према упутству.
24. Код пројектовања и изградње објекта у близини цевовода и објекта у власништву НИС а.д Нови Сад, у свему поштовати одредбе из одговарајућих законских прописа, техничких норматива и услова.

2.4.2.5. Заштитни појасеви линијских инфраструктурних система

Водоводна и канализациона инфраструктура

- магистрални градски водовод-минимално 2,5m обострано;
- магистрални фекални колектор-минимално 1,5m обострано;
- у заштитном појасу, по правилу, није дозвољена изградња објекта, евентуална изградња је могућа, уз прибављање услова надлежне институције;

Електроенергетска инфраструктура

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода до крајњег фазног проводника, има следеће ширине:

- | | | |
|--------------------------------------|-----|---|
| 1) за напонски ниво 1kV до 35kV..... | - | за голе проводнике 10m, кроз шумско подручје 3m
за слабо изоловане проводнике 4m,
кроз шумско подручје 3m |
| | - | |
| | - | За самонесеће кабловске снопове 1m |
| 2) за напонски ниво 35kV..... | 15m | |
| 3) за напонски ниво 110kV..... | 25m | |

4) у заштитном појасу није, по правилу, дозвољена изградња објеката, евентуална изградња је могућа, уз поштовање одредби важеће законске регулативе из предметне области уз изразу елабората и прибављања услова и сагласности надлежне институције.

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано-бетонског канала:

- | | |
|--------------------------------------|----|
| 1) напонски ниво 1kV до 35kV..... | 1m |
| 2) за напонски ниво 110kV..... | 2m |
| 3) за напонски ниво изнад 110kV..... | 3m |

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

- | | |
|--|-----|
| 1) напонски ниво 1kV до 35kV..... | 10m |
| 2) за напонски ниво 110kV и изнад 110kV..... | 30m |

Термоенергетска инфраструктура

- топловод - мин. 2m обострано од осе топловода;
- дистрибутивни гасовод до 16/12 bar - мин. 3m обострано од осе гасовода;
- дистрибутивни гасовод 4 bar - мин. 1m обострано од осе гасовода;
- нафтовод - у појасу цевовода ширине од 30 m мерено лево и десно од осе цевовода, не могу се градити зграде намењене за становање или боравак људи.

2.5. Степен комуналне опремљености грађевинског земљишта

За потребе издавања локацијских услова и грађевинске дозволе, неопходно је обезбедити одређени минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта, односно обезбедити прикључке на ону комуналну инфраструктуру, која је неопходна за несметано функционисање објеката одређене намене:

- површине и објекти јавних намена и за јавно коришћење: саобраћајна, водоводна, канализациона, електроенергетска инфраструктура и електронска комуникациона

инфраструктура;

- површине за мешовите намене у градском центру, линијским и локалним градским центрима: саобраћајна, водоводна, канализациона и електроенергетска инфраструктура;
- површине за услужне, комерцијалне и туристичке делатности: саобраћајна, водоводна, канализациона и електроенергетска инфраструктура;
- површине за верске објекте: саобраћајна, водоводна, канализациона и електроенергетска инфраструктура;
- површине за вишепородично становање: саобраћајна, водоводна, канализациона и електроенергетска инфраструктура;
- површине за породично урбано становање: саобраћајна, водоводна, канализациона (као прелазно решење, до изградње градске мреже фекалне канализације, могућа је изградња непропусних септичких јама) и електроенергетска инфраструктура;
- површине за породично рурално становање типа А и Б: саобраћајна, водоводна, канализациона (као прелазно решење, до изградње градске мреже фекалне канализације, могућа је изградња непропусних септичких јама) и електроенергетска инфраструктура.

2.6. Услови и мере заштите

2.6.1. Заштита природних добара

У планском подручју, обавеза је инвеститора извођења радова, да уколико у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко – палеонтолошког или минералошко – петрографског порекла, а за које се претпоставља да има својство споменика природе, о томе обавести министарство надлежно за послове заштите животне средине и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

У оквиру обухвата Плана, налази се споменик природе (СП) “Парк Бландаш”, а одлуком о стављању под заштиту забрањује се:

- промена намене површина;
- предузимање свих радова који би угрозили концепцију и стил парка, сађеног биљног фонда, вртно-архитектонских елемената и представника фауне (птица певачица и сл.);
- непланска сеча, уклањање и оштећење парковских биљака;
- кретање, заустављање и паркирање моторних возила унутар граница заштите;
- извођење земљаних радова, осим предвиђених Пројектом обнове парка и годишњим програмом заштите и унапређивања;
- извођење грађевинских радова, осим предвиђених Пројектом обнове парка;
- превозиње ваздушних и електро и водова ЕК инфраструктуре преко заштићеног природног добра, бацање и депоновање смећа и свих врста отпадних материја и паљење ватре на парковској површини.

Парк Бландаш је историјски парк, намењен искључиво за:

- мирни одмор посетилаца;
- коришћење у едукативне сврхе;
- обављање научно-истраживачких, образовних, информативно-пропагандних и других активности, које не угрожавају природно добро.

Планирано је измештање дечјег игралишта из заштићеног природног добра СП “Парк Бландаш” на простор СРЦ “Језеро”.

2.6.2. Заштита културних добара

Непокретна културна добра

Услови чувања, одржавања и коришћења непокретних културних добара од изузетног значаја

Утврђују се услови за чување, одржавање и коришћење **Српске православне цркве Светог Николе**, према следећем:

- дозвољава се предузимање мера техничке заштите у складу са прописима из надлежности заштите непокретних културних добара;
- за уређење простора непосредно око културног добра, у смислу услова коришћења и одржавања заштићеног простора, прибавити претходне услове и сагласности од надлежног Републичког завода за заштиту споменика културе Београд;
- налаже се стално праћење стања живописа, стања фасаде и крова Српске православне цркве Светог Николе.

Утврђују се услови за чување, одржавање и коришћење **млина Сувача у Кикинди**, према следећем:

- на предметној кп. бр. 8268 КО Кикинда дозвољени су грађевински и занатски радови на конзерваторској санацији и изградњи у оквиру простора предметног споменика културе, као и други радови у циљу савремених услова коришћења и афирмацији предметног културног добра (јавна периодична презентација, јавни скупови, предавања и др.) у складу са прописима из надлежности заштите непокретних културних добара и овлашћењима Републичког завода за заштиту споменика културе- Београд;
- дозвољава се ново партерно уређење парцеле бр. 8268 КО Кикинда у складу са могућностима изградње новог помоћног мултифункционалног објекта- сувенирнице у оквиру простора Суваче, као и могућност уклањања оградне конструкције на угаоном делу парцеле до раскрснице улица Немањине и Моравске;
- дозвољава се дислокација електроенергетске трафостанице из простора предметне кп.бр. 8268 КО Кикинда.

Услови чувања, одржавања и коришћења непокретних културних добара од великог значаја

Утврђују се услови за чување, одржавање и коришћење **зграде Великокикиндског Диштрикта**, према следећем:

- очување оригиналног хоризонталног и вертикалног габарита, примењених материјала и конструктивног склопа;
- чување или рестаурација изворног изгледа, стилских карактеристика, декоративних елемената и аутентичног колорита објекта;
- дозвољено је осавремењивање, које се мора извести уз услове и под надзором надлежне установе заштите;
 - увођење савремених инсталација, под условом да не наруше ентеријерске вредности објекта;
 - могуће је уређење поткровља само у постојећем габариту крова, са приступом из постојећег степенишног простора или неке друге просторије највише етаже, али само у случају да се тиме не нарушава изворно функционално решење објекта. Осветљење остварити путем кровних прозора у равни крова. Оријентисати их према дворишном простору. Ове интервенције вршити према условима надлежне установе заштите;
 - уређење подрума у Диштрикту је могуће само са приступом постојећег степенишног простора, из неке друге просторије или из дворишта, али само у случају да се тиме не нарушавају основне вредности здања и његова стабилност. Извршити претходна испитивања тла и носеће конструкције објекта;
- накнадно дограђени неестетски делови грађевине и неадекватни помоћни објекти са парцеле и окружења се уклањају. Дворишни простор у свему ускладити са главним објектом. У случају Диштрикта могуће је застакљивање атријумских дворишних простора;
- могућа је промена намене с тим да нове функције морају бити примерене архитектури и

постојећем функционалном склопу објекта.

- рекламне табле, осветљење и др. на фасадама могу се поставити само према условима надлежног Завода за заштиту споменика културе. Клима уређаји се могу поставити искључиво на дворишној фасади и то према условима Завода.

Услови чувања, одржавања и коришћења споменика културе – кућа у улици Пере Сегединца бр. 25

Утврђују се услови за чување, одржавање и коришћење споменика културе, према следећем:

- очување изворног изгледа архитектуре и ентеријера, хоризонталног и вертикалног габарита, облика и нагиба крова, свих конструктивних и декоративних елемената, оригиналних материјала, функционалних карактеристика и оригиналних натписа на забату;
- очување или рестаурација основних вредности функционалног склопа, ентеријера као и мобилијара у чистој соби и у кухињи;
- на овом објекту је дозвољено осавремењивање, које се мора извести уз услове и под надзором надлежне установе заштите;
 - увођење савремених инсталација, под условом да се не наруше ентеријерске вредности објекта;
- накнадно дограђени неестетски елементи грађевине и неадекватни помоћни објекти са парцеле и из окружења се уклањају. Дворишни простор са економским објектима се чува и у свему се мора ускладити са главним објектом;
- могућа је промена намене с тим да нове функције морају бити примерене архитектури и постојећем функционалном склопу објекта;
- рекламне табле, осветљење и др. на фасадама се могу поставити само према условима надлежног Завода за заштиту споменика културе;
- према условима надлежне установе заштите требало би кућу и окућницу претворити у завичајну кућу, и допунити са економским зградама: са котарком, голубарником, амбаром, који су евидентирани у граду.

Услови чувања, одржавања и коришћења просторно-културно-историјске целине “Старо језгро Кикинде”, уграђени су у Правила грађења, поглавље 3.4.1.1.

Добра која уживају претходну заштиту

Услови чувања, одржавања и коришћења добра која уживају претходну заштиту

Уређење и обнова Парка “Бландаш” врши се у складу са одлуком о стављању под заштиту и према посебним условима, издатим од стране установе заштите.

Евидентирана културна добра

Услови и мере заштите за објекте од амбијенталне вредности

Утврђују се следећи услови и мере заштите за објекте од амбијенталног значаја:

- очување оригиналног хоризонталног и вертикалног габарита, примењених материјала, конструктивног склопа;
- очување или рестаурација изворног изгледа, стилских карактеристика, декоративних елемената и аутентичног колорита објекта;
- на овим објектима се не дозвољава надоградња, али је дозвољено осавремењивање објекта у циљу бољег коришћења што подразумева следеће интервенције, које се морају извести уз услове надлежне установе заштите:
 - увођење савремених инсталација;
 - уређење поткровља могуће је искључиво у постојећем габариту крова. Осветљење остварити путем кровних прозора и то само ако се тиме не нарушава естетика и склад изворног изгледа објекта. Ове интервенције могуће су искључиво уз

сагласност и према условима надлежне установе заштите;

- уређење подрума могуће је остварити, али само у случају да се тиме не нарушавају основне вредности здања и његова стабилност. Ове интервенције могуће су искључиво уз сагласност и према условима надлежне установе заштите.
- рекламе и табле са именима значајних личности које су живе у тим зградама, осветљење и др. на фасадама могу се поставити само према условима надлежног Завода за заштиту споменика културе. Клима уређаји могу се поставити само са дворишне стране;
- котарка и амбар на саоницама, могу се дислоцирати у двориште стамбене зграде у Пере Сегединца бр. 25.

Услови чувања, одржавања и коришћења археолошких налазишта

Утврђују се услови за чување, одржавање и коришћење археолошких налазишта, према следећем:

- на археолошким локалитетима означеним на графичком прилогу број 2. неопходно је извести археолошка истраживања; за све земљане радове пре извођења истих извршити археолошка ископавања, у складу са важећом законском регулативом из предметне области. На предметној траси пре почетка радова обавестити надлежни завод за заштиту споменика културе, чиме би се обезбедио археолошки надзор;
- на осталом делу планског подручја, уколико се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или на археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети, као и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

Услови и мере заштите за гробља

Утврђују се следећи услови и мере заштите за гробља:

- у Мокринском гробљу има више репрезентативних гробница и маузолеја које треба посебно валоризовати;
- очување или рестаурација изворног изгледа, стилских карактеристика, декоративних елемената капела, калварије и поједних гробница у којима почивају значајне личности из историје Кикинде;
- урадити партерно решење за сва гробља како би функционисали као фунерални парк.

Услови чувања и одржавања јавних споменика и спомен обележја

Утврђују се следећи услови и мере заштите јавних споменика и спомен обележја:

- програмом заштите споменика планира се њихово очување у аутентичном изгледу, њихова санација и рестаурација, те очување и уређење окружења споменика;
- није дозвољено пресељавање споменика, нити мењање без сагласности и услова надлежне установе заштите. Приликом предузимања мера техничке заштите, неопходно је очувати аутентичан изглед споменика и материјала верних оригиналу;
- Све плоче, спомен бисте и споменици треба да се одржавају од стране градских служби, које су задужене да се старају о њима сходно важећој законској регулативи из предметне области.

Општи услови и мере за планско подручје:

- У границама подручја овог Плана, обавезно је поштовање законских прописа из области заштите културних добара, односно, ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежани Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

2.6.3. Заштита животне средине

Заштита ваздуха

Заштита ваздуха на подручју Плана се спроводи у циљу спречавања кумулативних ефеката негативних утицаја планираних садржаја са негативним утицајима из окружења. Заштита и очување квалитета ваздуха обухвата мере превенције и контроле емисије загађујућих материја из свих извора загађења (покретних и стационарних), како би се спречио и умањено њихов утицај на квалитет ваздуха и минимизирали потенцијално негативни ефекти на животну средину и здравље становништва. Планом је предвиђено стварање услова за реализацију планираних намена, инфраструктурно и комунално опремање и уређење подручја, што подразумева временски ограничене утицаје на квалитет ваздуха у фази припремних и осталих радова на реализацији планираних пројеката, садржаја, али и негативне утицаје од изабраних енергената који могу имати сложени карактер, кумулативно и синергијско дејство на квалитет ваздуха.

Заштита квалитета ваздуха и спречавање емисије у ваздух спроводи се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Мере заштите ваздуха:

- контрола и одржавање емисије загађујућих материја у ваздух у законски дозвољеним границама на подручју Плана;
- подстицање коришћења еколошки прихватљивијих енергената, обновљивих извора енергије и увођење енергетске ефикасности;
- смањење броја индивидуалних котларница и ложишта, ширење система централизованог снабдевања енергијом, ширење гасификационог система;
- обострано/једнострано озелењавање саобраћајница свих рангова и категорија и озелењавање свих површина у функцији саобраћаја (паркинг-простора, платоа);
- реконструкција постојећих и реализација нових зелених површина свих категорија;
- спречити градњу објеката који могу на било који начин угрозити околину, односно који користе токсичне и опасне материје, производе буку, прашину, неугодне мирисе, а ради обезбеђења заштите ваздуха, воде и земљишта;
- сачувати свако постојеће вредно стабло или групацију високе вегетације. При озелењавању избегавати инвазивне (агресивне алохтоне) врсте, као и врсте које су детерминисане као алергене (тополе и сл.);
- прибавити сагласност надлежних институција за извођење радова који изискују евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре, како би се уклањање вегетације svelo на најмању меру;
- сви постојећи и планирани производни и други погони, који представљају изворе аерозагађивања у обавези су да примене најбоље доступне технике и технологије у циљу спречавања и смањена емисије штетних и опасних материја у ваздух и животну средину;
- објекти услужних делатности (аутомеханичарске радње, перионице, печењаре, пекаре, пржионице кафе, хемијске чистионице и слични објекти), који радом представљају фокалне, тачкасте аеро-загађиваче, обавезни су да своје делатности обављају у складу са начелима заштите животне средине и законском регулативом из предметне области;
- за случај прекорачења граничних вредности нивоа загађујућих материја у ваздуху, предузети додатне техничко-технолошке мере како би се концентрације загађујућих материја svelе на прописане вредности;
- према пољопривредним површинама извести заштитни појас од груписаног листопадног дрвећа и жбуња;
- извршити озелењавање планског подручја, аутохтоним дрвенастим и жбунастим, брзорастућим врстама, отпорним на загађење, при чему треба избегавати алергене врсте;
- реконструкција постојећих и реализација нових пројеката (објеката, технологија, инфраструктуре) потенцијалних загађивача ваздуха, могућа је уз поступак процене утицаја на животну средину, у складу са законском регулативом из предметне области;

- обавезан је мониторинг квалитета ваздуха, објављивање резултата праћења и информисање јавности и надлежних институција, у складу са важећим Законом и подзаконским актима;
- у циљу спречавања негативних утицаја на животну средину и здравље становништва и побољшања постојећег стања, потребно је спроводити мере заштите животне средине: реализација пројеката (објеката, садржаја и извођење радова) мора садржати инструменте директне заштите животне средине (спречавање и минимизирање потенцијално штетних утицаја и негативних ефеката по животну средину), због чега је обавезно покретање поступка процене утицаја за пројекте, радове и објекте који могу утицати на квалитет и капацитет животне средине у складу са важећом законском регулативом;
- стална едукација и подизање еколошке свести о значају квалитета ваздуха и животне средине.

Заштита вода

У циљу заштите површинских и подземних вода, неопходно је спроводити строге мере заштите приликом планирања и реализације планираних пројеката и садржаја.

Заштита и унапређење квалитета површинских и подземних вода заснована је на мерама и активности којима се њихов квалитет штити и унапређује преко мера забране, превенције, обавезујућих мера заштите, контроле и мониторинга, у циљу очувања квалитета живота, живота живог света, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене, све у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

У циљу заштите површинских и подземних вода, неопходно је спроводити строге мере заштите приликом планирања и реализације планираних пројеката и садржаја који могу представљати потенцијалне загађиваче животне средине, укључујући и оне садржаје и пројекте који се не налазе на Листи пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листи пројеката за које се може захтевати процена утицаја (аутомеханичарске радње, хемијске чистионице, перионице, пржионице кафе, печењаре, пекаре и сличне објекте).

У циљу заштите површинских и подземних вода, неопходно је спроводити строге мере заштите приликом планирања и реализације планираних пројеката и садржаја, које се могу разрадити и конкретизовати кроз поступак процене утицаја на животну средину и Студију о процени утицаја на животну средину.

Заштита и унапређење квалитета површинских и подземних вода заснована је на мерама и активностима којима се њихов квалитет штити и унапређује преко мера забране, превенције, обавезујућих мера заштите, контроле и мониторинга, у циљу очувања живота и здравља живог света, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за пиће и различите намене.

Мере заштите вода:

- спречавање даљег загађења и подизање квалитета воде на виши ниво;
- квалитет пречишћених атмосферских вода, пре упуштања у реципијент, мора да буде у складу са важећом законском регулативом о класи вода;
- обавезно је редовно одржавање и контрола свих уређаја за третман отпадних вода;
- обавезно је постављање уређаја за континуирано мерење количине отпадних вода које се након пречишћавања испуштају у реципијент;
- обавезно испитивање квалитета отпадних вода пре и после пречишћавања у таложницима сепараторима уља и масти;
- мерења количина и испитивање квалитета отпадних вода врши акредитована (овлашћена) институција (правно лице), у складу са Законом о водама;

- обавезно је постављање пијезометара за континуално контролисање и праћење квалитета подземних вода;
- изградња канализационог система за одвођење отпадних вода као сепаратног са посебним колектором за одвођење атмосферских вода;
- проширење и реконструкција постојеће канализационе мреже и повезивање свих делова насеља на канализациону мрежу;
- изградња уређаја и постројења за третман свих технолошких отпадних вода у оквиру појединачних радних комплекса;
- са површина за паркирање и осталих површина на којима се може очекивати појава зауљених атмосферских вода, обавезно је канализисање и третман истих у сепаратору таложнику до захтеваног нивоа, пре упуштања у реципијент (атмосферску канализацију);
- забрањено је прање возила, машина, опреме и уређаја у водама и на водном земљишту на подручју Плана.

Заштита земљишта

Мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта и његово одрживо коришћење, у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Спроводи се кроз:

- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите, приликом коришћења земљишта за све делатности за које се очекује да ће знатно оштетити функције земљишта;
- обавезно управљање отпадом, у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима;
- обавезно управљање отпадним водама на планском подручју.

Мере заштите земљишта обухватају следеће обавезе:

- даље ширење насеља вршити у складу са правилима дефинисаним Планом и заустављање бесправне изградње у угроженим зонама и локацијама;
- приликом изградње нових објеката, обавезно је прикључење на постојећу канализациону мрежу;
- обавезна је изградња фекалне канализационе мреже, а до тада су, као прелазно решење, дозвољене искључиво водонепропусне септичке јаме;
- у случају непостојања канализационе мреже у делу насеља у ком се гради објекат, као прелазно решење су дозвољене искључиво водонепропусне септичке јаме;
- организовано управљање отпадом на подручју Плана;
- контрола управљања отпадом и отпадним водама, у оквиру појединачних радних и индустријских комплекса;
- ремедијација и рекултивација напуштених и локација угрожених историјским загађењем;
- у циљу контроле животне средине на комплексима постојећих и планираних пројеката, прописивања, спровођења и контроле мера за заштиту животне средине, обавезно је покретање поступка процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине и доношење одлуке о изради /не изради Студије о процени утицаја на животну средину, на основу важеће законске регулативе из предметне области.

Заштита од буке и вибрација

Опште мере заштите становништва од буке у животној средини, обухватају одређивање акустичних зона у складу са наменом простора и граничним вредностима индикатора буке у тим зонама. У складу с тим утврђују се:

- тихе зоне – заштићене целине и зоне са прописаним граничним вредностима од 50 dB(A) у току дана и 40 dB(A) у току ноћи у којима је забрањена употреба извора буке који могу повисити ниво буке и обухватају: зоне индивидуалног (породичног) становања,

зоне и локације спорта и рекреације и зеленила, локације предшколских установа (вртића), туристичке зоне и локације, локације објекта здравства;

- остале зоне – зоне са мерама за отклањање извора буке и мерама заштите од буке и обухватају: туристичка подручја, индустријске зоне и локације, зоне вишепородичног и индивидуалног становања са привређивањем, појасеви државних путева и градских саобраћајница, школске зоне, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж магистралних и градских саобраћајница, индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда.

Заштита од буке на подручју Плана мора бити интегрални део акустичног зонирања подручја града и спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Мере заштите од буке:

- реализација саобраћајница се мора спровести на начин који обезбеђује добру проточност саобраћаја;
- формирање заштитног зеленог појаса/заштитних баријера (антизвучне баријере) у оквиру планског подручја;
- озелењавање паркинг површина, у складу са одредбама Плана;
- формирање заштитног зеленог појаса на границама комплекса планираних пројеката;
- озелењавање дуж интерних саобраћајница на начин који не умањује видљивост и безбедност саобраћаја (ниско растине).

Смањења јачине звука приликом стварања заштитног појаса зеленила
број 2.

Табела

ЈАЧИНА ЗВУКА (dВ)			ШИРИНА И ВИСИНА ПОЈАСА,
Пре појаса	Иза појаса	Разлика	ТИП ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ И ВРСТЕ
76,7	69	7,7	Ширина 10m и висина 5m, дрворед и жива ограда: <i>Tilia sp, Ligustrum sp.</i>
80	74	6	Ширина 11m и висина 8m, стабла: <i>Tilia sp.</i>
83	75,6	7,4	Ширина 10m и висина 8m, дрворед и жива ограда: <i>Tilia sp, Ligustrum sp.</i>
77,7	66,1	11,6	Ширина 36m и висина 12m, група дрвећа и жбуња.

Смањење загађења приликом стварања заштитног појаса зеленила
3..

Табела број

СМАЊЕЊЕ (%) ЗАГАЂЕЊА ИЗА ЗАШТИТНОГ ПОЈАСА ШИРИНЕ 50 m				
Честице		SO ₂	CO ₂	Феноли
У ваздуху	23 %	14 %	37 %	36 %
У земљи	64 %	30 %	35 %	25 %

Врсте веома отпорне на загађења, које се често користе за стварање заштитних појасева су: *Acer rubrum*, *Cornus mas*, *Corylus colurna*, *Platanus* sp, *Gleditsia triacanthos*, *Populus deltoides*, *Robinia pseudoacacia*, *Pyracantha coccinea*, *Sorbus japonica*, *Juniperus* sp, *Juglans nigra*, *Quercus robur*, *Populus nigra*, *Amorpha fruticosa*, *Ribes* sp, *Ligustrum ovalifolium*, *Sophora aucuparia*, *Rosa canina*, *Tilia americana*, *Hedera helix*, *Ulmus campestris*, *Chamaecyparis lawsoniana*, *Thuja occidentalis*, *Abies concolor*, *Alnus glutinosa*, *Acer platanoides*.

Заштита од нејонизујућег зрачења

Заштита од нејонизујућих зрачења обухвата услове и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења, услове коришћења извора нејонизујућих зрачења и представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора.

Заштита од нејонизујућег зрачења спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Нејонизујућа зрачења су електромагнетска зрачења која имају енергију фотона мању од 12,4eV и обухватају:

- ултраљубичасто или ултравиолетно зрачење (таласне дужине 100-400nm);
- видљиво зрачење (таласне дужине 400-780nm);
- инфрацрвено зрачење (таласне дужине 780nm - 1 mm);
- радио-фреквенцијско зрачење (фреквенције 10 kHz – 300 GHz);
- елетромагнетска поља ниских фреквенција (фреквенције 0-10 kHz);
- ласерско зрачење.

Извори нејонизујућих зрачења од посебног интереса су стационарни и мобилни извори електромагнетног зрачења који могу да буду опасни по здравље људи, чије електромагнетно поље у зони повећане осетљивости, достиже барем 10% износа референтне, граничне вредности прописане за ту фреквенцију.

Зоне повећане осетљивости су зоне становања, зоне и локације у којима се особе могу задржавати и 24 сата дневно (школе, домови, предшколске установе, породилишта, болнице, туристички објекти, дечја игралишта, површине неизграђених парцела планиране за наведене намене, у складу са препорукама Светске здравствене организације). Град Кикинда је у обавези да врши инспекцијски надзор над изворима нејонизујућих зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Оператер је у обавези да:

- примени мере и испуњава услове за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса;
- да спроведе поступак процене утицаја на животну средину, у складу са Законом; води прописану евиденцију;
- обезбеди испитивање зрачења извора нејонизујућих зрачења у животној средини;
- у року обавести надлежни орган о ванредном догађају;
- спроводи све мере заштите од нејонизујућих зрачења.

Базне станице мобилне телефоније (BSMT) су по својој функцији примопредајни системи и чине их примопредајни уређаји и одговарајућа телекомуникациона опрема, која служи за повезивање базне станице са осталим деловима мобилне телекомуникационе мреже. BSMT може истовремено бити функционална у три мобилне телекомуникационе мреже (или три дела јединствене мреже) који се, поред технолошког нивоа и могућности преноса говора, података или слике, разликују и по фреквенцијским опсезима које користе, са реалним продором ка 4G и напреднијим технологијама:

- GSM-Global System for Mobile 900;
- GSM 1800 i
- UMTS-Universal Mobile Telecommunications System (poznat i kao 3G - oko 2100 MHz).

Предајници базних станица мобилне телефоније спадају у групу са малом снагом (предајници од неколико десетина вати), који емитују један врло узак сноп радиофреквентних таласа. Снага зрачења (самим тим и ефективна израчена снага) је увек ограничена на оптималну, у зависности од оптерећења и услова пропагације али се, из разлога безбедности, при мерењу редовно узима и максимално оптерећење, при коме не смеју да се прекораче референтне граничне вредности ни у једној тачки у околини базне станице. Том приликом се редовно узимају у обзир и други предајници у зони, односно мора се мерити и емисија али и укупна емисија. За услове простирања електромагнетних таласа, морају се испоштовати:

- техничке мере и захтеви;
- мере безбедности и заштите здравља људи;
- мере безбедности животне средине.

Избор локације за постављање базне станице мобилне телефоније, са еколошког аспекта, мора бити у складу са смерницама, мерама и условима:

- стратешке процене утицаја плана (или секторских програма);
- процене утицаја на животну средину пројекта;
- заштите од нејонизујућих зрачења.

Оператер је у обавези да спроведе утврђене мере и услове заштите животне средине:

- опасности од директног додира делова који су под сталним напоном;
- опасности од директног додира проводљивих делова који не припадају струјном колу;
- опасности од пожара и експлозија;
- статички електрицитет услед рада уређаја;
- опасности од утицаја берилијум оксида;
- атмосферски електрицитет;
- нестанак напона у мрежи;
- недовољна осветљеност просторија;
- неопрезно руковање;
- опасност при раду на висини (монтирање антена на антенским стубовима);
- механичка оштећења;
- утицај прашине, влаге и воде.

Обавезне мере заштите од нејонизујућих зрачења:

- обавезно је анализирати, пре постављања свих планираних објеката, потенцијалних извора нејонизујућих зрачења, прописаних урбанистичким захтевима, одрживост планираних положаја као потенцијалне ризике по животну средину и здравље људи;
- У зони ужег и ширег градског центра, локалним и линијским центрима, као и у зонама вишепородичног становања, није дозвољено постављати уређаје и припадајуће антенске системе базних станица;
- није дозвољено планирање и постављање уређаја и припадајућег антенског система базних станица мобилне телефоније на објектима болница, породилишта, дечијих вртића, школа, простора дечијих игралишта, а минимална потребна удаљеност базних станица мобилне телефоније од објеката болница, породилишта, дечијих вртића, школа и простора дечијих игралишта, односно ивице парцеле дечијег вртића и дечијих игралишта, не може бити мања од 50 m;
- антенски системи базних станица мобилне телефоније у зонама повећане осетљивости, могу се постављати на антенским стубовима под условом да:
 - висинска разлика између базе антене и тла износи најмање 15 m;
 - удаљеност антенског система базне станице и стамбеног објекта у окружењу износи најмање 30 m;
 - удаљеност антенског система базне станице и стамбених објеката у окружењу може бити мања од 30 m, искључиво када је висинска разлика између базне антене и кровне површине објекта у окружењу износи најмање 10 m;
- обавезна је примена средстава и опреме за заштиту од нејонизујућих зрачења;
- обавезна је контрола степена излагања нејонизујућем зрачењу у животној средини и

контрола спроведених мера заштите од нејонизујућих зрачења;

- обавезно је систематско испитивање и праћење нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини;
- обавезно је одређивање услова за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса;
- обавезно је обезбеђивање организационих, техничких, финансијских и других услова за спровођење заштите од нејонизујућих зрачења;
- обавезно је вођење евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса;
- обавезно је означавање извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса и зоне опасног зрачења;
- обавезно је спровођење контроле и обезбеђивање квалитета извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса;
- обавезна је контрола степена излагања нејонизујућем зрачењу у животној средини и контрола спроведених мера заштите од нејонизујућих зрачења;
- објекте не постављати унутар друге зоне опасности од пожара у близини отворених складишта лако испарљивих, запаљивих и експлозивних материја без одговарајуће заштите и прибављених услова, односно сагласности надлежног органа противпожарне заштите;
- с обзиром на то да се антенски систем базне станице инсталира на стубу који полази од тла, треба да се постави ограда око базне станице и антенског стуба. На огради поставити табле на којима је исписано упозорење да се не сме прилазити антенском стубу;
- антенски систем базне станице се мора пројектовати тако да се у главном снопу зрачења антене не налазе антенски системи других комерцијалних или професионалних уређаја, као ни сами уређаји, што се постиже оптималним избором висине антене, као и правилним избором позиције антенског система на самом објекту;
- отпадне материје које се јаве током изградње објеката базних станица, приступних путева, довођења електричне енергије и слично, морају се уклонити преко овлашћеног комуналног предузећа;
- након изградње/постављања објекта који садржи извор нејонизујућег зрачења, а пре издавања дозволе за почетак рада или употребне дозволе изврши прво испитивање, односно мерење нивоа електромагнетног поља у околини извора;
- за потребе првог испитивања оператер може извор електромагнетног поља пустити у пробни рад у периоду не дужем од 30 дана или за телекомуникационе објекте може мерења извршити у оквиру техничког прегледа;
- орган надлежан за издавање употребне дозволе за објекат који садржи извор нејонизујућег зрачења од посебног интереса, може пустити у рад тај извор ако је мерењем утврђено да ниво електромагнетног поља не прекорачује прописане граничне вредности и да изграђени, односно постављени објекат неће својим радом угрожавати животну средину;
- ако се периодичним испитивањем, систематским испитивањем или мерењем извршеним по налогу инспектора за заштиту животне средине, утврди да је у околини једног или више извора измерен ниво електромагнетног поља изнад прописаних граничних вредности, надлежни орган може кориснику наложити ограничење у погледу употребе, реконструкцију или затварање објекта до задовољавања прописаних граничних вредности;
- реконструкција се обавља технички и оперативно изведивим мерама у року од највише годину дана од дана када је наложена реконструкција извора од стране надлежне инспекције за заштиту животне средине.
- обавезно је информисање становништва о здравственим ефектима излагања нејонизујућим зрачењима;
- обавезно је информисање становништва о мерама заштите и обавештавање о степену изложености нејонизујућим зрачењима у животној средини;
- у циљу контроле животне средине, контроле и заштите здравља становништва од извора нејонизујућег зрачења, прописивања, спровођења и контроле мера за заштиту животне средине и здравља становништва, за реализацију објеката/уређаја извора

нејонизујућег зрачења, потребно је покретање поступка процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине и доношење одлуке о изради/неприступању изради Студије о процени утицаја на животну средину за планиране пројекте потенцијалне изворе нејонизујућег зрачења у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Управљање отпадом

Концепт управљања отпадом на подручју Плана мора бити заснован на укључивању у систем Локалног плана управљања отпадом града, као и на примени свих неопходних организационих и техничких мера којима би се минимализовали потенцијални негативни утицаји на квалитет животне средине. Управљање отпадом на подручју Плана мора бити део интегралног управљања отпадом на локалном и регионалном нивоу и спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Управљање опасним отпадом - до реализације националног постројења за физичко-хемијски третман опасног отпада и регионалног складишта опасног отпада, управљање опасним отпадом вршиће се у складу са важећим Законом и подзаконским актима.

Смернице и мере управљања отпадом:

- санирати све локације на којима је неконтролисано депонован отпад на планском подручју;
- забрањено је одлагање, депоновање свих врста отпада ван простора опредељених за ту намену, на планском подручју, непосредном и ширем окружењу;
- поступање и управљање неопасним отпадом вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање неопасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- поступање и управљање опасним отпадом и отпадом посебних токова, вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, у складу са законском регулативом.

Опште мере управљања отпадом

Надлежни орган града:

- доноси Локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
- уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији;
- уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом;
- издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са Законом,
- води евиденцију и податке доставља ресорном Министарству;
- врши надзор и контролу примене мера поступања са отпадом у складу са Законом.

2.6.4. Мере заштите од елементарних непогода и акцидената

На планском подручју постоји вероватноћа појаве удесних ситуација и акцидената. У свим фазама имплементације Плана обавезне су мере превенције, спречавања, отклањања узрока, контроле и заштите од удеса и удесних ситуација.

Потенцијалне удесне ситуације са вероватноћом јављања су:

- земљотрес;
- поплаве и подземне воде;
- пожар;
- атмосферско пражњење, олујни ветар и град.

Општа заштита од удеса и удесних ситуација на подручју Плана спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Земљотрес – Подручје града припада зони 8°MCS скале (односно скале EMS-98). Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти морају да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објеката у сеизмичким подручјима.

Поплаве и подземне воде – У циљу заштите од поплава, неопходно је поштовање основне намене површина, као и очување каналске мреже и припадајућих објеката. Обавезно је поштовање важећих прописа приликом пројектовања и изградње хидротехничких објеката (карактеристике канала, мостова, пропуста и сл.).

Пожар - Превентивна мера заштите од пожара је примена противпожарних мера у фази избора конкретних садржаја, намене површина и саобраћајних решења у складу са одредбама важећих законских прописа о заштити од пожара. Заштита од пожара се обезбеђује и изградњом планираног система водоснабдевања и хидрантске, противпожарне мреже, као и профилима градских улица, који омогућавају несметано кретање противпожарних возила.

Атмосферско пражњење, олујни ветар и град – обезбедиће се извођењем громобранске инсталације у складу са одговарајућом законском регулативом. Заштита од олујних ветрова обезбедиће се подизањем заштитног зеленила, а од града противградним станицама, са којих се током сезоне одбране од града испаљују противградне ракете.

2.6.5. Мере заштите објеката значајних за одбрану земље

Према обавештењу ресорног министарства, у планском подручју налази се војни комплекс “Улица Маршала Тита 33”, са статусом “Мастер план”, који је закључком Владе Републике Србије обухваћен Списком непокретности које нису неопходне за функционисање Војске Србије, а које се стављају у функцију прибављања неопходних средстава за спровођење реформе система одбране и побољшања материјалног статуса положаја Војске Србије – Мастер планом. С обзиром на то да се за предметну непокретност може дефинисати друга намена, планиран је развој културних садржаја или других објеката јавних намена, након регулисања својинских односа, у складу са важећом законском регулативом.

2.7. Услови и стандарди приступачности

Стандарди приступачности су техничке мере и стандарди који омогућавају несметан приступ и кретање на јавним површинама и у објектима, особама са инвалидитетом, деци и старим особама.

Посебне техничке мере и стандарди се односе на: јавне саобраћајне и пешачке површине, пешачке прелазе, места за паркирање, стајалишта јавног превоза, прилазе до објекта, рампе за пешаке и инвалидска колица, степенице и степеништа, подизне платформе, улазе у зграде и др.

Обавезна је примена важећих прописа о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.

2.8. Мере енергетске ефикасности изградње

Мере енергетске ефикасности смањују потрошњу свих врста енергије у насељима и зградама, уз смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије. Пошто се планира коришћење обновљивих извора енергије, климатски услови подручја су погодни за коришћење сунчеве енергије.

Енергетска ефикасност изградње у граду постиже се:

- изградњом ефикасне мреже саобраћајница, као и пешачких и бициклистичких стаза, за потребе обезбеђења комуницирања унутар насеља и смањења коришћења моторних возила;
- пројектовањем и позиционирањем зграда према биоклиматским аспектима и подизањем одговарајућег уличног зеленила;
- ефикасним уређивањем јавних површина и објеката, уз рационално формирање јавне расвете;
- изградњом објеката за производњу енергије на бази алтернативних и обновљивих извора енергије, коришћењем локалних обновљивих извора енергије и изградњом даљинских или централизованих система грејања и хлађења;
- изградњом објеката са сопственом производњом енергије, и др.

Енергетска ефикасност изградње објеката обухвата следеће мере:

- реализација пасивних соларних система (максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објекта - оријентација зграде према јужној, односно источној страни света, заштита од сунца, природна вентилација и сл.);
- формирање ефикасног омотача зграде (топлотна изолација зидова, кровова и подних површина); замена или санација прозора (ваздушна заптивност, непропустљивост и друге мере);
- изградња објеката са рационалним односом запремине и површине омотача зграде;
- систем грејања и систем за припрему санитарне топле воде (замена и модернизација котлова и горионика, прелазак са прљавих горива на природни гас или даљинско грејање, замена и модернизација топлотних подстаница, регулација температуре, уградња термостатских вентила, делитеља и мерача топлоте и друге мере);
- коришћење ефикасних система за климатизацију (комбинација свих компоненти потребних за обраду ваздуха, у којој се температура регулише, могућно у комбинацији са регулацијом протока ваздуха, влажности и чистоће ваздуха);
- ефикасно унутрашње осветљење (замена сијалица и светиљки ради обезбеђења потребног квалитета осветљености).

Приликом изградње објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности, као и важећи законски прописи из предметне области.

2.9. Инжењерскогеолошки услови

Опште морфолошке и геолошке одлике терена ширег простора

Према подацима преузетим са основне геолошке карте, лист Кикинда, 1:100.000, геолошку грађу терена на подручју Кикинде и околине изграђују претежно лесно – алувијални седименти квартарне старости (вирм и холоцен).

Морфолошки, ради се о равничарском терену, са апсолутним котама од 78 до 82 m и врло благог нагиба. Природна морфологија терена је значјано измењена интензивном урбанизацијом, па се на многим местима јављају насуте наслаге променљиве дебљине, различити ископи и сл.

У грађи терена издвојено је неколико меродавних литогенетских јединица, од којих су најстарији плеистоценски-вирмски седименти преко којих се налазе савремени алувијални и барски седименти. У подини ових наслага су старије плеистоценске творевине, затим дубље неогени и пренеогени литогенетски комплекси.

Са аспекта дефинисања инжењерскогеолошких услова планирања на датом подручју, издвојено је неколико меродавних литолошких комплекса:

- **Смеђи алеврити (a2 - w)** су заступљени, мањим делом, у релативно узаном појасу уз југоисточну границу плана, а јављају се и нешто северније од Кикинде.
- **Поводањска фација Мароша - песковити алеврити и пескови (a'2 - w)** простиру се

од средишњих делова па до северозападне границе истражног подручја на десној обали канала. Песковити алеврити и пескови леже преко сивих пескова и смеђих алеврита.

- **Лесоидни песковити алеврити (ls-w)** су издвојени у југозападном делу истражног подручја и заузимају мањи део терена у оквиру обухвата. Настали су у оквиру поводањско-барске фације. Леже преко алевритских пескова и сивих пескова, а у источном и југозападном делу листа преко смеђих алеврита.
- **Алувијални сиви пескови са шљунком (a')** су депоновани дуж корита речице Галацка која долази из Румуније, и заступљени су од средишњег дела истражног подручја ка југоисточној граници обухвата.
- **Барски седименти алеврити и песковити алеврити (b)** су веома чести на подручју листа Кикинда а на подручју плана заступљени су у северним деловима. Њихово је генетско порекло двојако: као реликти исушивања барског земљишта и као забарени остаци мртваја ранијих речних токова.
- **Алувијални пескови и глиновито-песковити алеврити (a'')** спадају међу најмлађе холоценске творевине које се и данас стварају, а заступљени су у релативно узаном појасу у средишњем делу обухвата плана око постојећег канала.

Инжењерско-геолошки услови планирања и коришћења простора

Према морфолошком критеријуму, цео простор обухваћен Планом припада равничарском типу рељефа који се може оценити као повољан за градњу објеката. Треба напоменути да је читав простор интезивно урбанизован и да су на подручју Кикинде грађени претежно нижи и лакши објекти. На простору листа Кикинда утврђиване су старије техногене насlage и археолошка налазишта чија појава је могућа и у самом насељу. На основу геолошке грађе, на подручју плана издвојено је неколико генетских јединица које углавном представљају лесоидно-алувијалне фације настале у оквиру завршних плеистоценских глацијалних и интерглацијалних фаза и холоцена. На основу изведених геолошких, хидрогеолошких и геотехничких радова на подручју плана, може се оценити да горње делове терена претежно изграђују техногене –насуते и хумусне насlage дебљине до око 1,5 m, док су дубље, углавном, заступљени глиновито - прашинасто - песковити седименти, променљиве гранулације и инжењерскогеолошких карактеристика. Насип и хумус су најчешће помешани и спадају, генерално, у тло неповољних физичко-механичких својстава, док дубљи глиновито-прашинасто-песковити седименти представљају условно повољно тло, чију носивост треба проверити у зависности од конкретних геотехничких услова. Према домаћим грађевинским нормама, тла на подручју плана припадају претежно I-III категорији у погледу класификације терена као радне средине.

У зони смеђих алеврита (a2-w) у југоисточном делу плана, у подини насипа и хумуса, издвојена је лесоидна глина која изграђује подповршинске делове терена и залеже до дубине од 6,0 m. Прашинасто - песковитог је састава са измењеном лесном порозношћу. Овај хоризонт карактеришу мала збијеност, присуство ситних конкреција и мало праха CaCO_3 , ниска пластичност, лако се мрви и троши, добре је водопропусности и водооцедљивости, светло смеђе је боје. На основу изведених лабораторијских испитивања на узорцима узетим приликом истражног бушења на околном терену, дате су следеће вредности основних геомеханичких параметара - запреминска тежина $\gamma = 15,018,0 \text{ kN/m}^3$, угао унутрашњег трења $\phi' = 17^\circ - 22^\circ$, кохезија $c = 10-15 \text{ kN/m}^2$, $M_s (100-200) = 2000 - 5000 \text{ kPa}$ (природно влажни), $M_s (100-200) = 1200 - 3000 \text{ kPa}$ (водозасићени). Пенетрацијским испитивањима измерен је број удараца $N_{spt} = 10-16$, што указује да се ради претежно о тврдо пластичном тлу, нешто променљивих својстава у зависности од природне садржине воде.

Може се оценити да су инжењерскогеолошке карактеристике терена нешто повољније у деловима које изграђују старији вирмски седименти у зонама a2-w, a'2-w, ls-w. Неповољна стишљива тла могу се јавити у оквиру барских (b) и савремених алувијалних седимената (a', a'') чија дебљина према доступним подацима не прелази дебљину од око 3,0 m. С обзиром да се ова стишљива тла јављају у самим површинским деловима терена, то би и геотехнички услови изградње тежих објеката могли бити неповољнији, јер би подразумевали одређене стабилизационе мере у виду дубљег фундаирања, замене тла и др., па би према инжењерскогеолошким условима ови делови могли бити обухваћени као посебан рејон. У

осталим деловима подручја, у површинским деловима се углавном јавља насути и хумусни слој дебљине до око 1,5 m (са могућим локалним одступањима), испод кога се налази условно повољно глиновито-прашинасто-песковито тло. Ови седименти се могу слојевито и сочивасто смењивати, са израженом хетерогеношћу и анизотропијом у погледу гранулометријских својства, па се у темељном тлу могу јавити ниско и високо пластичне глине, са појавом сочива заглињених и прашинастих пескова и шљункова. Отпорнодеформабилна својства појединих литотипова треба одређивати на бази конкретних инжењерскогеолошких и геотехничких истраживања применом наменских лабораторијских испитивања на узорцима, као и пенетрацијским испитивањима *in situ*, посебно за делове коју су изграђени од некохерентних песковитих седимената.

Приликом припреме темељног тла за потребе изградње објекта високоградње и подтла саобраћајница, треба узети у обзир могуће присуство неповољног хумифицираног и насутог тла које треба уклонити приликом темељења или израде тупа саобраћајница.

Анализом резултата хидрогеолошких осматрања на уграђеним пијезометрима северно од Кикинде (К-1), може се закључити да подручје обухваћено планом карактерише сезонски доста висок ниво подземних вода који може досезати и до саме површине терена. Средњи ниво подземних вода је углавном на око 2,0 m од површине терена, док је минимални до око 3,5 m. Хидрогеолошки услови изградње због сезонски високог нивоа подземних вода су доста неповољни на целом простору плана, тако да је израда дубље укопаних подрумских просторија отежана и са могућим значајним доточима подземних вода у темељне ископе и подземне просторије. Високе подземне воде могу значајно утицати и на смањење носивости темељног тла услед дејства узгона, па се њихово присуство мора обавезно узимати у обзир приликом геостатичких прорачуна. Услед високог нивоа подземних вода, слабе површинске одводње и оцедљивости од савремених процеса, честе су појаве забарења.

Према постојећим резултатима геофизичких испитивања на ширем простору, истражни простор карактеришу интензитет сеизмичности $I = VIII$ по MCS скали и коефицијент сеизмичности $K_s=0,04-0,05$. За пројектовање усвојити $K_s= 0,05$. Треба имати у виду да је у датом терену могућа појава слабо збијених, ситнозрних, прашинастих пескова који су склони рушењу структурне чврстоће услед интензивних циклчних оптерећења, што може бити у условима земљотреса. Могућу појаву ликвефакције, посебно треба узети у обзир у случају изградње већих и значајнијих објеката, тако да би за оцену евентуалног хазарда и могућег ризика од ове појаве требало спровести детаљнија микросеизмичка и геотехничка истраживања.

За даље нивое планирања и пројектовања, тј. при изради планова детаљне регулације, техничке документације и сл., неопходно је спровести детаљнија инжењерскогеолошка и геотехничка истраживања према важећој законској регулативи из предметне области.

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Правила грађења дата су по зонама за претежне (доминантне) намене и представљају основ за директну примену Плана, осим за подручја где је прописана даља планска разрада (израда плана детаљне регулације).

За подручја која су одређена за даљу планску разраду дате су смернице за њихову израду.

3.1. Смернице за израду планова детаљне регулације

Општа правила

Општа правила за даљу планску разраду су дата као основни појмови и опште одреднице усмеравајућег карактера које важе за урбанистичке зоне у обухвату Плана. Општа правила се односе на компатибилне намене у простору, урбанистичке показатеље, типологију насељских блокова, парцеле, објекте, интервенције на постојећим објектима и опште појмове и одреднице везане за претежне намене.

Опште одреднице везане за претежне намене:

- становање је компатибилно са објектима и комплексима јавне намене (из области здравства, социјалне и дечије заштите, образовања, културе), верским објектима, канцеларијским, комерцијалним и угоститељским објектима, трговином, угоститељством, занатством, услугама и др. делатностима које не угрожавају функцију становања, као и спортским објектима;
- комуналне зоне су резервисане за комуналне комплексе, а компатибилни садржаји су радни садржаји, сервис, трговински и пословни центри и сл. Неопходно је планирање зелених површина и услужних садржаја у функцији комуналних комплекса. У оквиру комуналних зона могући су, у мањем обиму, становање и угоститељство (као повремено и без пратећих садржаја – стан за власника или чувара, ресторан за запослене и госте предузећа и сл.);
- нови објекти и нови делови постојећих објеката нестамбене намене (пословни, комерцијални, услужни, занатски, производни, комунални и др. објекти), могу се градити у свим зонама, ако нису у супротности са карактером претежне намене и чијом изградњом се не нарушавају услови животне средине, као ни други урбанистички параметри који важе у конкретној зони;
- улични коридори (са јавном саобраћајном и комуналном инфраструктуром) прожимају целокупно подручје, а остале саобраћајне површине (колски и пешачки прилази, манипулативни платои и паркинзи) су саставни део свих зона.

Велики број различитих компатибилних активности се може организовати и одвијати једна поред друге тако да садржаји буду детаљно испланирани (у плану детаљне регулације).

При планирању је неопходно урадити процену усклађености постојећих и предложених намена, а затим позиционирати сваку намену тако да се промовише компатибилност и избегне конфликт.

Оријентациони урбанистички показатељи

План детаљне регулације блока 31 у Кикинди

Урбанистички показатељи

Проценат гробних места.....	макс. 60%
Проценат зеленила.....	мин. 20% (зелени појас и парк)
Проценат површина за саобраћајнице.....	макс. 16%
Трг за испраћај.....	3%
Остали садржаји.....	1%
Дозвољена спратност.....	П

Типологија парцела и објеката

Типологију парцела и објеката утврдити детаљном урбанистичком разрадом у складу са планираном наменом простора.

План детаљне регулације блока 24 (Микронасеље)

Урбанистички показатељи

Индекс заузетости.....	макс. 50%
Индекс изграђености.....	2,5
Спратност објеката.....	макс. П+7

Урбанистички показатељи се односе на ниво блока.

Типологија блокова, парцела и објеката

Отворени блокови вишепородичног становања

3.2. Правила за формирање грађевинских парцела

Грађевинско земљиште јавних намена

Планом су дефинисане површине јавне намене приказане на графичким прилозима. Планом је одређена и дефинисана регулациона линија, као линија која раздваја површину јавне намене од површина осталих намена и као линија која раздваја површине јавних намена међусобно. Аналитичко-геодетски елементи су дати у Прилогу бр. 3. овог Плана.

Грађевинско земљиште осталих намена

Грађевинска парцела је најмања земљишна јединица на којој се може градити, утврђена регулационом линијом према јавном путу, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама одређеним геодетским елементима, које се приказују са аналитичко-геодетским елементима за нове грађевинске парцеле.

Најмања грађевинска парцела за изградњу утврђује се према претежној (доминантној) намени којој припада. Грађевинска парцела, по правилу, има облик приближан правоугаонику или трапезу, са бочним странама постављеним управно на осовину улице.

Грађевинска парцела треба да има облик који омогућава изградњу објекта у складу са овим Планом, правилима грађења (индекс заузетости земљишта) и техничким прописима. Грађевинска парцела може се делити парцелацијом, односно укрупнити препарцелацијом, према постојећој или планираној изграђености, а применом правила о парцелацији/препарцелацији.

Деоба и укрупњавање грађевинске парцеле може се утврдити пројектом парцелације, односно пројектом препарцелације, ако су испуњени услови за примену правила парцелације/препарцелације за новоформиране грађевинске парцеле и правила регулације за објекте из овог Плана.

Све постојеће катастарске парцеле, на којим се може градити у складу са правилима парцелације и регулације из овог Плана, постају грађевинске парцеле.

Све грађевинске парцеле мора да имају обезбеђен приступ на јавну саобраћајну површину, директно или индиректно.

Индиректан приступ се остварује преко приступног пута. Ако се приступни пут користи за једну парцелу, може се формирати у оквиру те парцеле, а ако се користи за повезивање више грађевинских парцела са јавном саобраћајницом, формира се као посебна парцела минималне ширине 3,5 m.

Због испуњења услова противпожарне заштите и приступа комуналног возила, приступ грађевинској парцели:

14. мора бити обезбеђен прилазом или пасажом, одговарајуће ширине и висине, за путничка и комбинована возила;
15. пролаз или пасаж формирати у складу са SRPS TP 21:2003 (техничке препоруке за заштиту од пожара стамбених, пословних и јавних зграда);
16. за теретна возила и уколико не постоји могућност другог прилаза парцели противпожарног возила (објект се налази даље од 25m од коловоза) приступ парцели мора бити обезбеђен прилазом или пасажом минималне ширине 3,5m и минималне висине 4,5m.

Посебни случајеви формирања грађевинске парцеле

За грађење, односно постављање инфраструктурних електроенергетских и електронских објеката или уређаја, може се формирати грађевинска парцела мање или веће површине од површине предвиђене овим планским документом за одређену намену, под условом да постоји приступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије. Као решен приступ јавној саобраћајној површини, признаје се и уговор о праву службености пролаза са власником послужног добра.

Нестандардне парцеле

На грађевинској парцели (која је већ формирана, затечена) на површинама намењеним мешовитој намени и породичном становању, чија је површина мања од површине утврђене у посебним правилима грађења (али не мања од 150 m² за слободностојећи објекат, односно 120 m² за објекат у прекинутом и непрекинутом низу), може се дозволити изградња објекта стамбене или комерцијалне намене, спратности до П+1, са два стана/два пословна простора, уз обезбеђених минимално 1ПМ/за један стан или једну пословну јединицу, индекса заузетости до 60%, са удаљењем од бочних граница грађевинске парцеле, минимално 1,0 m и 2,5 m и од задње границе парцеле од минимално 2,0 m, с тим да, уколико није обезбеђена удаљеност од објеката на суседним парцелама од минимално 4,0 m, није дозвољено отварање отвора стамбених просторија. У случају изградње објекта у прекинутом низу, удаљење од бочних граница парцела износи 0m и минимално 2,5 m, уз поштовање хоризонталне и вертикалне регулације суседних објеката.

3.3. Општа правила грађења

Општа правила грађења се примењују за изградњу објеката на грађевинском земљишту јавних и осталих намена, као и за израду Урбанистичког пројекта.

Претежна (доминантна) намена земљишта – На графичком прилогу број 3. приказане су претежне (доминантне) намене грађевинског земљишта осталих намена, као и локације/комплекси објеката за јавне намене.

Земљиште осталих намена представља доминантне/претежне намене у зони, док се поједине парцеле могу наменити компатибилним (пратећим и допунским) наменама. На нивоу појединачних парцела у оквиру зоне, компатибилна намена може бити доминантна или једина.

Индекс заузетости парцеле - однос габарита хоризонталне пројекције изграђеног или планираног објекта и укупне површине грађевинске парцеле, изражен у процентима.

Типологија објекта - Објекти могу бити постављени на грађевинској парцели:

- у непрекинутом низу—објекат на парцели додирује обе бочне границе грађевинске парцеле (није дозвољено позиционирање отвора на бочним странама објекта);
- у прекинутом низу—објекат на парцели додирује једну бочну границу грађевинске парцеле (дозвољено је позиционирање отвора високог парапета (min 1,80m) на бочној страни објекта која лежи на граници парцеле);
- као слободностојећи—објекат не додирује ни једну границу грађевинске парцеле.

За објекте у прекинутом низу, на зиду који додирује бочну границу парцеле, дозвољава се постављање отвора на просторима/просторијама за комуникацију и другим помоћним просторијама у оквиру стана и других садржаја на парцели и то са парапетом минималне висине 1,80m.

Удаљеност новог објекта од другог објекта (на истој или суседној грађевинској парцели) утврђује се применом правила о удаљености новог објекта од границе суседне парцеле и

суседних објеката²⁰, које је прописано у посебним правилима изградње овог Плана. Изузетно, уз сагласност суседа, објекат се може градити и на мањој удаљености од удаљености дефинисане у посебним правилима грађења.

При издавању услова за пројектовање, типологија објекта (уколико није прописана у посебним правилима грађења у овом Плану) се одређује, по правилу, на основу претежне заступљене типологије објеката у блоку.

Висина објекта - Висинска регулација објекта дефинисана је прописаном спратношћу објеката.

Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно приступној јавној саобраћајној површини.

Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

За одређивање удаљења од суседног објекта или бочне границе парцеле, референтна је висина фасаде окренута према суседу, односно бочној граници парцеле.

Сви објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Подрум (По) је етажа чија је таваница на мах 1,0m од меродавне коте терена²¹, а користи се за помоћни простор, а изузетно за пословни / комерцијални простор.

Сутерен (Су) је етажа чија је таваница на одстојању већем од 1,0m од меродавне коте терена, чисте висине до 2,40m, а користи се за помоћни простор, а изузетно за пословни / комерцијални простор.

Приземље (П) - кота пода приземља код стамбених објеката је максимално $\frac{1}{2}$ спратне висине виша од нулте коте, а код пословних објеката је максимално 0,20 m виша од коте тротоара.

Поткровље (Пк) је етажа под кровном косином, са или без надзетка, која на једном делу има чисту висину прописану за становање. Висина надзетка је мах 1,60m од коте пода до тачке прелома зида фасаде и плоче кровне косине.

Висина објекта не може бити већа од ширине улице (односно од растојања између наспрамних грађевинских линија), без обзира на максимум одређен у посебним правилима грађења. Изузетак од овог правила су објекти у улицама са ивичном градњом (где се поклапају регулациона и грађевинска линија) и њихова висина не може бити већа од 1,5 ширине улице.

Кота пода приземља - Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта, и то:

- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута;
- код стамбених објеката, може бити највише $\frac{1}{2}$ спратне висине виша од нулте коте;
- за објекте на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише $\frac{1}{2}$ спратне висине нижа од

²⁰ При чему се не третирају помоћни објекти и на њих се не односе посебна правила грађења, а у вези удаљености од суседног објекта

²¹ Меродавна кота терена је најнижа тачка пресека вертикалне фасадне равни објекта и природног терена пре изградње. За веће објекте и сложене структуре, меродавна кота се утврђује за сваку дилатацију. Природни терен пре изградње подразумева дозвољену интервенцију на терену до макс. 0,8m, која се регулише нивелацијом терена.

коте нивелете јавног пута;

- за објекте на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице кота приземља објекта одређује се применом одговарајућих тачака овог става (могуће је одредити коту пода приземља у односу на коту са које је остварен приступ објекту);
- за објекте који имају индиректну везу са јавним путем, преко приватног пролаза, кота приземља утврђује се приликом издавања одговарајућих аката од стране надлежног органа и применом одговарајућих тачака овог става;
- за објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности) кота приземља може бити максимално 0,20 m виша од коте тротоара (денивелација до $\frac{1}{2}$ спратне висине савладава се унутар објекта).

Положај објекта у односу на регулацију - Грађевинска линија јесте линија на, изнад и испод површине земље и воде до које је дозвољено грађење основног габарита објекта.

Грађевинска линија испод површине земље до које је дозвољено грађење, по правилу је до граница парцеле и до регулационе линије.

Грађевинска линија се налази на грађевинској парцели на растојању од регулационе линије, које је утврђено овим Планом.

Грађевински објекат поставља се унутар простора оивиченог грађевинском линијом и границама грађења (које чине прописана удаљења од граница суседних парцела и суседних објеката). Простор ограничен грађевинским линијама и границама грађења чини зону за грађење објекта. Објекти се постављају унутар зоне за грађење, по правилу на грађевинској линији одређеној овим Планом.

Грађевински елементи

Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), и то:

- излози локала – 0,3m по целој висини, уколико најмања ширина тротоара износи 3,0m;
- излози локала – 0,90m по целој висини у пешачким зонама;
- транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже – 2,00m по целој ширини објекта са висином изнад 3,00m;
- платнене надстрешнице са браварском конструкцијом – 1,00m од спољне ивице тротоара на висини изнад 3,00m а у пешачим зонама према конкретним условима локације;
- конзолне рекламе - 1,20m на висини изнад 3,00m.

Испади на објекту (еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице са или без стубова, надстрешнице и слично) не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60 m, односно регулациону линију више од 1,20 m и то на делу објекта вишем од 3,0 m. Хоризонтална пројекција испада на објекту се мора налазити на прописаној удаљености (дефинисаној у посебним правилима грађења овог Плана) од бочних и задње границе грађевинске парцеле.

Отворене спољне степенице могу се постављати уз објекат, према улици, ако је грађевинска линија најмање 3,00m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,90m.

Изузетно, отворене спољне степенице, могу се постављати на предњи део објекта, ако је грађевинска линија на растојању мањем од 3,0 m од регулационе линије, када је ширина тротоара преко 3,0 m.

Степенице које савлађују висину преко 0,90 m улазе у габарит објекта.

Степенице које се постављају уз бочни или задњи део објекта не могу ометати пролаз и друге функције дворишта.

Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етаже, када се грађевинска и регулациона линија не поклапају, могу прећи грађевинску линију и могу бити постављени на регулациону линију.

Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етаже, када се грађевинска и регулациона линија поклапају, могу прећи грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), ако тиме нису угрожене трасе и водови инфраструктуре и то:

- стопе темеља и подрумски зидови – 0,15 m до дубине од 2,60 m испод површине тротоара, а испод те дубине – 0,50 m;
- шахтови подрумских просторија до нивоа коте тротоара – 1,0 m;

Стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле, осим уз сагласност власника/закупца парцеле.

Паркирање возила - За паркирање возила, власници објекта свих врста обезбеђују манипулативни простор и паркинг или гаражна места на сопственој грађевинској парцели, односно у складу са одговарајућом одлуком локалне управе, а по следећем нормативу односа потребних паркинг или гаражних места и то:

- становање, 1ПМ за 1 стан;
- услужне и комерцијалне делатности, 1ПМ на 100 m² бруто грађевинске површине или 1ПМ за једну пословну јединицу, уколико је мања од 100 m² бруто грађевинске површине;
- банка, здравствена, образовна или административна установа, 1 ПМ на 70 m² корисног простора;
- пошта, 1 ПМ на 150 m² корисног простора;
- трговина на мало, 1 ПМ на 100 m² корисног простора;
- угоститељски објект, 1 ПМ на користан простор за осам столица;
- хотелијерска установа, 1 ПМ на користан простор за 10 кревета;
- позориште или биоскоп, 1 ПМ на користан простор за 30 гледалаца;
- спортска хала, 1 ПМ на користан простор за 40 гледалаца.

Гараже вишепородичних стамбених и пословних објекта планирају се у или испод објекта у габариту, подземно изван габарита објекта или надземно на грађевинској парцели. Гараже могу бити полуукопане или укопане у једном или више нивоа, испод габарита објекта или испод грађевинске парцеле. Грађевинска линија подземне гараже се може поклапати са линијом грађевинске парцеле, изнад полуукопаних гаража, применити поплочане површине, а за озелењавање се могу користити касетиране и контејнерске саднице у одговарајућим жардињерама. Приликом пројектовања укопаних делова објекта, неопходно је урадити пројекат заштите темељног ископа, као и заштиту суседних објекта. Површина гаража које се планирају надземно на грађевинској парцели урачунавају се при утврђивању индекса заузетости земљишта.

За озелењавање отворених паркинг простора, препоручује се да се користити лишћарско дрвеће које има уску и пуну крошњу, висине 4,0 – 5,0 m (*Crataegus monogyna stricta*, *Acer platanoides Columnare*, *Acer platanoides erectum*, *Betula alba Fastigiata*, *Carpinus betulus fastigiata* и слично), по моделу да се на четири паркинг места планира по једно дрво.

Приликом димензионисања паркинг места на отвореним паркинг местима и у гаражама поштовати важеће техничке прописе, који регулишу предметну материју.

Обезбеђење приступа грађевинској парцели - Грађевинска парцела може имати један колски прилаз (а други је могућ само ако је условљен противпожарном заштитом). Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.

Ограђивање грађевинске парцеле – Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине од 0,90m рачунајући од коте тротоара или транспарентном оградом до висине од 1,40m.

Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,90m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом до висине 1,40m, која се може поставити на подзид чија висина се одређује одговарајућом техничком документацијом.

Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Зидана непрозирна ограда између парцела подиже се до висине 1,40 m, уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом, која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине од 1,40m, која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Ограде парцела на углу улица не могу бити више од 0,90 m од коте тротоара, због прегледности раскрснице и мора да буду транспаренте.

Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије.

Грађевинске парцеле за индустријске/привредне, радне/пословне објекте, складишта и слично, могу се ограђивати зиданом оградом, висине до 2,20 m.

Изузетно, приликом ограђивања спортских терена и комплекса, могуће је изградити транспарентну ограду и веће висине, од прописане, у функцији одвијања спортских активности.

По правилу, не ограђују се парцеле вишепородичних стамбених објеката.

Одводњавање и нивелација - Површинске воде се одводе са парцеле слободним падом према риголама, односно према улици, са најмањим падом од 1,5%.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

Насипање терена не сме угрозити објекте на суседним парцелама.

Услови за постојеће објекте

Код постојећих објеката, по правилу, дозвољена је реконструкција (у постојећем габариту и волумену), адаптација, санација, инвестиционо одржавање и текуће (редовно) одржавање објекта, као и промена намене.

Код доградње и надградње постојећих објеката, обавезно је поштовање прописаних општих и посебних правила грађења у овом Плану.

За објекте који се налазе на површинама грађевинског земљишта за јавне намене (као и за објекте који по постојећој намени нису компатибилни планираној намени површина), дозвољено је инвестиционо одржавање и текуће (редовно) одржавање објекта.

Постојећи објекти или делови постојећих објеката, који се налазе између регулационе и грађевинске линије, генерално се задржавају и може се вршити реконструкција, адаптација и санација (без промене спољног габарита и волумена објекта) и текуће/инвестиционо одржавање, уколико задовољавају услове саобраћајне прегледности и безбедности. За делове постојећих објеката који се налазе иза планиране грађевинске линије, дозвољава се доградња и нова изградња.

Код непокретних културних добара, добара која уживају претходну заштиту и евидентираних културних добара, обавезна је сарадња и прибављање услова и сагласности надлежног завода

за све радове и интервенције на објектима и заштићеној околини (катастарској парцели на којој се налазе објекти).

Услови за уређење парцеле/комплекса - Дозвољена је фазна реализација локације и комплекса и градња објекта, до реализације максималних капацитета, тако да се у свакој фази обезбеди несметано функционисање у смислу саобраћајног приступа, паркирања, уређења слободних и зелених површина и задовољење инфраструктурних потреба.

Интерну саобраћајну мрежу планирати тако да опслужује све планиране објекте и кружни ток за возила посебне намене (противпожарна и слично). У оквиру комплекса, противпожарни пут не може бити ужи од 3,5m за једносмерну комуникацију, односно 6,0m за двосмерну комуникацију.

Уређење зелених површина планирати на начин да се испуни њихова санитарно-хигијенска, декоративна и заштитна функција. Могућа је комбинација дрвореда, група дрвећа и жбуња и живе оgrade као и цветних површина. Садњу дрвореда извршити на прописаним удаљеностима од објеката, минимум 3 m од ивичњака паркинга, у садне јаме минималне ширине 120 cm. Растојање између стабала у дрворедима је мин. 6,0 m у зависности од врсте, чије крошње могу да се додирују и преклапају. Планом зеленила омогућити природно проветравање, а на основу климатских услова средине. Може се применити и слободан, пејзажни начин комбиновања биљних група. Обавезни и доминантни део ових површина су травњаци, који заједно са високим растињем из зеленог масива омогућавају ублажавање оштрих контура зграда. План зеленила у оквиру комплекса усагласити са синхрон планом интерних инсталација.

3.4. Посебна правила грађења

3.4.1. Правила грађења у зони мешовите намене

3.4.1.1. Правила грађења за ужи градски центар (просторно-културно-историјска целина са заштићеном околином)

Ова правила се доносе за извођење радова на постојећим и планираним објектима у ужем градском центру са заштићеном околином.

Ова правила се доносе за извођење радова на:

1. објектима од посебне вредности;
2. објектима од вредности;
3. објектима без вредности.

Обавезна је израда Урбанистичког пројекта за:

- изградњу и уређење објеката од јавног интереса, на парцелама на којима се налазе објекти од посебних вредности и од вредности, према условима надлежне установе заштите;
- за изградњу главних објеката на катастарским парцелама на којима се налазе објекти без вредности.

Пре извођења радова на објектима неопходно је прибавити услове од надлежне службе заштите.

Објекти од јавног интереса

За објекте од јавног интереса, надлежна установа заштите израђује посебне мере заштите, за сваки објекат понаособ.

Уколико је према условима надлежне службе заштите дозвољена доградња, максимални индекс заузетости земљишта је до 80%.

Просторно културно историјска целина

Мере заштите урбаних структура:

1. очување затечене урбане матрице, улица, тргова, паркова и других површина;
2. препорука је очување парцелације снимљене и учртане у план града из 1893.год.;
3. очување постојећих димензија урбаних блокова;
4. очување постојеће регулационо-грађевинске линије на подручју просторне културно-историјске целине. Очување ивичне блоковске изградње на парцели, као и наслеђеног типа грађења, надовезивањем на постојеће објекте које се задржавају на начин којим се унутар блокова формирају унутрашња дворишта карактеристична за градски центар;
5. очување вертикалне регулације, односно постојеће линије поткровних венаца и ката слемена кровова;
6. коришћење простора просторне културно-историјске целине за стамбене, пословне и стамбено-пословне намене (од производних делатности дозвољене су само мале традиционалне занатске радионице);
7. очување пропорцијских односа;
8. изградњу објеката инфраструктуре на подручју просторно културно-историјске целине вршити према условима надлежне установе заштите непокретних културних добара;
9. читаву просторну културно-историјску целину претворити у пешачку зону;
10. партерно опремање и уређење простора вршити у складу са посебним мерама надлежне установе заштите непокретних културних добара;
11. постављање елемената урбаног мобилијара изводити према посебном пројекту „урбане опреме“ надлежне установе заштите непокретних културних добара, у складу са стилским обележјима амбијента;
12. измештање или уклањање помоћних објеката који не одговарају функционалним потребама, односно културно-историјској целини или естетским вредностима просторне културно-историјске целине, у складу са решењем надлежне установе заштите непокретних културних добара;
13. унутрашња дворишта решавати у зависности од намене објеката, као дворишта отвореног типа функционално припојена улици и међусобно повезана, односно затвореног типа у функцији власника објекта. Дворишта отвореног типа партерно решавати. Унутар њих порушити неадекватне и трошне помоћне објекте;
14. предвидети проширење пешачке зоне. Унутрашња дворишта прикључити пешачкој зони;
15. паркирање решавати ван просторне културно-историјске целине, централну спратну гаражу по могућству планирати ван заштићеног језгра, али непосредно уз заштићено подручје;
16. приликом градње нових објеката, посебну пажњу обратити на решење паркирања и гаражирања. Приликом решавања подземних етажа, за сваку појединачну локацију посебну пажњу обратити на испитивање подземних вода;
17. све интервенције унутар простора градског језгра (на свим парцелама унутар граница градског језгра, као и у оквиру заштићене околине) ће се вршити на основу претходно прибављених Улова за предузимање мера техничке заштите од стране надлежне установе заштите;
18. ако се у току извођења грађевинских и других радова на подручју просторне културно-историјске целине наиђе на археолошка налазишта, извођач радова је дужан да одмах обустави радове и обавести надлежни Завод како би се обавили заштитни археолошки радови.

3.4.1.1.1. Објекти од посебне вредности

Објекти који се налазе на кп. бр. 4638, 2496, 4426, 4427, 4518, 4538, 4541, 4544/1, 4550, 4556, 4559, 4567, 4574, 4575/1, 4579, 4586/1, 4586/2, 4588²², 4593²³, 4594, 4595, 4596, 4599²⁴, 4600,

²²

На ажурном катастарском плану не постоји кп.бр. 4588, већ 4588/1 КО Кикинда

²³

На ажурном катастарском плану не постоји кп.бр. 4593, већ 4593/1 и 4593/2 КО Кикинда

4601, 4602, 4606, 4607, 4608, 4609, 4611, 4612/1, 4613, 4626, 4627, 4635, 4636, 4638, 4641, 4673, 4707, 4711, 6261/1, 6262, 6267, 6268/1, 6275, 6276/1, 6295 и 6296/1, 6297 К.О. Кикинда су објекти од посебне вредности.

Врста и намена објеката

У оквиру просторно културно-историјске целине – Старо језгро Кикинде, делатности које се могу дозволити су из домена: управе и управно-правних послова, трговине на мало, угоститељства, услужних делатности, културе, верских објеката, становања и сл.

Од производних делатности дозвољене су само традиционалне занатске радионице малих капацитета.

Дозвољава се промена намене, с тим да нове намене морају бити примерене архитектури објеката, постојећем функционалном и конструктивном склопу објеката.

Услови за образовање грађевинске парцеле

Задржати постојећу парцелацију, а парцелација/препарцелација је могућа, уз сагласност надлежне установе за заштиту културних добара.

Положај објеката на парцели

Задржати постојећи положај објеката на парцели.

Дозвољени индекс заузетости

- индекс заузетости..... постојећи
- зеленило..... постојећи проценат зеленила

Дозвољена спратност објеката

Задржати постојећу вертикалну регулацију главног објеката. Није дозвољена надоградња. Дворишни делови могу бити дограђени до висине уличног дела изузетно и само ако је изворним решењем остављена могућност за доградњу. Дворишне доградње јединствено решити за парцелу у целини, како би се остварила јединствена естетска целина.

Међусобна удаљеност објеката

Задржати постојеће удаљености објеката.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Није дозвољена изградња нових других и помоћних објеката. За затечене помоћне и друге објекте на парцели не примењују се правила грађења која важе за главни објекат. Могуће је наткривање–застакљивање атријумских дворишних простора.

Услови за уклањање објеката

Накнадно дограђени неестетски делови грађевине и неадекватни помоћни објекти са парцеле и из окружења се уклањају.

Остале интервенције на објектима

Интервенције у смислу отварања портала, излога и сл. могуће су само на дворишним деловима објеката на начин да се не нарушавају основне вредности здања, стилске карактеристике, пропорције и сл.

Рекламе, клима уређаји, табле с именима значајних личности које су живеље у тим зградама, осветљење и др. на фасадама могу се постављати само према условима надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Увођење савремених инсталација унутар објекта могуће је под условом да се не наруши ентеријерска вредност објекта.

Уређење подрума могуће је остварити са приступом из постојећег степенишног простора, из неке друге просторије или из дворишта, али само у случају да се тиме не нарушавају основне вредности здања и његова стабилност. Извршити претходна испитивања тла и носеће конструкције објекта. Ове интервенције могуће су искључиво уз сагласност и према условима надлежне установе заштите.

Уређење поткровља могуће је искључиво у постојећем габариту крова, са приступом из постојећег степенишног простора или неке друге просторије највише етаж, али само у случају да се тиме не нарушава изворно функционално решење објекта. Осветљење остварити путем кровних прозора оријентисаних према дворишном простору, а према уличном делу могуће је отварање само кровних прозора у равни крова и то само ако се тиме не нарушава естетика и склад изворног изгледа објекта. Ове интервенције могуће су искључиво уз сагласност и према условима надлежне установе заштите, као и уз претходно решене имовинско правне односе корисника.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Паркирање решавати изван просторно културно-историјске целине, у складу са одговарајућом одлуком локалне управе, према нормативима из поглавља 3.3.

Заштита суседних објеката

Радови на објектима (реконструкција) у прекинутом низу могу се дозволити уз услов да се не наруши граница парцеле до које се гради објекат. Стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле.

Радовима на крову (реконструкција) не сме се нарушити ваздушна линија суседне парцеле, а одводњавање атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објекта

Приликом извођења радова на адаптацији или реконструкцији очувати основне вредности функционалног склопа и ентеријера (декоративног молераја и сл.).

Обавезно је очување или рестаурација изворног изгледа, стилских карактеристика, декоративних елемената и аутентичног колорита објекта.

3.4.1.1.2. Објекти од вредности

Објекти који се налазе на кп.бр. 2502/1, 502/2²⁵, 4542, 4646, 4642, 4528, 2510, 2511, 4677, 4562, 4568, 4619, 4620, 4621, 4625, 4632, 4633, 4634, 4639, 4640 и 4625 КО Кикинда су објекти од вредности.

Примењују се све ставке поглавља **3.4.1.1.1. Правила грађења за објекте од посебне вредности** и допуњавају се следећим: остале интервенције (отварање портала, излога) на уличној фасади могуће су само изузетно и у складу са изворним изгледом и отворима и то јединственим третирањем објекта, тако да се на тај начин не наруше основне вредности здања, стилске карактеристике, пропорцијски односи и др. Интервенције су могуће уз услове и сагласност надлежне установе заштите споменика културе.

²⁵

Погрешан број, вероватно је кп.бр. 2502/2 КО Кикинда

3.4.1.1.3. Објекти без вредности

Објекти који се налазе на кп.бр. 2503, 2506, 2507, 4529, 4530, 4531, 4536, 4537, 4543, 4557/1, 4558/1,2,4560, 4603,4604, 4614,4615, 4616, 4617, 4618, 4622, 4623,4624, 4629, 4630/1 4631, 4637, 4643, 4644/1, 4645, 4647, 4650/1, 4651, 4652, 4653, 4654, 4655, 4656, 4657, 4663/1, 4664, 4665/1, 4668, 4669, 4672, 4676, 4678, 4679, 4683 и 4684 К.О. Кикинда су објекти без вредности.

Поред набројаних објеката, ОБЈЕКТИМА БЕЗ ВРЕДНОСТИ се сматрају и сви они објекти који се налазе у оквиру просторне културно-историјске целине а катастарске парцеле на којима се налазе нису на списку који је достављен од стране Међуопштинског завода за заштиту споменика културе.

Објекти могу бити адаптирани или замењени новим објектима према условима надлежне установе заштите непокретних културних добра.

Врста и намена објеката

Намена објеката може бити: стамбена (породично или вишепородично становање), пословна и мешовита. Као компатибилна намена, могу се градити и објекти везани за управу и управно-правне послове, угоститељство, културу и верске објекте. Код мешовитих објеката пословање треба да је на нижим етажама, а становање на вишим. Улични део приземља треба да има локале. Могућа је пренамена постојећих простора у наведене намене.

Услови за образовање грађевинске парцеле

Задржати постојећу парцелацију.

Положај објеката на парцели

Положај објекта је на постојећој регулационој линији, оријентисан према улици.

Габарит објекта по дубини се решава у складу са функцијом објекта и могућностима на парцели.

Дозвољени индекс заузетости

- индекс заузетости..... макс. 60%
- зеленило..... мин. 20%

Дозвољена спратност објеката

Висински габарит главног објекта који се интерполује између два објекта (два објекта са споменичким својствима, као и између једног са и другог без споменичких својстава или између два објекта без споменичких својстава), одређен је висином суседних објеката, висином венца, слемена и сл.

Габарит се по дубини решава слободно у складу са функцијом објекта. У случају да се нови објекат гради уз објекат који је превиђен за чување, дворишним крилима објекта прекрити забатне и калканске зидове суседних објеката.

Минималне висине етажа 3,0 m, а приземне етаже 4,0 – 4,5 m.

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Главни објекат се предњом фасадом поставља на грађевинску линију, која се најчешће поклапа са регулационом линијом.

По правилу слободностојећи објекат се поставља на минималној удаљености од 1,5 m од границе парцеле претежно северне оријентације, односно минимално 2,5 m од границе парцеле претежно јужне оријентације; код објеката са прекинутим низом, објекат се поставља на једну

бочну границу грађевинске парцеле, а удаљење од друге бочне границе парцеле износи минимално 4,0 m, а дозвољена је и изградња објеката у непрекинутом низу.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Удаљеност слободностојећег објекта од других објеката је минимално 4,0 m (основни габарит са испадом).

На истој грађевинској парцели могућа је изградња и другог и помоћног објекта уколико то дозвољава величина парцеле (под условом да се могу задовољити овим Планом прописани урбанистички параметри).

Други и помоћни објекти на парцели могу да се граде на међусобном размаку од 0,0 m ако су задовољени санитарни, противпожарни и други технички услови, односно међусобни размак не може бити мањи од 4,0 m, ако други објекат има отворе са те стране, тј. међусобни размак не може бити мањи од 1/2 висине вишег објекта.

Помоћни објекти се граде у истој линији као и главни објекат (удаљеност од суседне парцеле).

Уколико то ширина фронта парцеле дозвољава, уз поштовање свих осталих услова датих овим Планом, могућа је изградња помоћног објекта – гараже, као засебног објекта, на истој удаљености од регулационе линије (на грађевинској линији) као и припадајући главни објекат, уз услов да кровне равни гараже имају пад у сопствено двориште.

Начин градње ограда у погледу висине и избора материјала ускладити са претежним постојећим стањем у предметном делу насеља (улице, блока). Ограда, стубови оgrade и капије постављају се на регулациону линију тако да елементи оgrade буду на парцели која се ограђује. Капије на уличној огради се не могу отварати ван регулационе линије.

Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле уз услов да висина те оgrade не може бити већа од висине спољне оgrade.

Услови за уклањање објеката

Накнадно дограђени неестетски делови грађевине и неадекватни помоћни објекти са парцеле и из окружења се могу уклањати.

Остале интервенције на објектима

Остале интервенције (отварање портала, излога, на уличној фасади и др.) могуће су јединственим третирањем читавог објекта, тако да се на тај начин оставе квалитетни пропорцијски односи и естетска целина објекта. Све ово је у циљу да се до изградње нових објеката, разним интервенцијама на постојећим објектима не наруши амбијент заштићеног језгра.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

По угледу на градитељско наслеђе за нове објекте формирати колски улаз због решавања паркирања, гаражирања, изношења смећа и противпожарних услова.

Приликом изградње новог објекта решити паркирање и гаражирање (према нормативима из овог Плана из поглавља 3.3., уз примену одговарајуће одлуке локалне управе), као и хортикултурно уређење окружења.

Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објекта

Нове објекте ускладити са карактером амбијента и вредностима урбаног и архитектонског наслеђа у погледу димензија, диспозиције, пропорција, типа градње и обликовања.

Обликовање новопланираних објеката, као и целокупно архитектонско дело (конструкција, функција) треба да има печат свог времена. Са објектима који имају споменичка својства у окружењу треба да чине складну целину.

Интерполовани објекти могу бити покривени једносливним или двосливним крововима. Кровни надзидак не може бити виши од 1/3 висине спратне етаже, а положај слемена крова треба да буде приближно на половини планиране ширине тракта, нагиб кровних равни не сме бити стрмији од суседних сачуваних објеката.

У случају замене низа објеката, нагиб целог низа мора бити приближан преовлађујућим у оквиру просторно-културно историјске целине (33-45°).

За спољну обраду новог објекта дозвољена је употреба материјала који не одударају од изворних, примењених на постојећим објектима просторне културно- историјске целине који имају културно-историјску вредност (с тим што није дозвољена употреба беле силикатне опеке, ломљеног камена и видљивих бетонских површина).

Дворишта отвореног типа се морају адекватно партерно уредити, поплочати, озеленити и сл. До изградње новог објекта, на постојећем објекту су могуће све интервенције као и на објектима од вредности, као и:

- остале интервенције (отварање портала, излога на уличној фасади и сл), могуће су јединственим третирањем читавог објекта, тако да се на тај начин остваре квалитетни пропорцијски односи и естетска целина објекта, све у циљу да се до изградње нових објеката, разним интервенцијама на постојећим објектима не наруши амбијент заштићеног језгра.

Заштићена околина просторно – културно – историјске целине

Мере заштите урбаних структура:

- очување наслеђених регулационих и грађевинских линија;
- очување постојеће парцелације;
- очување ивичне блоковске изградње на парцели, надовезивањем на постојеће објекте који се задржавају;
- очување свих објеката од велике вредности и од вредности и усаглашавање новопланираних објеката са њима;
- очување вертикалне регулације заштићеног окружења у складу са вертикалном регулацијом градског језгра;
- на потезима где се врши интерполација треба испратити вертикалну регулацију постојећих суседних објеката са споменичким својствима;
- треба задржати следеће намене објеката: јавне, пословне, пословно-стамбене и стамбене функције;
- све интервенције (на свим наведеним катастарским парцелама) унутар овог простора ће се вршити на основу претходно прибављених услова за предузимање мера техничке заштите од стране надлежне установе заштите;
- ако се у току извођења грађевинских и других радова на подручју заштићене околине просторно – културно – историјске целине наиђе на археолошка налазишта, извођач радова је дужан да одмах обустави радове и обавести надлежну установу заштите, како би се обавили заштитни археолошки радови.

Мере техничке заштите за објекте са споменичким вредностима су идентичне са мерама заштите које су прописане за објекте унутар просторне целине.

Објекти од посебне вредности се налазе на кп.бр. 5940, 5943²⁶, 6626/1 и 6226/2 КО Кикинда.

Објекти од вредности се налазе на кп.бр. 4803/1, 4584, 5927, 5928, 5929, 5933, 5934, 5941²⁷, 5942, 5945, 5947, 5948/1, 5948/2, 5948/3, 6200, 6219/1, 6525 и 6226/3 КО Кикинда.

²⁶

На ажурном катастарском плану не постоји кп.бр. 5943, већ кп.бр 5943/1, 5943/2 и 5943/3 КО Кикинда

Објекти без вредности се налазе на кп.бр. 4657²⁸, 4697, 4698, 4703, 4704/1, 4704/2, 4705/1, 4705/2, 4706, 5915, 5922/1, 5923, 5927²⁹, 5935, 5939, 5944, 5946, 5949, 6212, 6216, 6217, 6218³⁰, 6225, 6282 и 6287³¹ КО Кикинда.

За објекте изграђене у другој половини 20. века (на кп.бр. 4573³², 4598³³, 6258³⁴, 6260³⁵, 6266, 6274³⁶, 6291, 6292³⁷, 6293³⁸ и 6394³⁹ КО Кикинда) задржати изворни изглед објекта и извршити уређење зелених површина око објекта.

3.4.1.2. Правила грађења за мешовите намене у ширем градском центру, линијским и локалним центрима

У зонама мешовите намене у ширем градском центру, линијским и локалним градским центрима, могу се градити објекти различитих типова становања, услужних и комерцијалних делатности, као и објекти јавних намена.

За грађевинске парцеле које су намењене пословању, вишепородичном становању, објектима јавних намена и комбинацијама ових намена **обавезна је израда Урбанистичког пројекта.**

Ова правила грађења се примењују за изградњу на грађевинским парцелама намењеним породичном становању.

На постојећим грађевинским парцелама које су намењене пословању, вишепородичном становању, објектима од јавног значаја и комбинацијама ових намена, могућа је изградња помоћних објеката на основу услова за изградњу помоћних објеката у тачки 3.4.2.1. а поштујући урбанистичке параметре, за поједине намене, који су дефинисани овим Планом.

Врста и намена објекта, типологија објекта

Главни објекат:

- Намена: породични објекти и у комбинацијама стамбено-пословни, пословно-стамбени и пословни објекти
- Врста и типологија објекта: главни објекат може да се гради као слободностојећи, као објекат у прекинутом или непрекинутом низу.

Стамбено-пословни објекат је објекат у којем део намењен за пословање износи до 50% површине објекта.

Пословно-стамбени објекат је објекат у којем део намењен за пословање (који не угрожава становање) износи од 50 до 70%. У оквиру сваке грађевинске парцеле, а у оквиру дозвољеног процента изграђености парцеле дозвољена је изградња других објеката, као и помоћних

²⁷ На ажурном катастарском плану не постоји кп.бр. 5941, већ кп.бр. 5941/1 и 5941/2 КО Кикинда

²⁸ Наведена и у попису парцела објекта без вредности у оквиру старог језгра

²⁹ Наведена и у попису парцела објекта од вредности у заштићеној околини

³⁰ На ажурном катастарском плану не постоји

³¹ На ажурном катастарском плану не постоји кп.бр. 6287, већ 6287/1 и 6287/2 КО Кикинда

³² Наведена два пута у попису парцела, а не постоји на ажурном катастарском плану

³³ Налази се унутар просторно-културно-историјске целине, не у заштићеној околини

³⁴ Налази се унутар просторно-културно-историјске целине, не у заштићеној околини

³⁵ Налази се унутар просторно-културно-историјске целине, не у заштићеној околини

³⁶ На ажурном катастарском плану не постоји

³⁷ На ажурном катастарском плану не постоји кп.бр. 6292, већ кп.бр. 6292/1 КО Кикинда

³⁸ На ажурном катастарском плану не постоји кп.бр. 6293, већ кп.бр. 6293/1 и 6293/2 КО Кикинда

³⁹ Грешка, вероватно кп.бр. 6294 КО Кикинда

објекта, односно објекта који су у функцији коришћења главног објекта, а чија намена не угрожава главни објекат и суседне парцеле.

Други објекат:

- Намена: пословни, стамбени, гараже и оставе. Дозвољене су све врсте комбинација.
- Врста: други објекат може да се гради као слободностојећи, као објекат у прекинутом или непрекинутом низу.

Помоћни објекат:

- Намена: гаража и остава, ограда, цистерна за воду, трафостаница и сл.
- Врста: објекат се гради као слободностојећи или као објекат у прекинутом низу.

Врста и намена објекта чија је изградња ограничена или забрањена

Забрањена је изградња објекта следећих намена: економских објекта (сточних стаја, испуста за стоку, ђубришних јама-ђубришта, пољских клозета, пушница, сушница, кошева, амбара, надстрешница за машине и возила, складишта хране и објекта намењених исхрани стоке), производних и занатских радионица, а нарочито оних које загађују простор и извор су буке (пилана, металостругарских радионица, радионица хемијских производа и сличних), пословних објекта са садржајима и делатностима типа услужне и занатске радионице, типа аутомеханичарске радионице (осим за потребе сервиса за електронику и дијагностику на возилима), аутоперионице.

Забрањена је изградња септичких и водонепропусних септичких јама.

Услови за формирање грађевинске парцеле

- за слободностојећи објекат минимална ширина парцеле је 12,0 m, минимална површина парцеле је 300,0 m², а максимална 3000,0 m²;
- за двојни објекат минимална ширина парцеле је 18,0 m (2x9,0 m), минимална површина је 450,0 m² (2x225,0 m²), а максимална 3000,0 m² (2x1500,0 m²);
- за објекат у прекинутом низу минимална ширина парцеле је 10,0 m, минимална величина парцеле је 250,0 m², а максимална 1500 m²;
- за објекат у непрекинутом низу минимална ширина парцеле је 6,0 m, минимална величина парцеле је 200,0 m², а максимална 1200 m².

Положај објекта на парцели

Главни објекат се предњом фасадом поставља на грађевинску линију, која је дефинисана у графичким прилозима овог Плана.

Удаљеност слободностојећих објекта од границе парцеле претежно северне, односно западне оријентације је минимум 1,0 m, а од границе парцеле претежно јужне, односно источне оријентације је минимум 3,0 m.

Дозвољени индекс заузетости

- индекс заузетости..... макс. 60%
- зеленило..... мин. 20%

Дозвољена спратност објекта

Дозвољена спратност главног објекта је макс. П+2+Пк (препоручује се да укупна висина објекта не може прећи 15,0 m).

Дозвољена спратност другог објекта: макс. П+Пк (препоручује се да укупна висина објекта не може прећи 9,0 m).

Дозвољена спратност помоћног објекта је макс. П (препоручује се да максимална укупна висина објекта не може прећи 6,0 m).

Међусобна удаљеност објеката

Међусобна удаљеност планираних стамбених или стамбено-пословних објеката породичног типа је:

- међусобна удаљеност између слободностојећих, двојних објеката и објеката у прекинутом низу је минимално 4,0 m, односно 1/2 висине вишег објекта;
- удаљеност стамбеног или стамбено-пословног објекта од објекта нестамбене намене је минимално 2,5 m, односно, може се смањити удаљеност на 1/4 висине вишег објекта ако објекти на наспрамним бочним фасадама не садрже отворе на просторијама за становање;
- за изграђене објекте који су међусобно удаљени мање од 3,0 m при издавању услова за реконструкцију не могу се на суседним странама предвиђати отвори стамбених просторија.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За парцеле се мора обезбедити колско-пешачки прилаз ширине мин. 3,0 m и пешачка стаза ширине мин. 1,0 m.

Паркирање возила решавати према нормативима из поглавља 3.3.

Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објекта

Објекти својим архитектонским изразом морају да буду усклађени са просторним и временским контекстом у ком настају. Препоручује се пројектовање чистих, ритмичних фасада, без примене еклектичких елемената. Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора се тежити ка успостављању јединствене естетске и визуелне целине у улици и блоку.

Фасаде објеката могу бити облагане свим врстама традиционалних и савремених материјала или малтерисане и бојене у пастелним тоновима.

Обавезна израда косог крова с тим да се нагиб и тип кровне конструкције усклади са архитектуром објекта и изабраном врстом кровног покривача. Дозвољава се нагиб кровних равни у распону од 20 до 45°.

3.4.2. Правила грађења у зонама становања

3.4.2.1. Правила грађења за породично становање урбаног типа

Врста и намена објекта, типологија објекта

На грађевинској парцели намењеној породичном становању урбаног типа могу се градити: главни објекат, други објекат и помоћни објекат.

Други објекат се може градити уколико величина и положај парцеле то омогућавају.

Намена главног објекта: породични стамбени објекат, пословни објекат, стамбено- пословни објекат, пословно-стамбени објекат који не угрожава становање.

Стамбено-пословни објекат је објекат у којем део намењен за пословање износи до 50% површине објекта.

Пословно-стамбени објекат је објекат у којем део намењен за пословање (који не угрожава становање) износи од 50 до 70%.

Пословни објекат (који не угрожава становање: лекарске ординације, трговине и сл.) је објекат у којем део намењен за пословање износи преко 70%. (у склопу чисто пословног објекта може се планирати простор за становање-боравак апартманског типа).

Врста и типологија главног објекта: слободностојећи, у непрекинутом низу, у прекинутом низу и полуатријумски.

Намена другог објекта: стамбени објекат, пословни објекат, летња кухиња, гаража и оставе.

Намена помоћних објеката: оставе, оgrade, бунари и септичка јама (прелазно решење до прикључења на градску канализациону мрежу).

Просторије (оставе за огрев, гаража, летња кухиња) могу се планирати и у саставу основног објекта или другог објекта на парцели.

У зони породичног становања урбаног типа пословне делатности које се могу дозволити су из области: трговине на мало, угоститељства, услужних и занатских делатности.

Врста и намена објеката чија је изградња ограничена или забрањена

У зони породичне стамбене изградње урбаног типа није дозвољена изградња:

- економских објеката: сточних стаја, испуста за стоку, ђубришних јама-ђубришта, пољских клозета, пушница, сушница, кошева, амбара, надстрешница за машине и возила, складишта хране и објеката намењених исхрани стоке;
- објеката производног занатства.

Услови за формирање грађевинске парцеле

- за слободностојећи објекат минимална ширина парцеле је 12,0 m, минимална површина парцеле је 300,0 m², а максимална 3000,0 m²;
- за двојни објекат минимална ширина парцеле је 18,0 m (2x9,0 m), минимална површина је 450,0 m² (2x225,0 m²), а максимална 3000,0 m² (2x1500,0 m²);
- за објекат у прекинутом низу минимална ширина парцеле је 10,0 m, минимална величина парцеле је 250,0 m², а максимална 1500 m²;
- за објекат у непрекинутом низу минимална ширина парцеле је 6,0 m, минимална величина парцеле је 200,0 m², а максимална 1200 m².

Положај објеката на парцели

Главни објекат се предњом фасадом поставља на грађевинску линију, која је дефинисана у графичким прилозима овог Плана.

Удаљеност слободностојећих објеката од границе парцеле претежно северне, односно западне оријентације је минимум 1,0 m, а од границе парцеле претежно јужне, односно источне оријентације је минимум 3,0 m.

Дозвољени индекс заузетости

- индекс заузетости..... макс. 50%
- зеленило..... мин. 20%

Дозвољена спратност објеката

Спратност главног објекта породичног становања је од П (приземље) до максимално П+2+Пк или П+1+М (приземље + две етажe + поткровље или приземље + једна етажe + мансарда).

Препоручује се да висина главног објекта износи максимално 12 m од коте заштитног тротоара објекта до венца, односно од коте заштитног тротоара објекта до слемена максимално 15 m.

Спратност другог (пратећег) објекта уз главни стамбени објект је максимално П+1 (приземље+једна етажа).

Препоручује се да висина другог (пратећег) објекта износи максимално 7,50 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Помоћни објекти на парцели (остава, летња кухиња и гаража) су максималне спратности П (приземље), а препоручује се да максимална висина до 3,0 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Висина других и помоћних објеката на парцели не може да прелази висину главног објекта.

Изузетно, спратност пословног објекта може бити иста као и спратност главног објекта с тим да висина тог објекта не може прећи висину главног објекта.

Међусобна удаљеност објеката

Међусобна удаљеност планираних стамбених или стамбено-пословних објеката породичног становања урбаног типа је:

- међусобна удаљеност између слободностојећих, двојних објеката и објеката у прекинутом низу је минимално 4,0 m, односно 1/2 висине вишег објекта;
- удаљеност стамбеног или стамбено-пословног објекта од објекта нестамбене намене је минимално 2,5 m, односно, може се смањити удаљеност на 1/4 висине вишег објекта ако објекти на наспрамним бочним фасадама не садрже отворе на просторијама за становање;
- за изграђене објекте који су међусобно удаљени мање од 3,0 m при издавању услова за реконструкцију не могу се на суседним странама предвиђати отвори стамбених просторија.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру зоне породичног становања урбаног типа мора се обезбедити колско-пешачки прилаз ширине min 2,5 m.

Паркирање возила решавати према нормативима из поглавља 3.3.

Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објекта

Фасаде објеката могу бити малтерисане и бојене, или обложене фасадном опеком, природним или вештачким каменом итд.

Обавезна је израда косог крова. Кровни покривач одредити у зависности од нагиба кровне конструкције.

Могућа је изградња мансардног крова са одговарајућим нагибима конструкције.

Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора се тежити ка успостављању јединствене естетски визуелне целине у оквиру грађевинске парцеле.

3.4.2.2. Правила грађења за породично становање руралног типа - зона А

На овим парцелама је могуће градити: економске објекте, као и пословне објекте трговинских, услужних и занатских делатности; објекте производне и прерађивачке делатности. Препорука је да се у овој зони смештају пословни објекти чије делатности имају мање просторне захтеве, које су мањих капацитета и нису бучне.

Врста и намена објекта, типологија објекта

На грађевинској парцели намењеној породичном становању руралног типа – зона А могу се градити: главни објекат, други објекат и помоћни објекат.

Други објекат се може градити уколико величина и положај парцеле то омогућавају.

Намена главног објекта: породични стамбени објекат, стамбено-пословни објекат, пословно-стамбени објекат или пословни објекат који не угрожава становање.

Стамбено-пословни објекат је објекат у којем део намењен за пословање износи до 50% површине објекта.

Пословно-стамбени објекат је објекат у којем део намењен за пословање (који не угрожава становање) износи од 50 до 70%.

Пословни објекат (који не угрожава становање: лекарске ординације, трговине и сл.) је објекат у којем део намењен за пословање износи преко 70 %. (у склопу чисто пословног објекта може се планирати простор за становање-боравак апартманског типа.

Врста и типологија главног објекта: слободностојећи, двојни, у непрекинутом и прекинутом низу.

Намена другог објекта: пословни објекат, стамбени објекат (уколико услови на парцели то омогућају), летња кухиња, економски објекат, гаража и оставе.

Намена помоћних објеката: остава, ограда, бунари и септичка јама (прелазно решење до прикључења на градску канализациону мрежу).

Просторије (оставе за огрев, гаража, летња кухиња) могу се планирати и у саставу основног објекта или другог објекта на парцели.

На грађевинској парцели намењеној породичном становању руралног типа-зона А може се дозволити градња два стамбена објекта, под условима да су испуњени урбанистички критеријуми који су утврђени по зонама:

- заузетост грађевинске парцеле стамбеним, пословним и помоћним објектима може бити до 40%;
- растојање између два суседна стамбена објекта на истој грађевинској парцели износи мин. 4,0 m за приземне и 4,5 m за спратне објекте;
- стамбене објекте поставити тако да у случају поделе парцеле на две нове парцеле свака од њих има обезбеђен директан или индиректан приступ на јавни пут.

У зони породичног становања у стамбеном делу парцеле пословне делатности које се могу дозволити су из области: трговине на мало, угоститељства, услужних и занатских делатности.

У оквиру пословног дела парцеле пословна делатност која се може дозволити поред напред наведених је и трговина на велико, с тим да се обављањем те делатности не сме нарушити зона становања.

У оквиру пословног дела парцеле даје се могућност изградње следећих објеката: производног, односно пословног објекта (који задовољава услове заштите животне средине, тј. који својим деловањем - буком, гасовима, отпадним материјама – неће негативно утицати на примарну функцију - становање). Објекат се може градити као слободностојећи или у прекинутом низу.

У зони породичног становања руралног типа –зона А на парцелама на којима се може организовати стамбени и економски део парцеле у оквиру економског дела парцеле могу се градити: економски објекат: сточне стаје (кокошињци, свињци), летња кухиња, складишта хране

за сопствене потребе, пушнице, сушнице, амбар, надстрешница за машине и возила, складишта хране и објекти намењени исхрани стоке и др.

Врста и намена објеката чија је изградња ограничена или забрањена

Није дозвољена изградња индустријских и производних објеката који, функционално и еколошки, нису компатибилни са стамбеним објектима.

Услови за формирање грађевинске парцеле

- за слободностојећи објекат минимална ширина парцеле је 12,0 m, минимална површина парцеле је 300,0 m², а максимална 3000,0 m²;
- за двојни објекат минимална ширина парцеле је 18,0 m (2x9,0 m), минимална површина је 450,0 m² (2x225,0 m²), а максимална 3000,0 m² (2x1500,0 m²);
- за објекат у прекинутом низу минимална ширина парцеле је 10,0 m, минимална величина парцеле је 250,0 m², а максимална 1500 m²;
- за објекат у непрекинутом низу минимална ширина парцеле је 6,0 m, минимална величина парцеле је 200,0 m², а максимална 1200 m².

Положај објеката на парцели

Главни објекат се предњом фасадом поставља на грађевинску линију, која је дефинисана у графичким прилозима овог Плана.

Удаљеност слободностојећих објеката од границе парцеле претежно северне, односно западне оријентације је минимум 1,0 m, а од од границе парцеле претежно јужне, односно источне оријентације је минимум 3,0 m.

Дозвољени индекс заузетости

- индекс заузетости..... макс. 40%
- зеленило..... мин. 30%

Дозвољена спратност објеката

Спратност главног објекта породичног становања је од П (приземље) до максимално П+1+Пк или П+1+М (приземље + једна етажа + поткровље или приземље + једна етажа + мансарда).

Препоручује се да висина главног објекта износи максимално 9 m од коте заштитног тротоара објекта до венца, односно од коте заштитног тротоара објекта до слемена максимално 14 m.

Спратност другог/пословног-производног/објекта уз главни стамбени објекат може бити иста као спратност главног објекта, али висина не може бити већа од главног објекта

Препоручује се да висина другог (пратећег) објекта износи максимално 7,50 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Помоћни објекти на парцели (остава, летња кухиња и гаража) су максималне спратности П (приземље), а препоручује се да максимална висина до 3,0 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Висина других и помоћних објеката на парцели не може да прелази висину главног објекта.

Међусобна удаљеност објеката

Међусобна удаљеност слободностојећих и објеката који се граде у прекинутом низу, износи најмање 1/2 висине вишег објекта. Удаљеност се може смањити на 1/4 висине вишег објекта ако објекти на наспрамним бочним фасадама не садрже отворе на просторијама за становање. (као и атељеима и пословним просторијама). За изграђене објекте који су међусобно удаљени

мање од 3,0 m при издавању услова за реконструкцију не могу се на суседним странама предвиђати отвори стамбених просторија.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

У зони породичног становања и у стамбеном делу парцеле пословне делатности које се могу дозволити су из области: трговине на мало, угоститељства, услужних и занатских делатности.

На грађевинској парцели намењеној **породичном становању са објектима услужне, занатске и производне делатности** (стамбени и производни део парцеле) могу се градити:

- у оквиру производног/пословног дела парцеле:
 - производни односно занатски део објекта (који задовољава услове заштите животне средине, тј. који својим деловањем - буком, гасовима, отпадним материјама – неће негативно утицати на примарну функцију - становање). Објекат се може градити као слободностојећи или у прекинутом низу;
 - помоћни објекти: складишта, гараже, зграде за енергетске блокове и сл. (у функцији главног пословног објекта).

Ако се грађевинска парцела у оквиру зоне породичног становања намењује за чисто пословање, односно производњу, обавезна ја израда Урбанистичког пројекта, уз услов да објекат својом делатношћу не угрожава животну средину.

На грађевинској парцели намењеној **породичном становању за пољопривредна домаћинства** (стамбени и економски део парцеле) могу се градити:

- У оквиру стамбеног дела парцеле:
 - основни објекат: породични стамбени објекат, стамбено-пословни објекат, пословно-стамбени објекат;
 - објекат породичног становања може бити слободностојећи или у прекинутом низу;
 - на истој грађевинској парцели може се планирати изградња и другог објекта: пословни објекат, стамбени, гаража, летња кухиња и оставе веће од 20 m²;
 - помоћни објекти: летња кухиња, гаража и остава мања од 20 m², оградe, бунари и септичка јама, (прелазно решење до прикључења на градску канализациону мрежу), просторије (оставе за огрев, гаража, летња кухиња) могу се планирати и у саставу основног објекта или другог објекта на парцели;
- У оквиру економског дела парцеле:
 - сточне стаје, испусти за стоку, ђубришта, пољски клозети;
 - пушнице, сушнице, кош, амбар, надстрешница за машине и возила, магацин хране и објекти намењени исхрани стоке и др.

У оквиру нестамбеног дела парцеле пословна делатност која се може дозволити поред напред наведених је и трговина на велико, с тим да се обављањем те делатности не сме нарушити зона становања.

Објекти за смештај стоке се граде под следећим условима:

- да су изграђени од тврдог материјала;
- да су удаљени од стамбених објеката најмање 15,0 m;
- да имају изграђене санитарне уређаје за одвођење воде, осоке и других нечистоћа;
- да имају обезбеђено и изграђено место за ђубриште која мора бити удаљено од стамбених објеката и водозахватних бунара мин 20,0 m;
- да су смештени у економском делу грађевинске парцеле;
- објекти морају бити снабдевени водом из насељског водовода.

Постављање објеката (стамбених, пословних, помоћних, пољопривредних, осим кошева за кукуруз), дуж границе са суседом врши се под следећим условима:

- ако се постављају на заједничку међу (границу) не може се објектом, или делом објекта угрозити ваздушни простор суседа преко међе (решење може бити калкански зид, двоводни или четвороводни кров са атиком и лежећим олуком, или једноводни кров са

падом у сопствено двориште). На зиду који је лоциран на заједничкој међи не могу се постављати отвори према суседној парцели, изузев отвора који су искључиво у функцији вентилације или осветљења минималне висине парапета $h=1,80$ m, површине до $0,8$ m²;

- ако се објекат не гради на заједничкој међи, његова удаљеност од исте мора бити мин. $0,5$ m, изузев у зонама где постојеће прилике то захтевају (наслеђено стање парцелације са уским фронтовима парцеле) где је минимална удаљеност $0,00$ m;
- изградња кошева за кукуруз може се изводити на удаљености мин. 1 m од свих заједничких међа.

У непосредној близини јавних објеката (дечје установе, школе, верски објекти, здравствене амбуланте итд.) не могу се градити објекти за сточарску робну производњу, ни за сопствене потребе.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру зоне породичног становања руралног типа – зона А, мора се обезбедити колско-пешачки прилаз ширине мин $2,5$ m. За грађевинску парцелу намењену породичном становању са делатностима мале привреде или пољопривреде колско-пешачки прилаз је минималне ширине $4,0$ m.

Паркирање возила решавати према нормативима из поглавља 3.3.

Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објекта

Фасаде објеката могу бити малтерисане и бојене, или обложене фасадном опеком, природним или вештачким каменом итд.

Обавезна је израда косог крова. Кровни покривач у зависности од нагиба кровне конструкције.

Могућа је изградња мансардног крова са одговарајућим нагибима конструкције.

Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора се тежити ка успостављању јединствене естетски визуелне целине у оквиру грађевинске парцеле.

3.4.2.3. Правила грађења за породично становање руралног типа – зона Б

На овим парцелама је могуће градити: економске објекте, објекте производне и прерађивачке делатности, трговинске објекте, објекте услужних и занатских делатности које имају веће просторне захтеве и које су бучније, (металостругарске, дрвопрерађивачке, каменорезачке и сл.) с обзиром на то да су планиране уз главне насељске саобраћајнице и налазе се у рубним деловима насеља.

Врста и намена објеката, типологија објеката

На грађевинској парцели намењеној породичном становању руралног типа – зона Б могу се градити: главни објекат, други објекат и помоћни објекат.

Други објекат се може градити уколико величина и положај парцеле то омогућавају.

Намена главног објекта: породични стамбени објекат, стамбено-пословни објекат, пословно-стамбени објекат који не угрожава становање.

Стамбено-пословни објекат је објекат у којем део намењен за пословање износи до 50% површине објекта.

Пословно-стамбени објекат је објекат у којем део намењен за пословање (који не угрожава становање) износи од 50 до 70%.

Пословни објекат (који не угрожава становање: лекарске ординације, трговине и сл.) је објекат у којем део намењен за пословање износи преко 70 %. (у склопу чисто пословног објекта може се планирати простор за становање-боравак апартманског типа).

Врста и типологија главног објекта: слободностојећи, двојни, у непрекинутом и прекинутом низу.

Намена другог објекта: пословни објекат, стамбени објекат (уколико услови на парцели то омогућују), летња кухиња, економски објекат, гаража и оставе.

Намена помоћних објеката: остава, ограда, бунари и септичка јама (прелазно решење до прикључења на градску канализациону мрежу).

Просторије (оставе за огрев, гаража, летња кухиња) могу се планирати и у саставу основног објекта или другог објекта на парцели.

На грађевинској парцели намењеној породичном становању руралног типа-зона Б може се дозволити градња два стамбена објекта, под условима да су испуњени урбанистички критеријуми који су утврђени по зонама:

- заузетост грађевинске парцеле стамбеним, пословним и помоћним објектима може бити до 40%;
- растојање између два суседна стамбена објекта на истој грађевинској парцели износи мин. 4,0 m за приземне и 4,5 m за спратне објекте;
- стамбене објекте поставити тако да у случају поделе парцеле на две нове парцеле свака од њих има обезбеђен директан или индиректан приступ на јавни пут.

У зони породичног становања у стамбеном делу парцеле пословне делатности које се могу дозволити су из области: трговине на мало, угоститељства, услужних и занатских делатности.

У оквиру пословног дела парцеле пословна делатност која се може дозволити поред напред наведених је и трговина на велико, с тим да се обављањем те делатности не сме нарушити зона становања.

У оквиру пословног дела парцеле даје се могућност изградње следећих објеката: производног односно пословног објекта (који задовољава услове заштите животне средине, тј. који својим деловањем - буком, гасовима, отпадним материјама – неће негативно утицати на примарну функцију - становање). Објекат се може градити као слободностојећи.

У зони породичног становања руралног типа –зона Б на парцелама на којима се може организовати стамбени и економски део парцеле у оквиру економског дела парцеле могу се градити: економски објекат: сточне стаје (кокошињци, свињци), летња кухиња, складишта хране за сопствене потребе, пушнице, сушнице, амбар, надстрешница за машине и возила, складишта хране и објекти намењени исхрани стоке и др.

Врста и намена објеката чија је изградња ограничена или забрањена

Није дозвољена изградња индустријских и производних објеката који, функционално и еколошки, нису компатибилни са стамбеним објектима.

Услови за формирање грађевинске парцеле

- за слободностојећи објекат минимална ширина парцеле је 12,0 m, минимална површина парцеле је 300,0 m², а максимална 3000,0 m²;
- за двојни објекат минимална ширина парцеле је 18,0 m (2x9,0 m), минимална површина је 450,0 m² (2x225,0 m²), а максимална 3000,0 m² (2x1500,0 m²);
- за објекат у прекинутом низу минимална ширина парцеле је 10,0 m, минимална величина парцеле је 250,0 m², а максимална 1500 m²;
- за објекат у непрекинутом низу минимална ширина парцеле је 6,0 m, минимална величина парцеле је 200,0 m², а максимална 1200 m².

Положај објеката на парцели

Главни објекат се предњом фасадом поставља на грађевинску линију, која је дефинисана у графичким прилозима овог Плана.

Удаљеност слободностојећих објеката од границе парцеле претежно северне, односно западне оријентације је минимум 1,0 m, а од од границе парцеле претежно јужне, односно источне оријентације је минимум 3,0 m.

Објекат у прекинутом низу се поставља на једну бочну границу грађевинске парцеле, а удаљење од друге бочне границе парцеле износи минимално 4,0 m, а дозвољена је и изградња објеката у непрекинутом низу.

Дозвољени индекс заузетости

- индекс заузетости..... макс. 40%
- зеленило..... мин. 30%

Дозвољена спратност објеката

Спратност главног објекта породичног становања је од П (приземље) до максимално П+1+Пк или П+1+М (приземље + једна етажа + поткровље или приземље + једна етажа + мансарда).

Препоручује се да висина главног објекта износи максимално 9 m од коте заштитног тротоара објекта до венца, односно од коте заштитног тротоара објекта до слемена максимално 14 m.

Спратност другог/пословног-производног/објекта уз главни стамбени објекат може бити иста као спратност главног објекта, али висина не може бити већа од главног објекта

Препоручује се да висина другог (пратећег) објекта износи максимално 7,50 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Помоћни објекти на парцели (остава, летња кухиња и гаража) су максималне спратности П (приземље), а препоручује се да максимална висина до 3,0 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Висина других и помоћних објеката на парцели не може да прелази висину главног објекта.

Међусобна удаљеност објеката

Међусобна удаљеност слободностојећих и објеката који се граде у прекинутом низу, износи најмање 1/2 висине вишег објекта. Удаљеност се може смањити на 1/4 висине вишег објекта ако објекти на наспрамним бочним фасадама не садрже отворе на просторијама за становање (као и атељеима и пословним просторијама), али не мање од 2,5m. За изграђене објекте који су међусобно удаљени мање од 3,0 m при издавању услова за реконструкцију не могу се на суседним странама предвиђати отвори стамбених просторија.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

У зони породичног становања и у стамбеном делу парцеле пословне делатности које се могу дозволити су из области: трговине на мало, угоститељства, услужних и занатских делатности.

На грађевинској парцели намењеној **породичном становању са објектима услужне, занатске и производне делатности** (стамбени и производни део парцеле) могу се градити:

- у оквиру производног/пословног дела парцеле:
 - производни односно занатски део објекта (који задовољава услове заштите животне средине, тј. који својим деловањем - буком, гасовима, отпадним материјама – неће негативно утицати на примарну функцију - становање). Објекат се може градити као

- слободностојећи или у прекинутом низу;
- помоћни објекти: складишта, гараже, зграде за енергетске блокове и сл. (у функцији главног пословног објекта).

Ако се грађевинска парцела у оквиру зоне породичног становања намењује за чисто пословање, односно производњу, обавезна ја израда Урбанистичког пројекта, уз услов да објекат својом делатношћу не угрожава животну средину.

На грађевинској парцели намењеној **породичном становању за пољопривредна домаћинства** (стамбени и економски део парцеле) могу се градити,

- У оквиру стамбеног дела парцеле:
 - основни објекат: породични стамбени објекат, стамбено-пословни објекат, пословно-стамбени објекат;
 - објекат породичног становања може бити слободностојећи или у прекинутом низу;
 - на истој грађевинској парцели може се планирати изградња и другог објекта: пословни објекат, стамбени, гаража, летња кухиња и оставе веће од 20 m²;
 - помоћни објекти: летња кухиња, гаража и остава мања од 20 m², ограде, бунари и септичка јама, (прелазно решење до прикључења на градску канализациону мрежу), просторије (оставе за огрев, гаража, летња кухиња) могу се планирати и у саставу основног објекта или другог објекта на парцели;
- У оквиру економског дела парцеле:
 - сточне стаје, испусти за стоку, ђубришта, пољски клозети;
 - пушнице, сушнице, кош, амбар, надстрешница за машине и возила, магацин хране и објекти намењени исхрани стоке и др.

У оквиру нестамбеног дела парцеле пословна делатност која се може дозволити поред напред наведених је и трговина на велико, с тим да се обављањем те делатности не сме нарушити зона становања.

Објекти за смештај стоке се граде под следећим условима:

- да су изграђени од тврдог материјала;
- да су удаљени од стамбених објеката најмање 15,0 m;
- да имају изграђене санитарне уређаје за одвођење воде, осоке и других нечистоћа;
- да имају обезбеђено и изграђено место за ђубриште која мора бити удаљено од стамбених објеката и водозахватних бунара мин 20,0 m;
- да су смештени у економском делу грађевинске парцеле;
- објекти морају бити снабдевени водом из насељског водовода.

Постављање објеката (стамбених, пословних, помоћних, пољопривредних, осим кошева за кукуруз), дуж границе са суседом врши се под следећим условима:

- ако се постављају на заједничку међу (границу) не може се објектом, или делом објекта угрозити ваздушни простор суседа преко међе (решење може бити калкански зид, двоводни или четвороводни кров са атиком и лежећим олуком, или једноводни кров са падом у сопствено двориште). На зиду који је лоциран на заједничкој међи не могу се постављати отвори према суседној парцели, изузев отвора који су искључиво у функцији вентилације или осветљења минималне висине парапета $h=1,80$ m, површине до 0,8 m²;
- ако се објекат не гради на заједничкој међи, његова удаљеност од исте мора бити мин. 0,5 m, изузев у зонама где постојеће прилике то захтевају (наслеђено стање парцелације са уским фронтима парцеле) где је минимална удаљеност 0,00 m;
- изградња кошева за кукуруз може се изводити на удаљености мин. 1 m од свих заједничких међа.

У непосредној близини јавних објеката (дечје установе, школе, верски објекти, здравствене амбуланте итд.) не могу се градити објекти за сточарску робну производњу, ни за сопствене потребе.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру зоне породичног становања руралног типа – зона А, мора се обезбедити колско-пешачки прилаз ширине мин 2,5 m. За грађевинску парцелу намењену породичном становању са делатностима мале привреде или пољопривреде колско-пешачки прилаз је минималне ширине 4,0 m.

Паркирање возила решавати према нормативима из поглавља 3.3.

Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објекта

Фасаде објекта могу бити малтерисане и бојене, или обложене фасадном опеком, природним или вештачким каменом итд.

Обавезна је израда косог крова. Кровни покривач у зависности од нагиба кровне конструкције.

Могућа је изградња мансардног крова са одговарајућим нагибима конструкције.

Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора се тежити ка успостављању јединствене естетски визуелне целине у оквиру грађевинске парцеле.

3.4.2.4. Правила грађења за мешовито становање

У оквиру површина које су планом предвиђене за мешовито становање могуће је на овом простору градити објекте породичног и вишепородичног становања. За грађевинске парцеле које су намењене вишепородичном становању обавезна је израда урбанистичког пројекта, док се за грађевинске парцеле намењене породичном становању примењују правила из тачке 3.4.2.1.

3.4.3. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Планом нису одређене локације за које је обавезно спровођење урбанистичко –архитектонског конкурса.

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине јавне и остале намене се врши израдом пројекта парцелације/препарцелације (чији је саставни део пројекат геодетског обележавања).

Обавезна израда Урбанистичког пројекта, прописује се за:

- локације/комплексе у ужем градском центру за:
 - изградњу и уређење објекта од јавног интереса, на парцелама на којима се налазе објекти од посебних вредности и од вредности, према условима надлежне установе заштите;
 - за изградњу главних објекта на катастарским парцелама на којима се налазе објекти без вредности;
- локације/комплексе у обухвату Плана изван ужег градског центра, у случају доградње и нове изградње за:
 - површине и објекте државне, покрајинске и локалне управе и остале јавне објекте;
 - површине и објекте за основно образовање;
 - површине и објекте за средње и високо образовање;
 - површине и објекте за остале објекте образовања;
 - површине и објекте за предшколско образовање;
 - површине и објекте за здравствену заштиту (Општа болница);
 - површине и објекте за здравствену заштиту (остали објекти);
 - површине и објекте за социјалну заштиту;

- површине и објекте за културу (уколико се граде као компатибилна намена на површинама намењеним мешовитој намени и становању);
- површине и објекте за спорт и рекреацију;
- површине и објекте за комуналне објекте (централна зелена пијаца);
- површине за зеленило – парк око “Старог језера”;
- површине и објекте за ветеринарску делатност (у случају изградње у оквиру површина намењених становању, као компатибилна намена, изван ужег и ширег градског центра);
- површине за комуналне објекте (ВДП “Горњи Банат”);
- површине и објекти за аутобуску станицу;
- површине и објекти за гаражу;
- пословање у зонама становања урбаног типа;
- пословање, односно производња у зонама становања руралног типа – зоне А и Б;
- вишепородично становање и пословање и комбинације ових намена у зонама ширег градског центра;
- вишепородично становање и пословање и комбинације ових намена у зонама линијског и локалног центра и мешовитог становања;
- станицу за снабдевање горивом;
- нови хотел у блоку 9;
- верски објекат (као компатибилна намена у у оквиру површина за мешовите намене и становање).

3.4.3.1. Смернице за израду Урбанистичких пројеката за локације/комплексе у ужем градском центру

Смернице су дефинисане у поглављу 3.4.1.1.

3.4.3.2. Смернице за израду Урбанистичких пројеката за локације/комплексе у обухвату Плана изван ужег градског центра

Урбанистички пројекат се израђује у случају доградње или нове изградње.

Површине за објекте државне, покрајинске и локалне управе и остали јавни објекти

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • индекс заузетости парцеле... | макс. 60% |
| • спратност објекта..... | макс. П+4 у зони ширег градског центра, макс. П+1 у у зонама изван ужег и ширег градског центра |
| • зеленило..... | мин. 20% |
| • типологија објекта..... | слободностојећи, прекинути и непрекинути низ |
| • удаљење од граница парцеле..... | мин. 1/4 висине објекта, с тим да удаљење не може бити мање од 2,5m |
| • компатибилне намене..... | административне, невладине организације, синдикалне организације и сл. |

Површине и објекти за основно образовање

- индекс заузетости парцеле... макс. 40%
- спратност објекта..... макс. П+1
- зеленило..... мин. 20%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ
- удаљење од граница
парцеле..... мин. 3,0 m
- компатибилне намене..... нису планиране

Површине и објекти за средње и високо образовање

- индекс заузетости парцеле... макс. 50%
- спратност објекта..... макс. П+2
- зеленило..... мин. 20%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ
- удаљење од граница
парцеле..... мин. 4,0 m
- компатибилне намене..... нису планиране

**Површине и објекти за остале објекте образовања
(дом ученика и студената, центар за стручно усавршавање)**

- индекс заузетости парцеле... макс. 50%
- спратност објекта..... макс. П+3
- зеленило..... мин. 20%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ

- удаљење од граница парцеле..... мин. 1/4 висине објекта, с тим да удаљење не може бити мање од 2,5m
- компатибилне намене..... нису планиране

Површине и објекти за предшколско образовање

- индекс заузетости парцеле... макс. 30%
- спратност објекта..... макс. П+0
- зеленило..... мин. 30%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ
- удаљење од граница парцеле..... мин. 3,0 m
- компатибилне намене..... нису планиране

Површине и објекти за здравствену заштиту (Општа болница)

- индекс заузетости парцеле... макс. 50%
- спратност објекта..... макс. П+3
- зеленило..... мин. 30%
- типологија објекта..... слободностојећи објекат
- удаљење од граница парцеле..... мин. 1/4 висине објекта, с тим да удаљење не може бити мање од 2,5m
- компатибилне намене..... нису планиране

Површине и објекти за здравствену заштиту (остали објекти)

- индекс заузетости парцеле... макс. 60%

- спратност објекта..... макс. П+1
- зеленило..... мин. 20%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ
- удаљење од граница
парцеле..... мин. 3,0 m
- компатибилне намене..... нису планиране

Површине и објекти за социјалну заштиту

- индекс заузетости парцеле... макс. 40%
- спратност објекта..... макс. П+2
- зеленило..... мин. 30%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ
- удаљење од граница
парцеле..... мин. 3,0 m
- компатибилне намене..... нису планиране

Површине и објекти за културу (уколико се граде као компатибилна намена на површинама намењеним мешовитој намени и становању)

- индекс заузетости парцеле.... макс. 50%
- спратност објекта..... макс. П+2
- зеленило..... мин. 30%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ
- удаљење од граница
парцеле..... мин. 1/4 висине објекта, с тим да удаљење не може бити мање од 2,5m

- компатибилне намене..... услужне и комерцијалне делатности

Површине и објекти за спорт и рекреацију

- индекс заузетости парцеле.... макс. 40% (у обрачун индекса заузетости не урахунавају се отворени спортски терени и површине);
димензије спортских терена и објеката, оријентација и остали услови – у складу са стандардима који се примењују за ову врсту објеката;
- спратност објекта..... макс. П+3
- зеленило..... мин. 20%
- типологија објекта..... слободностојећи
- удаљење од граница парцеле.....
мин. 1/4 висине објекта, с тим да удаљење не може бити мање од 2,5m
- компатибилне намене..... туризам и угоститељство, услужне и комерцијалне делатности
- минимална величина парцеле (основна намена).....
1.000 m²
- минимална величина парцеле (компатибилна намена).....
800 m²

Дозвољена је изградња објеката јавних намена (образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта и рекреације) и на површинама осталих намена (мешовите намене и за становање), у оквиру приватног сектора, на основу важећих прописа који ову област уређују и у складу са условима из овог Плана.

Површине и објекти за комуналне објекте (централна зелена пијаца)

- индекс заузетости парцеле.... макс. 70%
- спратност објекта..... макс. П+1
- паркирање возила..... на јавном паркингу и/или гаражи

Површине за ветеринарску делатност (у случају изградње у оквиру површина намењених становању, као компатибилна намена, изван ужег и ширег градског центра)

- индекс заузетости парцеле..... макс. 60%
- спратност објекта..... макс. П+1
- зеленило..... мин. 30%

Површине за зеленило – парк око “Старог језера”

- индекс заузетости парцеле..... макс. 10%
- спратност објекта..... макс. П+Пк и више у случају изградње видиковца или објекта сличне намене
- типологија објекта..... слободностојећи

Могући садржаји дати су у поглављу 2.2.1.7. Површине за зеленило.

Површине и објекти за комуналне објекте (ВДП “Горњи Банат”)

- индекс заузетости парцеле..... макс. 60%
- спратност објекта..... макс. П+1

Површине и објекти за аутобуску станицу

- индекс заузетости парцеле..... макс. 50%
- спратност објекта..... макс. П+4
- зеленило..... мин. 10%
- типологија објекта..... слободностојећи и прекинути низ
- удаљење од граница парцеле.....
мин. 1/4 висине објекта, с тим да удаљење не може бити мање од 2,5m
- обавезујућа намена..... делатност аутобуске станице
- компатибилне намене..... пословање, услуге, комерцијална делатност

Површине и објекти за гаражу

- индекс заузетости парцеле..... макс. 70%
- спратност објекта..... макс. П+4
- зеленило..... мин. 10%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ
- удаљење од граница парцеле.....
мин. 1/4 висине објекта, с тим да удаљење не може бити мање од 2,5m

Дозвољена је изградња објеката гаража, као компатибилне намене на површинама за мешовиту намену.

На површинама означеним за изградњу објеката гаража, по потреби, могуће је градити јавне паркинге.

Пословање, односно производња у зонама становања руралног типа – зоне А и Б

Према правилима из поглавља 3.4.2.2. и 3.4.2.3.

Изузетно, индекс заузетости земљишта макс. 50% код чисто пословних објеката.

Вишепородично становање и пословање и комбинације ових намена у зонама ширег градског центра

- индекс заузетости парцеле... макс. 60%
(изузетно код чисто пословних објеката макс. 70%)
- спратност објекта..... макс. П+6
- зеленило..... мин. 20%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ
- удаљење од граница парцеле.....
мин. 1/4 висине објекта, с тим да удаљење не може бити мање од 2,5m
- компатибилне намене..... туризам, угоститељство, услужне и комерцијалне делатности
- минимална величина парцеле до П+4..... 600 m², са фронтом парцеле
мин. 15 m

више од П+4... 1.000 m², са фронтом парцеле
мин. 20 m

Вишепородично становање и пословање и комбинације ових намена у зонама линијског и локалног центра и мешовитом становању

- индекс заузетости парцеле... макс. 60%
(изузетно код чисто пословних објеката макс. 70%)
- спратност објекта..... макс. П+2+Пк, а у локалном центру до П+3+Пк
или П+3+повучени спрат
- зеленило..... мин. 20%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ
- удаљење од граница парцеле.....
мин. 1/4 висине објекта, с тим да удаљење не може бити мање од 2,5m
- компатибилне намене..... туризам, угоститељство, услужне и комерцијалне делатности
- минимална величина парцеле.....
600 m², са фронтом парцеле мин. 15 m

Станица за снабдевање горивом

Као компатибилна намена могу се градити у зонама намењеним намењеним становању (осим у зони за мешовите намене ужег и ширег градског центра).

За доградњу постојећих и изградњу нових локација, треба испунити следеће услове:

- минимална површина новог комплекса је 10 ари, а минимална ширина фронта парцеле износи 45 m (примењује се код формирања грађевинских парцела за нове локације);
- тип изграђености: слободностојећи објекат на парцели;
- индекс заузетости (за објекте високоградње): до 40%;
- минимално 10% под зеленим површинама;
- спратност објекта: П+0 (приземље са технолошки потребном висином);
- паркирање и гаражирање возила за потребе корисника, запослених и службених возила се обезбеђује на сопственој грађевинској парцели; потребно је обезбедити минимално 5 (пет) паркинг места за путничка возила, од којих је једно паркинг место за лице са посебним потребама; паркинг места димензионисати према важећим критеријумима из ове области;
- подземни резервоари за складиштење течног горива и ТНГ: подземни резервоари за течна горива се смештају у зеленом простору или испод конструкције платоа, под условом да су обезбеђени услови противпожарне заштите а подземни резервоар за ТНГ се смешта у зеленој површини;

- при пројектовању и изградњи, обавезно је поштовање и примена свих техничких прописа и норматива, који важе за ову врсту објекта.

Хотел у блоку 9

- индекс заузетости парцеле... макс. 60%
- спратност објекта..... макс. П+4
- зеленило..... мин. 20%
- типологија објекта..... слободностојећи, прекинути и непрекинути низ
- удаљење од граница парцеле.....
мин. 1/4 висине објекта, с тим да удаљење не може бити мање од 2,5m
- компатибилне намене..... комерцијалне делатности

Верски објекти

Као компатибилна намена, ова врста објекта се може градити у оквиру површина за мешовите намене и становање.

- индекс заузетости парцеле... макс. 50%
- спратност објекта..... у складу са у складу са специфичним захтевима у изградњи верских објекта
- зеленило..... мин. 30%
- минимална величина парцеле.....
600 m², са фронтом парцеле мин. 15 m

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

4.1. Садржај графичког дела

Саставни део овог Плана су следећи графички прилози:

- | | |
|--|---------|
| 1. Границе планског обухвата и грађевинског подручја..... | 1:5.000 |
| 2. Постојећа функционална организација простора у обухвату плана, са претежном постојећом наменом у грађевинском подручју..... | 1:5.000 |
| 3. Планирана функционална организација простора са претежном планираном наменом површина у грађевинском подручју..... | 1:5.000 |

4. Функционални ранг саобраћајне инфраструктуре.....	1:5.000
5. Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене, нивелациони план и урбанистичка регулација са грађевинским линијама.....	1:2.500
6.1. Генерално решење за водопривредну инфраструктуру.....	1:5.000
6.2. Генерално решење за термоенергетску и електроенергетску инфраструктуру.....	1:5.000
6.3. Генерално решење за електронску комуникациону инфраструктуру.....	1:5.000
7. Спровођење плана.....	1:5.000

Саставни део овог Плана су следећи прилози:

- Прилог бр. 1: Координате осовинских тачака за саобраћајнице (О);
- Прилог бр. 2: Координате темених тачака за саобраћајнице (Т);
- Прилог бр. 3: Координата нових међних детаљних тачака.

4.2. Садржај аналитичко-документационе основе

Паралелно са израдом овог Плана, формирана је аналитичко-документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- списак коришћене документације за израду планског документа;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- мишљења надлежних институција.

4.3. Спровођење Плана

Овај План представља плански основ за:

- издавање Информације о локацији и Локацијских услова, односно одговарајућих аката у складу са законом;
- утврђивање јавног интереса;
- израду Пројекта парцелације/препарцелације;
- израду Плана детаљне регулације и Урбанистичког пројекта.

На графичком прилогу **број 7.** - „Спровођење плана“, обележена су подручја за обавезну израду плана детаљне регулације (План детаљне регулације блока 31 у Кикинди и План детаљне регулације за блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) у Кикинди) и урбанистичког пројекта (детаљнији попис локација/комплекса за израду урбанистичког пројекта, дат је у поглављу 3.4.3.).

Уколико се нова локација ССГ повезује директно на градску улицу чија се траса поклапа са трасом државног пута, неопходна је израда плана детаљне регулације, у циљу дефинисања саобраћајног прикључења (прилагођавање регулационе линије за саобраћајни прикључак).

План детаљне регулације може се израдити и уколико његова израда није предвиђена овим Планом, а на основу одлуке надлежног органа, у складу са Законом.

У зависности од техничког решења, реконструкција раскрсница и државних путева може се спроводити израдом планова детаљне регулације или урбанистичким проектом.

За раскрсницу у чвору 1514 је предвиђена кружна раскрсница, док се раскрсница у чвору 1307, која је по типологији трокрака раскрсница, реконструише и саобраћајно регулише тако да се обезбеди неопходна проходност и безбедност коришћења.

4.4. Завршне напомене

Овај План је урађен у три (3) истоветна примерака у аналогном и дигиталном облику и два (2) истоветна примерка аналитичко-документационе основе у аналогном и дигиталном облику, који се налазе у архиви Градске управе града Кикинда и у секретаријату надлежном за послове урбанизма.

Ступањем на снагу овог Плана, престаје да важи:

- План детаљне регулације блока Ц2 (“Службени лист општине Кикинда”, број 10/09);
- План детаљне регулације блока 16 (“Службени лист општине Кикинда”, број 9/07) и Измена и допуна овог планског документа (“Службени лист општине Кикинда”, број 21/11);
- План детаљне регулације за централну пијаци (“Службени лист општине Кикинда”, број 13/11).

План генералне регулације централног дела насеља Кикинда (“Службени лист града Кикинда”, број 9/16) мења се у целисти, и у текстуалном и у графичком делу.

Овај План ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

70.

На основу члана 64а став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др.закон), члан 15. став 4. Уредбе о условима, начину и поступку за остваривање права првенства закупа, критеријумима, за утврђивање висине закупнине за право првенства закупа, као и документацији која се доставља уз захтев за остваривање права првенства закупа („Сл.гласник РС“, број 30/18) (у даљем тексту: Уредба), сагласности бр. 06-00-00002/49/2017-14 Комисије за давање сагласности на инвестициони план уз предлог мера за реализацију закупа у поступку остваривања права првенства закупа пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија), Одлуке о измени одлуке о давању сагласности на инвестициони план Комисије за давање сагласности на инвестициони план уз предлог мера за реализацију закупа у поступку остваривања права првенства закупа пољопривредног земљишта бр.06-00-00004/26/2018-14 од 02.08.2018.године, Одлуке о измени одлуке о давању сагласности на инвестициони план Комисије за давање сагласности на инвестициони план бр.06-00-00059/7/2018-14 од 31.10.2018.године, члана 40. Статута града Кикинде („Сл.лист града Кикинде“, бр. 4/2019), у вези члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.лист општине Кикинда“, бр.9/2006) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРАВУ ПРВЕНСТВА ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

Мења се члан 2. Одлуке о праву првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. лист града Кикинде“ бр.17/2017 и 27/2018) и сада гласи:
„Земљиште из члана 1. ове одлуке даје се у закуп на период од 30 година и то од 2020/2021. до 2049/2050. агроекономске године.“

Члан 2.

У свему осталом, Одлука о праву првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини, број III-04-06-30/2017 од 26.07.2017. године и бр. III-04-06-42/2018 од 31.10.2018. године, остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

71.

На основу члана 95. став 4. и члана 40. тачка 6. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 28.06. 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА**

I. Основне одредбе

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности града Кикинде (у даљем тексту: Град).

Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

- 1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
- 2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Града, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Града, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 4.

Орган Града надлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији Града и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од 8 радних дана од дана почетка израде тог прописа.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Града, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

II. Обавезна јавна расправа

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Града;
- 3) у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Града;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Орган Града надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело Скупштине Града образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове

одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од 7 радних дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Градско веће, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело Скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

Јавна расправа о нацрту статута, односно одлуке о промени статута

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

Радно тело Скупштине Града надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, Скупштина Града може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не споведе, ако законом није другачије предвиђено.

2. Јавна расправа у поступку припреме буџета

Када се спроводи јавна расправа

Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту плана јавних инвестиција и
- 2) нацрту одлуке о буџету.

Јавна расправа о нацрту плана јавних инвестиција

Члан 11.

Директни корисник буџета, као овлашћени предлагач капиталног пројекта у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, директни корисник буџета, односно орган надлежан за финансије и Градско веће, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету

Члан 12.

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Градско веће, мора објавити најмање 10 дана пре дана одржавања јавне расправе.

3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Града

Када се спроводи јавна расправа

Члан 13.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Града
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја**Члан 14.**

Јавна расправа у припреми Плана развоја Града спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине града којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе Републике Србије којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике**Члан 15.**

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Града, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси Скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

Консултације у припреми докумената јавне политике**Члан 16.**

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ех-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији града најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми докумената јавне политике**Члан 17.**

Градско веће је дужно да пре подношења скупштини Града на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији града.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 20 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 17. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике

Члан 18.

Градско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији града, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике

Члан 19.

Градско веће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интернет презентацији града, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Када се спроводи јавна расправа

Члан 20.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана

Члан 21.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Града, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и

доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

**Учешће јавности после доношења
одлуке о изради планског документа**

Члан 22.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

III. Факултативна јавна расправа

Када се спроводи факултативна јавна расправа

Члан 23.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

**Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за
спровођење факултативне јавне расправе**

Члан 24.

Радно тело скупштине Града у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 23. ове одлуке, у року од 15 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Градско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

**IV. Организовање и спровођење јавне расправе
о нацрту општег акта**

**Орган надлежан за организовање
јавне расправе**

Члан 25.

Градско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 26.

Градско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Градско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе не може проћи мање од пет дана.

Садржина програма јавне расправе

Члан 27.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Градско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Обавештавање јавности у току јавне расправе

Члан 28.

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Града објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

Извештај о спроведеној јавној расправи

Члан 29.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Града који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 30.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

V. Прелазне и завршне одредбе

Примена одлуке на започете јавне расправе

Члан 31.

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Одложена примена појединих одредаба

Члан 32.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу о нацрту плана јавних инвестиција (члан 11. ове одлуке), примењиваће се почев од припреме одлуке о буџету за 2020. годину.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме докумената јавне политике (чл. 15-19), примењиваће се приликом првих измена и допуна тих докумената.

Ступање на снагу

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

72.

На основу члана 27. Става 11. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. Става 1. тачка 6. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 28.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ, КОРИШЋЕЊУ, УПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ГРАДА КИКИНДЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком се у складу са законом утврђује надлежност у поступку прибављања, располагања, управљања стварима у јавној својини града Кикинде (у даљем тексту :Града) и одређују носиоци права коришћења у јавној својини Града.

Ствари у јавној својини града

Члан 2.

У јавној својини Града ствари могу бити покретне и непокретне.

Под непокретним стварима у смислу ове одлуке, подразумевају се грађевинско и друго земљиште

у својини града, службене зграде, пословне просторије, стамбене зграде, станови, гараже и непокретности за репрезентативне потребе.

Под покретним стварима у смислу ове одлуке, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјске, културне или уметничке вредности, опрема и потрошни материјал.

Непокретне ствари

Члан 3.

Грађевинско земљиште у смислу ове одлуке је земљиште које се налази у грађевинском реону, док је друго земљиште свако земљиште које је у својини Града а не налази се у грађевинском реону.

Службене зграде и пословне просторије, у смислу ове одлуке су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене од стране Града.

Стамбене зграде у смислу ове одлуке су стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину града, за потребе органа града или за потребе репрезентације Града.

Градоначелник утврђује које се непокретности сматрају непокретностима за репрезентативне потребе, одређује начин њиховог коришћења као и орган који обавља послове одржавања ових непокретности.

Покретне ствари

Члан 4.

Превозна средства, у смислу ове одлуке су моторна возила и друга средства која служе за потребе органа града и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа града, у складу са потребама и њиховом наменом.

Начин коришћења превозних средстава у својини града уређује се посебним правилником.

Опременом и потрошним материјалом, у смислу ове одлуке, сматрају се рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, лабораторијска опрема, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа Града.

Предмети посебне историјске, културне или уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала и други предмети ликовне и примењене уметности као и други предмети дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини Града.

Прибављање, коришћење, управљање и располагање стварима

Члан 5.

Под прибављањем ствари у својину Града, у смислу ове одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом непокретности и бестеретним правним послом у складу са законом.

Под коришћењем ствари у својини Града, у смислу ове одлуке, подразумева се право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп уз сагласност града те управљања истом.

Под управљањем стварима у својини Града, у смислу ове одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у својини Града подразумева се:

- давање ствари на коришћење,
- давање ствари у закуп,
- пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са или без накнаде укључујући и размену,
- отуђење ствари,
- заснивање хипотеке на непокретностима,
- залагање покретне ствари,
- улагање у капитал.

Под отуђењем непокретности подразумева се и одлучивање о расхоровању и рушењу објекта, осим у случају кад је надлежни орган својим актом наложио рушење објекта који је склон паду и

угрожава безбедност или кад је надлежни орган наложио рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Право коришћења и корисници ствари у својини града

Члан 6.

Носиоци права коришћења ствари у својини Града могу бити:

- месне заједнице,
- установе и јавна предузећа чији је оснивач Град,
- државни органи и организације,
- друштво капитала чији је оснивач Град као и остала правна лица на основу концесије или неког другог основа предвиђеног законом.

Члан 7.

Носиоци права коришћења имају право да ствари које су им дате на коришћење, држе, да је користе у складу са природом и наменом те ствари и да њоме управљају у складу са законом.

Носиоци права коришћења могу ствар коју користе да издају у закуп уз претходну сагласност Града као власника предметне ствари.

Право коришћења се може одузети кориснику у случају:

- када органи Града као власници ствари оцене да коришћење ствари није целисходно,
- ради спровођења поступка отуђења ствари која је дата на коришћење
- када се ствар дата на коришћење користи супротно својој намени.

Члан 8.

Право коришћења се успоставља Решењем градоначелника које се службеним путем доставља катастру непокретности ради укњижбе, а све на основу претходно поднетог захтева за успостављање права коришћења на ствари у својини Града.

Право коришћења се одузима носиоцу права Решењем градоначелника које се службеним путем доставља катастру непокретности ради брисања права.

Члан 9.

Органи Града су дужни да ствари у својини града користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Лице које руководи органом Града, односно друго лице овлашћено одлуком града, стара се о законитости и одговорно је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима Града одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини града које користе у обављању послова.

Прибављање и отуђење ствари

Члан 10.

О прибављању непокретних ствари у јавну својину Града, односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Града, одлучује Скупштина Града.

Поступак прибављања и отуђења непокретности се покреће на основу акта градоначелника.

Иницијативу за отуђење непокретности може да поднесе свако заинтересовано лице, органи града, установе и јавна предузећа чији је оснивач Град док иницијативу за прибављање непокретности у својину града могу поднети органи града, установе и јавна предузећа чији је оснивач Град.

О прибављању и отуђењу покретних ствари одлучује градоначелник.

Корисник покретне ствари у својини града може да спроведе поступак отуђења тих ствари уз прибављену сагласност Градоначелника.

Члан 11.

Ствари које користе органи Града прибављају се у јавну својину Града и отуђују се из јавне својине Града јавним надметањем, прикупљањем писмених понуда и непосредном погодбом у складу са Законом и Уредбом.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања или отварања писмених понуда у поступку прибављања и отуђења доноси Градоначелник.

Одлуку о прибављању и отуђењу ствари непосредном погодбом доноси скупштина Града.

Уговор о прибављању и отуђењу непокретности у име Града потписује Градоначелник.

Уговор о прибављању и отуђењу непокретности се солемнизује код Јавног бележника по претходно прибављеној сагласности Градског правобранилаштва.

Прибављање покретних ствари се врши у поступку који је регулисан Законом којим се уређују јавне набавке.

Повремено коришћење непокретности у својини Града

Члан 12.

На захтев државних органа и организација односно органа и организација локалне самоуправе, удружења грађана, правних лица и других организација као и физичких лица, службени простор (сале) у Месним заједницама се могу дати на повремено коришћење за одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја.

Заинтересована лица подносе захтев и на основу одобрења секретаријата надлежног за имовинске односе утврђује се распоред годишњег коришћења сале Месне заједнице.

Заинтересована физичка лица могу поднети захтев сеоским Месним заједницама за уступање сале Месне заједнице за одржавање различитих врста прослава те се на основу уговора који у име града потписује Градоначелник сала изнајмљује уз накнаду која је унапред прописана.

Евентуалну штету која настане приликом коришћења сале Месне заједнице дужно је да сноси лице коме је дат простор на привремено коришћење.

Начелник Градске управе именује лице које задужено за спровођење привременог коришћења сала бивших месних заједница у Кикинди, док се о коришћењу сала у сеоским Месним заједницама старају секретари месних заједница.

Евиденцију сала датих на привремено коришћење води Секретаријат надлежан за имовинске послове и Секретаријат за општу управу и заједничке послове Градске управе.

Закуп непокретних и покретних ствари у својини Града

Члан 13.

Ствари које користе органи Града дају се у закуп јавним надметањем, прикупљањем писмених понуда и у посебним случајевима непосредном погодбом у складу са Законом и Уредбом.

Поступак давања у закуп ствари покреће Градоначелник који доноси и решење о избору најповољнијег закупца и закључује уговор о закупу у име Града.

Поступак давања у закуп пословног простора у својини Града се регулише посебном Одлуком.

Надлежност за вођење евиденције

Члан 14.

Евиденцију о броју и структури непокретности као и унос непокретности у евиденцију при Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије води Секретаријат надлежан за имовинске послове Градске управе док књиговодствену вредност покретних и непокретних ствари води Секретаријат надлежан за финансије Градске управе.

Попис ствари у својини града Кикинде обавља се на годишњем нивоу путем комисије коју формира начелник Градске управе и која саставља записник о извршеном попису.

Ступање на снагу

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

73.

На основу члана 34, став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 12, став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, број 16/18), члана 34, став 2 Одлуке о условима и начину давања у закуп пословног простора у јавној својини града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 9/2019)и члана 40 тачка 22. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ЗАКУПА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР
ГРАДА КИКИНДЕ

Члан 1

Овом Одлуком утврђује се цена закупа за пословни простор у јавној својини града Кикинде, а који простор непосредно не служи извршавању надлежности органа и организација града Кикинде као јединице локалне самоуправе, већ за остваривање прихода путем давања у закуп.

Одредбе ове одлуке се примењује и на пословни простор који је у државној својини са правом коришћења Града Кикинде.

Члан 2

Критеријуми за обрачун цене закупа јесу пословне зоне које су утврђене у члану 33. Одлуке о условима и начину давања у закуп пословног простора у јавној својини града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 9/2019) у којем је лоциран пословни простор, с тим да се цена исказује у динарима по м² и то на следећи начин:

Цене су исказане без обрачунаог ПДВ-а					
	Зона I	Зона II	Зона III	Зона IV	Зона V
продаја прехранбених производа	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30
продаја текстила	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30
продаја непрехрамбених производа	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30
дрваре, фарбаре	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30
угоститељи осим ресторана	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30
ресторани	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30

занатске делатности	206,10	164,90	122,76	78,27	41,65
банке, фин. организације и игре на срећу	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30
агенције, канцеларије, видео клубови	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30
књижаре	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30
магацини	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30
гараже	412,20	329,81	245,52	156,54	83,30
здравствене делатности	451,94	360,65	269,86	181,23	91,52
трг. Фарм. производима на мало - апотеке	492,85	394,29	300,89	186,76	109,99

Члан 3.

Цена закупа обрачуната на начин као у члану 2. ове одлуке, представља почетну цену код давања у закуп јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним оглашавањем, као и износ закупнине код давања у закуп непосредном погодбом.

У случају када се пословни простор не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна цена закупа умањће се на 80% од почетне цене закупа утврђене на основу члана 2. ове одлуке.

У случају када се пословни простор у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном ценом закупа, на начин и под условима из претходног става, не изда у закуп, почетна цена закупа се умањује на 60%, од почетне цене закупа утврђене на основу члана 2. ове одлуке, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Пословни простор у јавној својини Града може се дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда када се не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не испод 60% од почетне као најниже цене закупа, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године.

Члан 4

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословне просторије не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, може се дати у закуп пословни простор уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од почетне цене комерцијалног закупа утврђене чланом 2. ове одлуке, за зону у којој се налази пословни простор који је предмет давања у закуп.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, на основу образложе одлуке Градског већа града Кикинде, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30% а највише до 50% од почетне цене комерцијалног закупа утврђене чланом 2. ове одлуке, за зону у којој се налази пословни простор који је предмет давања у закуп.

Члан 5.

Висина закупнине за занатску делатност утврђује се 50 % од висине закупнине утврђене чланом 2. ове одлуке у одређеној зони.

Висина закупнине за магацински простор као самостални пословни простор умањује се 10 % за прву зону, 20 % за другу зону, 30 % за трећу зону, 40 % за четврту зону, и 50 % за пету зону.

Висина закупнине за пословни простор који се налази у подруму, сутерену, поткровљу и двориштима зграда умањује се за 10 % од висине утврђене закупнине у одређеној зони.

Висина закупнине за пословни простор који се налази на спрату зграда одређује се за једну зону ниже у односу на дату зону у којој се пословни простор на спрату налази (I зона-II зона, II зона-III зона, III зона-IV зона, IV зона-V зона).

Члан 6.

Закупнина се плаћа до последњег дана у месецу за текући месец, на основу фактуре.

Закупнина се усклађује са индексом потрошачких цена у Републици Србији према статистичким показатељима сваког месеца, према последњем објављеном податку.

Приликом повећања закупнине не сачињава се анекс уговора о закупу.

За неблаговремено плаћање закупнине обрачунава се затезна камата у складу са Законом.

Члан 6.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врше Секретаријат финансија и Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности Градске управе града Кикинде.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

74.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/2019), на предлог Градског већа града Кикинде, Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КРЕТАЊУ ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ**

Члан 1.

У члану 4. Одлуке о кретању теретних возила на територији града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 17/2018 и 27/2018 – даље: Одлука), додаје се став 5. који гласи:

„Кретање, заустављање и паркирање теретних возила у зони 1 и 2, чија највећа дозвољена маса прелази пет тона, која су у власништву односно лизингу привредног друштва или предузетника, који имају потписан уговор о снабдевању горивом са власницима или управљачима станица за снабдевање моторних возила горивом, допуштено је од 00,00 до 24,00 часа само у сврху точења горива.“.

Досадашњи ставови 5, 6, 7. и 8. постају ставови 6, 7, 8. и 9.

Члан 2.

У члану 5. став 2. Одлуке, тачка на крају става брише се, уместо ње се додаје зарез и речи:

„а за привредна друштва и предузетнике из члана 4. став 5. ове Одлуке и уговор, као и доказ о континуираном точењу горива на станицама за снабдевање моторних возила горивом на које се уговор односи, у трајању од минимално месец дана до дана подношења захтева, за свако теретно возило за које се подноси захтев.“.

Члан 3.

У члану 5. став 4. Одлуке, после речи „годину дана, а“ додају се речи:

„за привредна друштва и предузетнике из члана 4. став 5. ове Одлуке у периоду од три месеца или шест месеци и“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

75.

На основу члана 207. и члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број: 24/2011), члана 85. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник Републике Србије“, број: 42/2013 и 89/2018), члана 27. члана 28. и члана 29. Одлуке о социјалној заштити града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број: 34/2017) и члана 40. став 1. тачка 72. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде доноси:

О Д Л У К У **О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВИХ ПРАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ УСЛУГЕ** **ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се искључиво право вршења услуге Лични пратилац детета, коју у складу са Законом о социјалној заштити, Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Одлуком о социјалној заштити града Кикинде обезбеђује град Кикинда.

Члан 2.

Додељује се Центру за пружање услуга социјалне заштите града Кикинде искључиво право спровођења услуге Лични пратилац детета, као програмске активности Дневног боравка.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

76.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. Тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр 87/2018), и члана 40. Став 1. Тачка 42. Статута Града Кикинде ("Службени лист града Кикинде" бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници одржаној 28.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ

Члан 1.

Образује се Градски штаб за ванредне ситуације Града Кикинде (у даљем тексту: Штаб), кога чине командант Штаба, заменик команданта Штаба, начелник и чланови Штаба.

Члан 2.

Командант Штаба је Градоначелник Града Кикинде

Заменик команданта Штаба је заменик Градоначелника Града Кикинде или члан Градског већа

Начелник Штаба је представник надлежне службе.

Чланови Штаба су чланови органа Града, руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, руководиоци организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа, стручна лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама или друга лица.

Члан 3.

Заменика команданта, начелника и чланове Штаба поставља и разрешава Скупштина Града Кикинде, на предлог Градоначелника

Члан 4.

Штаб обавља следеће послове и задатке:

1. руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 10) ангажује субјекте од посебног значаја;
- 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- 13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Члан штаба за ванредне ситуације је дужан да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Штаб, поред послова из члана 4. Ове Одлуке, обавља и следеће послове:

1. именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите
2. ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
3. предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
4. обавља друге послове у складу са законом.

Члан 6.

Штаб доноси пословник о свом раду који садржи: начин припремања седница Штаба утврђивање дневног реда, заказивање и вођење седница, начин расправе и одлучивања и друга питања за значаја за његов рад.

Члан 7.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се одлучује о употреби снага и средстава заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама и налаже извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања.

Закључком се утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања, формира стручно-оперативни тим и утврђују његови задаци, процењује угроженост од настанка ванредне ситуације, утврђује мишљење на одређена акта које Штаб разматра, одлучује о областима задужења чланова Штаба, као и о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања, односно препоручује предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Члан 8.

Наредбе штаба, које се односе на обавезе и задатке органа државне управе, органа Града, посебних организација, привредних друштава и других правних лица, установа и хуманитарних организација на територији Града Кикинде, дужни су да спроводе њихови руководиоци и да о томе достављају извештаје Штабу

Члан 9.

Позивање Штаба ради остваривања његове оперативне функције, врши се у складу са законом и подзаконским актима, као и прописа донетих на основу њих.

Члан 10.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Штаба врши надлежна организациона јединица Градске управе Града Кикинда у сарадњи са представником подручне организационе јединице надлежне службе.

Члан 11.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Штаб може образовати стручно-оперативне тимове.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководиоца тима којег именује Штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику Штаба.

Члан 12.

Финансијска средства за припремање, опремање, обуку и рад штаба обезбеђују се у буџету Града Кикинде.

Чланови Штаба и стручно оперативних тимова за свој рад на задацима из члана 4-5. ове одлуке могу примати накнаду, чију висину, у зависности од обављеног посла и расположивих средстава утврђује Штаб.

Члану штаба који неоправда изостанак са седнице Штаба и недоприноси организацији задатка из члана 4-5. ове одлуке неће бити исплаћена надокнада, о чему одлуку доноси Штаб.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о образовању градског штаба за ванредне ситуације општине Кикинда донета под бр III –04-06-28/2011 од 15.06.2011. године (Службени лист општине Кикинда бр 14. од 15.06.2011)

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

77.

На основу члана 41.став 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету града Кикинде за 2019. годину („Службени лист града Кикинде“, бр. 33/2018), члана 12. Одлуке о организацији Градске управе града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 9/2019) и члана 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О УСТАНОВЉАВАЊУ СТАЛНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ
ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД КИКИНДУ -
„ПОЉОПРИВРЕДНИ САЈАМ – КИКИНДА”**

Члан 1.

Овом одлуком установљава се стална манифестација у области пољопривреде и руралног развоја од значаја за град Кикинду – „Пољопривредни сајам – Кикинда” (у даљем тексту: Пољопривредни сајам) и уређује организовање, финансирање и друга питања од значаја за одржавање ове манифестације.

Члан 2.

Пољопривредни сајам одржава се сваке године у другој недељи септембра.

Члан 3.

Образује се Организациони одбор Пољопривредног сајма (у даљем тексту: Одбор) .

Одбор има председника и шеснаест (16) чланова, које именује Градско веће града Кикинде.

Одбор доноси програм Пољопривредног сајма, координира активности свих учесника манифестације, утврђује износ средстава потребних за реализацију програма, одређује место, време и дужину трајања манифестације и врши друге послове везане за одржавање, као и несметано одвијање манифестације.

Члан 4.

Средства за одржавање Пољопривредног сајма обезбеђују се одлуком о буџету града Кикинде.
Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор обезбеђују средства за одржавање манифестације и из других извора, у складу са законом.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

78.

На основу члана 18. став 3. у вези става 1. Закона о младима („Службени гласник Републике Србије“ број 50/2011) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број: 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД 2019. – 2025. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план политике за младе Града Кикинде за период 2019. – 2025. године у предложеном тексту.

Члан 2.

Ову одлуку са прилогом Локалног акционог плана из члана 1. ове Одлуке објавити у „Службеном листу града Кикинде“



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.



Канцеларија за младе



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД 2019.-2025.

Април, 2019. године

Садржај

1. УВОД	907
1.1. Уводна реч градоначелника Кикинде.....	907
1.2. Значај и институционални механизми политике за младе у граду Кикинда	907
2. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ.....	910
3. КОНТЕКСТ ГРАДА КИКИНДЕ	912
3.1. Географске одлике	912
3.2. Кратак историјат Града Кикинде	913
3.3. Демографски подаци.....	914
3.4. Социо-економске карактеристике	918
3.5. Привреда	922
4. ЦИЉНА ГРУПА КОЈУ ОБУХВАТА ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА КИКИНДЕ	923
4.1. Анализа кључних актера локалне омладинске политике	924
5. ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД 2019.-2025. ГОДИНЕ	930
5.1. Образовање младих.....	931
5.2. Социјална политика и запошљавање.....	39
5.3. Здравље младих	931
5.4. Култура	931
5.5. Активно укључивање младих у друштво, волонтеризам	932
5.6. Мобилност и информисање.....	932
5.7. Екологија и одрживи развој	932

5.8. Безбедност младих	933
5.9. Слободно време и спорт	933
6. АНАЛИЗА ПО ОБЛАСТИМА.....	933
6.1. Образовање младих.....	933
6.2. Социјална политика и запошљавање младих	935
6.3. Здравље младих	936
6.4. Култура	937
6.5. Активно укључивање младих у друштво, волонтеризам	938
6.6. Мобилност и информисање младих	939
6.7. Екологија и одрживи развој	939
6.8. Безбедност младих	940
6.9. Слободно време и спорт	941
7. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД 2019.-	943
2025. ГОДИНЕ.....	943
7.1. Образовање младих.....	943
7.2. Социјална политика и запошљавање младих	947
7.3. Здравље младих	950
7.4. Култура	953
7.5. Активно укључивање младих у друштво, волонтеризам	955
7.6. Мобилност и информисање.....	958
7.7. Екологија и одрживи развој	961
7.8. Безбедност младих	963
7.9. Слободно време и спорт	965
8. ПОВЕЗАНОСТ СА ОСТАЛИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА.....	967
8.1. Усклађеност са Националном стратегијом за младе и Акционим планом политике за младе АП Војводине	967
8.2. Усклађеност са другим локалним стратегијама	967
9. МЕХАНИЗМИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ	967
9.1. Имплементација Локалног акционог плана политике за младе	968
9.2. Мониторинг и евалуација Локалног акционог плана политике за младе	968

Акроними

АПВ - Аутономна покрајина Војводина
АИДС или СИДА - Синдром стеченог губитка имунитета
ПССО – Покрајински секретаријат за спорт и омладину
ПССПДРП – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова
ПСЗ-Покрајински секретаријат за здравство
ПСКИОВЗ – Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама
ПСПВШ - Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
ПСОПУН - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице
ПСПТ - Покрајински секретаријат за привреду и туризам
ПСУЗЖС - Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине
ПСЕМС - Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
МУП - Министарство унутрашњих послова
НФО - Неформално образовање
НСМ - Национална стратегија за младе
НСЗ – Национална служба за запошљавање
НФМ – Неформалне групе младих
ЈЛС – Јединица локалне самоуправе
ЦСР – Центар за социјални рад
КЗМ – Канцеларије за младе
Фондови – Фондови и фондације
Установе – Установе и институције које раде са младима
УП – Ученички парламенти
СП – Студентски парламенти
ЗЗЈЗ – Завод за јавно здравље
ЗОМ - Закон о младима
ЗЖС у ОР – Заштита животне средине и одрживи развој
ХИВ - Вирус хумане имунодефицијенције

Тим који је радио на припреми документа

Градоначелник града Кикинде је предложио тим стручних сарадника из одговарајућих области, за припрему текста Локалног акционог плана политике за младе Града Кикинде за период од 2019.-2025. године.

Тим стручних сарадника су чинили:

1. Витомир Радак, директор ОШ „Свети Сава“ Кикинда – Образовање младих
2. Јелена Митровић, директорка филијале НСЗ у Кикинди – Социјална политика и запошљавање младих
3. Сандра Радловић, директорка ЗЗЈЗ Кикинда – Здравље младих
4. Тања Ножица, директорка Културног центра у Кикинди - Култура
5. Далибор Оличков, координатор Канцеларије за младе у Кикинди – Активно укључивање младих у друштво, волонтеризам
6. Дамир Увалин, Градска управа града Кикинде – Мобилност и информисање
7. Мирослава Крнић, секретар Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој – Екологија и одрживи развој
8. Чедомир Видицки ПУ Кикинда – Безбедност младих
9. Јелена Бакић, председник Спортског савеза Кикинда – Слободно време и спорт

1. УВОД

1.1. *Уводна реч градоначелника Кикинде*

Локални акциони план за младе Града Кикинда за период 2019. – 2025. године настао је следећи смернице и принципе представљене у Националној стратегији за младе Републике Србије и по-штујући специфичности и по-требе младих у Кикинди.

Акциони план за младе у Кикинди представља документ у коме су дефинисани приоритетни циљеви, који ће се реализовати ефикасним деловањем Града Кикинде, уз активно учешће младих у различитим областима друштвеног живота.

Град Кикинда жели младим суграђанима да посвети посебну пажњу, да им обезбеди здраво и безбрижно одрастање, образовање које би било у складу са њиховим потребама и жељама, пружи могућност запошљавања, створи услове културног и спортског живота и свеобухватно допринесе останку младих у нашем граду.

За реализацију Акционог плана и задатих циљева Град ће наставити да пружа неопходну програмску и финансијску подршку. Подршка представља улагање у будућност младих, у будућност нашег града.

Доследним реализовањем Плана, у свим сегментима, покренуће се организовани и стални процеси у складу са интересима и жељама младих који би требало да воде овај град у годинама које су пред њима.

С поштовањем,

Павле Марков,
градоначелник Кикинде



1.2. *Значај и институционални механизми политике за младе у граду Кикинда*

М л а д и су у развијенијим земљама света промовисани у све важнији друштвени ресурс, посебно због чињенице вишедеценијског тренда старења становништва. Због оваквог тренда, младе би требало посматрати и као релативно редак ресурс. Они су због својих специфичности онај сегмент популације

који представља један од најосетљивијих сеизмографа друштвених промена. Ризици који обележавају адекватну друштвену интеграцију младих у друштво израженији су у земљама које пролазе кроз транзит, у односу на социјалистичко раздобље и стабилнија демократска друштва. Одрастање у постсоцијалистичким друштвима као што је наше, оптерећено је двоструком транзицијом јер, са једне стране млади пролазе кроз универзално животно раздобље преласка из детињства у одрасло доба, а са друге стране то им се дешава у земљи која и сама пролази кроз озбиљне друштвене промене и транзицију. Отежаној интеграцији младих у друштво доприноси и тзв. “продужена младост”. Она је условљена све дужим трајањем формалног образовања, неизвесном могућношћу запошљавања, отежаном друштвено-економском осамостаљивању и одлагањем заснивања сопствених породица. Такође, породични односи су, под утицајем економских тешкоћа, незапослености и пада моралних вредности, постали напрегнути, што додатно отежава положај младих.

Приступ младима може бити двојак: млади као ресурс и млади као проблем. Становиште да су млади ресурс подразумева подршку њиховим потенцијалима који треба да буду активирани још док су млади и без одлагања, кроз обезбеђивање оптималних друштвених услова за развој. Приступ младима као проблему подразумева да су они обзиром на осетљив период склони девијантним и ризичним облицима понашања, због чега им је потребна заштита од друштва у које се нису довољно интегрисали.

У Граду Кикинди, омладинска политика се базира на приступу младима као ресурсу. Дакле, задовољавање потреба младих, а кроз решавање њихових проблема и то актуелних, суштинских проблема у времену садашњем, јер свако друго позивање и очекивање од њих да у будућности поведу друштво напред, било би само декларативног карактера. Младе смо препознали као партнере државном органу, те је локална самоуправа створила свеобухватан и системски приступ који омогућава укључивање свих релевантних актера у стварању услова за развој младих у креирање, имплементацију и праћење омладинске политике.

Специфичности кикиндске омладинске политике је чињеница да је значај младих препознат још 2009. године када су на одлуку тадашњег Општинског већа основани Савет за младе и Канцеларија за младе. Системски приступ је био обезбеђен кроз реализацију Локалног акциона плана политике за младе општине Кикинда (2011-2015).

Канцеларија за младе града Кикинде представља организациону јединицу локалне управе и смештена је у згради Културног центра Кикинда. Визија Канцеларије за младе Кикинде је да су млади препознати и признати као равноправни грађани/ке, који у партнерству са властима и другим релевантним групама активно доприносе изградњи демократског друштва. Мисија Канцеларија за Младе Кикинда је промоција и унапређење сарадње између младих, грађанског друштва, јавног и пословног сектора кроз информисање, оснаживање и заговарање за младе грађане/ке Кикинде.

Циљеви локалне Канцеларије за младе:

1. афирмација младих и њихово укључивање у друштво,
2. пружање подршке иницијативама и пројектима младих,
3. промовисање здравих стилова живота,
4. економско оснаживање младих,
5. неформално образовање младих,
6. информисање младих,
7. пружање могућности за квалитетно провођење слободног времена,
8. промовисање вредности толеранције,
9. поштовање људских права и равноправности,
10. превенција деструктивног понашања младих,
11. промовисање волонтерског рада.

Канцеларија за младе града Кикинде је у току прве године рада развила широку мрежу сарадње са локалним, националним и међународним актерима који се баве омладинским политиком.

Савет за младе је основан 03. августа 2009., када је тадашње Општинско веће на седници донело је решење о образовању Савета за младе општине Кикинда.

Задатак савета за младе је да:

1. Иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисаности, активног учешћа, обезбеђивања једнаких услова, здравства, културе, равноправности полова, спречавања насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе,

2. Учествује у изради Локалних акционих планова Града Кикинде и програма политике Националне стратегије за младе и прати њихово остваривање,
3. Даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе града: Скупштину, Градоначелника и Градско веће,
4. Усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике, локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Градском већу,
5. Иницира припрему пројеката или учешће града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права,
6. Подстиче сарадњу између града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности,
7. Подстиче остваривање међуградске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Града,
8. Даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града,
9. Даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина у областима значајним за младе,
10. Прати, координира и учествује у раду Канцеларије за младе града Кикинде.

Досадашње активности Канцеларије за младе:

С обзиром да је кикиндска Канцеларија за младе основана 2009. године, самостално или у партнерству, реализовала је велики број пројектних активности и низ сопствених програма.

Неки од пројеката су: SYLP (Serbia Youth Leadership Programe), спровео се у сарадњи са организацијом World Learning из Вашингтона и Грађанским иницијативама из Београда. SYLP је програм размене са Сједињеним Америчким Државама намењен средњошколцима и одраслима који се активно бавио радом са младима. Програм је финансијски био подржан од стране Одељења за образовање и културу US State Department-а, а спроводио се у сарадњи са Амбасадом Сједињених Америчких Држава у Београду. Канцеларија се прикључила и пројектима спровођења Националне стратегије за младе Министарства омладине и спорта Републике Србије у циљу обуке и информисања младих о здравим стиловима живота и програму USAID-а за планирање и реаговање у ванредним ситуацијама и јачање економске сигурности. Марта 2010. године Канцеларија за младе је приступила пројекту „Не пролази улицом без трага – заговарачке иницијативе за мањине“ Групе 484 из Београда, подржаном од стране Европске уније, Делгације Европске комисије у Србији. Током 2010. године Канцеларија за младе Кикинде реализовала је низ успешних активности у сарадњи са невладиним организацијама из земље и окружења: „Јачање улоге мадих у цивилним активностима у Србији“, боравак у Словачкој на бази образовне посете, тренинг социјалних вештина, „Стратешко планирање у циљу изградње капацитета КЗМ“ у сарадњи са ЦЗОР из Новог Сада, пројекат „Ми смо цео свет“ у сарадњи са ОЦ „Ти и ја смо ми“ из Бујановца, програм омладинске размене реализован у Албанији „Активна омладина – будућност Европе“ у организацији ИРСХ Центра, пројекат „Банат без граница“ организације АРК-а, Vivisect у организацији НВО „Војвођанка“ из Новог Сада, као и низ интерних едукација волонтера и волонтерки КЗМ Кикинде. У Кикинди је августа 2011.године одржан регионални мировни камп „Комадић који недостаје“ у организацији Центра за омладински рад из Новог Сада и Организације креативног окупљања ОКО из Београда. Тим Канцеларије за младе је септембра 2011. учествовао у пројекту Промоција запошљавања младих чији је носилац Скупштина европских регија (АЕР), а Скупштина аутономне покрајине Војводина је један од партнера у пројекту. Том приликом је у Скупштини АП Војводина представљен пројекат Канцеларије за младе, Мој први корак до посла подржан од стране Покрајинског секретаријата за спорт и омладину АП Војводина. Канцеларија за младе у сарадњи са Народном библиотеком „Јован Поповић“ је промовисала и отворила Читалачки клуб. Активности Читалачког клуба су се реализовале у оквиру пројекта „АЛМА-Књижевност и уметност у заговарању за мањинска права“ који је спроводила Група 484 из Београда уз подршку Делегације Европске Уније у Републици Србији. Током 2012. Године, Канцеларија за младе је реализовала два пројекта који су били подржани од стране Покрајинског секретаријата за спорт и омладину. Пројекат Фестивал науке WALL-E Фест и Кикиндски Волонтерски Сервис, који је прерастао у сталну услугу Канцеларије. Волонтери и волонтерке су преко КВС-а волонтирали на преко 40 фестивала, јавних акција, хуманитарних акција и помогли у реализацији многих дешавања у Кикинди. КВС је наишао на позитивне критике и неколико пута био пример добре праксе. У последње 4 године, Канцеларија је сарађивала и са удружењем слепих и слабовидих „Северни Банат“ на

четири пројекта од којих су два подржана од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину „Како прићи“ и „Знам да могу да знам“, док су пројекти „Више информација- боља интеграција“ и „Први корак- сигуран корак“ финансирани од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Активисти/киње Канцеларије за младе су прошли обуке Каријерног саветовања и вођења које је организовао USAID и радионице Професионалне оријентације које је спровео GIZZ. Августа месеца 2012. координаторка Канцеларије за младе је присуствовала додели награде МЛАДГРАД у Београду, где је примила специјално признање за рад са осетљивим групама. Од 2011. године Канцеларија за младе Кикинде је била локални партнер на пројектима које је реализовао Центар Е8 из Београда од којих је највећи био „The Gender roles, Equality, Advocacy and Transformation (GREAT)“. Сарадња са Центром Е8 је обухватала организовање радионица на тему насиља, родних стереотипа и норми, односу медија према овим темама итд., као и оснивање локалног „Буди мушко“ клуба који функционише у оквиру КЗМ-а од 2011. године и који промовише здраве стилове живота и ненасилно понашање. Крајем 2013. године Национални комитет против говора мржње на интернету је доделио КЗМ Кикинде признање за најбоље осмишљену и реализовану акцију која промовише кампању. КЗМ из сопственог буџета реализује програме који су већ годинама одрживи. Кикиндски Омладински фестивал је дводневни музички фестивал хуманитарног карактера који се у 2018. години одржао по седми пут и који поред популарних извођача промовише и младе бендове из региона. 2015. године КЗМ је покренула пројекат „Моја Кикинда – откријмо где живимо“ који је имао за циљ да основце и средњошколце упозна са географским подручјем простора у којем живе и са његовим историјским и културним чињеницама. Сваке године се основне и средње школе из Кикинде и околних села такмиче у квизу и показивањем знања освајају вредне поклоне за своје школе. Овом приликом је издата и истоимена књига из које се ђаци припремају. Такође, прошле године су млади из КЗМ-а дошли на идеју да покрену омладински магазин који је у току 2016. године изашао у седам бројева по тиражу од 400 комада по сваком броју и који се дистрибуирао средњим школама и дому ученика. Редакцију Новог листа омладине НЛО у потпуности чине млади људи, углавном средњошколци и средњошколке. Канцеларија за младе је укључена у тим за борбу против наркоманије у школама Севернобанатског округа, такође, била је и део кампање „Ум на друм“ која се односила на безбедност младих у саобраћају. Крајем 2018. године и почетком 2019. године Канцеларија за младе је реализовала пројекат „Прикључи се и ТИ буди волонтер КЗМ“, пројекат је био финансиран од стране Покрајинског секретаријата за спорт и омладину. Канцеларија за младе од краја 2018. године учествује у пројекту „Са девојкама и за девојке“ који за циљ има промовисање родне равноправности и умањивање ризика од родно-заснованог насиља.

2. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Локална омладинска политика у свом приступу не би требало да третира младе као друштвени проблем који треба решавати, нити као кориснике услуга, већ пре свега као грађане/ке са својим правима и капацитетима, којима треба пружати прилику за развој сопствених потенцијала и оснаживати их за преузимање активне улоге у заједници. Локална омладинска политика не би требало да одговара само на потребе већинске популације, већ да, водећи се принципима недискриминације и социјалне инклузивности, обрати посебну пажњу и спроведе мере усмерене на оснаживање и укључивање мањинских и маргинализованих група младих.

Имајући све то у виду Тим за израду Локалног акционог плана политике за младе у току свог рада и креирања мера за побољшање омладинске политике и статуса младих у граду Кикинди користећи принципе на којима је заснована омладинска политика, а који су у складу са принципима Националне стратегије за младе јер произилазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са Протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Полазиште Локалног акционог плана политике за младе Града Кикинде чине следећи принципи:

1. **Активно учешће младих** - обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућности како би млади равноправно у партнерству са локалним властима учествовали у доношењу одлука које доприносе изградњи демократског друштва
2. **Коменамент** – Успостављање пуног и избалансiranог партнерства између представника

власти задужених за питања младих с једне стране и представника омладинских организација, организација које се баве младима, представника ђачких и студентских парламената са друге стране. Ове две стране у засебним али и заједничким телима преговарају и равноправно учествују у доношењу одлука о приоритетима, стратешким правцима, као и о расподели средстава намењених имплементацији Локалног акционог плана.

3. **Оснаживање** – Изградња високе свести о сопственим правима, о развоју сопствених капацитета, као и о повећаној спремности (мотивацији) за преузимање иницијативе и потпуне одговорности за сопствени живот и локалну заједницу.
4. **Инклузивност** – Интегрално и инклузивно обухватање свих категорија и субкултура младих без дискриминације. Инклузивност подразумева избегавање стереотипног разумевања живота младих, односно редоследа корака током периода младалачке транзиције.
5. **Реалистичност** – Реалистичност подразумева да приоритети, циљеви и активности одређено Локалним акционим планом за младе су реално засновани, остварљиви и да су их прихватили сви релевантни актери.
6. **Одрживост** – Обезбеђивање и изградња механизма континуираног мониторинга и евалуације. За одрживост Локалног акционог плана политике за младе важан је превентиван план одбране од потенцијалних опасности које могу доћи изнутра (унутар система омладинске политике), али и споља (предизборни период, политичке турбуленције, промене локалне власти и слично).
7. **Заснованост** – Локални акциони план политике за младе је пре свега заснован на поузданим информацијама о друштвеном положају младих и њиховим променљивим очекивањима, ставовима и животним стиловима.
8. **Права младих** – Усвајање Локалног акционог плана политике за младе, поред потреба, интересовања и проблема младих узима пре свега у обзир њихова права. Као и одрасли, млади имају право на достојанствен живот у коме су им све основне људске потребе задовољене, у коме им је дата могућност да изразе сопствено мишљење и учествују у одлучивању о питањима од њиховог интереса. Млади, баш као и одрасли, имају право на заштиту од дискриминације, на квалитетно образовање и могућност да се слободно удружују са другим младима сличних интересовања.
9. **Транспарентност** – Од пресудног значаја за планирање, развој и имплементацију Локалног акционог плана политике за младе је обезбеђивање видљивости у циљу препознавања проблема и потреба младих од стране целокупне локалне заједнице.
10. **Хармонизација** – Локални акциони план политике за младе је усклађен са осталим стратешким документима који се тичу политике за младе на националном и међународном нивоу.

3. КОНТЕКСТ ГРАДА КИКИНДЕ

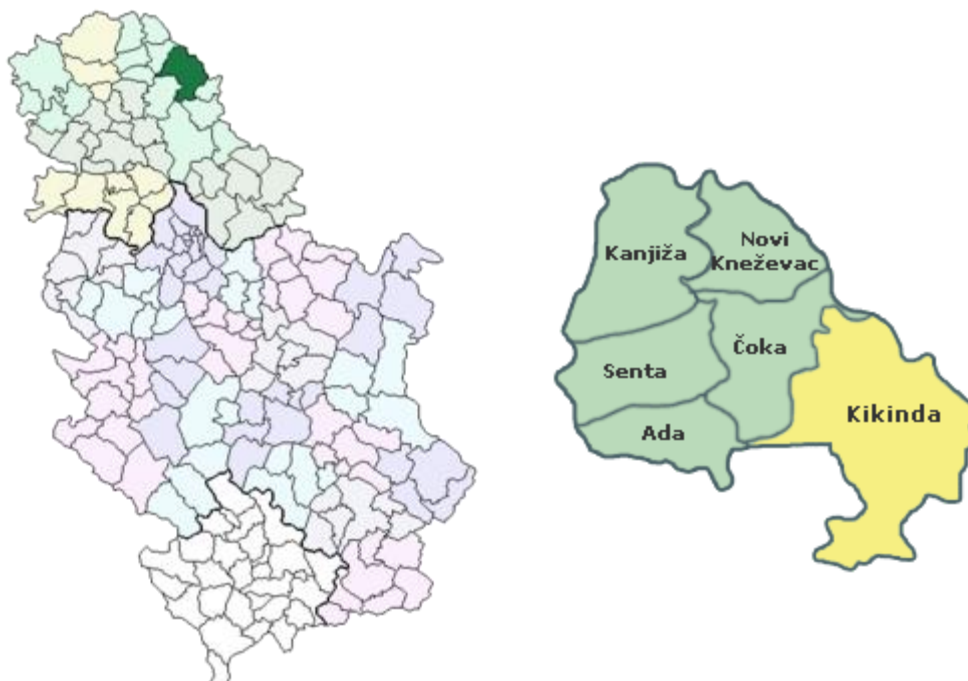
3.1. Географске одлике

Територија Града Кикинда налази се у северном делу Баната, на 7,5 км од румунске и 60 км од мађарске границе. Простире се на 783 км² и са нешто мање од 60.000 становника Кикинда спада међу веће локалне самоуправе у Војводини. Општине са којима се граничи Град Кикинда су: Чока на север-северозападу, Ада (малим делом) на западу, Нови Бечеј на запад-југозападу, Зрењанин и Житиште на југу, и Нова Црња на југозападу. На истоку и североистоку граница Града представља и државну границу са Румунијом. Кикинда је административни центар Севернобанатског округа, средиште економског и друштвеног живота овог дела Војводине.

Подручје Град Кикинде образује град Кикинда и девет насељених места: Мокрин, Наково, Банатско Велико Село, Нови Козарци, Руско Село, Банатска Топола, Башаид, Иђош и Сајан. Путном и железничком мрежом Град је добро повезан са осталим деловима Војводине и Србије. Удаљеност Кикинде од неких значајнијих центара је следећа: Нови Сад: 97 км, Београд: 128 км, Темишвар (Румунија): 69 км, Сегедин (Мађарска): 88 км.

Град Кикинда се налази на Банатској лесној тераси. До половине 19. века, град је имао речицу Галацку, огранак Мориша. Након великих поплава 1857. године, ток Галацке је одсечен од Мориша и претворен је у канал за прикупљање сувишне кишнице.

График 1: Положај Града Кикинде у Републици и округу



Подручје Кикинде спада у област умереноконтиненталне климе са великим годишњим колебањима температуре. Прелази између годишњих доба су нагли, нарочито између зиме и пролећа. Најчешћи ветрови су кошава и северац. Годишње у просеку падне 556,3 мм кише и снега по квадратном метру. Просечна релативна влага ваздуха износи 73%.

Геолошки посматрано, подручје Града Кикинда лежи на стенским масама кристаличних шкриљаца велике дубине (до 1.700м), над којима се простиру лесовидне глине и алувијалне наслагае пескова. Подручје Града је геолошки веома истражено, мада се и даље истражује.

Природни ресурси Кикинде су пољопривредно земљиште и минералне сировине: а) угљоводоници у течном и гасовитом стању (нафта и гас) и остали природни гасови; б) неметаличне минералне сировине и сировине за добијање грађевинског материјала (глина) и песак; в) геотермалне воде. Територија Града Кикинде је богата налазиштима нафте и гаса, која се експлоатишу и даље истражују. Налазишта су углавном концентрисана на три простора – Кикинда, Мокрин и Кикинда-Варош. Глина високог квалитета експлоатише се на територији Града и користи у индустрији грађевинског материјала. Цео простор Града Кикинда представља истражни простор геотермалних вода. С обзиром да су истражене геотермалне бушотине, постоје предуслови за коришћење овог потенцијала као извора обновљиве енергије мањих капацитета за производњу топлотне енергије за потребе пољопривредне производње и бањског туризма.

Укупна обрасла шумска површина на територији Града Кикинде износи 214 ха што чини шумовитост од 1,16%. Највећи комплекси шума налазе се уз каналску мрежу. У Граду се налази специјални резерват природе Пашњаци велике дропље.

3.2. Кратак историјат Града Кикинде

Град Кикинда налази се на простору који је богат траговима старих и ишчезлих култура и цивилизација. Многобројни археолошки налази сведоче да су овде људи живели још у времену од пре седам хиљада година. Међутим, континуитет тог трајања често је нарушаван и прекидан. Људи су се насељавали и одлазили, све у зависности од многобројних и различитих историјских околности.



Назив Кикинда први пут је забележен почетком 15. века и то у облику Kőkényd, а највероватније је означавао, заједно са називом Епехида, име више мањих насеља, односно добара угарских, а затим и српских деспота. Данашњи назив града јавља се први пут на географској карти 1718. године као Gross Kikinda и тада не обележава насеље, већ ненасељен простор-пустару.

Историја савремене Кикинде може се у континуитету пратити почев од пре 250 година, тачније од 1751-1753. године, када је подручје на којем се данас град налази насељено. Први насељеници били су Срби, аустријски граничари који су штитили границу од Турака на Моришу и на Тиси и који су, након Пожаревачког мира склопљеног између Аустрије и Турске, када Турци губе Банат, практично остали без свог основног занимања. Новоосновано насеље брзо се организовало, а бивши граничари привикли на нов, ратарски начин живота. Коју деценију касније, поред Срба, насељавају се и Немци, Мађари, Јевреји.

Двадесетак година након оснивања насеља, 12. новембра 1774. године, аустријска царица Марија Терезија посебном привилегијом формира Великокикински привилеговани диштрикт (округ), као специфичну феудалну управну јединицу са седиштем у Кикинди. У саставу диштрикта, поред Кикинде, било је још девет насеља српских граничара у северном и средњем Банату. Становници ових места имали су за то време, значајне економске, па и политичке повластице у оквиру аустријске монархије. Диштрикт је функционисао, са прекидима, све до 1876. године, када се укида, а Кикинда организационо и управно припада новооснованој Торонталској жупанији чије је седиште било у Бечкерек (Зрењанину) и која је обухватала готово читав Банат (српски, мађарски и румунски).



У XIX веку, а нарочито у његовој другој половини, почиње индустријализација, подиже се прва фабрика цигле и црепа, уместо суваче јављају се парни млинови. До тада мали производни огранак у оквиру циглане браће Бон прераста у Ливницу (подигнута 1908. године као самостални погон).

Почетком XX века долази до јачег развоја занатства и индустрије. При крају првог светског рата 1918. године Кикинда је ослобођена аустро-угарске хегемоније и улази у састав Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца, постаје погранично подручје на граници са новоформираним државама Румунијом и Мађарском. Период између два светска рата је период стагнације.

Након само двадесетак година мира, Кикинда улази у бурно раздобље новог, другог, светског рата. Ослобођена је 6. октобра 1944. године. Овога пута држава остаје иста, али се битно мења њена економско-политичка организација и структура.

Кикинда је ослобођена 1944. године. а последица рата је промена етничке структуре Кикинде, пострадао немачко и јеврејско становништво, замењују досељеници из Босне и Херцеговине и 1945. године у Кикинду се досељава неколико хиљада породица.

Раздобље од половине шездесетих до половине осамдесетих година 20. века, обележено је динамичним развојем града. Нове фабрике и производни погони, нове стамбене зграде и насеља, разни објекти општег друштвеног стандарда, поплочане улице, истакли су и уобличи урбану димензију Кикинде.

3.3. Демографски подаци

Број становника, стање и тенденције

Према упоредним подацима са пописа, број становника Града растао је почевши од завршетка Другог светског рата до 1981. године, од када константно опада. Према подацима са пописа из 2011. године, у Граду Кикинди живи 59.329 становника, што је за 7.673 (11,45%) мање него на попису из 2002. У поређењу са просеком смањења броја становника на нивоу АП Војводине (4,93%) и Републике Србије (4,15%), овај пад је значајно већи и указује на озбиљну депопулацију Града. Ова негативна тенденција се, нажалост, наставља, тако да је према процени Републичког завода за статистику (РЗС) Град средином 2016. године имао 55.998 становника.

Главни узроци смањења броја становника јесу негативан природни прираштај и миграција становништва. Ако се посматра период од деведесетих година до данас, запажа се појава двосмерне миграције. Реч је о тзв. економској миграцији у оквиру које се знатан број младих преселио из села у Кикинду или из Кикинде у веће градове, али и у иностранство. Најчешћи разлог за ове миграције је незапосленост.

Табела 1: Број становника Града Кикинда, 1948/2011.

Година пописа	Институционалне јединице	
	Република Србија	Град Кикинда
1948	6.527.966	64.251
1953	6.979.154	64.685
1961	7.642.227	68.562
1971	8.446.591	68.915
1981	9.313.677	69.864
1991	7.595.636	69.743
2002	7.500.031	67.002
2011	7.186.862	59.453

РЗС, Попис 2011.

Од укупно 10 насеља, једно насеље има мање од 1.000 становника, 7 су у имају од 1.001–3.000 становника, једно (Мокрин) има мало изнад 5.000 становника а град Кикинда популационо доминира са 37.676 становника, што чини 63,50% укупног становништва у Граду. Последњи попис показује да на територији Града доминантније урбано становништво – 38.065 (64,02%), мада је значајан и удео руралног становништва.

Старосна структура становништва

Табела испод показује нам да су у становништву Града Кикинде доминантније старије старосне групе. Деце до 14 година је 8.813 (14,82%), што је у нивоу републичког просека, који је и сам неповољан. Младих, узраста 15-29 година има 11.323 (19,04%), што је нешто изнад републичког просека (18,39%). Одраслих узраста 30-49 година има 16.923 (28,46%), а одраслих 50-64 година је 13.279 (22,33%). Пунолетно становништво чини 82,79% популације.

Старих лица (65 и више година) има укупно 9.786, што чини 16,46% укупне популације и изнад је републичког просека (14,94%). Стара лица, дакле, чине шестину становништва. Највише је особа 70-74 година старости – 2.880 (5,53% укупне популације), док је 2.709 особа старих 65-69 година (5,20% укупне популације). Такође, приметно је већи број старих жена у односу на мушкарце, у свим старосним категоријама старих лица.

На основу наведених података може се закључити да старосна структура Града није најповољнија због значајног процента старијег становништва којег има више него деце (до 14 година старости), а тек мало мање од младих становника (15-29 година старости).

Табела 2: Структура становништва према старости и полу, попис 2011.

Пол	Укупно	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49
Мушки	29102	1305	1436	1757	1942	2001	2016	2011	1984	2129	2349
Женски	30351	1240	1408	1667	1757	1810	1797	1920	1890	2219	2421
Укупно	59453	2545	2844	3424	3699	3811	3813	3931	3874	4348	4770

50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 +	Пунолетно становништво
2503	1736	2303	1212	1201	855	450	190	23842
2584	1742	2411	1497	1679	1405	823	474	25379
5087	3478	4714	2709	2880	2260	1273	664	49221

РЗС, Попис 2011.

Према подацима РЗС из 2016. године просечна старост становништва Града Кикинде износи 43,46 година, што је мало више од републичког просека који износи 42,88 година, као и од просека АП Војводине који је 42,51 година. У складу са овим и индекс старења у Граду, који износи 147,0, већи је у односу на Републику Србију (139,5) и нарочито АП Војводину (133,6).

Полна структура

Полна структура становништва је релативно добра, с обзиром да, према попису из 2011, у Граду живи 29.102 мушкараца (48,95%) и 30.351 жена (51,05%), што говори да је популација полно уједначена. Жене су доминантније у популацији старих лица, нарочито у категорији 80 и више година, где их има 2-3 пута више него мушкараца.

Природни прираштај

Пад броја становника узрокован је на првом месту јако негативним природним прираштајем, који износи -9,2 на 1.000 становника, што је доста лошије од републичког просека који износи -5,1, а који је и сам лош. Ово је изузетно негативна демографска карактеристика и потребно је учинити све да се овакав тренд измени.

Табела 3: Природни прираштај у Граду Кикинди

Живорођени		Умрли		Природни прирештај	
број	на 1000 становника	број	на 1000 становника	број	на 1000 становника
451	8,1	965	17,2	-514	-9,2

РЗС – Витални догађаји, 2016.

На основу претходних чињеница можемо закључити да је општа демографска ситуација у Граду Кикинди неповољна. Дошло је до пада укупног броја становника, као и погоршања старосне структуре и виталних карактеристика популације (опадање стопе наталитета и пораст удела становништва старијег од 60 година). Становништво у Граду налази се у стадијуму демографске старости, што значи да су изражени негативни природни прираштај, ниски наталитет и фертилитет и висока стопа морталитета.

Животни век

Очекивани животни век деце рођене 2014-2016. је у случају мушке деце 71,00 година, а женске 76,00, што је мало мање и у односу на АП Војводину (мушка деца 71,79 а женска деца 77,31), и у односу на Републику Србију (мушка деца 73,01 а женска деца 77,98).

Домаћинства и породице

У Граду Кикинди је на последњем попису регистровано укупно 21.681 домаћинство, са просечним бројем чланова од 2,74 (републички просек је 2,88). Највећи број домаћинстава, њих 5.911 има 2 члана (27,26%), док је нешто мањи број самачких домаћинстава, чак 5.007, односно 23,09%.

Табела 4: Домаћинства, према броју чланова

Број чланова	Укупно	са 1 чланом	2	3	4	5	6 и више чланова	Просечан бр. чланова
Број домаћинстава	21.681	5.007	5.911	4.404	3.941	1.508	910	2,74

РЗС, Попис 2011.

У Граду је на попису 2011. регистровано 17.777 породица, од чега 8.555 брачних парова са децом а чак 4.972 без деце. Самохраних мајки је 2.538 (14,28% свих породица), а очева 684 (3,85%). Подаци показују да је у Граду скоро трећина породица, тј. брачних и ванбрачних парова без деце, што је забрињавајући податак.

Табела 5: Породице, према типу и броју чланова

Укупно	Тип породице					
	брачни пар без деце	ванбрачни пар без деце	брачни пар са децом	ванбрачни пар са децом	мајка са децом	отац са децом
17.777	4972	448	8555	581	2537	684

РЗС, Попис 2011.

Етнички састав

Посматрано према етничкој структури, две трећине становништва града чине Срби (75,43%). За њима по бројности следе Мађари (12,23%) и Роми (3,33%). Остале етничке групе заступљене су у малом проценту, а 3,88% особа је неопређено.

Табела 6: Најзаступљеније нације и етничке групе у Граду Кикинди

Националност	Број	Удео у укупном становништву (%)
Срби	44.846	75,43
Мађари	7.270	12,23
Роми	1.981	3,33
Југословени	331	0,56
Неопређени	2.310	3,88
Регионална припадност	1.190	2,00
Непознато	533	0,90

РЗС, Попис 2011.

Образовна структура

У Граду Кикинди без школске спреме је 1.356 лица старих 15 и више година, односно 2,64% овог контингента становника, што је у рангу републичког просека, који износи 2,68%. Непотпуно основно образовање има 6.218 лица, односно 12,13%, што је изнад републичког просека (10,99%). Само основно образовање има 11.782 лица, што чини нешто мање од четвртине становништва Града старости 15 и више година (22,99%). Највише је лица са завршеном средњом школом – 25.563 (49,87%), док је са високим образовањем 3.710 лица (7,24%), што је мање од републичког просека (10,59%).

Табела 7: Становништво старо 15 и више година према школској спреми и полу

Школска спрема	Укупно	Без школске спреме	Непотпуно основно образ.	Основно образ.	Средње образ.	Више образ.	Високо образ.	Непознато
Укупно	51.257	1.356	6.218	11.782	25.563	2.506	3.710	122
мушкарци	24.903	356	2.220	5.333	14.037	1.159	1.743	55
жене	26.354	1.000	3.998	6.449	11.526	1.347	1.967	67

РЗС, Попис 2011.

Посматрано према полу, жене су укупно гледано лошије образовне структуре од мушкараца. Троструко је већи број жена које су без школске спреме од мушкараца. Такође, жена са непотпуним образовањем је скоро дупло више него мушкараца.

Изложене чињенице показују нам да образовна структура становништва није најбоља – испод је републичког просека који и сам није нарочито повољан. Нарочито је незадовољавајућа образовна структура женске популације.

Табела 8: Неписмено становништво старо 10 и више година према полу и старости

Пол	Укупно	Неписмени
-----	--------	-----------

		Свега	Учешће у укупном ст.	10- 14 г.	15- 19	20- 34	35- 49	50- 64	65 и више
средњи	54.064	1.019	1,88	15	16	137	109	205	537
мушки	26.361	264	1,00	9	9	61	47	75	63
женски	27.703	755	2,73	6	7	76	62	130	474

РЗС, Попис 2011.

У Граду Кикинди живи 1.019 необразованог становништва, што чини 1,88% укупног становништва старог 10 и више година, што је мало испод републичког просека који износи 1,96%. Посматрано према полу, три пута је више неписмених жена од мушкараца. Више од половине неписмених – 52,70%, чине стара лица, са 65 и више година. Може се констатовати да Град Кикинда има проценат неписмених лица у нивоу републичког просека – међу којима доминирају стара лица, а међу њима лица женског пола.

У Граду Кикинди укупно је 16.228 компјутерски писмених лица старијих од 15 година, што чини 31,66% овог контингента становништва. Ово је нешто мање од републичког просека који износи 34,21%. Компјутерски је неписмено 27.081 лица (52,83%). Дакле, знатно је више компјутерски неписмених него писмених лица.

3.4. Социо-економске карактеристике

Степен развијености

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину, степен развијености Града Кикинде је нешто испод републичког просека, и то у распону од 80 % до 100% републичког просека, што га сврстава у другу групу локалних самоуправа према степену развијености.

Привредни ресурси

Под утицајем економске кризе и различитих економско неповољних околности током ранијих година у Граду Кикинди угашено је више од половине својевремено успешних фирми. Велики број радника је остао без посла, а она предузећа која су некако успела да опстану или се приватизују су осетно редуковала пословање и смањила зараде запослених. Највећи број запослених у индустрији ради у фабрикама: Ливници Цимос, Ливници „Ле Белијер“, фабрици кекса „Банини“. Из стечаја је изашла АД „Тоза Марковић“. Настављена је производња у „Метанол“-у, отворене су нове фабрике (као што је мултинационална компанија „Zorras“) и у наредним година планира се покретање производње и отварање предузећа страних инвеститора.

Извор прихода

Према попису из 2011. године, 17.011 лица (28,61%) као извор средстава за живот има зараду или друга примања по основу рада, што је испод републичког просека (30,08%). Са друге стране, у Граду је живело 22.263 издржаваних лица, односно 37,45% становништва. Ово је ипак нешто боље од просека у Републици Србији који износи 38,79%. Пензију прима 14.184 лица, што је скоро четвртина становника (23,86%), и нешто је изнад републичког просека (22,68%). Социјална примања као средства за живот има 2.447 лица, односно 4,19% становништва, што је доста изнад републичког просека (1,97%). Ови параметри указују на недовољно добру економску ситуацију становништва.

Табела 9: Становништво према изворима средстава за живот

Извор прихода	Зарада или друга примања по основу рада	Пензија	Приходи од имовине	Социјална примања	Зајам/ уштеђевина	Новчана накнада за незапослене	Издржавано лице
Бр.	17.011	14.184	1.164	2.447	115	308	22.263

РЗС, Попис 2011.

Посматрано према домаћинствима највећи број домаћинстава – једна трећина – као извор прихода има пензију, што је око 2% више него на републичком нивоу. Зараду у непољопривреди има 28,44% домаћинастава а мешовите приходе 27,56%. Приходе путем социјалних примања има 884 домаћинстава, односно 4,08%, што је доста више од републичког просека који износи 1,90%. Укупно 365 домаћинства су без икаквих прихода (1,68%), и ово стање је боље од републичког просека који износи 2,73%.

Табела 10: Домаћинства према изворима прихода

Укупно	Зарада у пољопр.	Задара у непољопр.	Пензија	Социјална примања	Друге врсте прихода	Мешовити приходи	Без прихода
21.681	422	6.167	7.065	884	803	5.975	365

РЗС, Попис 2011.

Просечна месечна зарада

Према подацима РСЗ просечна бруто зарада у Граду Кикинди исплаћена у јануару 2018. године износила је 64.598 динара и за 4.620 динара нижа је од просека у Републици Србији, који је износио 69.218. Просечна зарада без пореза и доприноса износила је 46.666 динара, док је републички просек износио 50.048 динара. Примања у Граду Кикинди су, дакле, испод републичког просека, али су ипак највећа у Севернобанатском округу, у којем је просечна бруто плата 62.226 динара.

Економска активност и запосленост

Према попису из 2011. у Граду Кикинди економско је активно 23.026 лица, од чега занимање обавља 18.064 лица. Економски неактивно је 36.427 лица, од чега је највећи број пензионера, а потом деце млађе од 15 година. У 2016. години, према подацима РСЗ-а радни контингент становништва (15-64 година) износио је 37.648 становника.

Број запослених у Граду Кикинди износи 15.232, од тога 8.547 мушкараца и 6.685 жена. Укупно 6,5% запослених лица има завршен факултет. Према подацима Републичког фонда ПИО Филијала Кикинда 42% запослених су запослена лица непознате стручне спреме, 27,4% запослених су старији од 50 година. Најмањи број запослених припада категорији младих до 30 година старости (13,4%).

Незапосленост

Незапосленост је један од најтежих економских и социјалних проблема како у Србији тако и у Граду Кикинди, где је висок ниво незапослености присутан већ дужи низ година. Општа привредна и друштвена кретања непосредно су се одразила на стање и кретање на тржишту рада и у области запослености и запошљавања. Према подацима НСЗ, Филијала Кикинда, у Севернобанатском округу било је 9.573 незапослених, од чега у граду Кикинди 4.234 (2.186 жена).

Табела 11: Преглед броја незапослених у општинама и градовима Севернобанатског округа у 2017

Ада	Кањижа	Кикинда	Нови Кнежевац	Сента	Чока	Укупно
564	1.644	4.234	1.047	1.171	913	9.573

Национална служба за запошљавање Филијала Кикинда, децембар 2017.

Иако је проценат незапослености у Граду висок, приликом упоредног хронолошког приказа примећујемо тренд смањења незапослености у протекле три године. Број незапослених се у 2017. години смањено за 1.320 лица, односно 23,77% у односу на 2015. годину. Убедљиво је највише незапослених са незавршеном основном школом (1. степен стручне спреме) – 40,03%, док следе лица са завршеном четворогодишњом

средњом школом – 23,43% и трогодишњом средњом школом – 21,37%. На евиденцији је и 5,43% лица са високим образовањем.

Табела 12: Трогодишњи преглед броја незапослених, 2015–2017. (Град Кикинда)

Степен стручне спреме	2015. Укупно	Жене	Степен стручне спреме	2016. Укупно	Жене	Степен стручне спреме	2017. Укупно	Жене
укупно	5554	2675	укупно	4608	2229	укупно	4234	2186
I	1897	857	I	1591	695	I	1695	809
II	263	99	II	207	76	II	182	71
III	1341	512	III	1031	393	III	905	395
IV	1419	841	IV	1220	727	IV	992	623
V	20	3	V	17	2	V	18	4
VI-1	162	97	VI-1	128	83	VI-1	108	75
VI-2	103	68	VI-2	115	73	VI-2	104	72
VII-1	345	196	VII-1	292	177	VII-1	223	133
VII-2	4	2	VII-2	7	3	VII-2	7	4
VIII	0	0	VIII	0	0	VIII	0	0

Национална служба за запошљавање, Филијала Кикинда

Посматрано према старосној доби, највише је незапослених старије животне доби, преко 50 година. Висок је и проценат незапослених младих (15-29 година) – 20,22%.

Табела 13: Преглед броја незапослених лица по старости и полу, децембар 2017.(Град Кикинда)

Старосна доб	Укупно	Жене
15-19	144	57
20-24	348	168
25-29	364	200
30-34	415	260
35-39	479	266
40-44	500	321
45-49	518	277
50-54	576	313
55-59	575	268
60-64	315	56
Укупно	4234	2186

Национална служба за запошљавање, Филијала Кикинда

Уочени тренд смањења незапослености наставља се и у 2018. години. Према најновијим подацима НСЗ из априла 2018. у Граду је укупно 4.078 незапослених, од чега је 2.139 жена. Ипак, у априлу 2018. пријављено је свега 29 пријава за запошљавањем од стране потенцијалних послодаваца. У априлу је на територији Града запослено 573 лица од чега 154 лица са евиденције НСЗ.

Табела 14: Незапослена лица према евиденцији НСЗ,-април 2018.

Незапослена	Новопријављени	Пријављене	Запошљавање	Запослено са
-------------	----------------	------------	-------------	--------------

лица (30.04.2018.)		потребе за запошљавањем		евиденције
4.078	249	29	573	154

НСЗ, Месечни статистички билтен

Сиромаштво

Према подацима Светске банке и РЗС стопа ризика од сиромаштва у Граду Кикинди је 2013. године била 26,0%, што је незнатно више од стопе ризика у Републици Србији – 25,7%, а мање од стопе ризика у Севернобанатском округу која износи 28,6%. Чини коефицијент износио је 0,33888.

Пензионери

Према евиденцији Републичког фонда ПИО Филијала Кикинда, укупан број пензионера на територији Града износи 14.166. Просечан износ пензије износи 24.861,17 динара. Од тог броја инвалидских пензионера је 2.746, старосних 8.143, а породичних 3.277. Просечан износ инвалидских пензија износи 23.838,62 динара, старосних 27.283,24 динара, а породичних пензија 20.451,79 динара.

Особе са инвалидитетом

Према подацима са последњег пописа, у Граду Кикинди регистровано је укупно 6.614 особа са инвалидитетом (ОСИ), што чини 11,12% становништва. Ово је знатно више од републичког просека, који износи 7,96%. Посматрано према полу више је жена, 3.846 наспрам 2.768 мушкараца. Више од половине ОСИ чине стара лица (старости 65 и више година) – 54,05%, међу којима доминирају жене – 2.376, којих има дупло више него мушкараца. Такође, доста је висок проценат ОСИ старости 50-59 и 30-49 година. У Граду живи и 68 деце млађе од 15 година са неком врстом инвалидитета. Просечна старост ОСИ у Граду Кикинди износи 65,17 година што нам потврђује да стара лица доминирају овом групом становништва.

Табела 15: Становништво са инвалидитетом, према старосној доби

Старосна доба	< 15	15-19	20-29	30-49	50-59	60-64	65+	Укупно
Број особа	68	40	144	723	1.234	830	3.575	6.614

РЗС, Попис 2011.

Када је врста проблема у питању, у Граду је убедљиво највише лица која имају проблем са ходом – 4.015 (60,70%). Следе они са проблемима са видом – 2.898 (43,82%), и слухом – 1.743 (26,35%). Један број особа има комбиноване проблеме.

Табела 16: Особе с инвалидитетом према врсти проблема

	Проблеми са					
	видом	слухом	ходом/пењањем уз степенице	памћењем/концентрацијом	самосталношћу	комуникацијом
Број особа	2.898	1.743	4.015	970	1.003	524

РЗС, Попис 2011.

Број корисника НСП, ТНП и дечијег додатка

Према подацима из Информационог система Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у 2017. години у Граду Кикинди укупно 1.488 лица користило је новчану социјалну помоћ (НСП). Према подацима МРЗБСП-а удео корисника новчане социјалне помоћи у укупној популацији у 2016. години износио је 6,8%, што је скоро дупло више него у Републици Србији – 3,6%.

Према подацима МРЗБСП-а у Граду Кикинди укупно 690 особа примало је у 2017. години додатак за негу и помоћ другог лица (ТНП). Основни додатак за ТНП користило је укупно 273 лица, од чега 32 деце (0-17), 104 одраслих (18-64) и 137 лица старости 65 и више година. Удео корисника основног додатка за ТНП у укупној популацији је следећи: деца – 0,4%, одрасли 0,3%, стара лица – 1,5%. Ово је више од републичког просека који износи: за децу 0,3%, за одрасле 0,1% и за стара лица 0,5%. Увећани додатак за ТНП примало је 424 особа, што чини 0,7% укупне популације (републички просек је 0,5%).

У 2017. години укупно 2.029 особа (0-17 година) користило је дечији додатак, а укупно 808 особа примале су увећани дечији додатак. Удео корисника дечијег додатка у укупној популацији деце у 2016. години износио је 24,9%, што је изнад републичког просека који је износио 22,6%. Удео корисника увећаног дечијег додатка у укупној популацији деце у 2016. години износио је 10%, што је такође изнад републичког просека који је износио 5,9%.

3.5. Привреда

Индустрија

Територија Града Кикинде изузетно је богата налазиштима нафте и гаса као и глином високог квалитета. Природни ресурс чини и плодно земљиште.

Кикинда представља индустријски развијено подручје и заузима важно место у привредном развоју АП Војводине и Републике Србије. Индустрија у Граду Кикинди представља област од приоритетног значаја и базира се највећим делом на расположивој сировинској основи, производним капацитетима и квалитетним кадровским потенцијалом. Индустријска производња је веома разноврсна, а расположиви производни капацитети су углавном прерађивачког карактера са високим степеном финализације производа.

Најзначајније привредне гране су: металска индустрија – Ливница „Кикинда“ чланица групе „Димос“ Копар, „Ле Белиер Кикинда“, Grindex; индустрија грађевинског материјала – „Тоза Марковић“; нафтна и хемијска индустрија – НИС Погон „Северни Банат“, између 41 и 42 одсто српске производње нафте и око 40 одсто домаће производње гаса реализује са на овом подручју, „МСК“ Кикинда, „Bell Chemicals“; прехранбена индустрија – „Банини“, „Кикиндски млин“, „Мокрин млек“, „G-Graphix“, „Grindex“, „Emmeri“, „Novuum“, „Атлер Фонтана“; прерађивачка индустрија – „Агросеме“ и фабрика сточне хране „Стандард“; трговина: „Pro Media“, „Bus Computers“...

И поред уложених напора да се достигне високи степен развијености привреде и тржишта, прети стагнација у развоју. Излаз се види у реструктурирању привреде, прилагођавању новим условима привређивања и активном развоју малих и средњих предузећа, која су флексибилнија на тржишту. Локална самоуправа активно учествује у дешавањима и подршци развоју привреде кроз различите активности као што су оснивање Савета за привреду, организовање разних семинара и трибина, ефикаснијим радом у самом Граду итд.

Пољопривреда

Кикинда располаже са око 70.000 *ha* пољопривредног земљишта које заузима око 90% територије Града. На овом земљишту могуће је са великим успехом организовати све видове пољопривредне производње, те је потребно штитити мерама и активностима којима се трајно обезбеђују природне функције земљишта. Такође, Кикинда је једна од првих која је урадила испитивање плодности целокупног државног земљишта које се издаје у закуп. Републички Геодетски Завод је извршио поделу пољопривредног земљишта на територији Града према класама и културама, те је највише пољопривредног земљишта II класе – 22.984,60 *ha* и III класе – 21.415,83 *ha*.

Удео пољопривредног становништва у Граду је низак упркос томе што је територија Града већим делом и пољопривредно подручје. Земљорадничке задруге представљају потенцијал за оживљавање пољопривреде, рурални и локални економски развој и омогућавају смањење миграција из сеоских подручја.

Пољопривредна производња организована је у двадесестак предузећа и земљорадничких задруга. Већ неколико година изражен је проблем лоших временских услова, који имају карактер елементарне непогоде. Сем тога и недостатак материјалних средстава, због недовољне акумулације капитала, услед честих варијација у примарној пољопривредној производњи, захтева размишљање о промени сетвене структуре и улагањима у заливне и системе за одводњавање.

Последњих година је повећана производња у пластеницима, коју карактерише рад на малом простору уз интензивну примену научних и агротехничких мера као и високи приноси. Локална самоуправа даје подршку развоју пољопривреде кроз више пројеката као што је формирање агроzone, оснивање бизнис инкубатора, едукација индивидуалних пољопривредних произвођача. У наредном периоду приоритети ће бити стварање предуслова за довођење инвеститора, решавање проблема незапослености, развој и подршка малим и средњим предузећима и пољопривреди.

Ратарство је главни облик пољопривреде у Граду. Ратарска производња је заступљена на око 60.000 *ha*, повртарство на око 143 *ha*, воћарство на 283 *ha*, виноградарство на 51 *ha*, а остало биље (ароматично, лековито) на 82,83 *ha*.

Поред ратарства као доминантног облика пољопривредне производње, у одређеној мери је заступљено и сточарство, али далеко испод потенцијала које Град има у овој области. У оквиру сточарства, доминантно је млечно говедарство, а остали облици производње су заступљени у мањој мери.

Туризам

Кикинда спада у групу перспективних градова од националног туристичког значаја. Град се налази на простору који је богат траговима старих и ишчезлих култура и цивилизација. Многобројни археолошки налази сведоче да су овде људи живели још у времену од пре седам хиљада година.

Од јавних објеката који представљају својеврсну градитељску баштину издвајају се: Храм Св. Николе, Римокатоличка црква, зграда магистрата – Курија, Градска кућа, Културни центар, Будишинова палата, некадашња зграда СДК, Пенцова кућа, Пословна зграда (некадашње „Борово“), Сланикина кућа, Сувача, Богомоља Водица, Дечији диспансер, Парни млин, Железничка станица, зграда гимназије „Душан Васиљев“, музичка школа „Слободан Малбашки“, зграда библиотеке „Јован Поповић“, Лепедатова палата и комплекс старог погона 2 ИГМ Тоза Марковић.

Богатство флором и фауном манифестује се постојањем специјалног резервата природе „Пашњаци велике дропље“, које представља природно добро од изузетног значаја. Такође, споменик природе је и „парк Бландаш“ (Велики парк) – градски парк настао почетком XIX века. Сове ушаре своје највеће зимовалиште на свету имају у самом центру Кикинде, што представља јединствени природни феномен и потенцијал за развој еко-туризма.

4. ЦИЉНА ГРУПА КОЈУ ОБУХВАТА ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА КИКИНДЕ

Циљна група Локалног акционог плана политике за младе Града Кикинде су млади старости од 15 до 30 година без обзира ког су друштвеног статуса, националности, верског, сексуалног, политичког и другог опредељења.

Младих у Граду Кикинди, који су према Националној стратегији одређени као особе од 15 до 30 година, има 11.323, што тренутно чини 23% пунолетног становништва у Граду Кикинди.

Приликом израде Локалног акционог плана политике за младе водило се рачуна о прецизном дефинисању циљне групе за сваку активност како би се циљано и континуирано радило са сваком категоријом младих.

4.1. Анализа кључних актера локалне омладинске политике

Млади су се на локалном нивоу до сада третирали као једни од многобројних корисника услуга. Ипак, неке институције и организације препознају младе или као специфичну циљну групу или као циљну групу са специфичним потребама у специфичној сфери живота.

Анализирајући активности организација, институција и градских органа, дошли смо до различитих приступа у раду са младима и тиме добили приоритете деловања водећих актера у развоју локалне омладинске политике. Кључни актери су полазиште креирања кохерентног и стратешки одређеног система подршке младима и могући партнери усмерени на повећање осетљивости за потребе и права младих.

Табела 17. Институције на локалном нивоу које раде са младима

Институција	Структуре које раде са младима, програми који се спроводе и ресурси који постоје за рад са младима
Локална самоуправа	Структуре које раде са младима: Канцеларија за младе Трг српских добровољаца 23 23 300 Кикинда Тел.: 0648688373 Савет за младе Трг српских добровољаца 12 23 300 Кикинда
	Програми који се спроводе са младима: <ul style="list-style-type: none"> Програми финансирања који се односе на младе Финансирање школског спорта Стипендирање и кредитирање младих Финансирање активности младих талената Регресирање трошкова ђака путника Обука из прве помоћи (спроводи је Црвени крст) Давалаштво крви (спроводи га Црвени крст)
	Ресурси: Финансијски ресурси: буџет Града Кикинде Материјални ресурси: просторије Канцеларије за младе и града Кикинде за одржавање семинара и различитих скупова Технички ресурси: техничка опрема за одржавање семинара и различитих скупова Људски ресурси: координатор Канцеларије за младе, девет чланова Савета за младе, стручне службе Градске управе
Социјална заштита	Структуре које раде са младима: Центар са социјални рад Семлачка 10 23 300 Кикинда +381 230 421 169 +381 230 427 374 е-маил: kikindacsr@minrzs.gov.rs Мобилни тим за борбу против насиља у породици и неодложне интервенције (доступан 24 часа) +38164 465 43 33 Саветовалиште за правну и психосоцијалну помоћ женама које су претрпеле

	<p style="text-align: center;">насиље Немањина 2 23 300 Кикинда Телефон Саветовалишта је 0800 10 10 10 (Позив на овај број је бесплатан за позиве из фиксн е и мобилне телефоније)</p> <p>Програми које спроводи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Матријално обезбеђење • Додатак за помоћ и негу другог лица • Увећан додатак за помоћ и негу другог лица са утврђеним 100% телесним оштећењем • Помоћ у оспособљавању за рад • Смештај у другу породицу или установу социјалне заштите • Услуге социјалног рада • Заштита деце из породица са поремећеним односима • Заштита деце без родитељског старања • Заштита деце и омладине са поремећајима у понашању • Заштита деце и омладине ометене у психо – физичком развоју • Стручни рад са малолетним лицима која ступају у брак • Набавка школског прибора за социјално угрожену децу основних и средњих школа • Бесплатан превоз(месечна карта) за ђаке који путују до основне или средње школе • Бесплатна ужина за социјално најугроженије ученике • Регресирање трошкова превоза ученика који похађају школу ван територије Града Кикинде • Повластице у превозу за РВИ, слабовиде, пензионере и студенте <p>Ресурси: Финансијски ресурси: републички и градски буџет Материјални ресурси: просторије Центра за одржавање састанака, семинара и различитих скупова Технички ресурси: техничка опрема Центра за социјалан рад Људски ресурси: 7 социјалних радника, два правника, три психолога, један педагог, један андрагог, један специјални педагог, један социолог, два административна радника</p>
Просвета	<p>Структуре које раде са младима:</p> <p style="text-align: center;">Гимназија „Душан Васиљев“ Трг српских добровољаца 35 23 300 Кикинда +381 230 422-501</p> <p style="text-align: center;">Економско-трговинска школа Трг српских добровољаца 35 23 300 Кикинда +381 230 422-023</p> <p style="text-align: center;">Техничка школа Светосавска 55 23 300 Кикинда +381 230 422-275</p> <p style="text-align: center;">Средња стручна школа „Милош Црњански“ Светосавска 57 23 300 Кикинда +381 230 422-056</p> <p style="text-align: center;">Висока струковна школа за образовање васпитача у Кикинди Светосавска 57 23 300 Кикинда www.vaspitacka.edu.rs Београдска пословна школа</p>

	<p>Светосавска 55 23 300 Кикинда „Школарец“ Предузеће за остало образовање и услуге Трг српских добровољаца 30 23 300 Кикинда +381 230 437 021</p> <p>Дом ученика „Никола Војводић“ Ђуре Јакшића 53 23 300 Кикинда +381 230 436 212</p> <p>Центар за стручно усавршавање Кикинда Немањина 23, е-маил csukikinda@gmail.com, +381230 404 830</p> <p>Програми који се спроводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У слопу ваннаставних активности средње школе реализују секције и радионице из различитих предмета • Рад са ученицима који ванредно похађају средњу школу • Пројекти и активности средњих школа • Програми стручног усавршавања • Програми стручног оспособљавања и курсеви језика • Програм дома ученика • Програми високих школа <p>Ресурси: Материјални ресурси: сале за физичко, учионице, стручни кабинети, амфитеатар, собе, кухиња, трпезарија, купатило, итд. Технички ресурси: наставна средства и учила, канцеларијски материјал Људски ресурси: стручни кадар, васпитачи, сарадници у настави</p>
Запошљавање	<p>Структуре које раде са младима: Национална служба за запошљавање филијала Кикинда Доситејева 24 +381230 411 700</p> <p>Програми који се спроводе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Саветовање у процесу тражења посла 11. Информисање о слободним радним местима (путем публикације „Послови“, сајмова запошљавања или уз помоћ саветника за запошљавања) 12. Обука за активно тражење посла 13. Програм „Прва шанса“ 14. Job Club 15. Запошљавање у оквиру пројеката јавних радова. <p>Ресурси: Финансијски ресурси: републички и покрајински буџет Материјални ресурси: просторије НЗС филијала Кикинда Технички ресурси: техничка опрема НЗС, канцеларијски материјал Људски ресурси: психолог, саветодавци, едукатори.</p>

Здравство	<p>Структуре које раде са младима:</p> <p>Дом здравља Ђуре Јакшића 110 +381 230 423 518</p> <p>Дечији и школски диспансер Краља Петра 1 79 +381 230 422 508</p> <p>Црвени крст Немањина 4 +381 230 422 569</p> <p>Завод за јавно здравље Краља Петра 1 70 +381 230 421 102</p> <p>Општа пракса Краља Петра 1 79 +381230 422 510 стоматологија :+381 230 422 267</p> <p>Општа пракса Светосавска 53 +381 230 423 912 стоматологија : +381 230 422 346</p> <p>Трећа здравствена станица Стерије Поповића 66 +381 230 422 162</p> <p>Медицина рада- Железничка амбуланта медицине рада Ослобођења 13а +381 230 422 063</p>
	<p>Програми који се спроводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Међународни оmlадински кампови • Летње школе са различитим темама • Обуке и такмичења у давању прве помоћи • Едукације и акције • Саветовалишта • Здравствено образовање младих, како кроз групни, тако кроз индивидуални рад (спроводи Саветовлиште за младе) • Здравствено-превентивне и здравствене активности које спроводи Црвени Крст • Едукација младих волонтера за промоцију здравих стилова живота (спроводи Културни центар Кикинда) • Систематски прегледи младих (Дом здравља) • Стручни рад са младима са сметњама у развоју (Центар за дневни боравак деце и одраслих са сметњама у развоју) • Помоћ ментално недовољно развијеним младима (Библиотека играчака „Чигра“) • Спортске активности за младе које спроводе спортски клубови у граду
	<p>Ресурси: Материјални: просторије институција које се баве здрављем младих Технички: техничка опрема и материјал за реализацију активности Људски: лекари и специјалисти из различитих области, педагози, психолози, дефектолози, стручњаци у области спорта, волонтери и вршњачки едукатори који промовишу здраве стилове живота</p>

Цивилни сектор	<p>Структуре које раде са младима: На територији Града Кикинде активно је 141 удружење грађана. Најактивније омладинске организације су:</p> <p style="text-align: center;">Панонска иницијатива Др Зорана Ђинђића 11 23 300 Кикинда е-маил: panonska.inicijativa@gmail.com</p> <p style="text-align: center;">ОИ „Прока С Плати“ Војислава Илића 16 23 300 Кикинда е-маил: prokas.plavi16@gmail.com</p> <p style="text-align: center;">УГ „Кекенд-Kökénd“ Доситејева 38 23 300 Кикинда е-маил: kokend.pe@gmail.com</p> <p style="text-align: center;">ОИ „Прока Средојев“ Немањина 276 23 300 Кикинда</p>
	<p>Програми који се спроводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обуке, тренинзи и едукације • Омладински кампови • Студијска путовања младих у друге земље • Трибине • Округли столови • Организација културних манифестација • Организација хуманитарних акција • Промоција здравих стилова живота • Промоција волонтеризма међу младима • Волонтерски рад • Обележавање међународних дана од значаја за младе • Вршење истраживања чија су циљна група млади • Омладинске иницијативе
	<p>Ресурси: Материјални ресурси: просторије за спровођење активности Технички ресурси: канцеларијски материјал, техничка опрема за реализацију активности Људски ресурси: омладински радници, тренери, едукатори, фацилитатори, волонтери, вршњачки едукатор</p>
Полиција	<p>Структуре које раде са младима: МУП Републике Србије - Полицијска управа Кикинда Браће Татића 5 23 300 Кикинда +381 230 412 100</p>
	<p>Програми који се спроводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • програми обезбеђивања безбедности деце и омладине • програми информисања и упознавања деце и омладине са структуром и начином рада полицијске управе
	<p>Ресурси: Материјални: просторије ПУ Кикинда Технички: техничка опрема и материјал за реализацију активности Људски: запослени у ПУ Кикинда</p>
Судство	<p>Структуре које раде са младима:</p>

	<p>Основни суд у Кикинди Светозара Милетића 1 23 300 Кикинда +381 230 422 821 +381 230 422 822</p>
Медији	<p>Структуре које раде са младима:</p> <p>ТВ Рубин Трг српских добровољаца 40 +381 230 402 600</p> <p>Кикиндске Генерала Драпшина 8 +381 230 401 730</p> <p>Нове кикиндске новине Генерала Драпшина 34 +381 230 503 903</p> <p>Дописништво РТС Немањина 1 +381 230 439 745</p>
	<p>Програми који се спроводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Омладинске емисије намењене младима • Ауторске емисије и рубрике младих • Локални медији у склопу својих редовних емисија и издања информису јавност о садржајима и активностима који се тичу младих.
	<p>Ресурси: Материјални ресурси: просторије ТВ Рубин, Дописништво РТС Кикиндских, Нових кикиндских новина Технички ресурси: ТВ Рубин, Дописништво РТС, Кикиндских, Нових кикиндских новина Људски ресурси: запослени и хонорарни сарадници у локалним медијима</p>
Спортске организације и уружења	<p>Структуре које раде са младима:</p> <p>Спортски центар „Језеро“ Кикинда Бранка Вујина бб +381 230 422 448 jezero@kikinda.org.rs</p> <p>Спортски савез Кикинда Трг српских добровољаца 21 +381 230 422-543</p>
	<p>Програми који се спроводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са основним елементима спортских дисциплина • Развој спортског духа • Учесће на спортским такмичењима • Припремни рад за учешће на спортским такмичењима
	<p>Ресурси: Материјални: просторије спортских клубова и организација, терени и спортске сале Технички: справе и реквизити за вежбање Људски: тренери, спортски радници, спортски лекари</p>

Друге друштвене институције, организације и удружења која се баве младима	<p>Структуре које раде са младима:</p> <p>Културни центар Кикинда Трг српских добровољаца 23 +381 230 422 544</p> <p>Народни музеј Трг српских добровољаца 21 + 381 422 500</p> <p>Народно позориште Трг српских добровољаца 28 + 381 230 422 638</p> <p>Народна библиотека "Јован Поповић" Трг српских добровољаца 57 +381 230 316 080</p> <p>АДЗНМ "Гусле" Др Зорана Ђинђица 2 + 381 230 400 560 gusle@ptt.rs</p> <p>Установа културе центар за ликовну и примењену уметност TERRA Трг српских добровољаца 25 +381 230 426 508 www.terra.rs</p> <p>Позориштанце „Лане“ Трг српских добровољаца 23</p> <p>Друштва и удружења припадника националних заједница</p>
	<p>Програми који се спроводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учесће на градским смотрима • Неговање традиције и културе народа кроз концерте и наступе • Интеркултурална размена на регионалном и међународном нивоу • Организовање изложби, концерата и другог културног садржаја • Организација и реализација позоришних представа <p>Ресурси:</p> <p>Материјални: просторије институција и организација које се баве културним и друштвеним животом</p> <p>Технички: техничка опрема и материјал за реализацију активности</p> <p>Људски: запослени у институцијама и организацијама које се баве културним и друштвеним животом</p>

5. ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД 2019.-2025. ГОДИНЕ

Локални акциони план политике за младе Града Кикинде за период 2019.-2025. године биће реализован путем конкурса који ће сваке календарске године расписивати Канцеларија за младе града Кикинде. Средства за реализацију Локалног акционог плана политике за младе Града Кикинде за период 2019.-2025. године обезбеђују се из буџета Града Кикинде и биће опредељена оним организацијама које својим пројектима реализују активности у областима:

1. Образовање младих
2. Социјална политика и запошљавање младих
3. Здравље младих
4. Култура
5. Активно укључивање младих у друштво, волонтеризам
6. Мобилност и информисање
7. Екологија и одрживи развој
8. Безбедност младих
9. Слободно време и спорт

5.1. Образовање младих

Општи циљ:

1. Ефикасно образовање прилагођено младима, у складу са њиховим потребама, као и европским трендовима

Специфични циљеви:

1. Повећати број младих који су обухваћени формалним образовањем
2. Повећати број младих који су обухваћени неформалним образовањем
3. Унапређивати квалитет образовања кроз међусекторску сарадњу
4. Повећавати број младих укључених у међународне образовне програме
5. Подстицати младе талентоване суграђане

5.2. Социјална политика и запошљавање младих

Општи циљ:

1. Стварање нових програма, активности и услуга које доприносе већој друштвеној укључености младих
2. Унапређивање програма подршке младим људима у области запошљавања, samozapošljavanja и развоја предузетништва младих

Специфични циљеви:

1. Испитивање потреба за локалним социјалним услугама и развијати локалне социјалне услуге за младе из маргинализованих група
2. Развијати програме за превенцију свих облика злостављања, насиља и експлоатације
3. Оснаживати постојеће и развијати иновативне приступе у области превенције насиља и дискриминације
4. Успоставити концепт међусекторске сарадње у области запошљавања младих
5. Развијати програме подршке младима у тражењу посла кроз каријерно саветовање
6. Унапредити програме који кроз едукацију младих доприносе стицању нових знања и вештина у области запошљавања

5.3. Здравље младих

Општи циљ:

1. Промовисање постојећих и стварање нових активности, програма и услуга у области здравствене превенције и заштите младих
2. Подизање нивоа информисаности младих у области здравља

Специфични циљеви:

1. Промовисати здраве стилове живота, са акцентом на активном укључивању младих у промотивне активности и јачању одговорности младих за сопствено здравље
2. Подстицање програма превенције и заштите здравља младих у области ХИВ
3. Превенција болести зависности
4. Подстицати програме који се баве менталним здрављем младих

5.4. Култура

Општи циљ:

1. Повећана доступност и понуда културног садржаја за младе

2. Унапређен квалитет културног садржаја за младе, као и оснаживање младих за учешће у креирању културних садржаја

Специфични циљеви:

1. Подстицати и афирмисати стваралаштво младих у свим областима културе и уметности
2. Унапређивати понуду, квалитет и доступност садржаја из области културе
3. Афирмисати активности младих у области изворног народног стваралаштва, очувања нематеријалног културног и индустријског наслеђа и културе сећања
4. Унапредити услове за културне и уметничке активности и сарадњу младих стваралаца

5.5. Активно укључивање младих у друштво, волонтеризам**Општи циљ:**

1. Подстицати активизам младих у свим сегментима друштва
2. Развијати свест младих, чланова локалне заједнице и доносилаца одлука о значају и важности волонтеризма

Специфични циљеви:

1. Развијати капацитете актера омладинске политике и механизме учешћа младих на локалном нивоу
2. Унапредити активизам младих у образовним установама кроз рад ученичких и студентских парламената
3. Подстицати активизам младих у функцији развијања међусекторске сарадње на свим нивоима и у свим областима
4. Подржати волонтерске програме установа и организација
5. Подржати активно укључивање младих у волонтерски рад и информисање о могућностима волонтирања у земљи и иностранству

5.6. Мобилност и информисање**Општи циљ:**

1. Обезбедити систем благовременог и квалитетног информисања младих
2. Повећано учешће младих у процесу мобилности

Специфични циљеви:

1. Подизање нивоа информисаности младих
2. Подстицати младе на креирање и пласирање информација
3. Повећана доступност програмима који се баве разменом младих
4. Подизање капацитета локалних омладинских организација и оних које се баве радом са младима за писање и реализацију пројеката који би допринели већој мобилности младих

5.7. Екологија и одрживи развој**Општи циљ:**

1. Унапређен однос младих према заштити животне средине и одрживом развоју

Специфични циљеви:

1. Унапредити програме неформалног образовања, информисања, промоције и популаризације заштите животне средине (ЗЖС) и одрживог развоја (ОР), и обезбеђивати подршку за примену знања и запошљавање младих у овим областима
2. Унапредити процес заштите и очувања животне средине и развијати капацитете за активно учешће младих на пољу ЗЖС и ОР у руралним и неразвијеним срединама и на заштићеним подручјима
3. Јачати капацитете за активно учешће у доношењу одлука у области ЗЖС и ОР и унапредити

умрежавање и мобилност младих у овим области на свим нивоима.

5.8. Безбедност младих

Општи циљ:

1. Развијање сигурног и безбедног окружења за младе

Специфични циљеви:

1. Институционално оснаживати сектор безбедности и повећати међусекторску сарадњу у циљу унапређења, остваривања и заштите људских права и права младих
2. Развијати безбедносну културу младих, подстицати и стварати безбедније школско окружење, окружење на спортским манифестацијама и на јавним местима
3. Подстицати и креирати безбедније окружење на интернету и превенцију електронског насиља
4. Континуирана превенција вршњачког насиља и насиља у породици
5. Подстицати и стварати безбедније окружење младих у саобраћају
6. Развијени квалитативни медијски и едукативни програми који доприносе унапређењу безбедносне културе младих на територији Града Кикинда

5.9. Слободно време и спорт

Општи циљ:

1. Мотивисање младих да се баве спортом
2. Побољшане могућности за квалитетно провођење слободног времена младих

Специфични циљеви:

1. Развој и промоција школског спорта
2. Развој стваралачких потенцијала у области спорта
3. Подржати и допринесити квалитету и разноврсности активности у оквиру слободног времена младих
4. Пружање подршке и обезбедити просторно-техничке услове за самоорганизовање младих

6. АНАЛИЗА ПО ОБЛАСТИМА

6.1 Образовање младих

Образовање је једна од главних активности у животу младих и од успеха у задовољавању образовних потреба зависи успешност у развоју личних потенцијала односно бољег квалитета живота, друштвеног и самоостварења младих.

Потребе младих за учењем захтевају проширење образовних могућности. Свако учење које води ка повећању запослености, личном развоју, активнијем ставу у друштву и разумевању савремених европских вредности треба вредновати и уважавати.

Образовање засновано на целоживотном учењу представља функциоално образовање, које обједињује формално, неформално и информално образовање.

Формално образовање је хијерархијски и временски уређено образовање, које пружају установе основног, средњег у високог образовања. На територији Града Кикинда заступљени су скоро сви образовни профили који задовољавају потребе тржишта. Он се остварује у оквиру следећих образовних установа:

Табела 18. Школске установе у Граду Кикинда

Тип школске установе	Број установа у граду	Број корисника	Број запослених
Предшколске установе	18 (9 у селима)	1610	177
Основне школе	15 редовних школа 9 на селима 6 у граду Специјална основна школа „6. октобар“ ОШ за музичко образовање	4105 ученика 1530 2575 60 ученика са лаким менталном ометеношћу и ученици умерене и теже менталне ометености 296	511 / / 22 40
Средње школе	Гимназија Техничка школа Економско-трговинска школа ССС „Милош Црњански“	434 695 428 350	55 97 62 55
Високе школске установе	Висока струковна школа за образовање васпитача Београдска пословна школа Висока техничка школа струковних студија Висока школа пословних студија за пословну комуникацију Огранак Факултета техничких наука из Новог Сада		

Настава у основним, средњим и високим школама се одржава на српском језику, у три основне школе се одржава и настава на мађарском језику. У неколико основних школа одржавају се часови мађарског и ромског језика.

Образовне институције у Кикинди сарађују са локалном самоуправом, Светском банком, ПСОПУН, Министарством за образовање и Министарством за омладину и спорт Републике Србије. Такође велики број школа је остварио и додатна средства подношењем пројеката код различитих фондација.

Средства остварена на пројектима и програмима првенствено су усмерена на реновирање школских објеката, али потребе за унапређењем стања тих објеката још увек постоје.

Локална самоуправа је отворила дневни боравак за умерено и теже ментално недовољно развијену децу заједно са специјалном школом „6.октобар“ који се финансира из локалног буџета.

У граду Кикинда постоји један ученички дом. Дом ученика "Никола Војводић" има 150 места, трпезарију, ресторан, кафе-бар и библиотеку. У дому је запослено 22 лица.

У октобру 2010. године одлуком Министарства просвете Републике Србије почео са радом Регионални центар за професионални развој запослених у образовању. Центар за стручно усавршавање је установа регионалног карактера чији је превасходни циљ стручно усавршавање запослених у образовању. Један од основних циљева јесте промовисање и остваривање концепта доживотног учења (Long life learning), путем неформалних образовних облика. У центру ради 5 лица.

Један од основних проблема са којима се сусрећу образовне институције јесте неопремљеност школских просторија, зграде су углавном старе, ненаменски грађене и не могу да задовоље потребе савременог образовања. Такође уочене су потребе за бољим опремањем школа техничком и компјутерском опремом.

Неформално образовање обухвата образовне активности организоване ван оквира установљеног формалног система. У Кикинди постоје и раде организације које се баве пружањем неформалног образовања.

Младима у граду Кикинди доступни су разноврсни семинари, тренинзи и обуке, кроз које млади стичу самопоуздање, развијају комуникационе вештине, развијају критичко мишљење, стичу знања за рад у тиму, решавање проблема, као и примењива знања из различитих области. Знања и вештине стечене на овај начин им омогућују да постану активни учесници у локалној заједници и у друштву.

Међутим ти програми нису у задовољавајућој мери пропознати, прихваћени и афирмисани, поготово од стране институција формалног образовања.

Проблем у области неформалног образовања је и то што оно није у великој мери доступно младима из сеоских средина.

Један од основних проблема је и то што се млади након одласка и завршетка студија у другим градовима ретко враћају у Кикинду. На тај начин се губи велики број обучених, сертификованих едукатора.

6.2. Социјална политика и запошљавање младих

Социјална политика је преданост и брига за друштво и друштвене интеракције. Тежи усмеравању младих ка самосталном и одговорном проналажењу решења која ће допринети њихом потпуном остварењу у друштву. Очигледно је да је социјална политика као област широка и да обухвата различите аспекте људског деловања.

На локалном нивоу социјална политика према младима, осим решавања проблема незапослености, нужно мора бити окренута и ка остваривању социјалне сигурности и благостања, укључивању младих припадника рањивих група у локалну заједницу, остваривању једнакости младих у односу са осталим друштвеним групама и борби против дискриминације према младима.

У Кикинди су развијене све установе које се баве социјалном заштитом младих (Центар за социјални рад, Црвени крст, образовне, здравствене установе), а развијени су и облици ванинституционалне социјалне заштите.

Центар за социјални рад је главни центар у севернобанатском региону. У центру за социјални рад функционише и ради стручни тим за заштиту деце и омладине (у чији састав улазе тим за заштиту деце без родитељског старања, деце са сметњама у психо-физичком развоју и деце и омладине са поремећајем у понашању и тим за заштиту деце из породица са поремећеним односима, малолетника који ступају у брак и осталих категорија деце и омладине). У оквиру Центра основан је и мобилни тим за превенцију и борбу против насиља у породици и СОС телефон са перманентним радом од 24 часа. На основу Закона о социјалној заштити Центар пружа следеће услуге: материјално обезбеђење, додатак за помоћ и негу другог лица, увећан додатак за помоћ и негу другог лица са утврђеним 100% телесним оштећењем, помоћ у оспособљавању за рад, смештај у другу породицу или установу социјалне заштите и услуге социјалног рада. Према Закону о породици Центар за социјални рад има следеће задатке: заштита деце из породице са поремећеним односима, заштита деце без родитељског старања, заштита деце и омладине са поремећајем у понашању, заштита деце и омладине у психо-физичком развоју, стручни рад са малолетним лицима која ступају брак.

У Центру за подршку женама постоји и ради Саветовалиште за правну и психосоцијалну помоћ женама које су претрпеле насиље. Стручне сараднице Саветовалишта пружају следеће услуге:

Правну помоћ (упознавање са правима и могућностима које даје правни систем (Породични закон, Кривични закон, Закон о раду и сл.), помоћ у прикупљању документације и доказа које олакшавају покретање судског поступка (било кривичног, прекршајног или парничног) као и писање тужбе или поднесака, повезивање кориснице са Службом бесплатне правне помоћи у Кикинди, **социјално саветовање** (пружа се потпуна информација о правима жене у домену социјалне заштите и начина на које се та права могу остварити, пружа се информација и о могућностима за смештај у Сигурну кућу/склониште, када је то потребно, помаже у прибављању документације), **психолошко саветовање** (ове услуге подразумевају индивидуални саветодавни рад и групне искуствене тренинг асертивности, емотивне подршке и охрабривање слободног изражавања мисли и осећања, ради побољшања општег психолошког стања жене).

Центар за подршку женама организује и обуке на превенцији насиља за младе волонтере/ке. Стручни тим препознао је да би значајни ефекти могли да се постигну уколико би се група младих, мотивисаних за рад у овој области, оспособила за спровођење вршњачке едукације.

Запошљавање је једно од најважних питања у животу сваког младог. Присутна висока стопа незапослености младих је један од већих проблема и приоритета и на државном и на локалном нивоу, али треба имати у виду да је свака локална заједница специфична и у том контексту поседује могућности за решавање овог проблема. .

Национална служба за запошљавање организује и реализује бесплатне обуке за тржиште рада како би се млади могли што лакше оспособити за запослење и/или samozапослење.

Национална служба за запошљавање спроводи и партнерске програме усмерене ка циљу побољшања запослености младих људи.

Програм приправника који подразумева запошљавање младих без радног искуства, ради стицања знања. Програм је искључиво намењен младим људима.

Национална служба за запошљавање има вишедеценијску традицију каријерног вођења и саветовања које обухвата: групно информисање (информације о правима у случају незапослености, о услугама и могућностима подршке), саветовање за запошљавање (процена запошљивости и индивидуални планови запошљавања), обуке за активно тражење посла, клуб за тражење посла, саветовање, сајмови запошљавања. Такође, НСЗ пружа информације о развоју предузетништва, правном облику самосталне делатности, поступку регистрације радње или предузећа, пореским и другим финансијским обавезама, начину израде бизнис плана, могућностима за остваривање права на субвенцију за самозапошљавање, могућностима за остварење права на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање. НСЗ организује и обуке за започињање сопственог посла. У НСЗ постоји програм субвенције за самозапошљавање односно додељивање новчаних средстава у једнократном износу, као и исплата новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање.

Проблеми младих у области социјалне полтике и запошљавања:

Један основних проблема је незапосленост младих, а посредно је један од разлога великог одлива младих из села и мањих градова у веће градове, као и одлазак младих из земље у иностранство. Константан одлазак младих један је од већих проблема мањих градова као што је Кикинда, који немају развијену локалну економију.

Младе треба информисати о томе како да започну сопствени бизнис, односно како да користе афирмативне мере државе (повратна и неповратна средства и кредите). Присутна је и слаба припремљеност младих за честу промену посла током каријере.

Младима треба омогућити услове за стицање радне праксе у циљу запошљавања младих.

6.3. Здравље младих

Млади се уобичајено посматрају као најздравији део популације, те област бриге и заштите здравља младих подразумева приступ оријентисан ка здрављу, а не ка болестима. У том смислу, брига о здрављу младих најчешће се односи на пружање информација и правовремену примордијалну и примарну превенцију, засновану на оснаживању за доношење здравих и одговорних одлука тј. на јачању здравственог потенцијала младих и здравих стилова живота.

У Кикинди постоје установе које се баве здрављем младих (Дом здравља, Црвени крст, Центар за дневни боравак деце и одраслих са сметњама у развоју). Такође, у граду Кикинди постоје установе и организације које се баве здрављем младих, иако им то није примарна делатност.

Црвени Крст Кикинда реализује здравствено- васпитне активности које се састоје од: програма здравственог васпитања, програма прве помоћи и реалистичног приказа повреда, програма окупљања, мотивисања и омасовљавања добровољних давалаца крви, као и од програма који промовишу здраве стилове живота кроз школу здравља Црвеног крста

У интересу побољшања здравља деце Црвени Крст организује летовање и опоравак на мору.

Црвени Крст располаже стручном литературом, приручницима и пропагандним материјалом који се бави здравственим темама.

Иако систематски прегледи младих који се организују у првом и трећем разреду средње школе нису искључиво локална активност, сматрају се једном од најважнијих активности које спроводи Дом здравља у сарадњи са свим средњим школама. Сваки ученик је од првог разреда основне школе па до трећег разреда средње школе прегледан шест пута (први, трећи, пети, седми разред основне школе и први и трећи разред средње школе). Обухват превентивних и контролних прегледа школске деце и омладине у Кикинди је преко 95% што значајно доприноси мерама здравствене заштите са тежиштем на очувању и унапређењу здравља и спречавању болести.

У свакој основној и средњој школи ради бар један стручни сарадник који између осталог треба да брине о здрављу младих.

Постоје спортски клубови који раде са младима у оквиру различитих спортова и промовишу здравље и квалитетно трошење слободног времена младих.

У Кикинди функционише и Центар за дневни боравак деце и одраслих са сметњама у развоју (Градска вила) који младима са развојним тешкоћама пружа квалитетан дневни боравак, а о њиховом здрављу брину стручњаци.

У Заводу за јавно здравље функционише поверљиво саветовалиште за АИДС.

Проблеми са којима се сусрећу млади из области здравља:

Подаци до којих је дошао "Центар за подршку женама", као и сам разговор са младима указује да су млади Кикиндјани и Кикиндјанке недовољно информисани или дезинформисани када су у питању теме из области општег, менталног, а нарочито из области репродуктивног здравља.

У Кикинди недостају редовне наставне активности из области здравља младих (нарочито из области сексуалног образовања), којима би се обухватили сви млади грађани Кикинде, а не само група мотивисаних младих у граду.

Млади који живе на селу су посебно угрожени у односу на младе који живе у граду јер поседују још мање информација из свих области заштите здравља.

Недостаје простор за слободно рекреативно бављење спортом посебно у зимском периоду. Готово све школске спортске сале су изнајмљене за новчану надокнаду старијим рекреативцима, што отежава младима бављење физичком активношћу током слободног времена.

Недостаје сарадња између просветних радника (нарочито стручних сарадника) и здравствених радника. Већина просветних радника није сензибилисана и спремна да разговара о важним темама из области здравља младих, а нарочито из области репродуктивног здравља и сексуалног васпитања.

6.4. Култура

Култура младих је алтернатива тзв. маинстреам култури и као таква требала би да унапређује и богати културну сцену града али и да доприноси развоју квалитета живота у заједници. Уз образовање, запошљавање, социјалну политику и активно укључивање младих у друштво култура младих је веома важна за развој младих у одговорне, креативне и активне чланове друштва.

У Кикинди постоје и раде институције културе чији је оснивач Град Кикинда и институције основане од стране Републике Србије, те се у креирање локалне омладинске политике неизбежно узима у обзир и програмско деловање ових установа.

Најстарија установа из области културе у Кикинди је Народна библиотека "Јован Поповић". Народна библиотека има више од 150 хиљада наслова, а у склопу свог редовног делања Народна библиотека спроводи културне програме за грађане и грађанке Кикинде. Оно по чему је Народна библиотека позната и препознатљива су фестивал кратке приче „Кикинда шорт“ и наградни литерарни конкурс кратких прича „Ђура Ђуканов“, који сада већ имају традиционални карактер.

Друштво за неговање музике "Гусле" у Кикинди је једна од најстаријих културних установа у граду, а најстарија хорска и музичко-фолклорна институција Срба на овим просторима. У нашем граду постоје и културно-уметничка друштва (организације) која се баве неговањем традиције припадника националних мањина. Такође, културно-уметничка друштва постоје и активно раде и у селима.

У Кикинди се сваке године током јула месеца одвија јединствени у свету Интернационални вајарски симпозијум скулптуре у теракоти TERRA, који окупља вајаре из целог света.

Народни музеј у Кикинди поред своје сталне поставке, публици нуди и изложбе сликара и вајара, као и мултимедијалне инсталације. Народни музеј у свој програм убраја и пројекције документарних филмова и концерте класичне музике.

Поред музеја, дела ликовне уметности су доступна кроз садржаје галерије „Терра“. Галерија „Терра“ је претежно препознатљива по садржајима везаним за вајарство, али и за форме савремене уметности.

Културне манифестације у Кикинди су: Дани лудаје, Мамутфест, Интернационални симпозијум скулптуре у теракоти Тетта.

Културном животу у нашем граду велики допринос дају невладине организације и удружења грађана својим пројектима и програмима који се баве културом младих.

Велики потенцијал за развој града представљају остварена сарадња и братимљење са следећим градовима: [Jimbolia - Румунија](#), [Kiskunfelegyhaza - Мађарска](#), [Kondoros - Мађарска](#), [Medgidia - Румунија](#), [Nagydobos - Мађарска](#), [Нарвик - Норвешка](#), [Nazareth illit - Израел](#), [Приједор – Република Српска](#), [Силистра - Бугарска](#), [Szolnok - Мађарска](#), [Zilina – Словачка](#).

Проблеми у области културе:

Један од основних проблема у области културе је тај што се на младе углавном гледа као на кориснике садржаја, а не на носиоце, те културни садржаји често нису у складу са потребама и интересовањима младих.

Културне и забавне активности које привлаче младе су ретке и често немају континуитет.

Изузимајући рад сеоских КУД-ова, који у свој рад укључују децу и младе, других континуираних програма намењених деци и младима готово да нема.

Сиромаштво сеоског становништва (али и други фактори) чине да су културни садржаји који постоје у Кикинди недоступни деци и младима на селу.

Културни садржаји недовољно подстичу могућности младих за стваралачко деловање, укључујући и деловање на новим пољима.

Један од недостатака у културном животу, млади виде и у томе што у граду више не постоји ниједан биоскоп.

6.5. Активно укључивање младих у друштво, волонтеризам

Активно учешће младих је институционално учешће младих у процесима доношења одлука и развоју националних, покрајинских и локалних политика које директно утичу на квалитет живота младих и развој друштва у целини.

Младима у Кикинди је пружена подршка за учествовање у процесима доношења одлука у раду образовних институција кроз ученичке и студентске парламенте, у раду локалне самоуправе кроз Савет за младе и Канцеларију за младе, у раду политичких странака кроз омладинске политичке клубове и у раду удружења која се баве младима и удружења која воде сами млади.

Ученички и студентски парламенти су једна од основних претпоставки за активно учешће ученика и студената у раду средњошколских и високошколских установа и њихово третирање као равноправних партнера заједно са локалном самоуправом и професорима.

У Кикинди у свакој средњој школи основани су ученички парламенти, а постоји и студентски парламент Високе школе струковних студија за образовање васпитача који је формиран на иницијативу студената.

У Кикинди је изражен и политички активизам младих у оквиру политичких странака. Разлози укључивања у политички живот локалне заједнице младих су различити. Најчешће се укључују у рад политичких странака у циљу стицања политичке моћи, из жеље за променама у локалној заједници, као и могућност лакшег запослења или доласка до посла.

Волонтирање је организовано добровољно пружање услуге или обављање активности од општег интереса, за опште добро или за добро другог лица, без исплате новчане накнаде или потражње друге имовинске користи (Закон о волонтирању Републике Србије).

Волонтерски рад можемо поделити на више подгрупа у зависности од врсте и поља волонтирања, узраста волонтера/ки, подручја деловања, периода трајања и начина како је волонтерски рад организован.

Подручја волонтерског рада обухватају оне активности које су корисне за целокупну заједницу. Према врсти и пољу волонтирања, волонтерски рад обухвата следеће активности:

- Брига за друге људе (децу, старе, особе са инвалидитетом, сиромашне, друштвено маргинализоване...)
- Хуманитарни рад (обнова или уређење јавних простора, помоћ приликом природних катастрофа, ратних разарања...)
- Социјални рад (пружање помоћи у здравственим и социјалним установама, борба против кршења људских права...)
- Културни рад (пружање помоћи у организовању културних догађаја и манифестација, рад на очувању културне баштине...)
- Заштита животне средине (учествовање у акцијама чишћења природе, учествовање у кампањама подизања еколошке свести, рад на заштити природних добара...)

Добар пример међу институцијама је Предшколска установа "Драгољуб Удицки" која спроводи волонтерски програм за студенте и васпитаче.

Канцеларија за младе, као део локалне самоуправе организује програме локалног волонтирања, као и едукације волонтера/ки. Као и Црвени крст Кикинда који спроводи волонтерске програме у оквиру хуманистичке области.

Проблеми:

Као главну препреку за активно укључивање млади виде у недостатку слободног времена и информација. Такође млади су навели да им недостају знања и вештине о самоорганизовању, као и знања и информације о правима и обавезама ученичког парламента. Упркос свим позитивним аспектима формирања ученичких и студентских парламената у Кикинди, највећи проблем, по мишљењу самих ученика/студената, је недостатак финансијских средстава потребних за реализовање активности, будући да не постоји ставка ни у школском ни у градском буџету која се односи на ученичке и студентске парламенте.

Један од основних проблема, по мишљењу младих, је и тај што млади не знају где све могу да пронађу и ко је дужан да им обезбеди информације о институционалном активизму младих. Млади су као проблем навели и непостојање Омладинског клуба у граду.

Као главни проблем код волонтирања млади виде у томе што волонтерски рад није признат и прихваћен у јавности, као и у томе што постојећи волонтерски програми нису прилагођени и усмерени у областима њиховог интересовања него се сва пажња посвећује већ постојећим волонтерским програмима (хуманитарном раду).

6.6. Мобилност и информисање младих

Мобилност младих у себи садржи неколико елемената, она између осталог означава туристичко путовање, путовање које за последицу има упознавање других култура, размену и стицање нових искустава, знања и вештина.

Највећи део младих Кикинде не путује, а као главни разлог наводи се недостатак финансијских средстава и информације о бесплатним или јефтиним понудама за путовање. Млади који су током анкете изјавили да путују, то углавном чине путем различитих омладинских размена и волонтерских кампова организованих од стране непрофитних организација, а у нешто мањем броју наводе се породична летовања и зимовања унутар земље.

Као главни актери у организацији путовања ван земље наводе се организације невладиног сектора које омогућавају одлазак на краткорочне и дугорочне размене младих. У мањој мери као организатори наводе се државне институције попут универзитета и средњих школа.

Што се тиче **информисања младих**, у Кикинди постоји више локалних медија, од тога једна телевизија, два недељника и радио станица. Постоје и дописништва националних медија попут Радио Телевизије Србије, Вечерњих новости, Блица и Дневника, као и два локална интернет портала информативне и забавне природе. Иако постоје наведени ресурси, мали простор у овим медијима се даје младима или садржајима за младе. Такође, проценат младих особа које су у њима запослене је врло низак.

Креирана је **интернет страница КЗМ** као и **страница КЗМ-а** на сајту Фејсбук, а на којој се могу пронаћи информације од значаја за младе из разних области. Број оних којима је доступан интернет је задовољавајући. Највећи број младих истиче управо социјалне мреже као извор информисања.

На информисању младих раде и цивилне омладинске организације или оне које се баве младима. Оне су значајан извор информација које би младима могле бити битне, али ове информације нису довољно транспарентне већем броју младих, а саме организације нису умрежене, те не постоји јединствена база података од значаја за младе.

Оно што охрабрује је да се сви локални медији радо одазивају и извештавају о активностима организованим од стране омладинских или оних организација које се баве младима.

Проблеми са којима се суређу млади Кикинђани и Кикинђанке у области мобилности:

Као највећи проблем у овој области појављује се неинформисаност младих о могућностима које им се пружају, а које би допринеле већој мобилности.

Такође, организације државног и непрофитног сектора које доприносе мобилности младих нису умрежене, те се јавља потреба за њиховим повезивањем, разменом искуства и подизањем квалитета и квантитета понуда одлазака на различите едукативне, образовне, волонтерске и друге семинаре, кампове, размене.

Иако су организације цивилног друштва главни актери у овој области, неке од њих нису довољно оспособљене да се баве програмима размена, те се идентификује потреба за едукацијом и оснаживањем истих.

Проблеми са којима се сусрећу млади Кикинђани и Кикинђанке у области информисања:

Млади Кикинде су у великој мери неинформисани о могућностима које пружа локална заједница. Мањи број њих прати локалну штампу и телевизију, јер се махом информишу путем популарних сајтова. Један од могућих узрока оваквог стања је и непостојање омладинских медија, као и незаинтересованост да се укључе у рад већ постојећих медија.

Изражен је и проблем непостојања едукативних радионица за рад у информативним гласилима, тако да је број оних који су оспособљени за рад у медијима веома мали.

Такође, постоји изузетно мало емисија или рубрика које осмишљавају и реализују управо млади Кикинђани и Кикинђанке.

6.7. Екологија и одрживи развој

Формално образовање деце у области екологије и очување животне средине у Кикинди обухвата основно упознавање са основним еколошким појмовима у оквиру предмета чувари природе у основним школама, такође, деца се од ране младости сусрећу са екологијом, кроз предмете као што је биологија. Нажалост знања деце из ове области се недовољно примењују у пракси. Веома мали број активности се реализује из ове области, а као разлог се може навести непостојање мотива код наставника, професора а самим тим и деце у овој области.

Формално образовање младих у области екологије и очување животне средине у Кикинди реализује се и у оквиру смера Техничар за заштиту животне средине средње стручне школе „Милош Црњански“. Стицање теоријских знања из проблематике загађења и заштите животне средине, као и стручна пракса омогућава младима да се похађањем овог смера информишу и активно укључе у организације и секције које се баве заштитом животне средине.

Средње школе са територије Града Кикинде се труде да ученици кроз упознавање и праћење еколошких трендова, укључивање у решавање локалних еколошких проблема добијају формално образовање из ове области.

Интересовање за високим образовањем у области екологије и одрживи развој показује тенденцију пораста. Све већа је бројност дипломираних еколога, инжењера и технолога заштите животне средине који својим знањем и потенцијалом јачају капацитет младих у граду. Они такође представљају стручни кадар за едуковање младих и подизање еколошке свести.

У оквиру локалне самоуправе присутан је Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој, који омогућава реализовање активности и пројеката везаних за локална еколошка питања и пружа подршку невладином сектору који се бави активностима уређења јавних површина и едукацији становништва. Средства из Фонда за заштиту животне средине града обезбеђује финансијску подршку свим заинтересованим младима и еко-групама. Предност представља постојање градског органа заинтересованог да поред сопственог ангажовања на санирању загађења укључи и финансијски подржи реализацију идеја младих уопште.

У Граду постоји и неколико удружења попут Одрада извиђача „Прока Средојев“ и „Прока С Плави“ као и Покрета горана Кикинде, које се баве заштитом животне средине. Они своје активности спроводе са младим суграђанима. Такође, у граду је присутна школска секција ЕКО-ГЕН која окупља ђаке из Средње стручне школе „Милош Црњански“.

Проблеми са којима се сусрећу млади у Кикинди у области екологије и одрживог развоја:

Млади у Кикинди показују низак ниво знања везан за основне еколошке појмове и слабу информисаност о проблемима ниског процента пошумљености, дивљих депонија, лошег квалитета ваздуха и воде за пиће у граду. Разлог томе јесте и недостатак неформалног еколошког образовања. Умрежавање активности на нивоу града и укључивање невладиног сектора утицало би и на подизање еколошке свести код младих.

Ангажованост младих у невладином сектору који се бави питањима очувања животне средине је релативно мала.

Могућности које постоје и које је неопходно у што већој мери искористити када су у питању млади и екологија у Кикинди јесу повећање прекограничне сарадње. Погранична места у Румунији, близана границе са Мађарском, Хрватском и осталим развијеним земљама у региону које су прихватиле европске стандарде и ојачале капацитете у решавању еколошких проблема треба да послуже као пример добре праксе младима у нашем граду. Активније повезивање, размена и сарадња младих омогућила би трансфер искуства околних земаља у наш град.

Отвореност међународних фондова за пројекте прекограничне сарадње финансиране кроз предприступне фондове ЕУ (IPA) из области заштите животне средине пружа могућност укључивања младих из Кикинде у билатералну сарадњу и реализовање еколошких пројеката за чије финансирање републички фондови немају довољно средстава.

6.8. Безбедност младих

Безбедност је једно од основних права и предуслова за испуњавање других права и развоја човека и грађанина.

С обзиром на то да безбедност младих представља приоритетни циљ државне политике веома је важно да се тај приоритет поштује и на локалном нивоу и зато ова област заузима појединачно поглавље у другом Локалном акционом плану за младе на територији Града Кикинде.

У Кикинди су развијене све установе које се баве младима у области безбедности (Центар за социјални рад, Полицијска управа, Савет за безбедност, Саветовалиште за младе, Црвени крст, Канцеларија за младе).

У Кикинди едукацију младих у области превенције наркоманије, насиља и безбедности у саобраћају спроводе ПУ Кикинда, Канцеларија за младе, Црвени крст, итд.

Најзначајније изазове, ризике и претње по безбедност младих представљају делинквенција (вршење кривичних дела), насиље и саобраћајне незгоде.

6.9. Слободно време и спорт

Слободно време подразумева време које млади сами креирају и користе га по сопственом нахођењу за стваралаштво, дружење, читање, слушање музике, неформално образовање, друштвено-политичку активност, физичку активност или за нешто друго.

Конкретна подела не постоји, али се може рећи да су два основна облика коришћења слободног времена:

-Позитивни облик. Квалитетно проведено слободно време подразумева испуњавање слободног времена садржајима који побољшавају квалитет живота индивидуе (спортско-рекреативне активности, друштвена активност, стваралаштво, волонтирање, неформално образовање...)

-Негативан облик. Коришћење слободног времена подразумева испуњавање слободног времена садржајима који би могли да угрозе индивидуу, њено здравље и живот (коцка, употреба психо-активних супстанци,...)

Спорт представља све форме физичке активности које кроз необавезно или организовано учешће појединаца, има за циљ унапређење физичког и менталног здравља, образовања, социјалне повезаности или постизања резултата на такмичењима свих нивоа.

Под изразом спорт се обухвата више изведених појмова, попут школског спорта, рекреативног спорта, такмичарског (врхунског и квалитетног спорта), спортског менаџмента и слично.

Такође спортови се могу поделити на групне и индивидуалне. У групне спортове спадају сви спортови који се изводе групно, где највеће место заузимају спортске игре, фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, ватерполо, хокеј, али ту такође спадају и спортови као што су сплаварење, софтбоул, маратон итд. Самосталним (појединачним) спортовима се сматрају они где се појединац сам залаже за своје успехе. У индивидуалне спортове спадају атлетика, борилачке вештине, гимнастика, пливање и други. Међутим, постоје и спортови који се могу изводити и појединачно и групно, ту спадају тенис, уметничко клизање, стони тенис, скокови у воду и други.

Међу младима су традиционално најпопуларнији спортови фудбал, кошарка и одбојка, а следе тенис, пливање и одласци у теретану.

Школски спорт има за циљ развој масовног спорта међу школском омладином, нарочито оном која није укључена у активности спортских клубова, ширење хуманих идеја у спорту, да везује и зближава школску омладину, као и стварање услова који ће младима пружити могућност да развију своје стваралачке потенцијале у спорту. У Граду Кикинди се анализом у домену система школског спорта уочило да су млади недовољно мотивисани за бављење школским спортом, као и да стручни људи који би требали да воде ову област су недовољно организовани.

Такмичарски спорт обухвата све спортске активности које се спроводе у оквиру поједине спортске гране, а чија се такмичења одржавају од локалног, покрајинског до националног нивоа. У Граду Кикинди постоји 11 фудбалских клубова, 3 у граду и 8 фудбалских клубова у селима, осим су Сајану. У граду постоји и клуб америчког фудбала. Постоје 4 рукометна клуба, од тога су два женска и два мушка рукометна клуба. Један мушки рукометни клуб налази се у Мокрину, а један женски у Иђошу. Што се тиче кошаркашких клубова на територији града има их 3, од чега су два мушка и један женски, с тим да се један кошаркашки клуб налази на селу. У Кикинди постоје три одбојкашка клуба, од тога су два женска. Борилачки спортови и вештине су младима доступни у оквиру више клубова. Постоји бокс клуб, џудо клуб, карате клуба, клуб реалног аикидоа, као и три клуба борилачких спортова и вештина. Млади у Кикинди се могу бавити атлетиком у оквиру три атлетска клуба. Стоним тенисом се млади мади могу бавити у оквиру једног стонотенисерског клуба. Тенис је заступљен у оквиру једног клуба. Што се тиче водених спортова заступљени су пливање, са једним клубом, ватерполо са једним клубом и два клуба подводних активности. На територији града постоје и три куглашка клуба. У нашем граду функционишу и раде и аеронаутички, боди билдинг, стрељачки, шаховски, коњички клуб, два стреличарска, као и два плесна клуба. Особе са инвалидитетом се баве спортом у оквиру два спортска клуба.

Што се тиче рекреативног спорта младима у Кикинди су доступни и часови јоге, аеробика, пилатеса и таи чија, и капацитети неколико фитнес центара и теретана.

Посебна специфичност је и то што у нашем граду постоје и два клуба који се баве планинарским спортом.

Поред формално организованих спортских клубова, млади се рекреативно баве спортом у оквиру неформалних група, где пре свега мислимо на слободно пењање, вожњу ролера и скејт борда, вежбање у теретани, трчање у природи, као и на рекреативни бициклизам.

Град Кикинда је богат садржајем спортско рекреативних активности али и поред тога уочено је да младима у Кикинди недостаје довољна подршка за бављење оваквом врстом активности.

Проблеми младих у области спорта:

С преласком из детињства у адолесценцију мења се улога спорта (то више није спонтана и креативна активност), као и његова развојно-психолошка функција. Спорт постаје покретач вршњачке социјализације. Ово је, истовремено, и прелазни период у којем постоји опасност наглог смањења интересовања за спорт. Уколико се спорт опажа као компетитиван, физички напоран и захтеван у погледу времена и уколико се користи као средство вредновања особа, млади могу да се осећају недовољно способним за такво улагање. Ова опасност прети свим категоријама становништва, а девојчице и девојке свих узраста и из свих социо-економских средина јесу посебно рањива категорија, јер их и родни стереотипи обесхрабрују у бављењу спортом.

Међу младима је релативно мали број оних који се бави спортом, организовано или рекреативно у периоду средње школе. Највећа укљученост младих у спортске активности је изражена у основношколском, а најмања у студентском узрасту. Светски подаци показују да до највећег пада у бављењу спортом долази при преласку са средњошколског на факултетско школовање.

Истовремено, постоји тренд све раније „професионализације” спорта – деца у све млађим узрастима постају чланови спортских клубова и све се раније суочавају са селекцијом и организованом обуком. Бављење спортом, на тај начин, уместо да буде масовна и игровна активност, постаје престижна активност доступна само одабраним, тако да је неретко критеријум за бављење спортом социо-економски статус породице.

Појаве и трендови у спорту који имају негативне последице по развој појединца јесу: рана селекција; елитизам и остављање по страни великог броја деце и младих; употреба спорта као средства вредновања личности; недоступност; навијачке страсти које воде у физичко насиље и нетолеранцију.

Такође, ту је и лош систем организованих ваннаставних и такмичарских активности који нису адекватно уређени на релацији школа – јединица локалне самоуправе – република, а деловање различитих институција које се баве спортским активностима је неусклађено. Већина спортских манифестација намењених школској омладини изводи се стихијски и није адекватно испраћена од стране медијских и маркетиншких агенција и јавних предузећа.

У школском спорту је присутан и проблем недостатка обухвата деце која нису укључена у активности спортских клубова – нарочито средњошколаца, недостатак реквизита, а постојећи реквизити су неодговарајући и нису у складу са интересовањима младих.

Спортске сале у школама и уређена игралишта у школским двориштима, по правилу се, изнајмљују чиме постају недоступна за младе да се рекреативно и бесплатно баве спортом.

У области квалитетног спорта највећи је проблем што објекти за овакву намену нису довољно ни финансијски, а ни инфраструктурно оснажени, те капацитети ових објеката неодговарају потребама младих.

7. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД 2019.-2025. ГОДИНЕ

У истраживању потреба младих за израду Локалног акционог плана за младе на територији Града Кикинде је учествовало 507 испитаника, 282 женског и 222 мушког пола. Испитани су ученици средњих школа и то првог, другог и трећег разреда четири школе. Већина младих живи са оба (77,5%) или са једним (19,1%) родитељем. 29,1% младих располаже сумом до 1000 динара месечно, док 57,6% њих располаже са 1000 до 5000 динара месечно. Упитани колико су задовољни могућностима које Кикинда пружа младима, 46,41% младих је одговорило да не може да процени док је 20,11% младих незадовољно тренутним могућностима за младе у Кикинди. Притом се може приметити разлика која се јавља између младих са села и из града: млади из села показују већи степен задовољства могућностима које нуди Кикинда. Интересантно је то да сами млади примећују да је један од водећих проблема младих у граду велика доступност и конзумација психоактивних супстанци, и да све више основношколаца почиње да конзумира психоактивне супстанце. Уједно, издваја се и проблем насиља, како вербалног тако и физичког. Према мишљењу младих, решење ових проблема је у појачаном родитељском надзору као и у надзору од стране школа, али и да полиција строже контролише велику доступност психоактивних супстанци у Граду по мишљењу младих.

Истраживање је спровела Канцеларија за младе уз помоћ Центра за активно друштво.

7.1. Образовање младих

Просечна оцена на скали од 1 до 5 коју су млади дали раду школе је 3.44. Девојке дају нешто вишу оцену раду школе (3,49) од младића (3,39). Релативно ниска оцена рада школе могла би се објаснити чињеницом

да већина младих, тачније 64.9%, изјављује да претежно уче из свесака, док 49.3% младих изјављује да претежно уче из уџбеника, при чему 56.2% младих изјављује да редовна настава подстиче учење напамет. Уједно, сматрамо да незадовољству радом школа доприноси и чињеница да је 66.7% младих изјавило да редовна настава не подстиче разрешавање научних сенигми и заблуда као и да не подстиче на развој критичког мишљења (49.1%). Оно што по мишљењу младих редовна настава највише подстиче је читање лектира (80.3%) као и да утиче значајно да унапређивању физичке кондиције ученика (63.9%).

Табела 19. Колико настава подстиче кикиндске ђаке

Оно	Колико настава подстиче?	Да (%)	Не (%)	Нема одговора	што
	Читање лектире	407 (80,3)	89 (17,6)	36	
	Учење са разумевањем	364 (71,8)	129 (25,4)	22	
	Смислено излагање градива	364 (71,8)	128 (25,2)	23	
	Додатне информације	361 (71,2)	133 (26,2)	14	
	Учење из свеске	329 (64,9)	165 (32,5)	12	
	Занимљивости из науке	324 (63,9)	169 (33,3)	14	
	Физичка кондиција	324 (63,9)	161 (31,8)	17	
	Интерактивни рад	312 (61,5)	159 (31,4)	16	
	Додатни рад	304 (60,0)	183 (36,1)	21	
	Учење напамет	285 (56,2)	210 (41,4)	11	
	Помаже даровитима	276 (54,4)	216 (42,6)	19	
	Додати програми за заинтересоване ученике	271 (53,5)	223 (44,0)	14	
	Развој талената	261 (51,5)	231 (45,6)	13	
	Учење из уџбеника	250 (49,3)	243 (47,1)	15	
	Експериментални приступ учењу, демонстрација	247 (48,7)	237 (46,7)	15	
	Критичко мишљење	242 (47,7)	249 (49,1)	15	
	Истраживачки рад	233 (46,6)	252 (49,7)	15	
	Промоција науке	179 (35,3)	311 (61,3)	13	
	Прилагођавање појединцима	155 (30,6)	337 (66,5)	13	
	Превише информација	152 (30,0)	344 (67,9)	11	
	Решавање научних сенигми	151 (29,8)	335 (66,1)	22	

највише забрињава јесте чињеница да 81.9% младих изјављује да никада није похађало никакву врсту ваннаставне активности у виду семинара или радионица. Још је интересантније приметити разлике које се јављају између младих из села и града: млади из града су значајно више учествовали на семинарима него млади из села (21,3% : 13,4%). Препрека да млади учествују у ваннаставним активностима је недостатак слободног времена (45.75%). 25.83% младих није заинтересовано за похађање ваннаставних активности, према томе, један од задатака организација које се баве младима јесте да уложе више напора у повећању заинтересованости младих за похађање семинара, радионица чиме се доприноси развој неформалног образовања. Оно о чему би млади волели додатно да уче јесу теме из области историје, астрономије, психологије, информатике са програмирањем, као и учење језика (посебно енглеског и немачког). Потребу за додатним анимирањем младих у области неформалног образовања видимо и у чињеници да 52.7% њих интернет користи за забаву, ово нам показује да млади имају приступ интернету али да је потребно указати им на могућности које интернет пружа за додатно образовање.

Табела 20. Акциони план за образовање младих

Образовање младих					
Општи циљ: 1. Ефикасно образовање прилагођено младима, у складу са њиховим потребама, као и европским трендовима					
Специфични циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време	Ресурси
1. Повећати број младих који су	Програми промоције	Број пројеката Број промотивних	Удружења Установе	2019.- 2025.	ПСОПУН Установе

обухваћени формалним образовањем	<p>значаја образовања и утицај образовања на развој појединца и друштва у целини</p> <p>Подржати про- граме превенци- је раног напу- штања и враћа- ња младих који су већ на- пустили образовни систем у исти (менторство, осавремењавање и укључивање у допунске и ван- наставне активности)</p> <p>Подржати ваннаставне активности у васпитно- образовним установама, посебно рад секција, као и подстицати васпитно- образовне установе да повећавају број спортских секција</p>	<p>кампања, едукација Обухват младих промотивним кампањама Обухват младих едукативним програмима Обухват медија промотивним кампањама и едукацијама Број младих који је напустио образовни систем Број младих који се вратио у образовни систем Број секција Број младих укључених у школске спортске секције Број ваннаставних активности</p>			Удружења Медији
2. Повећати број младих који су обухваћени неформалним образовањем	<p>Подржати програме неформалног образовања у оквиру васпитно- образовних установа и подржати програме промоције и важности неформалног образовања</p>	<p>Број пројекта Обухват младих неформалним образовањем Процена квалитета програма неформалног образовања према оцени младих Број промоција, кампања и едукација Обухват младих промоцијама, кампањама, едукацијама Обухват медија промоцијама, кампањама,</p>	Удружења ЈЛС/КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПСОПУН Удружења ЈЛС/КЗМ Установе

		едукацијама			
3. Унапређивати квалитет образовања кроз међусекторску сарадњу	<p>Подржати програме развоја интерсекторске сарадње образовних институција са научним, културним, спортским и другим установама</p> <p>Подржати програме професионалне (стручне) праксе кроз међусекторску сарадњу (цивилног, владиног и привредног сектора)</p>	<p>Број успостављених сарадњи</p> <p>Број заједничких пројеката и активности</p> <p>Процена квалитета међусобне сарадње према оцени младих и свих сектора</p> <p>Број програма професионалне (стручне) праксе</p> <p>Обухват младих професионалним (стручним) праксама</p>	Удружења ЈЛС/КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПСОПУН Удружења ЈЛС/КЗМ Установе Привредни сектор
4. Повећавати број младих укључених у међународне образовне програме	<p>Повећавати број младих укључених у међународне образовне програме</p> <p>Подржати програме информисања младих о могућностима за образовање и усавршавање у иностранству</p>	<p>Број пројеката</p> <p>Обухват младих међународним разменама знања и едукативним програмима за младе</p> <p>Процена квалитета и применљивости знања стечених програмима према оцени младих</p> <p>Обухват младих информисањем о могућностима за образовање и усавршавање у иностранству</p>	Удружења ЈЛС/КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПСОПУН Удружења ЈЛС/КЗМ Установе Медији
5. Подстицати младе талентоване суграђане	Награђивати младе таленате	<p>Број награђених младих</p> <p>Обухват младих</p> <p>Број пројеката којима су млади таленти подржани</p> <p>Обухват подржаних младих којима су побољшани услови за рад</p>	Удружења ЈЛС/КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПСОПУН ЈЛС/КЗМ Установе

7.2. Социјална политика и запошљавање младих

У оквиру пројекта „Израда базе података о потенцијалима младих на тржишту рада за ангажовање у туристичкој привреди“ обављено је истраживање положаја младих у области запошљавања. У истраживању је учествовало укупно 74 незапослених, младих испитаника, 28 мушког и 46 женског пола. Сви испитаници су били узраста од 18 до 32 године, са просечном старошћу од 24,3 године. Већина младих (71,6%) живи са родитељима, а чак 84,8% младих не поседује никакву имовину.

После завршеног формалног образовања само 24,3% испитаника је похађало неке додатне обуке и курсеве, а 82,4% њих би прихватило додатно усавршавање. Чак 94,6% испитаника изјављује да говори енглески језик, 29,7% немачки, 14,9% шпански, а око пет процената испитаника говори италијански и руски.

Највише младих из Кикинде (32,4%) располаже сумом новца између 5.000 и 15.000 динара, њих двадесет четворо, при чему се 16,2% изјаснило да месечно уопште не располаже новцем. Новац којим располажу зарађују самостално на повременим пословима или добијају од родитеља. Други извори примања су алиментација и дечији додатак. Већина испитаних младих (79,7%) сматра да је њихова породица на средини друштвене лествице, док 10,8% њих види своју породицу на дну друштвене лествице.

Само 63,5% испитаника извештава да је пријављено на Националну службу за запошљавање. Као главне разлоге за непријављивање наводе студирање (32,4%) или неповерење у НСЗ (10,8%). Забрињавајуће мали број младих (6,8%) је учествовало у програмима Националне службе за запошљавање: прва шанса, активно тражења посла јавни рад. Више од половине анкетираних младих (67,6%) није посетио сајам за запошљавање у организацији НСЗ, а главни разлог за то је необавештеност.

Већина младих (55,4%) посао тражи мање од 6 месеци, а 21,6% њих између 6 и 12 месеци. Начин на који млади траже посао је најчешће тако што прате и јављају се на огласе за посао (75,7%), послодавце обилази 33,8% младих, а на НСЗ се ослања 35,1% младих. Чак половина испитаника није имала ниједан разговор за посао у току 2013. године, док је 39,2% младих имало један до три разговора за посао у претходној години.

37,8% младих пријављује да су у периоду незапослености радили на пословима за који им није уплаћиван стаж годину дана, 14,9% да је радило непријављено од једне до три године, а 2,7% младих су радили непријављени дуже од 3 године. Као најреалнији пут за проналажење посла млади виде везе и контакте њихових родитеља или рођака, потом редовно пријављивање на огласе и учлањење у политичку странку и одлазак из Србије. 30% младих би било спремно да волонтира како би стекли додатно искуство, а 32% њих би пристало да волонтира само ако би им то гарантовало запослење.

Млади претежно желе да се запосле у државној служби (41,9%), а мали број њих би радили код приватног послодавца из Србије (4,1%) или из иностранства (10,8%). 52,7% младих би желело да се запосли у Кикинди, док остали имају мотивацију да оду у већи град или у иностранство.

Табела 21. Акциони план за социјалну политику и запошљавање младих

Социјална политика и запошљавање младих

Социјална политика и запошљавање младих					
Општи циљ:					
1. Стварање нових програма, активности и услуга које доприносе већој друштвеној укључености младих 2. Унапређивање програма подршке младим људима у области запошљавања, самозапошљавања и развоја предузетништва младих					
Специфични циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време	Ресурси
1. Испитивање потреба за локалним социјалним услугама и развијати локалне социјалне услуге за младе из маргинализованих група	Програми промоције и повећања доступности услуга у заједници за младе из маргинализованих група (кампање о правима и услугама)	Број реализованих пројеката Обухват младих из маргинализованих група који су активно укључени у пројекте Обухват младих програмом Број услуга које су подржане	Удружења Установе ЈЛС/КЗМ	2019.- 2025.	ПССО Установе Удружења Медији

	Подржати различите облике психосоцијалне подршке за младе из маргинализованих група (млади из хранитељских породица, млади са проблемима у понашању, млади са инвалидитетом, млади који су изашли из институције социјалне заштите итд.)				
2. Развијати програме за превенцију свих облика злостављања, насиља и експлоатације	Организовати кратке и ефектне акције информисања младих о њиховим правима и начинима како да их остваре у области превенције злостављања, насиља и експлоатације Развијати различите облике саветодавних програма (вршњачка саветовалишта, СОС телефони и сл.)	Број подржаних саветовалишта, СОС телефона и сл. Обухват младих ангажованих на програмима Обухват младих корисника програма Број одржаних акција Обухват информисаних младих	Удружења ЈЛС/КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Удружења Установе ЦСР Медији
3. Оснаживати постојеће и развијати иновативне приступе у области превенције насиља и дискриминације	Различити облици кампања и програми неформалног образовања у локалним заједницама који разбијају родне стереотипе и табуе у најширој јавности Едукације и кампање међу	Број реализованих едукација Број реализованих кампања Број обухваћених школа Обухват младих кампањама и едукацијама	Удружења ЈЛС/КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Удружења ЈЛС/КЗМ Установе Медији

	младима у васпитно-образовним установама на тему: родних стереотипа, предрасуда и дискриминације, ненасилне комуникације, толеранције, родно заснованог и вршњачког и партнерског насиља				
4. Успоставити концепт међусекторске сарадње у области запошљавања младих	Подржати пројекте који унапређују однос и сарадњу између образовних институција и послодаваца	Број укључених школа Број укључених послодаваца Обухват младих Број споразума о сарадњи између образовних институција и послодаваца који регулишу активности током и након завршетка пројекта	Удружења Установе ЈЛС/КЗМ	2019.- 2025.	ПССО ПСОПУН Установе Привредна комора
5. Развијати програме подршке младима у тражењу посла кроз каријерно саветовање	Подржати пројекте обуке из елементарних занимања за младе без квалификација Подржати пројекте обуке из социјалног предузетништва и пројекте подршке социјалним предузећима која укључују младе а који се реализују у сарадњи са удружењима	Број спроведених програма обука Обухват младих обукама Број основаних социјалних предузећа која укључују младе	Удружења ЈЛС/КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Удружења Установе ЈЛС НЗС
6. Унапредити програме који кроз едукацију младих доприносе стицању нових знања и вештина у области запошљавања	Подржати омладинско предузетништво у оквиру васпитно образовних установа (виртуелна предузећа, ученичке задруге, ученичке	Број подржаних пројеката Број младих укључен у пројекте	Удружења ЈЛС/КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Удружења ЈЛС Установе НЗС

	компаније и сл.)				
	Подржати пројекте ради унапређења теоријског знања и практичних вештина младих у области предузетништва				

7.3. Здравље младих

25.4% анкетираних младих изјављује да пуши, и то просечно 16 цигарета дневно, док 61.86% оних који изјављују да пуше кажу да су почели да пуше у току основне школе (од 11. до 15. године). Да пуши изјављује значајно већи број младића него девојака (32,6% : 19,6%). Овај податак нам указује да је потребно обавити појачани превентиван рад у области конзумације никотина са децом основношколског узраста. 45.16% младих изјављује да се у протеклих месец дана напило и то углавном од 1 до 5 пута. Младићи пију значајно више од девојака (54,6% : 39,8%).

18.4% младих изјављује да је макар једном пробало неку психоактивну супстанцу. Од тога нешто од половине (10.1%) младих су само једном пробали, док 8.3% младих користи психоактивне супстанце повремено или стално. Младићи значајно чешће користе психоактивне супстанце од девојака (28,3% : 11,4%). Штавише, ниједна девојка не изјашњава да психоактивне супстанце користи често, док то чини 4,1% младића.

Када се разматра само знање о деловању психоактивних супстанци, 25.64% младих изјављује да им је потребно додатно знање о врсти и утицају психоактивних супстанци.

Табела 22. Анкета за младе у вези ПАС

Да ли си икада пробао/ла неку ПАС?	Број (%)
Никада	402 (79.3)
Једном, само сам пробао/ла	51 (10.1)
Повремено користим, али нисам зависан/на	33 (6.5)
Користим често јер ми то пружа задовољство	9 (1.8)
Неодговорено	12 (2.4)
Укупно	507 (100)

29.8% младих изјављује да је сексуално активно при чему као меру контрацепције најчешће користе кондоме, док 26 младих изјављује да не користи никакву заштиту при сексуалном односу. Млади са села и града су подједнако сексуално активни, док младићи извештавају о значајно чешћој сексуалној активности од девојака (45,3% : 20,8%). Овај податак нам указује да је потребно обавити додатну едукацију о мерама контрацепције, посебно о мерама које девојке могу да користе, јер је приметно да девојке углавном одговарају да се ослањају на употребу кондома као меру контрацепције од стране партнера.

78.69% младих изјављује да нема никакве здравствене тешкоће или инвалидитет, док они који изјављују да имају неких здравствених проблема обично имају слаб вид (51 особа). Остали су: анемија (1), алергија (2), астма (5), епилепсија (2), главобоља (3), слаб слух (5), премор (1), проблеми са кичмом (6), проблеми са кожом (3), проблеми са ходом (3).

52.8% младих посећује лекара макар једном у годину дана, а 34,1% само онда када је то неопходно, иако огромна већина младих изјављује да превенцију сматрају изузетно важном (95%).

Табела 23. Анкета за младе у вези броја посете лекара

Колико често у просеку посећујеш лекара?	Број (%)
--	----------

Неколико пута у 6 месеци	126 (24.9)
Једном у 6 месеци	88 (17.4)
Једном у годину дана	53 (10.5)
Једном у две године	9 (1.8)
Само кад је неопходно	173 (34.1)
Избегавам одлазак код лекара јер немам поверења у њих	3 (0.6)
Избегавам одлазак код лекара из других разлога	4 (0.8)
Код лекара одлазим ретко, готово никад	38 (7.5)
Неодговорено	13 (2.6)
Укупно	507 (100)

Нешто боља слика добија се када се посматра редовност одласка младих код зубара. Чак 77.5% младих изјављује да су посетили зубара у току прошле године, док 16,7% њих изјављује да стално одлаже одлазак код зубара или да се ни не сећају када су последњи пут били.

Већина младих изјављује да радо посећује систематске прегледе (67.7%), и то ради добијања потребних информација о сопственом здрављу (64.31%). Они који нерадо иду на систематске извештавају да не воле да иду јер не виде сврху систематских прегледа и изражавају несигурност по питању тога шта тамо о свом здрављу могу да сазнају. Поред тога, током систематских прегледа се јавља осећај нелагоде или стида, који би ученици радо да избегну. Овај податак, када се узме у обзир и претходни о учесталости самосталних одласка код лекара, нам указује да је потребно организовати чешће и информативније систематске прегледе младих, при чему би се водило рачуна о елиминисању осећања стида и страха код младих, јер је то једна од најчешћих препрека за одлазак код лекара.

Услуге Центра за социјални рад је у неком тренутку користило 3,7% младих из узорка. 28.8% младих изјављује да је имало мисли о самоубиству или неки други који је сувише тежак за њих. Да има мисли о самоубиству извештава значајно виши број младих из града него из села (30,5% : 26%). Млади изјављују да би се обратили некоме за помоћ али да тренутне могућности у граду не одговарају њиховим потребама (11.2%) или да немају довољно информација коме у Граду могу да се обрате у вези са проблемима менталног здравља (12.2%). Као особу којој би се најчешће обратили млади углавном наводе да је то пријатељ или члан породице (29%). Млади из села најрадије о емоционалним проблемима говоре са чланом породице, што исто значајно више извештавају девојке.

Табела 24. Анкета за младе у вези тражења помоћи од стручних лица

Да ли би потражио/ла помоћ стручног лица због емоционалних проблема или мисли о самоубиству?	Број (%)
Да	78 (15.4)
Да, али не знам коме да се обратим, немам довољно информација	62 (12.2)
Не, о овоме би причао/ла само са пријатељем или чланом породице	147 (29.0)
Не, тренутне могућности у граду не одговарају мојим потребама	57 (11.2)
Не	135 (26.6)
Неодговорено	28 (5.5)
Укупно	507 (100)

Да је потребна додатна помоћ у виду решавања емоционалних тешкоћа код младих показује и чињеница да 33.53% младих процењује да нема довољно личних капацитета за решавање датих проблема и да им је потребна додатна стручна помоћ. Млади из града и села имају подједнако добре капацитете са суочавањем са проблемима, док значајно виши број девојака него мушкараца извештава да им је стручна помоћ неопходна (40,7% : 27,8%).

Табела 25. Акциони план за здравље младих

Здравље младих					
Општи циљ:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Промовисање постојећих и стварање нових активности, програма и услуга у области здравствене превенције и заштите младих 2. Подизање нивоа информисаности младих у области здравља 					
Специфични циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време	Ресурси
1. Промовисање	Промовисати развој	Број промовисаних	Удружења	2019.-	ПССО

постојећих и стварање нових активности, програма и услуга у области здравствене превенције и заштите младих	<p>превентивних програма усмерених на развој здравих стилова живота и вештина за здраво живљење (информисање, едуковање и саветовање)</p> <p>Континуирано реализовати вршњачке едукације за младе, на основу усвојених националних стандарда и према акредитованим програмима заштите здравља младих</p>	<p>програма</p> <p>Број промовисаних програма из области информисања</p> <p>Број промовисаних едукативних програма</p> <p>Број промовисаних саветовања</p> <p>Обухват младих</p> <p>Број реализованих вршњачких едукација</p>	Установе КЗМ	2025.	Здравствене установе ЗЗЈЗ Удружења Установе
2. Подизање нивоа информисаности младих у области здравља	<p>Организовати узрасно прилагођене превентивне програме у школи и ван ње, засноване на вршњачком образовању, усмерене на информисање о правилној исхрани и физичкој активности</p> <p>Организовати већи број превентивних програма у селима, усмерених на репродуктивно здравље, превенцију болести зависности и ментално здравље</p>	<p>Број промовисаних програма из области информисања</p> <p>Број промовисаних едукативних програма</p> <p>Обухват младих</p>	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Здравствене установе ЗЗЈЗ Удружења Установе Медији
3. Подстицање програма превенције и заштите здравља младих у области ХИВ	<p>Промовисати тестирање на ХИВ/АИДС и учинити га доступнијим</p> <p>Промовисати превентивне програме који се односе на ХИВ/АИДС, а обухватају општу популацију младих, младе из маргинализованих</p>	<p>Број промотивних активности</p> <p>Број информативних програма</p> <p>Обухват младих</p>	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Установе Здравствене установе Медији Удружења

	група у руралним срединама Програми информисања младих о могућностима превенције нежељених трудноћа и ХИВ/АИДС-а				
4. Превенција болести зависности	Подржати програме превенције: злоупотреба психоактивних супстанци, алкохола, дувана, коцкања и поремећаја исхране	Број подржаних програма превенције Број подржаних програма за сваку болест зависности Обухват младих	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Установе Здравствене установе Удружења
5. Подстицати програме који се баве менталним здрављем младих	Програми заштите менталног здравља младих усмерени на развој животних вештина – вештина комуникације, преговарања, решавања проблема и конфликта, управљање стресом ради повећања самопоуздања Програми информисања младих, наставника, родитеља и др. о менталном здрављу и начинима његовог очувања	Број спроведених програма Обухват младих Обухват наставника Обухват родитеља	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Установе Здравствене установе Удружења

7.4. Култура

На питање шта је то што би у Кикинди требало да се побољша како би млади више посећивали културна дешавања, 39.89% младих сматра да је потребно пружити разноврснију понуду културних дешавања младима, док 22.40% младих сматра да је потребно ускладити постојећу понуду са потребама младих. 32.14% младих сматра да тренутна културна понуда не подстиче њихово или креативно деловање особа из њихове средине, а главни разлог за то је мала информисаност, као и неадекватна разноврсност избора. 35.26% младих управо и сматра да је разноврснија понуда манифестација главни фактор који може да допринесе њиховом већем кротивном ангажовању. Овај податак нам говори о томе да је потребно уложити више рада на промовисању активности које спроводи Народна библиотека како би повећала број младих који посећују исте. Са друге стране, млади најчешће одлазе на манифестације које организује Народно позориште и Народни музеј. Значајно већи број младих из Града посећује књижевне вечери, музичке фестивале, програме Културног центра и позориште. Девојке значајно више посећују књижевне вечери, позориште, музеј, концерте културноуметничких друштава. Из свега наведеног може се закључити да су главни конзументи културе код младих из града, и то претежно девојке.

Табела 26. Шта млади највише посећују?

Шта највише посећују?	Број (%)
-----------------------	----------

Музеј или галерију	366 (72.2)
Културни центар	234 (46.1)
Позориште	234 (46.1)
Концерт КУД	160 (31.5)
Књижевне вечери	119 (23.5)
Музички фестивал	103 (20.3)

76.7% младих сматра да је у Кикинди потребно организовати више музичких концерата како би се задовољиле њихове потребе, док 72.58% младих сматра да је потребно организовати више спортских манифестација. Уједно, млади сматрају да је потребно додатно организовати приказивање филмских садржаја (76.9%), а 47.3% младих сматра да је потребно додатно организовати радионице и друге видове учења.

Табела 27. Акциони план за културу

Култура					
Општи циљ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Повећана доступност и понуда културног садржаја за младе 2. Унапређен квалитет културног садржаја за младе, као и оснаживање младих за учешће у креирању културних садржаја 					
Специфични циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време	Ресурси
1. Подстицати и афирмисати стваралаштво младих у свим областима културе и уметности	Подржати пројекте у области уметничког и савременог стваралаштва младих	Број подржаних пројеката Број младих укључених у планирање, припрему и реализацију подржаних пројеката Обухват младих корисника	Удружења Установе КЗМ	2019.- 2025.	ПССО ПСКИОВЗ ЈЛС Фондови Установе
2. Унапређивати понуду, квалитет и доступност садржаја из области културе	Подржати програме и пројекте који утичу на повећање доступности информација о услугама, програмима и манифестацијама свих релевантних установа културе и других актера у култури Подржати едукације и семинаре о организовању и управљању културним догађајима	Број одржаних едукација и семинара Обухват младих који су учествовали у планирању, припреми и реализацији едукација и семинара Обухват младих који су присуствовали едукацијама и семинарима Број одржаних културних догађаја након едукација и семинара	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ПСКИОВЗ ЈЛС Фондови Установе
3. Афирмисати активности младих у области изворног	Подржати пројекте младих у области изворног народног	Број подржаних пројеката Обухват младих	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ПСКИОВЗ ЈЛС

народног стваралаштва, очувања нематеријалног културног и индустријског наслеђа и културе сећања	стваралаштва и очувања нематеријалног културног наслеђа и културе сећања Подржати пројекте ревитализације и реактивације објеката индустријског наслеђа	који су учествовали у планирању, припреми и реализацији пројеката Обухват корисника пројеката			Фондови Установе
4. Унапредити услове за културне и уметничке активности и сарадњу младих стваралаца	Подржати пројекте који унапређују културну и уметничку размену младих из свих група и удружења младих и за младе у земљи и иностранству	Број подржаних пројеката Број пројеката реализованих Обухват младих	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ПСКИОВЗ ЈЛС Установе Удружења Фондови

7.5. Активно укључивање младих у друштво, волонтеризам

Што се тиче активизма 36 младих (7,2%) из узорка извештавају да су активни чланови ученичког парламента, а поред тога 18% ученика прати рад ученичког парламента. Такође, може се приметити да је значајно већи број младих из града укључен у рад ученичког парламента него што је то случај са младима из села (10% : 3%)

Табела 28. Заинтересованост ђака за учешће у раду ученичког парламента

Да ли те занима рад ученичког парламента твоје школе?	Број (%)
Да, активан/на сам члан/ица	36 (7.2)
Да, пратим рад парламента	90 (18)
Да, али не верујем да парламент може много да побољша положај ученика	65 (13)
Не, то ме не занима	310 (61.9)
Укупно	501 (100)

Већина младих, тачније 35.3% њих, процењује да ученички парламент ради добро, но против те чињенице говори податак да чак 81.3% младих не зна ни за једну акцију или пројекат која је резултат активности ученичког парламента. Девојке дају значајно вишу оцену рада парламента од младића (3,19 : 2,94). 61.9% младих изјављује да их не занима рад ученичког парламента, док они млади који прате рад ученичког парламента сматрају да ученички парламент није довољно поштован од стране професора и директора школа (1.4%) и да су други ученици недовољно заинтересовани за рад ученичког парламента (1.2%).

Само 10,1% младих су чланови неког удружења или НВО. Они млади који нису чланови удружења изјављују да је то због тога што немају потребне информације о раду организација у Кикинди (28,8%), зато што не постоје организације које се баве темама које њих интересују (10,3%) или да их то једноставно не занима (48,7%). Када је у питању чланство у НВО, јављају се разлике између младих из града и села (13% : 6%). Такође, и у овој области добијамо значајно више ангажовање девојака (Ж : М = 11,4% : 10,2%).

Табела 29. Информисаност младих о удружењима

Да ли си члан неке НВО или удружења у граду?	Број (%)
Да	51 (10.1)

Не, јер немам довољно информација о организацијама	143 (28.8)
Не, у Кикинди не постоји ни једна организација која се бави темама које мене интересују	52 (10.3)
Не, то ме не занима	247 (48.7)
Неодговорено	14 (2.8)
Укупно	507 (100)

Они млади који изјављују да су чланови неких организација најчешће су чланови Црвеног крста, културно уметничких друштава или неког спортског клуба.

Табела 30. Чланство младих у организацијама

Чланови су организација:	Број младих	% младих
Црвени крст	10	1,97
Културно уметничко друштво	8	1,58
Спортски клуб	6	1,18
Омладински клуб Ново Милошево	2	0,39
Позориште „Лане“	1	0,2

Чак 51.7% младих изјављује да су учествовали у некој од јавних акција које су до сада биле организоване у граду, млади који нису учествовали у некој од јавних акција изјављују да је то махом због недостатка слободног времена (13%) или не добијају потребне информације о акцијама које се одржавају (14.6%). По броју учешћа у јавним акцијама не јављају се разлике између села и града, као ни по полу.

Укупно 25 младих (5% узорка) су чланови неке политичке странке или омладинског политичког клуба, а прикључили су се како би направили одређене промене у друштву, због тога што им то даје политичку моћ или због савета пријатеља. Чак 12,4% младих планира да се прикључи некој политичкој странци у наредном периоду. По чланству у политичким странкама и клубовима не јављају се разлике по полу ни по месту становања.

Табела 31. Чланство младих у политичким организацијама

Да ли си члан/ица неке политичке странке и омладинског политичког клуба, чиме си био/ла мотивисана да се прикључиш?	Број (%)
Да, прикључио/ла сам се због савета пријатеља и дружења	5 (1.0)
Да, прикључио/ла сам се јер тиме могу да направим промене у друштву	11 (2.2)
Да, прикључио/ла сам се јер ми то даје извесну политичку моћ	8 (1.6)
Прикључио/ла сам се али без икакве посебне мотивације	1 (0.2)
Нисам члан/ица ниједне политичке странке али планирам да се укључим	62 (12.4)
Не, то ме не занима	411 (82.5)
Укупно	498 (100)

На питање „Да ли сматраш да је волонтерски рад цењен у друштву“ 78.7% младих даје потврђан одговор. Млади показују да су спремни да волонтирају како би побољшали положај младих у Кикинди (44.8%) или да буду ангажовани кроз јавне радове али да буду адекватно плаћени за то (26.8%).

По мишљењу већине младих, да би се подстакли млади на веће волонтерско ангажовање потребно увести обавезно попуњавање волонтерских књижица и евидентирање волонтерског рада (14,4%), делити сертификате, признања или похвалнице младима за поједине акције (35,3%), формирати уговоре о волонтирању (6,9%), а 21,7% младих мисли да је потребно увести све од наведеног. Само 18.5% младих сматра да је и тренутна ситуација задовољавајућа. Када је у питању волонтирање, јављају се разлике по полу, сада већ очекивано. Девојке су значајно више спремне да волонтирају (Ж : М = 57,2% : 30,6%), док су младићи спремнији да се укључе у јавне радове (М : Ж = 33,3% : 22,8%) и расправе о законима и политикама за младе (М : Ж = 10% : 6,2%). 19,6% младића уопште није спремно да волонтира, док је тај број код девојака значајно мањи – 8,3%.

Табела 32. Мотивисање младих за волонтерски рад

Шта је потребно урадити да би се млади подстакли на волонтерски рад?	Број (%)
--	----------

Увести обавезно попуњавање волонтерске књижице како би се рад прецизно евидентирао	73 (14.4)
Доделити сертификате, признање или похвалнице младима за поједине акције	179 (35.3)
Формирати уговоре о волонтирању	35 (6.9)
Све горе наведено (волонтерске књижице, сертификати и похвалнице, уговори о волонтирању)	110 (21.7)
Ништа, и постојећа ситуација је задовољавајућа	94 (18.5)
Неодговорено	16 (3.2)
Укупно	507 (100)

Табела 33. Акциони план за активно укључивање младих у друштво, волонтеризам

Активно укључивање младих у друштво, волонтеризам

Општи циљ:

1. Подстицати активизам младих у свим сегментима друштва
2. Развијати свест младих, чланова локалне заједнице и доносилаца одлука о значају и важности волонтеризм

Специфични циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време	Ресурси
1. Развијати капацитете актера омладинске политике и механизме учешћа младих на локалном нивоу	Унапредити знања и вештине актера омладинске политике за активно учешће у друштвеним процесима (лидерске вештине, стратешки, организациони, волонтерски, пројектни менаџмент, упознавање са правним регулативама, управљање развојним процесима и сл.) Подржати пројекте ради јачања капацитета младих за активно учешће, управљање пројектним циклусима и управљање организацијама	Број пројеката Обухват младих Квалитет едукација оцењен од стране корисника и корисница	Удружења Установе КЗМ	2019.- 2025.	ПССО Удружења КЗМ УП
2. Унапредити активизам младих у образовним установама кроз рад ученичких и студентских парламената	Промовисати значај ученичких/студентских парламената међу младима и активно учешће младих у доношењу одлука у образовању Унапредити квалитет рада и утицати на повећан број активности ученичких и студентских парламената	Број промотивних програма Број образовних установа обухваћених програмима Обухват младих	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Установе УП СП КЗМ Удружења
3. Подстицати активизам младих у функцији развијања међусекторске сарадње на свим нивоима и у свим	Реализовати обуке и информисати представнике јавног, цивилног и приватног сектора о значају подршке младима	Број пројеката Број представника јавног, цивилног и приватног сектора обухваћених обукама	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ПСКИОВЗ ЈЛС Фондови Установе

областима					
4. Подржати волонтерске програме установа и организација	Подржати активности које промовишу волонтеризам и мотивишу младе да се баве волонтерским радом, као и активности које доприносе информисању младих Подстицати међугенерациску сарадњу кроз програме волонтирања	Број промотивних пројеката Обухват младих Број волонтерских центара и удружења која спроводе те активности Број новооснованих волонтерских организација Обухват младих кампањама Обухват младих пројектима	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ЈЛС Удружења НФМ КЗМ
5. Подржати активно укључивање младих у волонтерски рад и информисање о могућностима волонтирања у земљи и иностранству	Подржати установе које реализују волонтерске програме за младе, образоване за тражени стручни рад Подржати волонтерске кампове и волонтерске размене у земљи и иностранству	Број установа Број волонтера Број кампова Број размена Обухват младих	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ЈЛС Удружења КЗМ

7.6. Мобилност и информисање

Што се тиче мобилности, млади у Кикинди у просеку 3.72 пута годишње путују, и то претежно ради одмора (48.52%) или ради учешћа на камповима или семинарима (24.17%). Много чешће путују младићи, просечно 4,65 пута годишње, наспрот девојака које путују просечно 3 пута годишње.

Табела 34. Разлози путовања код младих

Разлози путовања	Број (%)
Одмор – летовање или зимовање	263 (48.52)
Учешће на камповима и семинарима	131 (24.17)
Посећивање или упознавање нових предела и места	45 (8.30)
Посећивање знаменитости и културних добара	28 (5.16)
Спортске манифестације	23 (4.24)
Учешће на камповима	21 (3.87)
Посета родбини и пријатељима	17 (3.13)

50.5% младих изјављује да је недостатак новца највећа препрека њиховој могућности путовања док 16.9% младих изјављује да је мањак времена један од главних фактора који утичу на смањену мобилност. Са друге стране, 22% младих изјављује да могу да путују кад год пожеље и да их у томе ништа не спречава. Девојке се чешће изјашњавају да су спречене да путују због недостатка новца, док младиће спречава недостатак времена.

21.1% младих никад није путовало у иностранство. Значајно већи број младих из града је путовао у иностранство од оних са села (83,6% : 70,6%).

За могућност да путују у иностранство преко организација које се баве међународном разменом младих чуло је 73% младих. 37.4% њих изјављује да не поседује довољно информација о оваквом виду путовања. Према томе, потребно је уложити више напора како би млади имали довољно информација о могућностима које им стоје на располагању, посебно када се узме у обзир податак да је 34.9% младих

заинтересовано за учествовање у програмима међународне размене. Девојке су значајно више мотивисане да учествују у програмима размене (Ж : М = 40,7% : 35,5%).

Табела 35. Информисаност младих о могућностима путовања

Да ли си чуо/ла за могућност путовања у иностранство преко организација које се баве међународном разменом младих?	Број (%)
Да, знам доста о томе	161 (32.2)
Да, учествовао сам у таквом програму	17 (3.4)
Да, али о томе немам довољно информација	187 (37.4)
Не	135 (27)
Укупно	500 (100)

43.58% младих у Кикинди размишља о напуштању града без размишљања о повратку. Значајно већи број младих из града него оних са села размишља о напуштању Кикинде (30,7% : 24%). Девојке су значајно више мотивисане да оду на студије у већи град, док су младићи мотивисани да иду у иностранство или у други град да би радили.

Што се тиче информисаности, млади се дневно најчешће информишу путем друштвених мрежа (80.1%) и преко телевизијских програма у земљи (58.4%). 57.6% изјављује да се никада не информишу путем локалних новина.

Табела 36. Начини информисања код младих

Начин информисања	Дневно	Недељно	Нимало
Друштвене мреже	406	56	27
Преко познаника	296	146	49
Телевизија	296	126	67
Локална телевизија	182	142	157
Домаћи интернет портал	197	182	159
Страни интернет портал	150	162	198
Локални интернет портали	94	205	189
Дневне новине	129	163	197
Недељни магазини	32	188	268
Локалне новине	43	152	292
Школски листови	21	51	415

31.75% младих сматра да у граду не постоји адекватан механизам за информисање младих о њима значајним темама и да се млади сами морају постарати да би добили потребне информације. Ово је још један показатељ чињенице да је потребно уложити додатни напор како би се развио адекватан механизам за информисање младих о темама које их занимају. 44% младих изјављује да нису довољно информисани о могућностима додатног образовања ван школе, 21.5% младих изјављује да нису довољно информисани о безбедности на интернету као и о општој безбедности. Слаба информисаност младих се такође односи и на теме из књижевности и уметности; науци и развоју критичког мишљења.

Табела 37. Област информисања код младих

Област информисања	Број младих (%)
Безбедност на интернету	377 (74,4)
Општа безбедност	377 (74,4)
Права младих и људска права	307 (60,6)
Додатно образовање након школе	304 (60)
Додатно образовање ван школе	260 (51,3)
Стипендије	247 (48,8)
Могућност запослења	237 (46,7)
Култура и уметност	231 (45,6)

Наука	210 (41,4)
Критичко мишљење	200 (39,4)
Етика	190 (37,5)

Да је потребно уложити више труда у промовисање критичког мишљења код младих показује и чињеница да 81.85% младих сматра да су информације које добијају путем медија тачне и прецизне. 13,2% младића сматра да су те информације готово увек тачне, на супрот 2,9% девојака.

Табела 38. Акциони план за мобилност и информисање младих

Мобилност и информисање младих					
Општи циљ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обезбедити систем благовременог и квалитетног информисања младих 2. Повећано учешће младих у процесу мобилности 					
Специфични циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време	Ресурси
1. Подизање нивоа информисаности младих	<p>Креирање и спровођење промотивних активности за младе у Кикинди кроз постављање инфо пултова на прометним местима</p> <p>Додатно опремање и промоција како сеоских, тако и градских интернет локација</p>	Број пројеката Обухват младих	Удружења Установе КЗМ	2019.- 2025.	ПССО Установе Медији КЗМ Удружења
2. Подстицати младе на креирање и пласирање информација	<p>Подстицати младе на креирање информативних садржаја на интернету (веб портал, апликације, блогови и др.)</p> <p>Подржати оснивање ИТ клубова при КЗМ или при другим просторима намењених младима са акцентом на младе у руралним срединама</p> <p>Подржати едукације младих које се односе на информатичку писменост</p>	Број пројеката Обухват младих Обухват младих који су креирали информатичке садржаје Број медија који су пласирали ове садржаје Квалитет едукација на основу оцена младих	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Установе Медији Привредни сектор Удружења

3. Повећана доступност програмима који се баве разменом младих	Информисање и оснаживање младих за учешће и вођење активности које унапређују мобилност младих Организовање бесплатних конверзацијских радионица страних језика	Број пројеката Обухват младих пројектима	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Удружења КЗМ Установе
4. Подизање капацитета локалних омладинских организација и оних које се баве радом са младима за писање и реализацију пројеката који би допринели већој мобилности младих	Информативни и образовни програми за све који директно раде са младима на промоцији и реализацији пројеката мобилности (удружења, школе, млади лидери)	Број пројеката Обухват младих	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Удружења КЗМ Установе

7.7. Екологија и одрживи развој

Само 10 младих (2.2%) су чланови неке еколошке организације. То су организације: Еко-ген, Банатска ленија, Покрет горана Кикинде, Извиђачи, итд. Главни разлог за овако мали број младих активних у области екологије је чињеница да 90.6% младих није упознато са радом еколошких организација у Кикинди. Сматрамо да је потребно урадити више на видљивости ових организација, јер чак 45.1% младих испољава спремност да се волонтерски ангажује у некој од еколошких акција у граду. Важно је приметити и то да су млади из града значајно чешће чланови еколошких организација него они са села (3,3%: 0,5%). Ова чињеница је поражавајућа с обзиром на то да подједнак број младих из села и града показује жељу да се укључе у неку акцију волонтерски, те је потребно додатно радити на укључивању младих из села у еколошке акције и еколошке организације. Сходно очекивањима раније изнетим у области волонтеризам, девојке су знатно више спремне да се укључе и у еколошке акције **волонтерски (Ж : М = 51,2% : 37,9%)**.

Када је у питању самопроцена знања из екологије, млади оцењују да највише познају појмове очувања чистог ваздуха, рециклаже, одлагања отпада, важности очивања воде и бара, озонски омотач, а нешто мање познају појмове важности пошумљавања, заштите животне средине, законске оквире у екологији и алтернативне изворе енергије. Млади најмање познају појам одрживог развоја.

Табела 39. Информисаност младих о заштити животне средине

Просечна оцена знања о темама	Просечна оцена
Очувања чистог ваздуха	3.91
Рециклажа	3.74
Одлагање отпада	3.66
Важности очувања воде и бара	3.59
Озонски омотач	3.57
Важности пошумљавања	3.36
Заштита животне средине	3.32
Законским оквирима у екологији	3.05

Алтернативни извори енергије	3.01
Одрживи развој	2.78

На питање шта су урадили у протеклих шест месеци за очување животне средине, 47.3% младих је опоменуло другове за бацање смећа, 24.3% је засадило дрво, 19.2% је рециклирало, а 9,3% младих су учествовали у некој јавној, еколошкој акцији.

71,1% младих сматра да Кикинда није чист град.

Табела 40. Акциони план за екологију и одрживи развој

Екологија и одрживи развој					
Општи циљ:					
1. Унапређен однос младих према заштити животне средине и одрживом развоју					
Специфични циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време	Ресурси
1. Унапредити програме неформалног образовања, информисања, промоције и популаризације заштите животне средине (ЗЖС) и одрживог развоја (ОР), и обезбеђивати подршку за примену знања и запошљавање младих у овим областима	Подржати програме неформалне едукације, стручног усавршавања и запошљавања младих у области ЗЖС и ОР, као и организовање стручних скупова у циљу информисања, размене знања и искуства у овим областима Подржати спровођење медијских кампања, сајмова и манифестација, обележавање важних еколошких датума, неговање здравих стилова живота и креативно стваралаштво младих у области ЗЖС и ОР	Број програма неформалне едукације Број програма стручног усавршавања Број програма запошљавања/ангажовања Број стручних скупова Број активности и пројеката Обухват младих	Удружења Установе КЗМ	2019.- 2025.	ПССО ПСОПУН ПСУЗЖС ПСЕМС ПСПВШ Удружења КЗМ Установе
2. Унапредити процес заштите и очувања животне средине и развијати капацитете за активно учешће младих на пољу ЗЖС и ОР	Подржати оснивање еколошких удружења младих и за младе Подржати оснивање еколошких удружења младих и за младе	Број еколошких организација Број младих чланова организација Број младих у управљачким структурама организација Број простора који се користе за образовање о ЖС и ОР Број активности спроведених у наведеним просторима	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ПСУЗЖС ПСЕМС ПСПВШ Удружења КЗМ НФМ
3. Јачати капацитете за активно	Информисање и оснаживање	Број пројеката Обухват младих пројектима	Удружења КЗМ	2019.- 2025.	ПССО Удружења

учешће у доношењу одлука у области ЗЖС и ОР и унапредити умрежавање и мобилност младих у овим области на свим нивоима	младих за учешће и вођење активности које унапређују мобилност младих Организовање бесплатних конверзацијских радионица страних језика		Установе		КЗМ Установе
---	---	--	----------	--	-----------------

7.8. Безбедност младих

Процена безбедности младих Кикинде је обављена за потребе израде Индекса безбедности младих на територији Војводине од стране „Независне омладинске организације Руме“ (НООР) из Руме. У овом истраживању анкетирано је 202 младе особе са територије Града Кикинде. Просечан узраст испитаника био је 18 година. Анкетирани млади изјављују да су у школама највише присутни разни облици шиканирања и извржавања руглу (ширење гласина, изнуђивање новца, крађа личних предмета). Жртвом физичког насиља себе сматра 5,9% испитаника. Оно што посебно забрињава то што 28% анкетираних младих сматра да је етничка припадност један од значајних фактора насиља над појединцима или групом, и то да су припадници мађарске националности најчешће жртве насиља. Само 11% младих зна коме у школи треба да се обрати у случају насиља у школи, док 16% младих не зна да у школама постоји тим који се бави питањем насиља у школи. Ово нам показује да је потребно додатно информисати младе о постојању једне такве службе у школи, посебно зато што 17% анкетираних младих сматра да наставно особље може значајно да помогне у случајевима постојања насиља у школама. 11% младих изјављује да се насиље најчешће дешава у школи. 43.56% младих изјављује да је доживео непријатност на интернету тј. да су били жртве електронског насиља, и то најчешће на Facebook-у. Најчешће манифестације електронског насиља су: објављивање фотографија без дозволе; уцене фотографијама и другима материјалима, као и разне претње. Значајан број младих који су жртве електронског насиља нам указује да је потребно обавити појачан рад на превенцији електронског насиља. Млади имају најмање поверења у рад полиције када се ради о безбедности, при чему сматрају да полиција најчешће врши дискриминацију становника према њиховом материјалном статусу, полу, као и сексуалној оријентацији. Млади сматрају да је највећа препрека ефикаснијем раду служби безбедности корупција.

Табела 41. Акциони план за безбедност младих

Безбедност младих					
Општи циљ:					
1. Развијање сигурног и безбедног окружења за младе					
Специфични циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време	Ресурси
1. Институционално оснаживати сектор безбедности и повећати међусекторску сарадњу у циљу унапређења, остваривања и заштите људских права и права младих	Подржати пројекте међусекторске сарадње који имају за циљ унапређење безбедности и безбедносне културе младих кроз заједничке активности	Број пројеката реализованих у међусекторској сарадњи Број потписаних споразума, меморандума и протокола о сарадњи Обухват младих	Удружења Установе КЗМ	2019.- 2025.	ПССО ПСОПУН ЈЛС МУП Установе
2. Развијати безбедносну културу младих, подстицати и стварати безбедније школско окружење, окружење на спортским манифестацијама и на јавним местима	Подржати пројекте едукације младих ради подизања свести о одговорности младих и подстицања на солидарност,	Број пројеката Број школа Обухват младих	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ПСОПУН Установе

	<p>партиципацију, толеранцију, поштовање различитости и ненасилне комуникације</p> <p>Подржати пројекте едукације и оснаживања младих за стварање безбеднијег школског окружења и окружења на јавним местима</p>				
3. Подстицати и креирати безбедније окружење на интернету и превенцију електронског насиља	<p>Подржати едукативне пројекте за младе ради подизања нивоа свести о ризицима и безбедности на интернету</p> <p>Подржати едукативни пројекте за младе о значају заштите података о личности на интернету и друштвеним мрежама</p>	Број пројеката Обухват младих	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Установе
4. Континуирана превенција сузбијања вршњачког насиља и насиља у породици	Подржати едукативне програме за младе, родитеље и старатеље о препознавању и превенцији родно заснованог насиља, насиља у партнерским односима и насилничког понашања код деце	Број пројеката Обухват младих Обухват родитеља, старатеља	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ПСОПУН ЈЛС ЦСР Установе
5. Подстицати и стварати безбедније окружење младих у саобраћају	Подржати едукативне пројекте за младе о значају поштовања саобраћајних прописа кроз примере из праксе	Број пројеката Обухват младих Број кампања и промотивних активности	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО МУП Установе ПСОПУН Медији

	Подржати програме који имају за циљ подизање свести младих о опасностима вожње под дејством алкохола и психоактивних супстанци кроз јавне кампање				
6. Развијени квалитативни медијски и едукативни програми који доприносе унапређењу безбедносне културе младих на територији Града Кикинде	<p>Спровођење различитих едукативних програма/обука за младе и представнике/це медија за промоцију ненасиља, мировног образовања и безбедности младих у сарадњи са организацијама цивилног друштва и институцијама</p> <p>Умрежавање и склапање партнерства са свим институцијама које се баве безбедношћу младих на територији Града Кикинде у циљу покретања заједничких акција, програма, фестивала, спортских и културних догађаја за младе, а који ће промовисати безбедност младих</p>	Број пројеката Обухват младих Број кампања и промотивних активности	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО МУП Установе КЗМ Медији Удружења

7.9. Слободно време и спорт

Међу младима из Кикинде су најучесталије посете журкама, утакмицама и музичким дешавањима, док се најмање одлази у библиотеку, позориште и галерије. Младићи чешће посећују журке и утакмице, док девојке чешће посећују музеј, библиотеку и галерије (значајни резултати приказани су у табели испод).

Табела 42. Кретање младих у слободно време

У последња три месеца колико су пута били:	Просечно пута	М:Ж
На журци	8.3	8,2 : 6,6
На утакмицама и спортским дешавањима	4.5	5,3 : 2,7
Неком од музичких дешавања	1.8	
Музеју	1.7	0,8 : 1,9
Библиотеци	1.6	0,9 : 1,6
Позоришту	1.4	
Биоскопу	0.8	
Галерији	0.7	0,4 : 0,6

Млади са села се значајно више друже, баве спортом и помажу у кући. Међутим, у нескладу са раније добијеним подацима из области активизма, волонтеризма и културе је то што мушкарци значајно чешће извештавају да се баве волонтирањем од жена, такође извештавају да се чешће баве културним активностима. Овде се поставља питање зашто се самоперцепција разликује од објективних података које смо добили из ових области, изражених у ставовима. Младићи се очекивано више баве спортом а мање времена од девојака троше на провод и дружење.

Табела 43. Акциони план за слободно време и спорт

Слободно време и спорт					
Општи циљ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивисање младих да се баве спортом 2. Побољшане могућности за квалитетно провођење слободног времена младих 					
Специфични циљеви	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време	Ресурси
1. Развој и промоција школског спорта	Организовање алтернативних видова вежбања и занимљивих садржаја који могу да се понуде на часовима физичког васпитања али и на секцијама и ваннаставним активностима као што су: теретане, бадминтом, фризби, итд...	Број активности Обухват младих	Удружења Установе КЗМ	2019.- 2025.	ПССО Удружења КЗМ Установе
2. Развој стваралачких потенцијала у области спорта	Уређење спортских терена у школама и осавремењавање спортске опреме Укључивање младих у акције уређења, постављања и одржавања спортских терна са циљем развијања	Број активности Обухват младих	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО Удружења КЗМ Установе

	осећаја одговорности				
3. Подржати и доприносити квалитету и разноврсности активности у оквиру слободног времена младих	Промовисати и подржати пројекте младих који доприносе квалитетном провођењу слободног времена	Број подржаних пројеката Обухват младих Квалитет програма на основу оцене младих корисника	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ПСОПУН ПСКИОВЗ ЈЛС Удружења Установе Медији
4. Пружање подршке и обезбедити просторно-техничке услове за самоорганизовање младих	Подстицати оснивање, функционисање и побољшање услова за рад омладинских клубова Подржати програмске активности омладинских клубова Унапређивати функционалне капацитете удружења младих и за младе и установе које се баве младима	Број новостворених омладинских клубова Обухват младих који су учествовали у унапређењу постојећих и отварању нових омладинских клубова Број младих корисника омладинских клубова Број организација младих и за младе корисника унапређених или нових омладинских клубова Број подржаних и реализованих програмских активности Број подржаних удружења младих и за младе Број подржаних установа које се баве младима	Удружења КЗМ Установе	2019.- 2025.	ПССО ЈЛС Фондови Привредни сектор

8. ПОВЕЗАНОСТ СА ОСТАЛИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

8.1. Усклађеност са Националном стратегијом за младе и Акционим планом политике за младе АП Војводине

Локални акциони план политике за младе Града Кикинде је усклађен са Националном стратегијом за младе Републике Србије и Акционим планом политике за младе АП Војводине у делу циљева, дефинисаних приоритетних области, мера и активности. Овај документ је подршка имплементацији Националне стратегије за младе и Акционог плана политике за младе АП Војводине и има за циљ развој партнерства између државног, цивилног и бизнис сектора на локалном, покрајинском, републичком и међународном нивоу.

8.2. Усклађеност са другим локалним стратегијама

Локални акциони план политике за младе Града Кикинде, омогућиће:

- умрежавање локалних актера који се баве младима
- обезбеђивање комуникације са покрајинским и националним актерима како би се ефикасније реализовала омладинска политика у Кикинди
- ефикасније и ефективније коришћење свих расположивих ресурса
- адекватно повезивање са другим релевантним локалним стратешким документима

9. МЕХАНИЗМИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ

9.1. Имплементација Локалног акционог плана политике за младе

За реализацију Локалног акционог плана политике за младе Града Кикинде потребно је обезбедити средства у буџету Града Кикинде.

Начин и поступак остваривања права на доделу средстава из буџета Града Кикинде за реализацију пројеката којима се остварују циљеви дефинисани Локалним акционим планом политике за младе Града Кикинде потребно је уредити посебним актом на следећи начин:

- право на доделу средстава за реализацију пројеката којима се остварују циљеви дефинисани Локалним акционим планом политике за младе Града Кикинде могу да остваре удружења која своју активност реализују на територији Града Кикинде и уписана су у регистар код надлежног органа;
- финансирање пројеката се врши путем јавног конкурса који ће расписати локална самоуправа – Савет за младе и Канцеларија за младе, најмање једном годишње;
- конкурс спроводи Комисија за реализацију Локалног акционог плана политике за младе Града Кикинде, коју образује и именује Градоначелник Кикинде, на предлог Савета за младе;
- у састав Комисије могу бити предложене само особе које имају искуство у раду са младима, што се потврђује биографијом.

Комисија треба да:

- дефинише циљеве и услове Конкурса, на основу мера дефинисаних Локалним акционим планом политике за младе Града Кикинде, за сваку од 9 области;
- достави текст јавног конкурса Савету за младе и Канцеларији за младе;
- изврши оцену пројеката;
- сачини образложен предлог за финансирање пројеката којима се остварују циљеви дефинисани Локалним акционим планом политике за младе Града Кикинде;
- достави предлог Савету за младе ради добијања мишљења;
- поднесе извештај Градоначелник Кикинде.

Канцеларија за младе града Кикинде треба да:

- припреми образац пријаве на Конкурс за финансирање пројеката којима се остварују циљеви дефинисани Локалним акционим планом политике за младе Града Кикинде;
- јавно објави Конкурс;
- припреми образац за извештаје о реализацији пројеката.

9.2. Мониторинг и евалуација Локалног акционог плана политике за младе

Праћење и вредновање реализације пројеката којима се остварују циљеви дефинисани Локалним акционим планом политике за младе Града Кикинде треба да врши тим за мониторинг и евалуацију, који образује и именује Градоначелник Кикинде на предлог Савета за младе и Канцеларије за младе.

Тим за мониторинг и евалуацију треба да чине представници/це:

- Савета за младе,
- Конкурсне комисије за реализацију Локалног акционог плана политике за младе Града Кикинде,
- градских органа и служби,
- Канцеларија за младе.

Процедуру мониторинга, као и начин, структуру и временски распоред извештавања формулише Канцеларија за младе и Савет за младе.

Мониторинг и евалуацију Локалног акционог плана политике за младе Града Кикинде спроводи тим за мониторинг и евалуацију, образује и именује га Градоначелник Кикинде, на предлог Савета за младе и Канцеларије за младе.

Извештаје о мониторингу тим за мониторинг и евалуацију треба да доставља Савету за младе, Канцеларији за младе и Конкурсној комисији. Завршни извештај о мониторингу и извештај о евалуацији тим за мониторинг и евалуацију доставља Савету за младе и Канцеларији за младе.

Извештај о евалуацији представља основни материјал на основу кога Конкурса комисија формулише циљеве наредног конкурса. На основу извештаја била би извршена и ревизија Локалног акционог плана, јер он треба да садржи процену делатности свих мера које су финансиране као и њихов утицај на локалну средину и младе.

Сваке календарске године, као и на крају петогодишње ревизије документа, Канцеларија за младе и Савет за младе би припремили извештај о реализацији Локалног акционог плана политике за младе Града Кикинде и подносили га Скупштини Града Кикинде.

79.

На основу члана члана 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008- др. закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017) и члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр.1/2016 и 17/2016) а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-4900/2019-14 од дана 13.06.2019. године, Скупштина града Кикинде, на седници одржаној, дана 28.06.2019. године, донела је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Кикинде за 2019. годину (У даљем тексту: Програм) даје се анализа стања са предлогом мера за подизање нивоа уређености и заштите пољопривредног земљишта, преглед површина пољопривредног земљишта по класама, културама и облицима својине, утврђује Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије.

Програм се састоји из два дела, и то:

- Општи део
- Подаци о пољопривредном земљишту у својини Републике Србије и План коришћења пољопривредног државног земљишта

I ОПШТИ ДЕО

Град Кикинда се налази у североисточном делу Аутономне покрајине Војводине и заузима површину од 783 км², и захвата територију северозападног Баната, што чини 3,66 % укупне територије Војводине. Према резултатима пописа из 2011. године у Кикинди и насељеним местима живи 59.329 становника.

Територију града Кикинде чини десет катастарских општина, и то:

1. Катастарска општина Банатско Велико Село
2. Катастарска општина Банатска Топола
3. Катастарска општина Башаид
4. Катастарска општина Иђош
5. Катастарска општина Кикинда
6. Катастарска општина Мокрин
7. Катастарска општина Наково
8. Катастарска општина Нови Козарци
9. Катастарска општина Руско Село
10. Катастарска општина Сајан

На територији града Кикинде пољопривредно земљиште заузима површину од 71086,5015 хектара, од чега је 64820,4492 ха обрадиво, док је под необрадивим површинама (пашњаци, трстици и мочваре) 6266,0523 ха.

Територија града Кикинде поседује 14306,6682 ха државног пољопривредног земљишта, од чега је обрадиво 7424,6657 ха.

Површина заузета важећим уговорима о закупу је 308,4798 ха, док је површина заузета важећим уговорима о коришћењу без накнаде 43,6432 ха. Површина од 2238,8189 ха пољопривредног земљишта у државној својини није обухваћена закупом или давањем на коришћење без накнаде (табела: изузете парцеле), с обзиром да ове површине представљају: земљиште под објектом или делом објекта, корисник физичко или правно лице; земљиште уз објекат, корисник физичко лице или правно лице; фабричке комплексе или површинске копове рудника (ископ глине); јавне паркове, дечија игралишта, гробља, хиподром или депонију смећа; канале, насипе, баре, рибњаке, вештачка језера, купалишта или јаруге; заштићено археолошко налазиште; регионалне, некатегорисане или прилазне путеве (земљиште под зградом); вештачки створено неплодно земљиште; грађевинске парцеле изван грађевинског подручја; самоникло вишегодишње растиње или шуме као и земљиште обухваћено реституцијом, конверзијом или експропријацијом.

Програмом за 2019. годину за издавање (закуп, право пречег-инфраструктура, право пречег-сточари, право коришћења без накнаде) је предвиђено 11759,3695 ха пољопривредног земљишта у државној својини на период од једне године.

На основу поднетих захтева и валидне документације, власницима инфраструктуре опредељено је 508,3310 ха, сточарима 5978,5460 ха, за бесплатно коришћење пољопривредној стручној служби 56,1839 ха и за пошумљавање је опредељено 184,2532 ха. За закуп (лицитацију) је преостало 5032,0554 ха.

На територији Кикинде и насељених места има 23 типа, подтипа и варијетета земљишта, близу 1/3 укупног броја који су регистровани у Војводини. Основни заступљени типови земљишта су: чернозем, црница, слатинасто земљиште, алувијално земљиште, мочварно земљиште, трстици и сл.

1. Анализа стања уређености пољопривредног земљишта

Комасација пољопривредног земљишта извршена у свих десет катастарских општина.

На територији града Кикинде изграђена је каналска мрежа у дужини од 1.133 километра, чија је проточност смањена за 30-70 %. Задовољавајућу функцију, посебно у погледу одводњавања, има око 50 % каналске мреже.

Појачано је текуће одржавање некатегорисаних атарских путева и ленија на подручју свих десет катастарских општина.

2. Заштита пољопривредног земљишта

Стање заштите пољопривредног земљишта је углавном задовољавајуће. Пољопривредно земљиште учествује са 90,03 % у укупној површини. У структури пољопривредног земљишта 92% су обрадиве површине, а од њих чак 97,1% припада ораницама и баштама.

У оквиру пољопривреде ратарство представља њену најважнију грану, највише се гаје житарице (кукуруз, пшеница и јечам), индустријско биље (сунцокрет и шећерна репа) и разне повртарске културе.

Кикинда је један од првих градова, који је урадио испитивање плодности целокупног државног земљишта које се издаје у закуп.

Одлуком о заштити пољопривредних имања на територији општине Кикинде („Сл. лист општине Кикинде“, бр. 2/08, 7/10-др.одлука, 22/12, 4/13, 7/14 и 6/17) прописане су мере заштите од пољске штете.

У циљу подизања степена заштите пољопривредног земљишта посебну пажњу обратити на:

- загађивање земљишта и воде за наводњавање опасним и штетним материјама (спречити неконтролисану и нестручну употребу средстава за заштиту биља и уништавање корова, и обезбедити организовано и нешкодљиво одлагање и уклањање амбалаже опасних и штетних материја);

- угроженост пољопривредног земљишта еолском ерозијом.

Према подацима катастра непокретности на територији града Кикинде шуме и шумско земљиште заузимају површину од 904,9043 хектара, што представља 1,16 % укупне површине, по чему општина Кикинда спада у најобешумљеније катастарске општине у Војводини.

3. Уређење пољопривредног земљишта

Јединствена евиденција катастра непокретности устројена је у свих десет катастарских општина. Просечна величина поседа је 3,0353 ха, док је просечна величина парцеле 0,9557 хектара.

Републички геодетски завод је извршио поделу пољопривредног земљишта на територији општине Кикинда према класама и културама, те је највише пољопривредног земљишта II класе - 22.889,3495 ха и III класе - 21.430,4252 ха.

У табели 1. дати су подаци о структури коришћења пољопривредног земљишта на територији града Кикинде где се јасно може уочити апсолутна доминација у производњи ратарских култура.

Табела 1.: Приказ структуре коришћења пољопривредног земљишта на територији града Кикинде

Општина	Пољ. површина (ha)	Оранице и баште					Воћњаци	Виноград и	Ливаде и пашњаци
		Укупно	жито	Инд. биље	Повртн о биље	Крмн о биље			
Кикинда	73.627	60.076	39.157	15.558	143	2.898	283	51	4.338

Извор: РЗС

Табела 2. Стање пољопривреде у насељеним местима града Кикинде

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ	
Стање ресурса	
Укупан број пољопривредних газдинстава	4.910
Коришћено пољопривредно земљиште – КПЗ (ha)	64.876
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	
Оранице и баште	60.076 (92,6%)
Воћњаци	261 (0,4%)
Виногради	51 (0,08%)
ливаде и пашњаци (ha,%)	4.338 (6,7%)
Производња пољопривредних производа	
• биљна производња (t)	79.632
• сточарска производња	7.480 грла 20.056.000 литара млека

Извор: РЗС (2016.г)

II ПОДАЦИ О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ДРЖАВНОГ ЗЕМЉИШТА (табеларни приказ- у Прилогу)

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Кикинде за 2019. годину израђен је према апликацији за израду годишњег програма Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

У Прилогу табеларни приказ:

Табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама,

Табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по катастарским општинама,

Табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама,

Табела 4. Преглед површина на којима је извршено одводњавање, наводњавање и побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорација ливада и пашњака,

План прихода. План прихода сопственог учешћа

Намене улагања. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

Важећи уговори- закуп. Извештај о уговорима о закупу пољопривредног државног земљишта

Важећи уговори- коришћење. Извештај о важећим уговорима о коришћењу без накнаде пољопривредног државног земљишта

Планирано коришћење. Предложени бројеви јавног надметања за коришћење без плаћања накнаде

Планирано ППЗ инфраструктура. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег-инфраструктура

Планирано ППЗ сточари. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег-сточари

ЈН табела. Преглед груписаних јавних надметања

Збирна табела. Збирна табела

Величина ЈН: Величине јавних надметања

Изузете парцеле. Катастарске парцеле у државној својини које нису обухваћене важећим или планираним закупом или давањем на коришћење без накнаде

Овај Програм објавити у „Службеном листу града Кикинде “.

(Комплетан Програм – Текстурални и Табеларни део, објављен је на званичном сајту града Кикинде).



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

80.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету града Кикинде за 2019.године („Службени лист града Кикинде“, бр.33/2018) и члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-4276/2019-09 од дана 23.05.2019.године, Скупштина града Кикинде, на седници одржаној, дана 28.06.2019. године, донела је

ПРОГРАМ

ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД КИКИНДУ ЗА 2019. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Специфичност Кикинде огледа се у њеном географском положају. Територија Општине налази се у северном делу Баната, на 7,5km од румунске и 60 km од мађарске границе. Простире се на 783 km² и са нешто мање од 60.000 становника, кикиндска општина је међу већим општинама у Војводини. Општине са којима се граничи подручје града Кикинде су: Чока на север-северозападу, Ада (малим делом) на западу, Нови Бечеј на запад-југозападу, Зрењанин и Житиште на југу, и Нова Црња на југозападу. На истоку и североистоку граница општине представља и државну границу са Румунијом. Општину Кикинда образује Град Кикинда и девет насељених места: Мокрин, Наково, Банатско Велико Село, Нови Козарци, Руско Село, Банатска Топола, Башаид, Иђош и Сајан. Путном и железничком мрежом Општина је добро повезана са осталим деловима Војводине и Србије. Удаљеност Кикинде од неких значајнијих центара је следећа: • Нови Сад: 97 km •

Београд: 128 km • Темишвар (Румунија): 69 km • Сегедин (Мађарска): 88 km Табела 1.
Извор: Републички завод за статистику Републике Србије

Табела 1. Поређење града Кикинде у односу на Округ, АПВ и Републику

Територијална јединица	Површина(km ²)	Пољопривредна површина(%)	Број насеља	Катастарске општине	Регистроване месне заједнице	Становништво (попис 2012)
Општина Кикинда	783	90,1	10	10	9	58.824
Удео у односу на Округ	33,63%	89,5	20%	27%	28,9%	40%
Удео у односу на АПВ	3,62%	82,4	2,14%	2,24%	2,38%	3,1%
Удео у односу на РС	0,88%	65,6	0,16%	0,17%	0,29%	0,82%

Природни услови и животна средина: Геоморфолошке и геолошке карактеристике Простор који заузима општина Кикинда је део равнице северног Баната. Надморска висина тла у општини се креће од 77-84 m, а преовлађују коте од 79-80 m. Територија општине захвата део алувијалне равни Тисе, део алувијалне равни Златице, део Банатске лесне терасе, равничарски предео око Галадске и равничарско земљиште око Ђукошиног потока. Територија општине се највећим делом налази на Банатској лесној тераси. Насеља на територији општине настала су на просторима где лесна тераса прелази ужу алувијалну раван реке Тисе и неких њених притока. Клима За климу овог подручја се обично каже да је умерено-континентална са јасно израженим годишњим добрима. Карактеристика климе је недовољна количина падавина, уз то неравномерно распоређених, посебно у периоду вегетације (април-октобар), затим високе температуре у вегетационом периоду и недостатак влаге у земљишту за време вегетације. Температура ваздуха - Средња годишња температура ваздуха износи 11,50°C. Најхладнији месец је јануар са средњом температуром ваздуха 0,0°C, а најтоплији је јули са 22,5 °C. Влажност ваздуха - Просечна релативна влажност ваздуха износи 72,3%. Највећа релативна влажност је у децембру 87 %, а најмања у јулу 62,57%. Облачност и осунчаност - Средња годишња вредност облачности износи 54%. Средњи број ведрих дана (чија средња дневна облачност није већа од 20 %) просечно годишње износи 61,1 дан. Број облачних дана износи просечно годишње око 92,4 дана. Осунчавање је у тесној вези са облачношћу. Највећа годишња вредност осунчаности је у јулу 300,4 часова, а најмања у децембру 59,9 часова. Просечна годишња вредност сијања сунца је око 2.221,3 часова, односно 6,1 часова дневно, те је дужина осунчавања задовољавајућа. Падавине - Просечна годишња количина падавина која се излучи над овим простором износи 554,6 mm. Максималне количине падавина се јављају у јулу 68,3mm а минималне у фебруару 23,6 mm. Ветровитост - Доминирајући су ветрови из правца северозапада и југоистока. Просечне брзине ветрова су од 2 до 3,1 m/s, а највећа забележена је 20 m/s. Просечно годишње учешће тишина на посматраном простору износи 42%. Природни ресурси и минерална богатства Специфичност општине Кикинда огледа се кроз природне ресурсе на различитим дубинама и начин њиховог коришћења Природни ресурси општине Кикинда су: • пољопривредно земљиште, • минералне сировине: о угљоводоници у течном и гасовитом стању (нафта и гас) и остали природни гасови; о неметаличне минералне сировине и сировине за добијање грађевинског материјала (глина); о подземне воде из којих се добијају корисне минералне сировине и геотермална енергија, као и подземне воде везане за рударску технологију и гасови који се са њима јављају. Пољопривредно земљиште - плодно пољопривредно земљиште (најквалитетнијих земљишта високих производних потенцијала) обухвата око 70.000 ha. Територија Општине припада реону пољопривредне ратарске производње „Северни Банат“ са производњом свих основних ратарских култура, а такође и лековитог, ароматичног и зачинског биља. Минерална богатства - територија Општине изузетно је богата налазиштима нафте и гаса, која се експлоатишу и даље истражују. Налазишта су углавном концентрисана на три простора у оквиру Општине (Кикинда, Мокрин и Кикинда- Варош). Постојећи ресурси се користе активно (вода, нафта, гас, глина) или у мањој мери активно (термалне воде.) Природне и заштићене вредности Простор општине Кикинда се налази у зони активне заштите природног простора. На територији општине Кикинда се налазе следећа природна добра: • Специјални резерват природе ”Пашњаци велике дропље” проглашен је 1977. год.; Природно је добро од изузетног значаја I категорије, са успостављеним режимом заштите II степена. (Установљен је ради очувања Велике дропље, комплекса типичних панонских биљних заједница, специфичне фауне инсеката, водоземаца, сисара и птица). • Спомен-парк Кикиндском партизанском одреду је меморијални природни споменик и третира се као заштићени део природе; Под заштитом је био од 1979. год. до 2011. год. Са аспекта природних вредности веома су значајни: • Велики парк - ”Бландаш”; Парк Бландаш стављен је под заштиту као споменик природе, односно природно добро III категорије са режимом заштите II степена, подигнут је 1896. год. • Дрвореди *Celtis australis* у улици Краља Петра и делу улица Браће Татић и Генерала Драпшина. На територији општине Кикинда налазе се и заштићене врсте: • највеће зимско јато сова утина на свету је у центру Кикинде, где је 2009. год. забележено чак 734 јединки. Почетком 2011. год. избројано је око 330 јединки сова. Мала ушара (сова утина, лат. Асио отус) на територији Србије заштићена је као природна реткост. • Велика дропља најтежа птица летачица на свету, чије је једино станиште у Србији у резервату Пашњаци велике дропље и броји око 20 јединки. Карактеристике општине Кикинда, тј. њене природне и створене вредности, веома су добар модел за савремен концепт одрживог туризма- екотуризма. Екотуризам као еколошки одговорна посета очуваних делова природе и врста, ради уживања у природи (и пратећим културним одликама како из прошлости тако и из садашњости) уз унапређење заштите природе, има мали негативан утицај посетилаца и користан активан утицај на локално становништво. Екотуризам развија свест о потреби чувања, заштите и унапређења животне средине. Површинске воде Каналска мрежа на територији општине Кикинда, изграђена је у дужини од 1.133 km. Међутим, због нередовног одржавања, односно, недостатка

финансијских средстава, делови каналске мреже су ван функције, те је проточност смањена за 30-70%. Око 50% каналске мреже има задовољавајућу функцију, када је реч о одводњавању. На територији Општине Кикинда постоје три каналисана тока - Златица, Ђукошина речица и Галадска. Деловима корита ових речица трасиран је Кикиндски канал, најзначајнији хидрографски објекат на подручју Општине. Подземне воде Фреатска издан - (издан са слободним нивоом) представља горњи, најплићи водоносни хоризонт формиран у седиментима изнад првог, глиновитог слоја. Просечна дубина издани у алувијалној равни је 226 cm. Просечна дубина издани на лесној тераси била је за 30 cm већа и износи 256 cm. Артешка издан (издан са нивоом под притиском) обухвата подземне воде које се налазе испод фреатских. Водоносни хоризонти на подручју Општине су на различитим дубинама, што показују дубине бунара по насељима. У Кикинди се користи 11 бунара за потребе водовода, у Банатском Великом Селу и Иђошу по два и у осталим насељима по један. Дубине бунара су различите и крећу се од 146 m до 240 m. У граду и појединим селима налазе се и водене површине настале експлоатације глине и песка, као и рибањаци у атару Иђиша, Сајана и Башаида. Управљање водопривредним објектима је у надлежности државе. Атмосферске воде Прикупљање и одвођење атмосферских вода врши се системном уличних канала и делимично зацељеном кишном канализацијом и сабирних канала. Стање у овој области је различито од насеља до насеља у зависности од конфигурације терена, нивоа изграђености и одржавања. Ваздух На подручју општине Кикинда мала надморска висина узрокује честа мировања ваздуха. Велике осцилације средњих годишњих температура утичу на интензитет испаравања, влажност ваздуха, облачност и падавине. Простором доминирају ветрови из правца југоистока, а затим са северозапада. У односу на индустрију југоисточни ветар доприноси наношењу загађујућих материја на део градске зоне. Као доминантне и стално или повремено присутне загађујуће материје на подручју Кикинде у ваздуху могу се издвојити: суспендоване честице, таложне материје, угљенмоноксид, поједини тешки метали (кадмијум, олово, цинк), полициклични ароматични угљоводоници, угљоводоници нафтног порекла, алифатични угљоводоници, као и присуство загађујућих материја из технолошког процеса МСК, метанол и сирћетна киселина. Основне загађујуће материје као што су сумпордиоксид, чађ и азотдиоксид не идентификују се као доминантне, јер процеси сагоревања фосилних горива на овом подручју нису доминантни. Деградација земљишта Узроци настајања загађења (деградације) земљишта на подручју општине Кикинда су: 1. Загађења из ваздуха, атмосфере – емисије из технолошких процеса, емисије услед сагоревања фосилних горива, емисије услед издувних гасова аутомобила (спирањем са падавинама, а аеросоли и честице директно седиментацијом). 2. Загађења из отпадних вода - отпадне воде из технолошких процеса, отпадне воде из домаћинства, воде загађене услед пољопривредне делатности, прехранбене индустрије, итд. 3. Загађења чврстим отпадом из- привреде, домаћинства и пољопривреде, 4. Природне појаве- киселе кише, еолске ерозије, 5. Карактеристична загађења: експлоатација нафте и гаса, неконтролисана употреба пестицида и хербицида, еолска ерозија.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Поредиши структуру становништва према старости, на различитим нивоима територијалних јединица у 2011. год., може се закључити да су вредности релативно сличне у свим категоријама становништва. Када се посматрају вредности добијене пописом из 2002. год. може се извести сличан закључак. Демографску слику Кикинде као и целокупне територије Републике Србије одликује висока просечна старост становништва и изразито негативан природни прираштај. Сматра се да нација почиње да стари када просечна старост становништва прелази тридесету годину живота. Просечна старост становништва у општини Кикинда је 42,4 године. Током 2017.године запажен је велики одлив младих, како из села тако и са подручја града. Овај тренд се нажалост наставља и проузрокује смањење броја деце у школама и вртићима. Старосна структура становништва у великој мери одређује приоритетне здравствене проблеме. Кикинда као општина има реалан одлив младог становништва. Табела 2. Извор: Попис становништва 2011., Републички завод за статистику Републике Србије

Табела 2. Старосна структура становништва

Категорија	Општина Кикинда 2002/2011	Севернобанатски округ 2002/2011	АП Војводина 2002/2011	Република Србија 2002/2011

Укупно становништво	67.002/59.453	165.881/147.770	2.031.992/1.931.809	7.498.001/7.186.862
До 14 година	10.363/8.196	25.944/20.498	322.214/277.470	1.176.770/1.025.278
Од 15 до 65 година	46.314/41.	112.629/101.068	1.394.59/1.337.801	5.080.726/4.911.268
Преко 65 година	10.325/9.786	27.308/26.204	315.185/316.538	1.240.505/1.250.316
Удео становништва до 14 година(у %)	1515,47/13,79	15,64/13,87	15,86/14,36	15,69/14,27
Удео становништва од 15 до 65 година (у %)	69,12/69,75	67,90/68,40	68,63/69,25	67,76/68,34
Удео становништва преко 65 година (у%)	15,41/16,46	16,46/17,73	15,51/16,39	16,54/17,40

Диверзификација руралне економије: На територији града Кикинда број запослених у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде износи 9.181. Број газдинства која обављају друге профитабилне активности износи 390. У делу који се односи на туризам, у граду Кикинда је забележено 7.169 ноћења док је просечан број ноћења 5,02 ноћења по једном туристи. Како су наведени званични подаци из 2016. године, потребно је напоменути да се број преноћишта значајно повећао и има тенденцију пораста. Туризам је у Граду Кикинди организационо настао давне 1966. године формирањем Туристичког савеза, са циљем да Кикинда са својим туристичким потенцијалима буде видљива за госте града. Као Туристичка организација почиње да ради 2011. године, од 2014. године постаје део Секретаријата за Локални економски развој и туризам, док се од 2018. године туризмом и туристичким брендовима и потенцијалима бави Секретаријат за развој и управљање инвестицијама - Одсек за послове развоја града. Град Кикинда се труди да своје туристичке потенцијале промовише не само у граду већ и преко Туристичке организације Војводине и Туристичке организације Србије. Град Кикинда се налази на простору који је богат траговима старих и ишчезлих култура и цивилизација. Многобројна археолошка налазишта сведоче да су људи овде живели још пре седам хиљада година. Многобројна градитељска здања која представљају својеврсну градитељску баштину и деценијама одолевају зубу времена су: Храм Светог Николе (православна црква), Римокатоличка црква, зграда данашњег музеја а бивши Магистрат – Курија, затим Градска кућа, зграда Културног центра, Будишинова палата, зграда Управе за јавни приход, Пенцова кућа (зграда у којој се днас налази ОТП банка), Сланикина кућа, Млин на коњски погон – Сувача, Богомоља посвећена светомученици Марини на Водицама, зграда Дечијег диспанзера, зграда гимназије „Душан Васиљев“, музичке школе „Слободан Малбашки“, библиотеке „Јован Поповић“, Лепедатова палата као и комплекс бившег Погона два ИГМ „Тоза Марковић“ у коме се и данас у аутентичном амбијенту налази Атеље „ТЕРА“. За љубитеље природе у самом центру града налази се парк „Бландаш“ – градски парк настао почетком XIX века, уређен као енглески парк, са правилно распоређеним биљним врстама. Стављен је под заштиту због богатства биљних врста, као и високих естетских и декоративних вредности. Последњих петнаестак година Градски трг у Кикинди у зимском периоду постаје највеће зимовалиште сова ушара на планети Земљи, што представља јединствен природни феномен и потенцијал за развој еко-туризма. Уз сове ушаре у Кикинди, у Мокрину су се настаниле дропље, најтеже птице летачице на свету које своје станиште имају у специјалном резервату природе „Пашњаци велике дропље“. МАНИФЕСТАЦИЈЕ У Граду Кикинди и селима која територијално припадају граду одржава се велики број манифестација, од које ће само неке бити детаљније описане у наставку. Дани лудаје – четвородневна манифестација посвећена бундеви, односно лудаји, како је у овом делу Баната називају. Одржава се од 1986. године а од 2017. Године термин одржавања је померен са другог викенда у октобру на трећи викенд у септембру. Реч је о јединственој манифестацији чију основу чини избор најтежих и најдужих бундева, а током трајања Дана лудаја на градском тргу и ширем простору града догађа се мноштво културних, уметничких, фолклорних, етно, гастрономских и других програма. Оно што је посебно значајно је да различите генерације заједно учествују и прате програме,

тако да су Дани лудаје и породична светковина, садржајно богата, разноврсна, интересантна и забавна. Кикинда је захваљујући Данима лудаје носилац манифестационог туризма у овом делу Баната. Анализе показују да програмима манифестације присуствује и до 65.000 посетилаца из различитих градова у Србији, док посебно радује велики број гостију из околних земаља – Румуније, Мађарске, Словеније, Босне и Херцеговине, Републике Српске,.... Мамут фест Проналазак скелета мамута 1996. године у глинокопу ИГМ „Тоза Марковић“ подстакао је запослене у Народном музеју у Кикинди да поред постављања скелета мамута и реплике као сталне поставке музеја, од 2007. године осмисле манифестацију која се одржава другог викенда у септембру, у част мамуту – мамутици Кики. Учесници и носиоци програма манифестације су деца која учествују у бројним радионицама едукативног карактера, уједно промовишући овај значајан проналазак, његову улогу у културном туризму, као и значај коришћења локалног наслеђа и његово чување за будуће генерације. Интернационални симпозијум скулптуре „TERRA“ Јединствена вајарска колонија скулптуре у теракоти. Окупља вајаре из целог света, који, сваке године током јула месеца, бораве у Кикинди и стварају скулптуре у јединственом простору некадашњег погона ИГМ „Тоза Марковић“. Од децембра месеца 2017.године у простору некадашње касарне у бившем мањезу отворен је, јединствен у свету, музеј скулптура у теракоти великог формата, из богате колекције скулптура које су настале током 37 до сада одржаних симпозијума. ФЕНОК међународни фестивал народних оркестара – традиционална манифестација која се реализује сваке године у последњој недељи јула. На фестивалу учествују ансамбли из наше земље, али и врхунски оркестри и солисти из иностранства који промовишу традиционалну музику својих народа кроз различите музичке и оркестарске форме. „Кикиндско лето“ – манифестација осмишљена да свим Кикинђанима али и гостима нашег града који у току августа месеца бораве у Кикинди, пружи могућност забаве и опуштања уз одличне позоришне представе реномираних позоришта из Србије и познатих глумаца, мини концерте, представе за децу, те да останак у граду за време лета прође на леп и интересантан начин. Kikinda short – фестивал кратке приче који углавном окупља млађе писце из целе Европе, као и издаваче и уреднике књижевних часописа. Током фестивала писци читају своје радове, афирмишу овај књижевни жанр, а уједно се повезују сасвојим колегама и издавачима. Цез фестивал – један од веома значајних музичких догађаја у Кикинди на коме наступају домаћи и али и светски познати цез и блуз музичари. КОФ кикиндски оmlадински фестивал – музички фестивал алтернативне музике који организује Канцеларија за младе Града Кикинде и који се организује сваке године трећег викенда у јулу месецу. Светско првенство у надметању гускова – прва манифестација одржана је 1987. године у организацији друштва гушчара „Бело перо“ и уз подршку МЗ Мокрин. Такмичења почињу већ у децембру месецу а финале се одвија последње недеље у месецу фебруару. Предмет је интересовања великог броја домаћих гостију а телевизијске екипе из целе Европе радо забележе овај догађај. Светско првенство у туцању фарбаним васкршњим јајима на Васкрс – јединствена манифестација и то не само на овим просторима. Карактерише је велики број учесника из земље и иностранства. Настала је 1990. Године, а организатор манифестације је Православна црква у Мокрину и Месна заједница Мокрин. Поред поменутих манифестација треба обавезно навести а свакако и посетити: Дане вина и винара у Иђошу, Сабор фрулаша Војводине такође у Иђошу, Међународно такмичење за избор најјачег човека (Stronmen) у Новим Козарцима, Крајишки вишебој у Банатском Великом Селу, Севернобанатске жетвене свечаности у Сајану, Фестивал гулаша у Руском Селу, Рускоселски свињокољ.

Рурална инфраструктура: Саобраћајни положај Кикинде умногоме је одређен близином државне границе, која га чини мање повољним када је упитању унутрашњи саобраћај, због изражене периферности, међутим, отварањем граничног прелаза код Накова (7ч-19ч), као и обнављањем железничке пруге Сегедин –Кикинда - Темишвар, што је у плану, Кикинда би могла постати значајно место за међународни транзитни саобраћај. Кикинда је са ближеом и даљом околином повезана друмским, железничким и воденим путевима. Доминира друмски саобраћај, а постојећа путна мрежа омогућава одвијање друмског саобраћаја на задовољавајућем нивоу. Када је у питању водени саобраћај, он постоји у Кикинди, али у скромном обиму. Кикиндски канал представља део система ДТД и тиме повезује Кикинду са Тисом и Дунавом, али због својих скромних димензија не дозвољава интензивнији саобраћај. Ипак, користи се у извесној мери за трансфер појединих врста роба. Кикинда поседује и аеродром, али он је искључиво у функцији спортског летења. Укупна дужина путева у општини Кикинда износи 210км, од чега на државне путеве првог реда 66км, на државне путеве другог реда 47км, а на општинске путеве 97км. Дуогодишњи изостанак инвестиција у путну мрежу разлог је изузетно лошег стања на свим категоријама. Од општинских путева највеће саобраћајно оптерећење присутно је на ОП I-3, због интезивних радова на нафтним бушотинама које се налазе у зони овог пута. Пошто је коловозна конструкција пројектована за мања оптерећења и већ у лошем стању, њено пропадање је интезивирано у

задњих неколико година. Системом Дунав –Тиса –Дунав општини Кикинда је омогућено и обављање водног саобраћаја. У Граду Кикинде постоји пристаниште које има капацитет од 100.000 до 500.000 тона расутог терета, и бродове носивости до 1000 тона. Иако је речни саобраћај најјефтинији вид саобраћаја, услед лошег стања у коме се налази канал ДТД, пристаниште у Кикинди је слабо искоришћено и тренутно ради са 20 до 25 % капацитета. Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2017.годину, предвиђена су финансијска средства за измуљавње канала Дунав-Тиса-Дунав. Такође, за 2018.годину удружена су средства са ЈП Воде Војводине те се измуљавње наставило с циљем повећања капацитета канала. Тренутно се ради и на проширењу канала. Удаљеност пристаништа до бране на Тиси код Новог Бечеја 47 km, а до границе са Мађарском (близина Сегедина) 113 km. На подручју региона постоје и пристаништа на реци Тиси у Сенти. Телекомуникациона мрежа на територији општине Кикинда заснована је на фиксној и мобилној телекомуникационој мрежи у свим насељеним местима општине, Telenor и VIP имају мобилну мрежу на територији целе општине, а SBV има фиксну мрежу само у Кикинди. Телеком Србија је сва насељена места општине повезао оптичким кабловима и у свим насељеним местима постоје фиксне мреже са мултисервисним приступним чворовима тако да су створени услови за пружање савремених широко појасних телекомуникационих услуга као што су фиксна телефонија, брзи приступ интернету и високо квалитетан ТВ сигнал преко интернет протокола – IPTV. Од велике је важности да на нивоу општине постоји добра комуникација и координација активности општине и осталих ималаца инфраструктуре како би се благовремено договорили међусобно ускладили активности на реконструкцији постојећих и изградњи нових објеката. Дистрибуцију електричне енергије на територији општине Кикинда обавља Електродистрибуција Зрењанин, Погон Кикинда. У погледу покривености домаћинстава електричном енергијом у планском периоду непредвиђају се проблеми, осим у појединачним изузетним случајевима. На територији града Кикинде системи за водоснабдевање се састоје од централног водоводног система града и одвојених система за водоснабдевање осталих општинских насеља: Мокрин, Сајан, Иђош, Нови Козарци, Банатско Велико Село, Банатска Топола, Башаид, Винцаид и Наково. Стање у којем се водоводни систем града налази већ дужи период времена, разлог је што се не могу задовољити потребе становништва, ни по количини ни по квалитету испоручене воде. Проблем водоснабдевања града се првенствено односи на неизграђеност система, неадекватан квалитет воде и на прекомерну експлоатацију, ограничених ресурса подземних вода. Постојеће стање карактерише и постојање обимне техничке документације (пројеката, анализа, студија), коју нису пратиле одговарајући радови и мере. Водовод града Кикинде, који је изграђен 1960-тих година и данас функционише по застарелом моделу бунари – хидрофори – мрежа, са дезинфекцијом воде директно на месту водозахвата. Без постројења за припрему воде за пиће, резервоара и црпних станица, систем није у могућности да становништву обезбеди уредну испоруку хигијенски исправне и квалитетне воде. Канализација отпадних и атмосферских вода на територији општине Кикинда врши се сепаратно. Од свих насеља у општини, само у Кикинди постоји изграђена канализациона мрежа и то у скромном обиму у односу на систем водоснабдевања. Последњих година врши се интензивна градња ове инфраструктуре, али је проценат прикључења на мрежу у односу на могућности уличних колектора још увек релативно мали. У граду Кикинди канализациона мрежа је конципирана тако да може одвести све воде које настају на територији насеља до уређаја за пречишћавање и водопријемника. Дужина канализационе мреже износи око 80 km, а планира се да у наредном периоду Град буде комплетно покривен канализационом мрежом. Пречистач отпадних вода у Кикинди, у саставу Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда захтева реконструкцију, јер квалитет пречишћене воде коју он испушта не задовољава критеријуме у складу са Законом о водама. Годишње се пречисти око 858.000 m³ воде. У Кикинди су забележени и случајеви мешања канализације атмосферских и отпадних вода, што је веома непожељно у погледу ефикасности постројења за пречишћавање отпадних вода у условима краткотрајних великих осцилација протока.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Стање заштите пољопривредног земљишта је углавном задовољавајуће.

Пољопривредно земљиште учествује са 90,03 % у укупној површини. У структури пољопривредног земљишта 92% су обрадиве површине, а од њих чак 97,1% припада ораницама и баштама. У оквиру пољопривреде ратарство представља њену најважнију грану, највише се гаје житарице (кукуруз, пшеница и јечам), индустријско биље (сунцокрет и шећерна репа) и разне повртарске културе.

На територији града Кикинде пољопривредно земљиште заузима површину од 71086,5015 хектара, од чега је 64820,4492 ха обрадиво, док је под необрадивим површинама (пашњаци, трстици и мочваре) 6266,0523 ха. Површине које заузимају системи за наводњавање су око 509,1735 ха,

а вишегодишњи засади 282 ха по попису из 2012.године са тенденцијом реалног пораста због значајног повећања површина са засадима лешника. Територија града Кикинде поседује 14950,7757 ха државног пољопривредног земљишта, од чега је обрадиво 10755,2302 ха. Јединствена евиденција катастра непокретности устројена је у свих десет катастарских општина. Просечна величина поседа је 3,0353 ха, док је просечна величина парцеле 0,9557 хектара. Републички геодетски завод је извршио поделу пољопривредног земљишта на територији општине Кикинда према класама и културама, те је највише пољопривредног земљишта II класе - 22.889,3495 ха и III класе - 21.430,4252 ха.

Вишегодишњи засади: Према попису из 2012.године Град Кикинда располаже са малим површинама под вишегодишњим засадама. Најзаступљенија воћна врста је шљива која покрива која покрива површину од 95 хектара, док се на другом месту налазе засади јабуке са површином од 63 хектара. Остале воћне врсте су мање заступљене од који међу значајнијим врстама има засада кајсије, крушке итд (Табела 3. Извор: РСЗ,2012.) У претходних неколико година, знатно су повећане површине под вишегодишњим засадама захваљујући наглом порасту интересовања за садњу лешника. Ово је важно напоменути јер је велика разлика између садашњег фактичког стања (око 800 хектара под лешницима) и података које имамо са последњег пописа.

Табела 3. Структура воћарства на подручју града Кикинде

Биљна врста	Површина (ха)
Јабука	63
Крушка	25
Орах	7
Бресква	11
Кајсија	38
Лешник	16
Вишња	12
Остало	16
Шљива	95
УКУПНО	283

Сточни фонд: Поред ратарства као доминантног облика пољопривредне производње, у одређеној мери је заступљено и сточарство, али далеко испод потенцијала које град има у овој области. У оквиру сточарства, доминантно је млечно говедарство, а остали облици производње су заступљени у мањој мери. Један од основних разлога налази се у чињеници да у подручју града Кикинде не постоји кланица која би била заинтересована за подстицање производње меса, док у делу млечног говедарства, присутни су са откупним местима велика привредна друштва као што су Имлек, Млекара Суботица и Сомбоled. Уз неколико неупоредиво мањих, али са тенденцијом раста, мини млекаре које послују на територији града Кикинде је млекара „Кикинда“ д.о.о., "Мокрин млек" и млекара "Раичковић" из Руског Села који поред производње на својој фарми обезбеђује млеко од малих произвођача. Важно је осврнути се и на то да је сточарство у великој мери подстакнуто правом првенства закупа државног пољопривредног земљишта, међутим, реституција, која је у току, доводи до осетног смањења обрадивог земљишта. У односу на податке Републичког завода за статистику, приметан је пораст узгајивача оваца, коза и живине, захваљујући мерама подршке које су спровођене у претходне две године. Табела 4. Извор Републички завод за статистику РС

Табела 4. Бројно стање стоке на подручју града Кикинде

Категорија	Број
Говеда	10.210

Краве и стеоне јунице	4.261
Свиње	68.545
Крмаче и супрасне назимице	5.195
Овце	5.126
Козе	1000
Приплодне овце	3.308
Живина	123.364

Механизација, опрема и објекти: Иако је на подручју града Кикинде још увек уочљивија застарела механизација, мере подршке које су спровођене у протеклом периоду знатно су допринеле побољшању стања у овој области. Слична је ситуација и са поседовањем опреме за пољопривредну производњу, која је у већини случајева застарела или чак и неупотребљива. Како се протекле две године на подручју града спроводио Програм подршке за спровођење мера пољопривредне политике и политике руралног развоја, може се рећи да се стање знатно променило нарочито у Удружењима која се баве пољопривредном производњом. У циљу финализације одређених производа, најсигурнији начин била је сарадња са Удружењима, која су стављањем опреме на заједничко коришћење, обезбедила учешће свим пољопривредним газдинствима да своју сировину доведу до финалног производа. Табела 5. Извор: РСЗ, 2012.године Табела 6. Извор: РСЗ, 2012.године

Табела 5. Трактори и комбајни на територији града Кикинде

Град/Општина	Једноосовински трактори	Двоосовински трактори	Комбајни
Кикинда	533	3302	359

Табела 6.: Прикључне машине

Град/Општина	Берач и кукур уза	Плугови	Тањираче	Дрљаче	Сетвоспремачи	Ротатори	Растурачи минералног ђубрива	Растурачи стајњака	Сејалице	Прскалице	Косилце
Кикинда	515	2.789	950	1.277	1.351	85	1.215	132	1.382	1.502	700

Радна снага: Табела 7. Извор: РСЗ, 2012.године Табела 8. Извор: РСЗ, 2012.године

Табела 6. Структура запослених лица на пољопривредним газдинствима

Град	Укупно	1-2 лица	3-4 лица	5-6 лица	7 и више лица
Кикинда	4.910	4.162	690	42	16

Табела 8.: Број чланова и стално запослених на газдинствима

Град/Општина	Чланови газдинства и стално запослени на газдинству	На породичном газдинству	На газдинству правног лица/предузетника
Кикинда	9.181	8.718	463

Структура пољопривредних газдинстава: Табела 9. Извор: РСЗ, 2012.године

Табела 9. Структура пољопривредних газдинстава по величини поседа

Град	Укупно (ПГ)	Укупно (ха)	Без земљишта	< 1 ха; ПГ/ха	> 1 - <2ха - ПГ/ха	>2 - < 5ха - ПГ/ха	> 5 - < 10 - ПГ/ха
Кикинда	4.910	64.876	171	1.366 / 620	793 / 1.133	1.102 / 3.588	675 / 4.708

Производња пољопривредних производа: Ратарска производња је заступљена на око 60.000 ха, повртарство на око 143 ха, воћарство на 283 ха, виноградарство на 51 ха, а остало биље (ароматично, лековито) на 82,83 ха.

Табела 10. Структура ратарске производње (ха)

Биљна врста	Површина
Пшеница	13.565
Јечам	927
Раж	6
Кукуруз	24.278
Соја	1.479
Сунцокрет	13.855
Уљана репица	118
Шећерна репа	1.931
Луцерка	2.359
Детелина	49
Дуван	19
Остало крмно биље	3
УКУПНО	58.822

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На подручју Града Кикинде активне су само две задруге и то једна у граду и једна у Руском селу. У предходном периоду глобални проблеми са којима су се суочавале земљорадничке задруге су: неадекватна законска регулатива, нерешено питање задружне имовине, мали обртни капитал и немогућност аплицирања за кредитна средства, непознавање основних задружних начела, лоши капацитети управљања у задругама и др. На основу наведених чињеница створено је велико неповерење међу пољопривредницима те сада имамо ситуацију да је врло тешко одобрљивити бар неколицину озбиљних пољопривредника и направити искорак у удруживању. Како су сада у Републици Србији промењени услови у погледу задругарства, потребно је поново анимирати пољопривреднике, подстаћи их да своју производњу усмере у истом правцу и на тај начин дођу до тржишта. На подручју Града Кикинде егзистирају Удружење ратара-Кикинде, Удружење повртар „Банатска ленија“, Удружење сточара-Кикинде, Удружење пољопривредника Аграрија, Удружења пчелара (постоји девет удружења; два у граду и седам у селима). Наведена Удружења, подстицана су у предходне две године мерама планираним овим програмом а резултат подстицаја највише се огледа у заокруженој производњи меда у пчеларским удружењима и почетак оснивања задруге повртар.

Трансфер знања и информација: На територији града Кикинде присутна је Пољопривредна

саветодавна и стручна служба која пружа подршку пољопривредним произвођачима. У оквиру службе је ангажовано 15 радника и то 10 дипломираних инжењера и 5 техничара који су ангажовани у три јединице: 1. Служба за лабораторијска испитивања 2. Пољопривредна саветодавна служба 3. Служба контроле и производно услужне делатности Поред ове службе, помоћ пољопривредним произвођачима пружа Одсек за пољопривреду и рурални развој који је при Секретаријату за заштиту животне средине у Градској управи града Кикинде. Све информативне активности спроводе се уз подршку Канцеларије за месне заједнице која је уједно прикупља информације о фактичком стању у руралним срединама на основу којих се планира програм мера за наредну годину.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	1.000.000,00	0,00	80	30.000,00	0,00
	УКУПНО		1.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	2.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	7.100.000,00	80	0,00	0,00
2	Успостављање и јачање удружења у	102	1.800.000,00	80	0,00	0,00

	области пољопривреде					
3	Управљање ризицима	104	3.000.000,00	30	30.000,00	0,00
4	Органска производња	201.3	200.000,00	80	50.000,00	0,00
5	Очување биљних и животињских генетичких ресурса	201.4	450.000,00	80	15.000,00	0,00
6	Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима	302	700.000,00	80	100.000,00	0,00
7	Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског пореkla на газдинствима	304	1.250.000,00	80	0,00	0,00
	УКУПНО		14.500.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	1.500.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.500.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Рефундација за трошкове нешкодљивог уклањања угинулих животиња	601	1.000.000,00	0,00	80	30.000,00	0,00
	УКУПНО		1.000.000,00				

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	20.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	2.000.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	14.500.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.500.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	1.000.000,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група су мала и средња пољопривредна газдинства која ће индивидуалним напорима и уз подршку града побољшати свој квалитет живота а кроз удруживање створити услове за конкурентност на тржишту. Увидом у Извештај о спроведеним мерама за 2018.годину, којим је подржано 535, како физичких лица (ПГ) тако и Удружења, потврђује се процена да су мала и средња пољопривредна газдинства, циљна група коју град Кикинда треба да подржи и у наредном периоду. Спровођењем мера подршке у 2018.години створени су услови да се поред постојећих уведу и нове мере за 2019.годину. Удруживање је значајно подстакнуто кроз мере града Кикинде како би се обухватио што шири број пољопривредних произвођача. Применом мера, тежи се повећању конкурентности пољопривредних произвођача са територије града Кикинде.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Информисање корисника вршиће се кроз локалне медије, интернет презентацију, пољопривредну стручну службу, месне заједнице и директним контактом са пољопривредницима. Реализацијом програма за 2018.годину прикупљено је довољно података за темеље базе података пољопривредника са територије општине Кикинда те се стварају

услови за обавештавање путем СМС порука. У мерама Кредитне подршке и Управљању ризицима значајну улогу имаће и саме банке, али и осигуравајуће куће које су укључене у програм реализације мера.

Мониторинг и евалуација: Мониторинг и евалуација ће се спроводити Одсек за пољопривреду и рурални развој. Контролу спровођења мера пратиће Комисија за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Кикинд за 2019.годину. Након реализације програма, Извештај о спроведеним мерама као и предлог корективних мера, ЈЛС доставиће надлежном Министарству.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), јединице локалне самоуправе могу да утрђују мере које се односе на директна плаћања – регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање. Правци развоја сточарске производње морају се заснивати на освајању нових тржишта, примени стандарда за објекте за држање животиња, стандарда квалитета производа и поштовање процедура у производњи и пласману. Концентрација производње основни је предуслов за обезбеђење обима, континуитета и квалитета производа. Преоријентација производног усмерења говедарства, увођењем товних раса и система "крава - теле", изузетно је важна за просторе на којима су велике необрађене пољопривредне површине и која су ретко насељена. Побољшање генетике у сточарству и исхране основни је предуслов за повећање продуктивности, обима квалитета и конкурентности. У том смислу, биће подржано субвенционисање осемењавања јуница.

2.1.2. Циљеви мере: Спровођењем ове мере позитивно се утиче на економски и социјални развој руралне политике; - Обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства, - Унапређење генетског потенцијала сточара са територије града Кикинде; - Подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; - Подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност доходака пољопривредних газдинстава.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљива

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су регистрована пољопривредна газдинства-физичка лица.

2.1.5. Економска одрживост: Израда бизнис плана није неопходна.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Подносиоци захтева треба да имају регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и да је са територије града Кикинде.

2.1.7. Специфични критеријуми: При реализацији ове мере корисник је у обавези да испуни опште критеријуме, као и да није користио подстицаје за исту сврху од стране АПВ и/или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
-------------------	-------------------

100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)
---------	--

2.1.9. Критеријуми селекције:

2.1.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи мере Регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) је: - Вештачко осемењавање у максималном износу до 30.000 динара по кориснику, рефундацијом 80% од укупног износа без ПДВ-а.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

2.1.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране јединице локалне самоуправе, Одсека за пољопривреду и рурални развој и Комисије за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на следећи начин: - објављивање Јавног позива за подношење захтева за регрес на основу утврђених критеријума; - право на подношење захтева за регрес за вештачко осемењавање имају носиоци пољопривредних газдинстава који су осемењавање вршили у периоду од 01.12.2018.- 01.12.2019.године, а до утрошка средстава, најкасније до 1.12.2019.године. - уз захтев се прилаже: фотокопија картона за вештачко осемењавање, доказ о извршеном плаћању за вештачко осемењавање, извод из регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду (говеда) који издаје Управа за трезор, фотокопија пасоша за осемењено грло. -

Потврда (уверење) да је корисник подстицајних средстава измирио све своје доспеле пореске обавезе према граду Кикинди. - Фотокопија наменског рачуна подносиоца захтева. Након разматрања захтева, прихватљиви захтеви биће проверени од стране Комисије за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Кикинде за 2018.годину. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева до утрошка расположивих средстава.

2.2. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка

2.2.1. Образложење: Коришћење кредитних средстава за сваког пољопривредника је исплативији начин заснивања своје производње у поређењу са задуживањем у облику паритета (робна размена). На овај начин, обезбеђује се далеко већа аутономија пољопривредника који може да уговара боље услове заснивања производње, те самостално одлучује шта ће купити, од ког добављача и сл. Са друге стране, данашњи услови пословања у банкарском сектору, бележе тенденцију снижавања каматних стопа, док је присутна тенденција раста накнада које прате одобравање кредитних средстава. У том смислу, субвенционисањем накнада које прате одобравање кредита, исти ће постати доступнији пољопривредним произвођачима. Значај овакве мере препознат је у оквиру Стратегије пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2020; приоритетно подручје 2.-Финансирање пољопривреде и руралног развоја и управљање ризицима.

2.2.2. Циљеви мере: Повећање конкурентности и независности пољопривредног произвођача кроз обезбеђивање јефтинијих извора финансирања производње у циљу повећања профитабилности газдинства.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Подстицање мере кредитне подршке препознато је у Националном програму за пољопривреду за период од 2018-2020 године Републике Србије.

2.2.4. Крајњи корисници: Регистрована пољопривредна газдинства-физичка лица са територије града Кикинде.

2.2.5. Економска одрживост: Не захтева се израда бизнис плана

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: - регистрована пољопривредна газдинства-физичка лица

са територије града Кикинда - да имају пребивалиште на територији града Кикинде

2.2.7. Специфични критеријуми: При реализацији ове мере корисник је у обавези да испуни опште критеријуме

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.2	Остали облици кредитне подршке

2.2.9. Критеријуми селекције:

2.2.10. Интензитет помоћи: - 100% трошкова накнаде везаних за обраду кредита за обртна средства за кредите од 100.000 до 500.000 динара.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број РПГ који су користили меру кредитне подршке ЈЛС
2	Обим пласираних кредитних средстава подстакнутих овом мером

2.2.12. Административна процедура: Град Кикинда ће објавити јавни позив свим банкама које послују на територији града које ће доставити услове кредитирања пољопривредника за обртна средства. Комисија ће утврдити критеријуме одабира најповољније банке јавним надметањем, уважавајући кредитне услове (каматна стопа, висина пратећих накнада). Након избора најповољније Банке, пољопривредни произвођачи ће моћи да користе ову меру до утрошка средства предвиђених буџетом по редоследу подношења захтева а најкасније до 01.12.2018.године. Одабрана пословна банка је дужна да пре потписивања уговора (односно одобравања кредита) са пољопривредником, прибави сагласност града Кикинде у погледу намене кредита потенцијалног корисника. Пословна банка склапа уговор са корисником за кога је предходно прибавила сагласност града Кикинде и исплаћује новац на рачун корисника подстицаја. Банка доставља граду Кикинди Захтев за одобрење субвенционисане накнаде за све одobreне захтеве. Захтев мора садржати списак корисника којима су кредити одобрени и износ накнаде по сваком одобреном кредиту. Краткорочни кредити се одобравају на период од једне године (12 месеци). Краткорочни кредити са накнадом која се субвенционише одобраваће се за реализацију текућих сезонских активности у пољопривредној производњи према датим критеријумима.

2.3. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.3.1. Образложење: Сектор млеко Правци развоја сточарске производње морају се заснивати на освајању нових тржишта, примени стандарда за објекте за држање животиња, стандарда квалитета производа и поштовање процедура у производњи и пласману. Концентрација производње основни је предуслов за обезбеђење обима, континуитета и квалитета производа. Побољшање генетике и исхране у сточарству основни је предуслов за повећање продуктивности, обима, квалитета и конкурентности. У том смислу биће подржана мера 101.1.1 Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, оваца и коза. Сектор воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће Набавка опреме у директној је повезаности са повећањем конкурентности пољопривредних произвођача. У том смислу биће подржана мера 101.4.1 Подизање нових или обнављање постојећих (кречење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, мера 101.4.2. Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу мера 101.4.15 Набавка опреме-линија за паковање и обележавање

производа, мера 101.4.16. Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста, 101.4.28. Машине, уређаји и опрема за наводњавање. Овим мерама подстиче се повећање конкурентности у области повртарства и воћарства. Инвестиције су намењене како индивидуалним пољопривредним газдинствима тако и удружењима. Сектор пчеларство Последњих година присутан је тренд раста броја кошница на територији општине Кикинда и ангажовања младих људи у сектору пчеларства (како из села тако и из града), што је условљено високим нивоом незапослености и релативно ниским почетним улагањем за бављење пчеларством, али и порастом цене меда на тржишту и постојање откупа производа. Мера 101.6.2. Набавка опреме за пчеларство биће спроведена преко Удружења пчелара или регистрованих пчеларских пољопривредних газдинстава која ће омогућити својим новим члановима да започну сопствену производњу при чему ће Удружење бити у обавези да врши и менторство новим корисницима као и да омогуће употребу набављених машина и уређаја који су потребни за пчеларску производњу.

2.3.2. Циљеви мере: Општи циљеви мере су стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње, унапређење техничко-технолошке опремљености, одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине, раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта. Специфични циљеви Сектор- Млеко Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека и меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце, козе); Унапређење квалитета меса говеда, коза, оваца у складу са националним ветеринарским стандардима, достизање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине и побољшање обима и квалитета производње кроз инвестиције у набавку приплодних овнова и јарчева. Применом мере остварује се подршка локалне самоуправе пољопривредним газдинствима и у циљу повећања сточног фонда у овчарству и козарству на територији града Кикинде уз истовремено очување и унапређење расног састава. Сектор - Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће Повећање површина у заштићеном и на отвореном простору; унапређење стања специјализоване механизације на газдинству, повећање површина под интензивним засадима, повећање наводњаваних површина системом кап по кап, подстицају у финализацији производа. Сектор-Пчеларство Повећање броја младих пчелара, побољшање продуктивности, унапређење техничко-технолошке опремљености, раст конкурентности на тржишту.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера повезана је са мером „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава” у Националном програму за рурални развој за период од 2018-2020 године Републике Србије глава VI тачка 6.1.1.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава, правна лица регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју (укључујући предузетнике), са седиштем на територији Града Кикинде.

2.3.5. Економска одрживост: Није потребна израда бизнис плана.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: - да корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији града Кикинде; - за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима; - да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно приплодних јуница, оваца и коза. - уколико је корисник правно лице или предузетник, мора бити у активном статусу и уписан у регистар привредних субјеката, - добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима, у смислу овог Програма, сматрају: носиоци и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

2.3.7. Специфични критеријуми: Сектор - Месо У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства: 5 -100 крава товних раса, или 10-300 грла оваца/коза, или 10-400 грла свиња. Инвестицију набавке квалитетних приплодних грла раса говеда, оваца и коза, не могу користити пољопривредна газдинства која су исту користила у предходне две године (2017-2018). Сектор - Воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће У сектору производње воћа, грозђа, поврћа, хмеља и цвећа, прихватљиви корисници треба да: - у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура; - имају: мање од 2 ha јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ha другог воћа, односно 0,1- 50 ha цвећа, односно 0,2-100 ha винове лозе; - имају мање од 0,5 ha пластеника или мање од 3 ha производње поврћа на отвореном простору; - у случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1-50 ha јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ha другог воћа, 0,2-100 ha винове лозе; - за инвестиције везане за производњу грозђа, буду уписани и у Виноградарски регистар, у складу са законом којим се уређује област виноградарства и винарства; - за инвестиције везане за производњу садног материјала, буду уписани и у Регистар произвођача садног материјала, у складу са законом којим се уређује област производње садног материјала. Сектор - Пчеларство Инвестиција 101.6.1. Набавка опреме за пчеларство У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница пријављених у Централној бази података о обележавању животиња код Управе за ветерину.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

2.3.9. Критеријуми селекције:

2.3.10. Интензитет помоћи: Сектор Млеко: Инвестиција 101.1.1. Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза - 500.000,00 динара - 80% за набавку овнова и јарчева а максимално 40.000 по кориснику. Сектор воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће: Инвестиција 101.4.1 Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе - 300.000,00 динара - 80% а максимално 20.000,00 по кориснику Инвестиција 101.4.15 Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа -500.000,00 динара -80% а максимално 150.000,00 динара по кориснику Инвестиција 101.4.16. Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста - 500.000,00 динара - 80% а максимално 150.000,00 динара по кориснику Инвестиција 101.4.28. Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева- 3.000.000,00 динара -80% а максимално 30.000,00 динара по кориснику Сектор Пчеларство: Инвестиција 101.6.2. Набавка опреме за пчеларство - 2.000.000,00 - 80% подстицаја

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број новонабављених грла
2	Број РПГ који су избушили бунаре
3	Број РПГ који су набавили систем кап по кап
4	Број регистрованих нових пчелара

2.3.12. Административна процедура: Мере ће бити спроведене од стране ЈЛС, а на основу Јавних позива који расписује Градоначелник. Пријава - захтев, подноси се Одсеку за пољопривреду и рурални развој, подношењем захтева у Услужном центру градске управе Кикинде, са назнаком назива мере за коју се пријављују на јавни позив за доделу дела средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2019. години. Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти за правна лица или уз прописани образац за пријаву за физичка лица. Пријаве се предају у услужни центар градске управе Града Кикинде или поштом на адресу: Град Кикинде, Трг српских добровољаца број 12,23300 Кикинде. Благовременом доставом сматра се препоручена поштиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (01.12.2019.год.) за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Достављени захтеви ће бити размотрени и проверени од стране Комисије за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2019. години, у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости инвестиције. Комисија ће захтеве обрађивати по систему прво пристиглих захтева и до утрошка средстава предвиђених за меру. На основу записника и предлога Комисије, са корисницима се склапа уговор о реализацији програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Кикинде у 2019. години из буџета града Кикинде. Сви они са којима град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед домаћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке. Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате буџету града Кикинде, или су пре истека предвиђеног рока отуђила опрему/механизацију/инвестицију која је била предмет субвенционисања биће им ускраћено право конкурсисања за субвенције града Кикинде у текућој години.

2.4. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.4.1. Образложење: Удружења пољопривредника и остала удружења имају потребу за промоцијом својих делатности и производа. Како би процес спровођења мера подршке био заокружен, потребно је уврстити и овакав вид подршке, кроз промоцију активности.

2.4.2. Циљеви мере: Општи циљ ове мере је системско унапређење квалитета живота у руралним срединама кроз равноправнију расподелу дохотка и повећање економских могућности као и њихов праведнији друштвени положај. Ова мера као приоритет има повећање конкурентности, али обухвата и аспект друштвених и социјалних промена у којима удружења могу бити значајан актер.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера није планирана НППР.

2.4.4. Крајњи корисници: Корисници ове мере су Удружења пољопривредника, Удружења грађана која се баве делатностима из области пољопривреде и руралног развоја.

2.4.5. Економска одрживост: Израда бизнис плана није неопходна.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Наведени корисници морају имати доказ о регистрацији и

активном статусу Удружења. Потребно је да су регистровани на територији града Кикинде и да својим деловањем утичу на рурални развој и побољшање пољопривредне производње.

2.4.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума за ову меру.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.4.9. Критеријуми селекције:

2.4.10. Интензитет помоћи: Мера 102. Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде биће подржана са укупно 1.800.000,00 динара - износ подстицаја је 100% а максимално 200.000, 00 динара.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број подстакнутих удружења

2.4.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведене од стране ЈЛС - Одсека за пољопривреду и рурални развој, а на основу Јавних позива који расписује Градоначелник. Пријава - захтев, подноси се Комисији за реализацију програма за спровођење мера подршке пољопривредној политици и политике руралног развоја за 2019.годину (у даљњем тексту: Комисија), подношењем захтева у Услужном центру градске управе, са назнаком назива мере за коју се пријављују на Јавни позив за доделу дела средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2019. години. Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти за правна лица или уз прописани образац. Пријаве се предају у услужни центар градске управе Града Кикинде или поштом на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца број 12,23300 Кикинда. Благовременом доставом сматра се препоручена поштом према пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Достављени захтеви ће бити размотрени и проверени од стране Комисије за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2019. години, у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости инвестиције. Комисија ће захтеве обрађивати по систему прво пристиглих захтева и до утрошка средстава предвиђених за меру. На основу записника и предлога Комисије, са корисницима се склапа уговор о реализацији програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Кикинде у 2019. години из буџета града Кикинде. Сви они са којима град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед домаћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке. Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате буџету града Кикинде.

2.5. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.5.1. Образложење: Град као елементарна непогода представља једну од највећих опасности по пољопривредну производњу. Са друге стране константан недостатак финансијских средстава за заштиту од града кроз систем противградне заштите Министарства унутрашњих послова, намеће потребу да се против негативних последица града дефинишу алтернативне мере. У 2016.години, око 3.000 хектара пољопривредних површина било је захваћено градом величине ораха чиме је начињена ненадокнадива штета пољопривредним произвођачима. У том смислу, подстицање пољопривредних произвођача да осигуравају своје усеве, представља нужну меру.

2.5.2. Циљеви мере: Успостављање система надокнаде штете од града кроз форму осигурања усева.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Значај овакве мере препознат је у оквиру Стратегије пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024; приоритетно подручје -Финансирање пољопривреде и руралног развоја и управљање ризицима.

2.5.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници ове мере су регистрована пољопривредна газдинства – физичка лица и Удружења са активним статусом а да су са територије Града Кикинде.

2.5.5. Економска одрживост: Не захтева се израда бизнис плана

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Потребно је да корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији Града Кикинде.

2.5.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

2.5.9. Критеријуми селекције:

2.5.10. Интензитет помоћи: Укупан износ за ову мере је 3.000.000,00 динара. Интензитет помоћи износи 30% од износа премије осигурања а максимално 30.000 динара по захтеву (без ПДВ-а).

2.5.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број РПГ који користе меру
2	Вредност уговорене премије осигурања
3	Површине земљишта осигуране од града

2.5.12. Административна процедура: Потенцијални корисници попуњавају захтев који могу преузети у услужном центру града Кикинде, уз који прилажу копију полисе осигурања, потврду о уплати премије, копију личне карте и број рачуна пољопривредног газдинства. Након разматрања и провере пристигле документације од стране Комисије за спровођење годишњег програма пољопривредне политике и политике руралног развоја, Начелник градске управе доноси Решење о спровођењу ове мере а даљу процедуру исплате спроводи Секретаријат за финансије градске управе града Кикинде.

2.6. Назив и шифра мере: 201.3 Органска производња

2.6.1. Образложење: Предност органске производње огледа се и у томе што омогућава остваривање профита и на мањим газдинствима, што је нарочито значајно за пољопривредни сектор Републике Србије

у ком доминирају мали пољопривредни поседи на којима се пољопривредна производња одвија на традиционалан начин и без употребе савремене механизације и велике количине пестицида и ђубрива. Органска производња доприноси смањењу загађења околине, штити биолошку разноврсност, доприноси побољшању управљања водама и земљиштем, не оптерећује земљиште хемијским средствима за заштиту биља, минералним ђубривима, генетички модификованих организама, смањује емисију гасова са ефектом стаклене баште и амонијака. Финансијска подршка пољопривредним произвођачима за прелазак на органску производњу од великог је значаја за укључивање у органски сектор и тржиште органских производа. Изгубљени приход и додатни трошкови због преласка и одржавања система органске производње применом метода органске производње, биће надокнађени компензацијским плаћањима.

2.6.2. Циљеви мере: Национални програми и стратегије који се баве пољопривредом, руралним развојем и заштитом животне средине су само делимично препознали значај органске производње. Из тог разлога потребно је постојеће стратегије усмерити ка успостављању повољнијег окружења за развој органске производње и бољем познавању и прихватању овог концепта производње. За остваривање овог циља неопходно је поред стабилног институционалног и правног оквира, унапредити сарадњу органа државне управе и јединице локалне самоуправе, као и свих учесника у сектору органске производње. Унапређење међусекторске сарадње као и укључивање представника сектора органске производње у релевантне радне групе у оквиру МПШВ допринеће усклађивању законодавног оквира из области органске производње са осталим прописима из области пољопривреде. Насупрот томе, органском производњом у граду Кикинди бави се веома мали број пољопривредних газдинстава те је подршка таквима неопходна како би се у наредном периоду тај број повећао. Без обзира на мали број произвођача који се баве органском производњом приметно је интересовање за бављење овом граном пољопривреде те се овом мером планира подршка органској производњи у ширем смислу речи.

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је препозната у Националном програму за рурални развој под тачком 6.2.4.

2.6.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су регистрована пољопривредна газдинства која се баве органском производњом са територије града Кикинде.

2.6.5. Економска одрживост: Није предвиђено утврђивање економске одрживости пољопривредних газдинстава у оквиру спровођења ове мере.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике: Право на остваривање подстицаја имају регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу и то: 1) физичко лице - носилац породичног комерцијалног пољопривредног газдинства;

2.6.7. Специфични критеријуми: Подстицаје за органску производњу остварују: произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата, и произвођачи који имају сертификовану биљну или сточарску производњу. Произвођач треба: 1) да је са овлашћеном контролном организацијом закључио уговор о вршењу контроле и сертификације у органској производњи, који важи за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, односно у случају групне сертификације да је закључио уговор о сарадњи са произвођачем и да је у уговору који је тај произвођач закључио са овлашћеном контролном организацијом подносилац захтева наведен као произвођач кооперант, у складу са посебним прописом којим се ближе уређује контрола и сертификација у органској производњи и методе органске производње; 2) обавља производњу у складу са прописима којима се уређује органска производња; 3) у наредне три године од године за коју је остварило право на подстицаје за органску биљну производњу примењује методе органске биљне производње, у складу са законом којим се уређује органска производња, на катастарским парцелама за које је остварило право на подстицаје за органску биљну производњу;

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.4	Друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих осталих мера руралног развоја

2.6.9. Критеријуми селекције:

2.6.10. Интензитет помоћи: Укупан износ за меру 201.3.4 Друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих осталих мера руралног развоја износи 200.000,00 динара. Износ подстицаја је 80% од укупне инвестиције а максимално 50.000,00 динара по кориснику.

2.6.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пољопривредних газдинстава која су остварила подстицај за органску биљну производњу
2	Укупан износ исплаћених подстицаја

2.6.12. Административна процедура: Потенцијални корисници попуњавају захтев који могу преузети у услужном центру града Кикинде, уз који прилажу сву потребну документацију која је конкурсом предвиђена. Након разматрања и провере пристигле документације од стране Комисије за спровођење годишњег програма пољопривредне политике и политике руралног развоја, Начелник градске управе доноси Решење о спровођењу ове мере а даљу процедуру исплате спроводи Секретаријат за финансије градске управе града Кикинде.

2.7. Назив и шифра мере: 201.4 Очување биљних и животињских генетичких ресурса

2.7.1. Образложење: Локално адаптиране (аутохтоне) расе домаћих животиња су веома значајне за очување биодиверзитета у смислу очувања генетичке разноврсности. Истовремено, многе локално адаптиране расе су у опасности од изумирања. Значај очувања ових раса као животињских генетичких ресурса огледа се у следећем: лакше су прилагодљиве на климатске промене и стрес факторе, лако се прилагођавају на отежане услове у екстензивној производњи и користе мање квалитетну храну, отпорније су на локалне паразите и болести, дају специфичне производе, представљају јединствени извор гена за побољшање здравља и перформанси индустријских раса и имају научни и културни значај за државу. У том смислу, град Кикинда ће овом мером подржати расу живине Банатски голошијан.

2.7.2. Циљеви мере: Очување животињских генетичких ресурса и традиционалних пољопривредних пракси и знања повећањем броја локално адаптираних раса.

2.7.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је дефинисана Националним програмом за рурални развој под тачком 6.2.2.

2.7.4. Крајњи корисници: 1) физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;

2.7.5. Економска одрживост: Није предвиђено утврђивање економске одрживости пољопривредних газдинстава у оквиру спровођења ове мере.

2.7.6. Општи критеријуми за кориснике: За спровођење ове мере потребно је да, пољопривредна газдинства која врше набавку грла живине, имају регистровано и активно комерцијално газдинство, као и да доставе доказ о набаци грла Банатског голошијана.

2.7.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума за ову меру.

2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.4.2	Очување животињских генетичких ресурса

2.7.9. Критеријуми селекције:

2.7.10. Интензитет помоћи: Укупана средства планирана за меру 201.4.2 Очување животињских генетичких ресурса износе 450.000,00 динара. Износ подстицаја је 80% а максимално 15.000,00 динара по кориснику.

2.7.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број ПГ који је користио подршку

2.7.12. Административна процедура: Потенцијални корисници попуњавају захтев који могу преузети у услужном центру града Кикинде, уз који прилажу доказ о набавци и уплати живине расе Банатски голошијан, доказ о регистрацији газдинства и осталу документацију предвиђену конкурсом. Након разматрања и провере пристигле документације од стране Комисије за спровођење годишњег програма пољопривредне политике и политике руралног развоја, Начелник градске управе доноси Решење о спровођењу ове мере а даљу процедуру исплате спроводи Секретаријат за финансије градске управе града Кикинде.

2.8. Назив и шифра мере: 302 Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима

2.8.1. Образложење: Непољопривредне активности део су руралног развоја који се односи на унапређење квалитета живота на селу. Овом мером промовишу се активности, као што су: домаће радиности, традиционални занати и слично. У том смислу град Кикинда ће подржати меру 302.1 Инвестиције у изградњу и/или опремање објеката за обављање традиционалних заната, очувати постојеће занате и подстаћи покретање очувања заната којима прети изумирање. Суштина ове мере је диверзификација кроз развој пословних и економских активности у руралним подручјима. Ефекат мере требало би да се манифестује смањењем незапослености руралног становништва, што се одражава на повећање прихода пољопривредног газдинства. Пратећи ефекат поменуте мере био би смањивање стопе депопулације, превасходно младе популације.

2.8.2. Циљеви мере: Очување старих заната, њихова промоција и упознавање младих са предностима бављења и очувања традиције пружа могућност; - унапређење предузетништва и могућности за запошљавање/самозапошљавање; - заштита културне баштине кроз очување старих и уметничких заната; - стварање нових производа и услуга везаних за традиционална знања, домаћу радиност и културно наслеђе; - повећање прихода на газдинству

2.8.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је препозната у Националном програму за рурални развој под тачком 6.3.1.

2.8.4. Крајњи корисници: За инвестиције за унапређење старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности, право на остваривање подстицаја имају: 1) физичко лице - носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства; 2) предузетник; 3) правно лице.

2.8.5. Економска одрживост: Није потребна израда бизнис плана.

2.8.6. Општи критеријуми за кориснике: Стари и уметнички занати, односно послови домаће радиности - корисник треба да је регистрован за очување старих, традиционалних, уметничких заната, односно послова домаће радиности који су сертификовани у складу са посебним прописом односно са Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификовања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС”, број 56/12).

2.8.7. Специфични критеријуми: Корисник треба да испуњава само опште критеријуме.

2.8.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
302.1	Инвестиције у изградњу и/или опремање објеката за обављање традиционалних заната

2.8.9. Критеријуми селекције:

2.8.10. Интензитет помоћи: Укупна средства планирана за меру 302.1 Инвестиције у изградњу и/или опремање објеката за обављање традиционалних заната износе 700.000,00 динара. Интензитет помоћи - 80% а максимално 100.000,00 динара по кориснику.

2.8.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број подстакнутих традиционалних заната

2.8.12. Административна процедура: Корисници ове мере попуњавају захтев који могу преузети у услужном центру града Кикинде, уз који прилажу сву потребну документацију која је конкурсом предвиђена. Након разматрања и провере пристигле документације од стране Комисије за спровођење годишњег програма пољопривредне политике и политике руралног развоја, корисник потписује Уговор о додели средстава на основу којег Секретаријат за финансије врши пренос средстава кориснику.

2.9. Назив и шифра мере: 304 Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима

2.9.1. Образложење: Увођење нових видова производњи на газдинствима, као и нових метода припремања производа на традиционалан начин такође може бити значајан фактор диверзификације. Ово се може постићи кроз активности кроз подршку инвестицијама у прераду и маркетинг на пољопривредном газдинству у сектору млека, меса, воћа, поврћа и грожђа, уљаних култура, гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, пчелињих производа, гајених врста гљива, као и плодова сакупљених из природе. Сеоско становништво, а посебно млађа популација мигрира ка урбаним срединама где су могућности за запошљавање много веће, као и просечна примања по глави становника.

Ова мера ствара могућности за самозапошљавање, као и за повећање вредности примарних производа кроз прераду и паковање и/или увођење ознаке географског порекла. Подршком инвестирању у поменуте активности унапредиће се конкурентност пољопривредних газдинстава на тржишту. Повећањем прихода газдинстава унапредиће се њихов економски положај, а самим тим омогућити бољи квалитет живота у руралним подручјима и смањити стопе депопулације руралних предела. Јачањем предузетништва и развојем микропредузећа створиће се услови за запошљавање руралног становништва.

2.9.2. Циљеви мере: 1. Производња нових производа и продаја на локалном тржишту; 2. Достицање стандарда квалитета и маркетинг производа; 3. Унапређење предузетништва у области прераде пољопривредних производа на газдинству; 4. повећање прихода на газдинству.

2.9.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је препозната у Националном програму за рурални развој под тачком 6.3.2.

2.9.4. Крајњи корисници: Право на остваривање подстицаја имају регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу и то: 1) физичко лице - носилац породичног пољопривредног газдинства.

2.9.5. Економска одрживост: Израда бизнис плана није неопходна.

2.9.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуму за кориснике су: - да корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији града Кикинде; - за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима; - да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно приплодних јуница, оваца и коза. - уколико је корисник правно лице или предузетник, мора бити у активном статусу и уписан у регистар привредних субјеката, - добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима, у смислу овог Програма, сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

2.9.7. Специфични критеријуми: Корисници треба да испуњавају опште критеријуме.

2.9.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале
304.5.4.1	Набавка опреме и уређаја за хладно цеђење уљаних култура

2.9.9. Критеријуми селекције:

2.9.10. Интензитет помоћи: Укупна средства планирана за меру 304.5.3.5 Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале износе 500.000,00 динара. - интензитет помоћи 80% а максимално 25.000,00 динара по кориснику без ПДВ-а. Укупна средства планирана за меру 304.5.4.1 Набавка опреме и уређаја за хладно цеђење уљаних култура износи

750.000,00 динара. - интензитет помоћи 80% а максимално 150.000,00 динара по кориснику без ПДВ-а.

2.9.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број корисника који је набавио опрему за производњу вина и ракије
2	Број набављене опреме за хладно цеђење уљаних култура

2.9.12. Административна процедура: Мере ће бити спроведене од стране ЈЛС, а на основу Јавних позива који расписује Градоначелник. Пријава - захтев, подноси се Комисији за реализацију програма за спровођење мера подршке пољопривредној политици и политике руралног развоја за 2019.годину (у даљњем тексту: Комисија), подношењем захтева у Услужном центру градске управе, са назнаком назива мере за коју се пријављују на конкурс за доделу дела средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2019. години. Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти за правна лица или уз прописани образац за пријаву за физичка лица. Пријаве се предају у услужни центар градске управе Града Кикинде или поштом на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца број 12,23300 Кикинда. Благовременом доставом сматра се препоручена поштом према пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Достављени захтеви ће бити размотрени и проверени од стране Комисије за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2019. години, у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости инвестиције. Комисија ће захтеве обрађивати по систему прво пристиглих захтева и до утрошка средстава предвиђених за меру. На основу записника и предлога Комисије, са корисницима се склапа уговор о реализацији програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Кикинде у 2019. години из буџета града Кикинде. Сви они са којима град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед недомашинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке. Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате буџету града Кикинде, или су пре истека предвиђеног рока отуђила опрему/механизацију/инвестицију која је била предмет субвенционисања биће им ускраћено право конкурисања за субвенције града Кикинде у текућој години.

2.10. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.10.1. Образложење: Применом ове мере Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде усмерава се на организовање кикиндског Сајма пољопривредне. Свеобухватно и на најадекватнији начин обједињује, препознаје и подржава широко уочену агро привредну потребу да се на једном месту презентују разноврсни локално агропривредни потенцијали, уз реално испуњавање услова да Град Кикинда буде препознат и као респектабилно место међународног, државног и регионалног окупљања агро учесника. Како је Град Кикинда према расположивим статистичким подацима релевантних ресорних институција својеврсни центар сточарске производње на нивоу АП Војводине опредељење је иницијатора сајма да кикиндски сајам пољопривредне највећим делом буде у знаку изложбе живих експоната целокупног сточарства - говеда, товљеника, коза, оваца, коња, зечева, живине и ситних животиња. Таквим опредељењем сајам је већ при првом организовању постаје једна од најзначајнијих агро сточарска манифестација на простору АП Војводине.

2.10.2. Циљеви мере: Основни циљ ове мере је да кикиндски сајам постане препознатљив највећим делом по изложби живих експоната целокупног сточарства- говеда, товљеника, коза, оваца, коња, зећева, живине и ситних животиња. Циљ ове мере је да се организовано и организационо презентује достигнут степен развоја аграра на свим нивоима, као и да је агро смотра прилика за сагледавање техничко

технолошких иновативних решења у пољопривреди. Манифестацијама такве врсте омогућују се и сусрети непосредних носилаца пољопривредних газдинстава, агро институција, фирми, организација, што представља изразиту могућност ка повезивању струке и науке у области целокупне аграрне производње. Поред организације сајамске изложбе у Кикинди биће подржане и организоване посете пољопривредника сајмовима у земљи и иностранству, како би имали прилику да се упознају са новим технологијама и начинима спровођења добре пољопривредне праксе.

2.10.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера 402.1

Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања, повезана је са мером 2.1.3 Промоција пољопривредних производа која је планирана у Националном програму за пољопривреду за период 2018-2020.године.

2.10.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава по основу ове мере су физичко лице (носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства), предузетник, правно лице, јединица локалне самоуправе, образовна установа и научноистраживачка установа.

2.10.5. Економска одрживост: Није потребна израда бизнис плана.

2.10.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници средстава треба да имају регистровано пољопривредно газдинство са активном статусом и да су са територије града Кикинде. Пољопривредно газдинство мора бити уписано у регистар пољопривредних газдинстава.

2.10.7. Специфични критеријуми: Корисници средстава треба да испуњавају само опште критеријуме.

2.10.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.10.9. Критеријуми селекције:

2.10.10. Интензитет помоћи: За инвестицију 402.1 Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања укупно је планирано 1.500.000,00 динара. Износ подстицаја је 100% по кориснику.

2.10.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број подржаних манифестација

2.10.12. Административна процедура: Мере ће бити спроведене од стране ЈЛС, а на основу Јавних позива који расписује Градоначелник. Пријава - захтев, подноси се Комисији за реализацију програма за спровођење мера подршке пољопривредној политици и политике руралног развоја за 2018.годину (у даљњем тексту: Комисија), подношењем захтева у Услужном центру градске управе, са назнаком назива мере за коју се пријављују на конкурс за доделу дела средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2018. години. Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти за правна лица или уз прописани образац за пријаву за физичка лица. Пријаве се предају у услужни центар градске управе Града Кикинде или поштом на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца број 12,23300 Кикинда. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Достављени захтеви ће бити размотрени и проверени од стране Комисије за реализацију програма подршке за

спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2018. години, у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости инвестиције. Комисија ће захтеве обрађивати по систему прво пристиглих захтева и до утрошка средстава предвиђених за меру. На основу записника и предлога Комисије, са корисницима се склапа уговор о реализацији програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Кикинде у 2018. години из буџета града Кикинде. Сви они са којима град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед недомашинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке. Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате буџету града Кикинде, или су пре истека предвиђеног рока отуђила опрему/механизацију/инвестицију која је била предмет субвенционисања биће им ускраћено право конкурисања за субвенције града Кикинде у текућој години.

2.11. Назив и шифра мере: 601 Рефундација за трошкове нешкодљивог уклањања угинулих животиња

2.11.1. Образложење: Угинуће стоке представља озбиљан здравствени проблем за заједницу те се, због висине трошкова нешкодљивог уклањања животињских лешева, неретко дешава да се стока неадекватно збрињава. Имајући у виду да пољопривредни произвођачи, а посебно сточари, имају финансијских проблема у свом редовном пословању, а и због чињенице да је само угинуће већ представља изузетно висок трошак за произвођача, сврсисходност овакве мере је неупитна. Под животињским лешевима се сматрају угинуле, мртворођене или побачене животиње као и еутаназиране животиње.

2.11.2. Циљеви мере: Очување здравља становништва и снижавање трошкова пољопривредних произвођача.

2.11.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво.

2.11.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су регистрована пољопривредна газдинства-физичка лица у активном статусу, а да су са територије града Кикинде.

2.11.5. Економска одрживост: Није потребна израда бизнис плана.

2.11.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи услови за остваривање права на подстицаје су, да корисник: - за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима - нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;

2.11.7. Специфични критеријуми: Корисник треба да испуњава опште критеријуме.

2.11.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
601	Рефундација за трошкове нешкодљивог уклањања угинулих животиња

2.11.9. Критеријуми селекције:

2.11.10. Интензитет помоћи: Укупна средства планирана за ову меру износе 1.000.000,00 динара. - интензитет помоћи 80% а максимално 30.000,00 динара по кориснику.

2.11.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број нешкодљиво уклоњених лешева животиња

2.11.12. Административна процедура: Власници и држаоци животиња дужни су да пријаве угинуће животиње зоохигијенској служби и да се придржавају датих упутстава које служба изда у вези са одлагањем лешева као и да о угинућу животиње обавесте Централну базу. Након констатације угинућа од стране ветеринара, издаје се потврда и/или записник о угинућу. Након нешкодљивог уклањања леша животиње, пољопривредни произвођач заједно са захтевом и рачуном зоохигијенске службе обраћа се градској управи која врши рефундацију насталих трошкова. Средства ће се исплаћивати по редоследу подношења захтева до нивоа расположивих средстава. Уз захтев се могу предати сви трошкови угинућа настали у периоду од 01.12.2018.-01.12.2019.године. Меру спроводи Одсек за пољопривреду и рурални развој. Захтев за повраћај средстава предаје се у услужном центру градске управе. Одсек проверава исправност документације и на основу Решења, које одобрава Начелник градске управе, прослеђује финансијама на даље поступање.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Севернобанатски	рзс*
Област	Севенобанатска област	рзс*
Град или општина	Кикинда	рзс*
Површина	783м ²	рзс*
Број насеља	10	рзс*
Број катастарских општина	10	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	0	
Демографски показатељи		
Број становника	56.760	рзс**
Број домаћинстава	21.681	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	72,5	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-11,3	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-14,93	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	14,4%	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	17,2%	рзс**
Просечна старост	43,25	рзс*
Индекс старења	142,1	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	14,8%	рзс*

(%)		
Основно образовање (%)	23%	рзс*
Средње образовање (%)	49,9%	рзс*
Више и високо образовање (%)	12,1%	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	10,9%	Прцена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Равничарски	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	II и III класа (73%)	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	554,6мм	Интерни
Средња годишња температура (oC)	11,5	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	-	Интерни
Површина под шумом (ha)	240	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	0,3%	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	-	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	-	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	4.910	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	3200	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,39%	
- правна лица и предузетници (%)	0,55%	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	64.876	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	-	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	60.076 (96,6%), 261 (0,4%), 51 (0,08%), 4.338(6,7%)	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	58.822(99,1%), 226(0,04%), 283(0,05%)	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	13,2%	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	-	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	-	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	255	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	-	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	1.167	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	-	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	15.332	Интерни
- физичка лица (%)	30%	Интерни
- правна лица (%)	32%	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	10.210; 68.545; 6.640;	рзс***

	123.364; 3.811	
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	3.835, 359, 14.672	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	18.660	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	4, 31, 199	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	55.128/ 3.533; 3.817/1.482; 56.948/3.991	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	9.181	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	8.718/463	рзс***
Годишње радне јединице (број)	8.718/463	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	3.470	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	17	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	79.632	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		рзс*
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(26) (km)	7.480 грла, 20.056.000 литара млека	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	304,4	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	15 / 16.356	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	20.584	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	10.297	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	2.079	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	1.522	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	2	рзс*
Број становника на једног лекара	42	рзс*
Број корисника социјалне заштите	42	рзс*
Диверзификација руралне економије	42	
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	397	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	-	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	9.181	рзс*
Трансфер знања и информација	390	
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	7.169 / 5,02	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	Да	ПССС



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

81.

На основу члана 68. и члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, број 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11 одлука УС и 14/16, 76/18 и 95/18), члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/19) и члана 5. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 28/09 и 10/10), Скупштина Града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ
У 2019. ГОДИНИ**

I

1. Овим Програмом утврђују се приходи и намена коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту Фонда) планираних у буџету града Кикинде за 2019. годину.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог програма у укупном износу од **109.900.000,00 динара** оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се обезбеђује на основу:

- Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11 одлука УС, 14/2016, 76/18 и 95/18)

- Уредбе о врстама загађивача, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Сл.гл. РС“, бр. 113/05, ..., 102/10, 15/12, 91/12, 25/15 и 44/16)

- Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 28/09 и 10/10)

- Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл.лист града Кикинда“ бр.25/2017)

- Других прихода из буџета града Кикинда у складу са законом и

- Других извора (спонзорства, донације, конкурси и сл.) у складу са законом.

3. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине и то за :

II

Р.број	Активност	Износ (динара) без ПДВ-а
1.	Израда програма заштите и развоја заштићених природних добара на подручју града Кикинде	1.900.000,00
2.	Праћења стања животне средине на подручју града Кикинде	9.400.000,00
3.	Израда и реализација пројеката и програма озелењавања на подручју града Кикинде	33.600.000,00
4.	Управљање отпадом	54.200.000,00
5.	Сузбијање комараца	8.000.000,00

6.	Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	1.200.000,00
7.	Остало	1.600.000,00

УКУПНО 109.900.000,00 динара

1. Израда пројеката и програма заштите и очувања заштићених природних добара на подручју града Кикинде

- Реализација пројекта уређења Великог парка у Кикинди -----1.000.000,00 динара
- Заштита природних добара-----500.000,00 динара
- Пројекти очувања заштићених животињских врста -----400.000,00 динара

УКУПНО 1.900.000,00 динара

2. Праћења стања заштите животне средине (мониторинг) на подручју града Кикинде

Реализација законом утврђених обавеза локалне самоуправе у области мониторинга, као и других програма и пројеката праћења стања животне средине:

- праћење квалитета ваздуха -----4.500.000,00 динара
- испитивање квалитета површинских вода -----500.000,00 динара
- праћење нивоа комуналне буке-----1.100.000,00 динара
- праћење бројности комараца-----500.000,00 динара
- мониторинг вода-----1.500.000,00 динара
- узорковање по налогу надлежног органа зжс-----600.000,00 динара
- испитивање земљишта у ГГР-----600.000,00 динара
- испитивање у ванредним ситуацијама у случају хемијског удеса--100.000,00 динара

За реализацију наведених програма потписале се уговори са акредитованим установама, након законом спроведеног поступка јавне набавке

УКУПНО: 9.400.000,00 динара

3. Израда и реализација пројеката и програма озелењавања на подручју града Кикинде

Реализација пројеката и програма који се односе на:

- Попуна уличних и заштитних дрвореда на подручју града Кикинде - 1.000.000,00 динара
- Конверзија стабала-----2.000.000,00 динара
- Подизање Школске шуме 5 -----600.000,00 динара
- Формирање урбаних цепова-----600.000,00 динара
- Орезивање уличних дрвореда -----5.000.000,00 динара
- Праћење здравственог прегледа стабала -----300.000,00 динара
- Донација садница према расписаном конкурс-----800.000,00 динара
- Замена засада -----600.000,00 динара
- Заштита биља-----300.000,00 динара
- Подизање ободног зеленила након санације и рекултивације-----600.000,00 динара
- Кошење коровске вегетације-----600.000,00 динара
- Одржавање зелених површина у Кикинди-----20.000.000,00 динара
- Уређење трстика -----600.000,00 динара
- Цветно уређење-----600.000,00 динара

УКУПНО 33.600.000,00 динара

4. Управљање отпадом

- Одлагање комуналног отпада на депонију-----50.000.000,00 динара
- Акције чишћења и уређења подручја града Кикинде -----600.000,00 динара
- Рекултивација и санација дивљих депонија-----2.000.000,00 динара

- Спремање сеоских средина-----1.000.000,00 динара
- Ургентне мере чишћења по налогу комуналне инспекције-----600.000,00 динара

УКУПНО 54.200.000,00 динара

5. Сузбијање комараца

- Третман комараца на подручју града Кикинде -----8.000.000,00 динара

УКУПНО 8.000.000,00 динара

6. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине:

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Градска управа града Кикинде, надлежан Секретаријат за заштиту животне средине ће самостално или у сарадњи са другим субјектима и удружењима грађана организовати или учествовати у:

- Обележавању еколошких датума -----300.000,00 динара
- Припрема и штампа еколошких едукативних материјала-----300.000,00 динара
- Едукацији запослених ----- 100.000,00 динара
- Пројектним активностима----- 500.000,00 динара

УКУПНО: 1.200.000,00 динара

7. Остало

Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине
Обавештавање јавности о стању животне средине у току 2018. године наставиће се у складу са законском обавезом путем: писаних и штампаних медија, интернет презентација, локалних и других медија и на други начин -----100.000,00 динара

Објављивање података вршиће се путем Еколошке стране на званичном сајту града Кикинде

- Трошкови платног промета-----200.000,00 динара
- Санација последица деградације-----600.000,00 динара
- Принудно извршење решења инспектора за заштиту животне средине 100.000,00 д.
- Остала нераспоређена средства подразумевају средства која су предвиђена за утршак у случају хитности, а неопходно их је спровести током 2018. године из области заштите животне средине - -----600.000,00 динара

УКУПНО: 1.600.000,00 динара

УКУПНО – за наведене планиране активности у 2019. години---- 109.900.000,00 динара

III

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџету града Кикинде за 2019. годину и приливом наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", број 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11 одлука УС 14/2016, 76/18 и 95/18).

IV

Када се приходи и примања не остварују у планираном износу, расходи ће се извршавати према приоритетима који утврди Градоначелник града Кикинда на предлог Комисије за заштиту и унапређење животне средине, а према законом утврђеним обавезама и раније преузетим уговорним обавезама.

V

Средства из тачке II овог Програма могу да се увећају за износ нераспоређеног вишка наменских прихода који се утврди по завршном рачуну буџета града Кикинда за 2018. годину, као и износ донација и трансфера од других нивоа власти и могу се користити за намену из тачке I 3.овог програма без посебне сагласности Министарства заштите животне средине на измене овог програма.

VI

Реализацију Програма и годишњи извештај доноси надлежни орган Градске управе Секретаријат за заштиту животне средине.

VII

Овај Програм објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

82.

На основу члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019) Скупштина града Кикинде је дана 28.06.2019. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Преносе се без накнаде основна средства набављена од стране града Кикинде следећим корисницима:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Колич.	Набавна вредност	Укупна вредност на дан 31.12.2018.	Инвентар. број	Корисници
1	РАДОВИ НА ОШ „ФЕЈЕШ КЛАРА“ КИКИНДА	Ком	3	1.170.334,47	1.170.334,47	4683-3 4434 4263	Основна школа "Фејеш Клара" Кикинда
2	ВИДЕО НАДЗОР У ССШ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ КИКИНДА	Ком	1	272.694,20	272.694,20	4263	ССШ „Милош Црњански“ Кикинда
3	РАДОВИ НА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ МОКРИН	Ком	1	5.497.862,50	5.497.862,50	4505	Основна школа "Васа Стајић" Мокрин
4	РАДОВИ НА ЦЕНТРАЛНОМ ГРЕЈАЊУ У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ КИКИНДА	Ком	1	166.200,00	166.200,00	4369	Техничка школа Кикинда
5	РАДОВИ У ГИМНАЗИЈИ „ДУШАН ВАСИЉЕВ“ КИКИНДА	Ком	1	195.000,00	195.000,00	4683-6	Гимназија "Душан Васиљев" Кикинда
6	РАДОВИ У ГЕРОНТОЛОШКОМ ЦЕНТРУ КИКИНДА	Ком	1	5.292.569,00	5.292.569,00	4640	Геронтолошки центар Кикинда

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Кикинде“, доставити корисницима из става 1., члановима Комисије за попис имовине и обавеза града Кикинде и архиви.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

83.

На основу члана 27. став 1. тачке 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), и члана 40. става 1. тачке 37. и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“ , број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници дана 28.06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о прибављању непокретности у јавну својину града Кикинде

Члан 1.

ПРИБАВЉА се у јавну својину града Кикинде, прикупљањем писаних понуда, катастарска парцела коју чине земљиште са породичном стамбеном зградом која је условна за живот, поседује минимум три собе, предсобље, купатило, исправне прикључке (за струју, воду, канализацију) и окућницу, а све за потребе смештаја вишечлане породице Радивоја Ступара из Кикинде, који се са породицом расељава из објекта на катастарској парцели број 10330/1 к.о. Кикинда, због потребе рушења објекта на предметној парцели ради изградње кружне саобраћајнице.

Катастарска парцела са објектом која је предмет прибављања мора бити у Кикинди .

Члан 2.

Највиши износ накнаде за непокретност која је предмет прибављања је 18.000,00 евра, који се исплаћује у динарској противвредности према средњем курсу НБС на исплате.

Вредност непокретности ће бити одређена проценом овлашћеног проценитеља и то након отварања пристиглих понуда.

Накнада за прибављање некретнине се исплаћује у року од тридесет дана (30) од дана закључења Уговора.

Члан 3.

Овлашћује се Комисија за спровођење поступка прибављања и отуђења и давања у закуп непокретности и покретних ствари у јавној својини града Кикинде да распише Оглас о прибављању у јавну својину града Кикинда непокретности из члана 1. овог Решења.

Поступак прикупљања писаних понуда спроводи Комисија за спровођење поступка прибављања и отуђења и давања у закуп непокретности и покретних ствари у јавној својини града Кикинде (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Овлашћује се градоначелник града Кикинде да, на основу записника Комисије са предлогом најповољнијег понуђача, донесе решење о прибављању непокретности из члана 1. овог решења.

Најповољнији понуђач је дужан да закључи са градом Кикинда Уговор о прибављању непокретности којим ће регулисати међусобна права и обавезе у погледу прибављања непокретности из члана 1. овог Решења у својину града Кикинде у року од тридесет (30) дана од дана правноснажности Решења о прибављању непокретности из члана 1. овог Решења.

Овлашћује се градоначелник града Кикинде да, у име града Кикинде, потпише Уговор о прибављању непокретности у јавну својину града Кикинде из члана 1. овог Решења са најповољнијим понуђачем.

Члан 5.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

84.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 46. Статута града Кикинде ("Службени лист града Кикинде" 4/2019) Скупштина града Кикинде на седници одржаној дана 28.06.2019. донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“

I

Даје се сагласност на одлуку Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда број 3993-3 од 30.04.2019. године по којој цене погребних услуга износе:

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Цена у динарима
1	Закуп места за сахрањивање на 10 година	ком	3.600,00
2	Резервација гробног места за 10 година	ком	9.000,00
3	Обнова закупа места за 10 година	ком	4.000,00
4	Обнова закупа места за 1 годину	ком	600,00
5	Ископ и затрпавање гробног места	ком	4.600,00
	Сахрањивање у гробницу:		
6	а) отварање и затварање костурнице	ком	1.000,00
7	б) прихватање сандука у костурницу	ком	1.700,00
8	ц) чишћење гробнице	ком	4.000,00
9	Копање земље за приступ костурници	ком	2.000,00
10	Скидање спомен плоче	ком	1.300,00
11	Употреба капеле	дан	1.000,00

12	Употреба колица за покојника	ком	1.000,00
13	Уређење гробног места	ком	1.000,00
14	Одржавање гробног места за 1 годину	ком	2.000,00
15	Одржавање двојног гробног места за 1 годину	ком	2.500,00
16	Одржавање тројног гробног места за 1 годину	ком	3.000,00
17	Погребни спровод	ком	4.000,00
18	Ексхумација пре истека 10 година	ком	33.000,00
19	Ексхумација после истека 10 година	ком	15.000,00
20	Ексхумација у ванредним приликама	ком	55.000,00
21	Такса за изградњу споменика 1 гробно место		4.000,00
22	Такса за изградњу споменика 2 гробна места		6.000,00
23	Такса за изградњу споменика 3 гробна места		8.000,00
24	Разбијање бетона. ископавање засада на гробном месту		2.000,00
25	Реконструкција гробног обележја		2.000,00
26	Дорада гробног обележја		500,00
27	Употреба звона	ком	200,00
28	Копање костурнице (двојно гробно место)		11.200,00
29	Укоп медицинског отпада		15.000,00

II

Цене су исказане без пореза на додатну вредност.

III

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број V-38-4/2016 (Службени лист града Кикинде“ број 14/2016).

IV

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

85.

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 28.06. 2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КИКИНДА“ КИКИНДА

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Данило Фурунцић из Београда, за директора Јавног предузећа „КИКИНДА“ Кикинда, на период од 4 (четири) године.
2. Именовани директор дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.
4. Решење објавити са образложењем у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Кикинде“ и на интернет страници града Кикинде.

Образложење

Скупштина града Кикинде је на седници одржаној дана 05.04.2019. године, у складу са одредбама члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „КИКИНДА“ Кикинда и расписала јавни конкурс за именовање директора наведеног предузећа. Наведеном Одлуком, утврђено је да конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, чији је оснивач град Кикинда.

Текст јавног конкурса објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 33/2019 од дана 10.05.2019. године, „Службеном листу града Кикинде“ број 11/2019 од дана 15.05.2019. године, дневном листу „Информер“ и на интернет страници града Кикинде, а конкурс је био отворен 30 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Јавни конкурс је спровела Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, коју је образовала Скупштина града на седници одржаној 22.12.2017. године.

У року утврђеном јавним конкурсом, на конкурс поднета је 1 пријава и то кандидата Данила Фурунцића из Београда.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Кикинда је на седници одржаној 12.06.2019. године разматрала поднету пријаву и провером доказа који су приложени уз пријаву на конкурс утврдила да је пријава Данила Фурунцића благовремена и потпуна, с обзиром нато да су уз пријаву поднети сви потребни докази утврђени јавним конкурсом, те сагласно члану 40. став 1. и 5. Закона о јавним предузећима саставила списак кандидата међу којима ће се спровести изборни поступак и кандидату упутила писано обавештење о дану и времену када ће се исти спровести.

Комисија је на седници одржаној 21.06.2019. године, полазећи од обавезе оцењивања и утврђивања резултата кандидата прописане чланом 40. став 3. Закона о јавним предузећима, увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на конкурс оценила стручну оспособљеност кандидата стечену високим образовањем и укупним радним искуством и извршила усмену проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата и оценила именованог кандидата у складу са мерилима утврђеним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа.

Након оцењивања кандидата, Комисија је на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима утврдила ранг листу кандидата за именовање директора наведеног предузећа са једним кандидатом – Данило Фурунцић из Београда и исту са записником о спроведеном изборном поступку

доставила Секретаријату за имовинско-правне послове и комуналне делатности Градске управе града Кикинде ради сачињавања предлога акта о именовању директора.

Надлежни Секретаријат је на основу достављеног записника и ранг листе у складу са чланом 41. став 3. Закона о јавним предузећима припремило предлог Решења о именовању директора и доставило га овлашћеном предлагачу Градском већу града Кикинде на даље поступање.

Полазећи од напред наведеног, а имајући у виду да Данилу Фурунџићу - досадашњем директору Јавног предузећа „КИКИНДА“ Кикинда престаје мандат истеком периода на који је именован, Скупштина града Кикинде је на седници одржаној 28.06.2019. године на предлог Градског већа града Кикинде, у складу са чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и чланом 40. став 1. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) одлучила као у диспозитиву овог Решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се поднети тужба надлежном суду у року од 60 дана о дана пријема овог Решења.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

86.

На основу члана 203. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2019), члана 40. став 1. тачка 72. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број: 4/19), Скупштина Града Кикинде на седници одржаној дана 28.06.2019. доноси:

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДА О СМРТИ

I

Одређују се доктори медицине за стручно утврђивање времена и узорка смрти за лица умрла изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Града Кикинде, и то:

1. Соња Грујић, доктор медицине;
2. Маја Рогановић, доктор медицине;
3. Љиљана Мате, доктор специјалиста опште медицине;
4. Љубица Босанчић, доктор медицине;
5. Бранка Бркљач Милетић, доктор медицине;
6. Милица Прекратић, доктор медицине;
7. Јелена Милутиновић, доктор медицине;
8. Сања Миленковић, доктор медицине;
9. Ивана Јанковић, доктор медицине;
10. Милица Антић, доктор медицине;
11. Татјана Маркељић, доктор медицине;
12. Небојша Бабић, доктор медицине;
13. Милош Бајић, доктор специјалиста ургентне медицине;
14. Бранислав Куга, доктор медицине;
15. Драгана Почуч, доктор медицине;
16. Бојан Мишков, доктор медицине;
17. Дијана Перуничић, доктор медицине;

18. Дејан Пилиповић, доктор специјалиста ургентне медицине;
19. Василије Прунић, доктор медицине;
20. Немања Спасојевић, доктор медицине;
21. Маријана Вилотијевић, доктор медицине;
22. Денис Пап, доктор медицине;
23. Јелена Жаревац, доктор медицине.

II

Ступањем на снагу овог Решења ставља се ван снаге Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти, број: V-510-5/2011. од дана 25.10.2011 године.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

87.

На основу члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О УПОТРЕБИ ИМЕНА И ГРБА ГРАДА И ИМЕНА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ГРАДА КИКИНДЕ

I

Овим Решењем о разрешењу чланова Комисије за давање мишљења о употреби грба и имена града и имена насељених места града Кикинде због истека мандата, разрешавају се дужности председник, чланови и њихове замене, именовани Решењем Скупштине града Кикинде број III-04-06-15/2015 од 29.05.2015. године, и то:

1. Владимир Пудар, председник,
- Душан Дејанац, заменик председника,
2. Бисерка Илијашев, члан,
- Милован Блажић, заменик члана,
3. Лазар Демић, члан,
- Нинослав Чујић, заменик члана.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

88.

На основу члана 16. Одлуке о употреби имена и грба града и имена насељених места града Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр. 14/2015 и „Службени лист града Кикинда“, 12/2017-др.закон) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О УПОТРЕБИ ИМЕНА И ГРБА
ГРАДА И ИМЕНА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ГРАДА КИКИНДЕ

I

У Комисију за давање мишљења о употреби грба и имена града и имена насељених места града Кикинде, на период од четири године, именују се:

- 1) ПЕТЕР ПАЛАТИНУШ, председник
 - Наташа Брканлић, заменик председника
- 2) НИКОЛА ВОЈНОВИЋ, члан
 - Снежана Обрадовић, заменик члана
- 3) МИРОСЛАВ ДУЧИЋ, члан
 - Душан Дејановић, заменик члана.

II

Чланови комисије имају право на накнаду за рад у Комисији.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

89.

На основу члана 13. Одлуке о заштитнику грађана („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 21/09 и 39/13), члана 130. и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ
ГРАДА КИКИНДЕ

I

ИВАНУ РОШЧИЋУ престаје функција локалног омбудсмана града Кикинде, подношењем оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

90.

На основу члана 6. Одлуке о заштитнику грађана („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 21/09 и 39/13), члана 130. и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА
ГРАДА КИКИНДЕ

I

МИЛАН НОВАКОВИЋ, дипломирани правник из Кикинде, бира се за локалног омбудсмана града Кикинде, на период од пет година.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

91.

На основу члана 21. Статута „Апотека Кикинда“ Кикинда и чланова 40. и 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинда“, бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ „АПТЕКА КИКИНДА“ КИКИНДА

I

НАДЕЖДА ЈОВАНИЋ из Кикинде, дипломирани фармацеут, именује се за вршиоца дужности директора Аптекарске установе „Апотека Кикинда“ Кикинда.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинда“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

92.

На основу члана 39. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 11 Одлуке о оснивању Центра за ликовну и примењену уметност „Тегга“ („Службени лист општине Кикинда“, бр. 11/01), члана 21 Статута Центра за ликовну и примењену уметност „Тегга“ и чланова 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинда“, бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРУ ЦЕНТРА ЗА
ЛИКОВНУ И ПРИМЕЊЕНУ УМЕТНОСТ „TERRA“

I

СЛОБОДАНУ КОЛИЋУ из Кикинде, престаје функција директора Центра за ликовну и примењену уметност „Тегга, због истека мандата на који је именован.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

93.

На основу чланова 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 11. Одлуке о оснивању Центра за ликовну и примењену уметност „Терра“ („Службени лист општине Кикинда“, бр. 11/01), члана 21. Статута Центра за ликовну и примењену уметност „Терра“ и чланова 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинда“, бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА
ЛИКОВНУ И ПРИМЕЊЕНУ УМЕТНОСТ „TERRA“

I

За директора Центра за ликовну и примењену уметност „Терра“, именује се СЛОБОДАН КОЈИЋ из Кикинде, магистар из области вајарства.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

94.

На основу члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019) и чланова 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДРАГОЉУБ УДИЦКИ“ КИКИНДА

I

ИГОР ТОМИЋ, разрешава се дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинда“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

95.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019) и чланова 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДРАГОЉУБ УДИЦКИ“ КИКИНДА

I

У Управни одбор Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, именује се :

- БИЉАНА СТОЈИЉКОВИЋ, представница из реда запослених.

II

Мандат именоване траје до истека мандата Управног одбора Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, именованог Решењем Скупштине града Кикинде, бр. III-04-06-35/2016 од дана 24.10.2016. године и бр. III-04-06-47/2017 од дана 26.10.2017. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

96.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО

I

Разрешава се дужности чланице школског одбора Основне школе „Петар Кочић“ Наково:

- ИВАНА ПИЛИПОВИЋ, представница јединице локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

97.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО

I

За чланицу школског одбора Основне школе „Петар Кочић“ Наково, именује се:

- АНА ГРШИЋ, као представница јединице локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

98.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ ИЋОШ

I

Разрешава се дужности чланице школског одбора Основне школе „Миливој Оморац“ Ићош:

- ДРАГАНА МИРКОЋ, представница родитеља.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

99.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 28.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ ИЂОШ

I

За члана школског одбора Основне школе „Миливој Оморац“ Иђош, именује се:

- ДРАГАН НИКОЛИН, као представник родитеља.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-27 /2019
Дана: 28.06.2019. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

САДРЖАЈ

<u>Ред. бр.</u>	<u>ПРЕДМЕТ</u>	<u>Страна</u>
СКУПШТИНА ГРАДА		
66.	ОДЛУКА О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ	653
67.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА	712
68.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК 24 И ДЕО БЛОКА 46 (МИКРОНАСЕЉЕ) У КИКИНДИ	713
69.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ДЕЛА НАСЕЉА КИКИНДА	766
70.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРАВУ ПРВЕНСТВА ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	884
71.	ОДЛУКА О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА	885
72.	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ, КОРИШЋЕЊУ, УПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА КИКИНДЕ	892
73.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ЗАКУПА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ГРАДА КИКИНДЕ	893
74.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КРЕТАЊУ ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ	898
75.	ОДЛУКА О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВИХ ПРАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА	899
76.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ	900
77.	ОДЛУКА О УСТАНОВЉАВАЊУ СТАЛНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД КИКИНДУ - „ПОЉОПРИВРЕДНИ САЈАМ – КИКИНДА“	902
78.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД 2019. – 2025. ГОДИНЕ	903
79.	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ	969
80.	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД КИКИНДУ ЗА 2019. ГОДИНУ	973
81.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ У 2019. ГОДИНИ	1004
82.	ЗАКЉУЧАК О ПРЕНОСУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	1007
83.	РЕШЕЊЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА КИКИНДЕ	1008
84.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“	1009
85.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КИКИНДА“ КИКИНДА	1011
86.	РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТУЧНО УТВРЂИВАЊЕ	1012

ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДА О СМРТИ

87. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О УПОТРЕБИ ИМЕНА И ГРБА ГРАДА И ИМЕНА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ГРАДА КИКИНДЕ	1013
88. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О УПОТРЕБИ ИМЕНА И ГРБА ГРАДА И ИМЕНА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ГРАДА КИКИНДЕ	1014
89. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДА КИКИНДЕ	1015
90. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА КИКИНДЕ	1015
91. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ „АПОТЕКА КИКИНДА“ КИКИНДА	1016
92. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРУ ЦЕНТРА ЗА ЛИКОВНУ И ПРИМЕЊЕНУ УМЕТНОСТ „TERRA“	1016
93. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ЛИКОВНУ И ПРИМЕЊЕНУ УМЕТНОСТ „TERRA“	1017
94. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДРАГОЉУБ УДИЦКИ“ КИКИНДА	1017
95. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДРАГОЉУБ УДИЦКИ“ КИКИНДА	1018
96. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО	1018
97. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО	1019
98. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ ИЋОШ	1019
99. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ ИЋОШ	1020

ИЗДАВАЧ: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КИКИНДЕ, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда
Одговорни уредник: **Жива Кнежевић**, секретар Скупштине града Кикинде
Телефон број: 0230/410-111.